PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TAMAULIPAS

Periódico Oficial del Estado TAMAULIPAS	**RESPONSABLE** SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	Registro Postal publicación periódica PP28-0009 AUTORIZADO POR SEPOMEX
TOMO CXLIX	Victoria, Tam., lunes 02 de diciembre de 2024.	Anexo al Extraordinario Número 35

GOBIERNO DEL ESTADO

PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA GENERAL

INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS

ACUERDO No. IETAM-A/CG-117/2024 del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante el cual se modifica el anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de Tamaulipas, para el ejercicio fiscal del año 2025, aprobado mediante el Acuerdo No. IETAM-A/CG-104/2024, con motivo del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 para la renovación de cargos del Poder Judicial de la Entidad.

GOBIERNO DEL ESTADO

PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA GENERAL

INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS

ACUERDO No. IETAM-A/CG-117/2024

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS, MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICA EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025, APROBADO MEDIANTE EL ACUERDO No. IETAM-A/CG-104/2024, CON MOTIVO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2024-2025 PARA LA RENOVACIÓN DE CARGOS DEL PODER JUDICIAL DE LA ENTIDAD

GLOSARIO

Consejo General del IETAM	Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas.
Constitución Política del Estado	Constitución Política del Estado de Tamaulipas.
Constitución Política Federal	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
IETAM	Instituto Electoral de Tamaulipas.
INE	Instituto Nacional Electoral.
Ley Electoral General	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
Ley Electoral Local	Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.
OPL	Organismos Públicos Locales.
PJETAM	Poder Judicial del Estado de Tamaulipas.

A N T E C E D E N T E S

1. El 13 de junio de 2015, se publicó en el Periódico Oficial del estado de Tamaulipas, el Decreto LXII-597 expedido por la LXII Legislatura del H. Congreso Constitucional del Estado, por el cual se expidió la Ley Electoral Local.

2. El 13 de junio de 2020, se publicó en el Periódico Oficial del Estado el Decreto número LXIV-106, mediante el cual se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Ley Electoral Local, en tanto que la declaratoria de invalidez de diversas disposiciones por sentencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la Acción de Inconstitucionalidad 140/2020 y su acumulada 145/2020, fue notificada al Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas para efectos legales el 8 de septiembre de 2020.

3. El 8 de junio de 2023, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas, el Decreto No. 65-591 mediante el cual se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas en Materia de Representación Efectiva de Grupos Vulnerables en la Asignación de Candidaturas a Puestos de Elección Popular.

4. El 16 de agosto de 2023, el Consejo General del IETAM emitió el Acuerdo No. IETAM-A/CG-33/2023, por el que se aprobó el Plan General de Desarrollo del IETAM 2024-2026, modificado a través del Acuerdo No. IETAM-A/CG-116/2024 de fecha 25 de noviembre de 2024.

5. En esa propia fecha, el Consejo General del IETAM aprobó el Acuerdo No. IETAM-A/CG-34/2023, por el que se aprobó el Lineamiento para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.

6. El 19 de julio de 2024 se publicó en el Periódico Oficial del Estado número 13, el Manual sobre los criterios para la elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado para el ejercicio fiscal 2025, expedido por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

7. El 5 de agosto y el 08 de agosto de 2024 a través de la Oficialía de Partes del IETAM, la Titular de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado remitió el oficio No. SF/SSE/0694/2024 por el cual informa que se han iniciado las actividades relativas a la integración del Proyecto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025, así como sobre la publicación del Manual sobre los criterios para la elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025.

8. El 30 de agosto de 2024, el Consejo General del IETAM aprobó el Acuerdo No. IETAM-A/CG-100/2024, por el que se aprobó el Manual General del Proceso de Programación y Presupuestación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2025.

9. El 15 de septiembre de 2024, se publicó en el Diario Oficial del Federación el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de reforma del Poder Judicial, entrando en vigor al día siguiente de su publicación.

10. El 30 de septiembre de 2025, el Consejo General del IETAM emitió el Acuerdo No. IETAM-A/CG-104/2024, mediante el cual se aprueba el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de Tamaulipas, para el ejercicio fiscal del año 2025.

11. El 14 de octubre de 2024, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en materia de elección de personas juzgadoras del Poder Judicial de la Federación, mismo que entró en vigor el 15 de octubre de la anualidad en curso.

12. El 24 de octubre de 2024, a través del oficio No. PRESIDENCIA/2833/2024, el Consejero Presidente del IETAM, remitió al Ejecutivo del Estado el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de Tamaulipas, para el ejercicio fiscal del año 2025, para su incorporación al Proyecto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Tamaulipas, para el Ejercicio Fiscal del año 2025.

13. El 18 de noviembre de 2024, se publicó en el Periódico Oficial de la Estado el Decreto No. 66-67 mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas, en materia de reforma al Poder Judicial, entrando en vigor al día siguiente de su publicación.

14. El 21 de noviembre de 2024, se publicó en el Periódico Oficial de la Estado el PUNTO DE ACUERDO No. 66-35 mediante el cual el Congreso del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas emite la Convocatoria Pública General para integrar los listados de las personas candidatas que participarán en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 para elegir a las personas juzgadoras que ocuparán los cargos de Magistradas y Magistrados del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número; la Magistratura Supernumeraria; las Magistradas y los Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial; las Magistradas y los Magistrados Regionales; las Juezas y los Jueces de Primera Instancia, y las Juezas y jueces menores del Poder Judicial del Estado de Tamaulipas.

15. El 23 de noviembre de 2024, el Secretario Ejecutivo en reunión de trabajo con consejerías integrantes del Consejo General y las titularidades de las áreas ejecutivas y técnicas de este organismo electoral, llevó a cabo la revisión de la modificación al Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2025 para el IETAM.

16. El 23 de noviembre de 2024, mediante oficio No. SE/4043/2024, el Secretario Ejecutivo turnó al Consejero Presidente del Consejo General del IETAM la modificación al Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2025 del IETAM, a efecto de que sea presentado al Pleno del Consejo General para su discusión y, en su caso, aprobación.

C O N S I D E R A N D O S

Atribuciones del IETAM

I. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41, párrafo segundo, Base V, Apartado A, párrafos primero y segundo, y Apartado C de la Constitución Política Federal, la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y de los OPL, en los términos que establece la propia Constitución Política Federal.

II. El artículo 116, párrafo segundo, fracción IV, inciso b), de la Constitución Política Federal, dispone que en el ejercicio de la función electoral a cargo de las autoridades electorales sean principios rectores los de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

III. El artículo 134, párrafo primero, de la Constitución Política Federal, señala que la administración de los recursos económicos estatales deberá realizarse con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

IV. El artículo 98, numeral 1 de la Ley Electoral General, establece que los OPL están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios; gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Política Federal, Ley Electoral General, las Constituciones Políticas y las Leyes locales; serán profesionales en su desempeño y se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

V. El artículo 20, párrafo segundo, Base III, de la Constitución Política del Estado; dispone que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través de un organismo público autónomo, integrado por ciudadanos y partidos políticos; el organismo público se denominará IETAM y será autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, dotado de personalidad jurídica, patrimonio propio y facultad reglamentaria; y en el ejercicio de la función electoral, a cargo de las autoridades electorales, serán principios rectores los de certeza, legalidad, imparcialidad, independencia, máxima publicidad y objetividad.

VI. El artículo 1° de la Ley Electoral Local, señala que sus disposiciones son de orden público y de observancia general en el Estado Libre y Soberano de Tamaulipas, y que reglamentan lo dispuesto en la

Constitución Política Federal, la Constitución Política del Estado y las leyes generales aplicables, en relación con los derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos y las ciudadanas del Estado, los procesos electorales y la función estatal de organizarlos para renovar a los integrantes de los Poderes Ejecutivo y Legislativo del Estado así como sus ayuntamientos, así como la organización, funcionamiento y competencia del IETAM.

VII. Por su parte el artículo 3°, párrafo tercero, de la Ley Electoral Local, dispone que la interpretación de la ley aludida, se hará conforme a los criterios gramatical, sistemático y funcional, atendiendo a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 14 de la Constitución Política Federal, así mismo, en cumplimiento al principio pro persona, la interpretación de la presente Ley se realizará en estricto apego a lo previsto en el artículo 1° de la Constitución Política Federal, así como en los Tratados Internacionales suscritos y ratificados por el Estado Mexicano.

VIII. Con base a lo dispuesto por el artículo 93, párrafo primero de la Ley Electoral Local, el IETAM es un organismo público, autónomo, independiente en sus decisiones y profesional en su desempeño, que tiene a su cargo la función estatal de organizar las elecciones en el Estado, se encuentra dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, y será integrado por ciudadanos, ciudadanas y partidos políticos.

IX. El artículo 98 de la Ley Electoral Local establece que, para el desempeño de sus actividades, el IETAM contará con un patrimonio que se integra con los bienes muebles e inmuebles, inversiones, rendimientos financieros y otros ingresos que se destinen al cumplimiento de su objeto y fines, así como el presupuesto que para dicho organismo autorice, anualmente, el Congreso del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas.

X. El artículo 99 de la Ley Electoral Local, señala que el IETAM es el depositario de la autoridad electoral en el Estado y responsable del ejercicio de la función estatal de organizar elecciones.

XI. El artículo 100 de la Ley Electoral Local establece como fines del IETAM: contribuir al desarrollo de la vida democrática; preservar el fortalecimiento del régimen de partidos políticos; asegurar, a los ciudadanos, el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones; garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de la totalidad de los Ayuntamientos en el Estado; velar por la autenticidad y efectividad del sufragio; llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática; y garantizar la paridad de género y el respeto de los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político y electoral.

XII. El artículo 102 de la Ley Electoral Local señala que el IETAM ejercerá sus funciones en todo el territorio del Estado, a partir de los siguientes órganos: Consejo General; las Comisiones del Consejo General; la Secretaría Ejecutiva; la Unidad de Fiscalización; el Órgano Interno de Control y las Direcciones Ejecutivas.

XIII. El artículo 103 de la Ley Electoral local, establece que el Consejo General es el órgano superior de dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, y de participación ciudadana, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad y paridad de género guíen todas las actividades del IETAM, y en su desempeño aplicará la perspectiva de género.

XIV. El artículo 110 fracciones XXI y XLVII de la Ley Electoral Local, establece que entre las atribuciones del IETAM, se encuentran el aprobar, anualmente y a más tardar la última semana del mes de septiembre, el anteproyecto de presupuesto del IETAM que proponga la Presidenta o el Presidente del Consejo General y remitirlo a la persona Titular del Ejecutivo del Estado para su inclusión en el proyecto de Presupuesto de Egresos del Estado, el cual incluirá el financiamiento de los partidos políticos; así como dictar los acuerdos y reglamentación necesarios para hacer efectivas sus atribuciones.

XV. El artículo 112 fracciones VIII y IX de la Ley Electoral Local, dispone que la Consejera o Consejero Presidente del Consejo General tiene las atribuciones de Proponer, anualmente, al Consejo General, el anteproyecto de presupuesto del IETAM para su aprobación y remitir a la persona titular del Poder Ejecutivo, el proyecto de presupuesto del IETAM aprobado por el Consejo General, en los términos de la ley de la materia.

XVI. El artículo 113 fracción XIV de la Ley Electoral Local estable que corresponde a la persona titular de la Secretaria Ejecutiva elaborar anualmente, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables, el anteproyecto de presupuesto del IETAM para someterlo a la consideración de la Presidenta o Presidente del Consejo General.

XVII. En términos de los artículo 3°, fracción VI y 4° Bis, fracciones I y II de la Ley del Gasto Público del Estado, dicha ley es aplicable al IETAM como Organismo Autónomo, con patrimonio y personalidad jurídica propia, con autonomía para el ejercicio de sus funciones y en su administración, a las cuales se les asigna recursos con cargo al Presupuesto Anual de Egresos, recursos que se administrarán de conformidad con los principios rectores de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados; así como los de austeridad, transparencia, rendición de cuentas,

difusión de la información financiera y perspectiva territorial y de género.

XVIII. Por su parte, el artículo 30 de la Ley del Gasto Público del Estado, establece que los órganos competentes de los Poderes Legislativo, Judicial y Organismos Autónomos, atendiendo a las previsiones del ingreso y del gasto público estatal que realice la Secretaría de Finanzas y a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones aplicables, formularán sus respectivos proyectos de presupuesto, conforme a sus Programas Presupuestarios, y demás elementos de programación, y los enviarán durante la segunda quincena del mes de octubre de cada año al Ejecutivo del Estado, para que éste ordene su incorporación al proyecto de Presupuesto de Egresos del Estado.

Del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 para la renovación de cargos del PJETAM

XIX. El Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos emitió Decreto por el cual declara reformadas, adicionadas y derogadas diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de reforma del Poder Judicial, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de septiembre del presente año, cuya vigencia inició el día siguiente de su publicación, a través del cual se modificó la manera en la que se integra el Poder Judicial, asimismo, se prevén diversas disposiciones en materia de elección popular de las personas juzgadoras del Poder Judicial de la Federación y de las entidades federativas. De dichas disposiciones es importante distinguir las siguientes:

*"**Artículo 96**. Las Ministras y Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Magistradas y Magistrados de la Sala Superior y las salas regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Magistradas y Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial, Magistradas y Magistrados de Circuito y Juezas y Jueces de Distrito, serán elegidos de manera libre, directa y secreta por la ciudadanía el día que se realicen las elecciones federales ordinarias del año que corresponda conforme al siguiente procedimiento:*

…"

Transitorios

***"Segundo**.- El Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 dará inicio el día de la entrada en vigor del presente Decreto. En dicha elección se elegirán la totalidad de los cargos de Ministras y Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, las magistraturas vacantes de la Sala Superior y la totalidad de las Magistradas y Magistrados de salas regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, los integrantes del Tribunal de Disciplina Judicial, así como la mitad de los cargos de Magistradas y Magistrados de Circuito y Juezas y Jueces de Distrito, en los términos del presente artículo.*

…"

***"Octavo.-** ...*

Las entidades federativas tendrán un plazo de ciento ochenta días naturales a partir de la entrada en vigor del presente Decreto para realizar las adecuaciones a sus constituciones locales. La renovación de la totalidad de cargos de elección de los Poderes Judiciales locales deberá concluir en la elección federal ordinaria del año 2027, en los términos y modalidades que estos determinen; en cualquier caso, las elecciones locales deberán coincidir con la fecha de la elección extraordinaria del año 2025 o de la elección ordinaria del año 2027.

Para efectos de la organización del proceso electoral extraordinario del año 2025, no será aplicable lo dispuesto en el penúltimo párrafo de la fracción II del artículo 105 de esta Constitución, por lo que el Instituto Nacional Electoral observará las leyes que se emitan en los términos del presente Decreto."

XX. Atendiendo al segundo párrafo del artículo Octavo Transitorio antes referido, la Legislatura Sesenta y Seis Constitucional del Congreso del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas emitió el Decreto No. 66-67 mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política Local, en materia de reforma al Poder Judicial, mismo que entró en vigencia el día 19 de noviembre del año en curso. Entre los artículos reformados, así como disposiciones transitorias del Decreto de referencia resulta relevante destacar son los siguientes:

*"**ARTÍCULO 20**.- La …*

Las elecciones de Gubernatura, de las Diputadas y los Diputados, de las Magistradas y los Magistrados del Poder Judicial y del Tribunal de Disciplina Judicial, de las Juezas y Jueces, y de las y los integrantes de los Ayuntamientos del Estado se sujetarán a lo que dispone la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes generales aplicables y las siguientes bases:

I.- De …

Las ...

La elección de Diputadas y Diputados, Magistradas y Magistrados del Poder Judicial y del Tribunal de Disciplina Judicial, Juezas y Jueces, e integrantes de los Ayuntamientos deberán tener verificativo en la misma fecha en que tenga lugar la elección federal.

…"

***ARTÍCULO 106**.- El ...*

I.- El ...

...

Las y los Magistrados del Supremo Tribunal de Justicia serán electos a través del voto libre, directo y secreto de la ciudadanía el día que se realicen las elecciones estatales ordinarias del año que corresponda por un periodo de nueve años y podrán ser reelectos, y si lo fueren, sólo podrán ser removidos de su encargo en los términos del Título XI de esta Constitución.

…

***ARTÍCULO 109**.- Las Magistradas y los Magistrados del Poder Judicial, las Juezas y Jueces de primera instancia y las y los Jueces menores, serán elegidos de manera libre, directa y secreta por la ciudadanía el día que se realicen las elecciones estatales ordinarias del año que corresponda conforme al siguiente procedimiento:*

I.- El Congreso del Estado publicará la convocatoria para la integración del listado de candidaturas dentro de los treinta días naturales siguientes a la instalación del primer periodo ordinario de sesiones del año anterior al de la elección que corresponda, la cual contendrá las etapas del procedimiento, sus fechas, plazos y los cargos a elegir.

El Órgano de Administración Judicial hará del conocimiento del Congreso los cargos sujetos a elección, la especialización por materia, el distrito judicial respectivo y demás información que requiera;

II.- Los Poderes del Estado postularán el número de candidaturas que corresponda a cada cargo conforme a las fracciones V y VI del presente artículo. Para la evaluación y selección de sus postulaciones, observarán lo siguiente:

a) Los Poderes del Estado establecerán mecanismos públicos, abiertos, transparentes, inclusivos y accesibles que permitan la participación de todas las personas interesadas que acrediten los requisitos establecidos en esta Constitución y en las leyes, presenten un ensayo de tres cuartillas donde justifiquen los motivos de su postulación y remitan cinco cartas de referencia de sus vecinos, colegas o personas que respalden su idoneidad para desempeñar el cargo;

b) Cada Poder integrará un Comité de Evaluación conformado por tres personas reconocidas en la actividad jurídica, que recibirá los expedientes de las personas aspirantes, evaluará el cumplimiento de los requisitos constitucionales y legales e identificará a las personas mejor evaluadas que cuenten con los conocimientos técnicos necesarios para el desempeño del cargo y se hayan distinguido por su honestidad, buena fama pública, competencia y antecedentes académicos y profesionales en el ejercicio de la actividad jurídica; y

c) Los Comités de Evaluación integrarán un listado de las seis personas mejor evaluadas para cada cargo en los casos de Magistradas y Magistrados del Supremo Tribunal de Justicia y del Tribunal de Disciplina Judicial, y de las cuatro personas mejor evaluadas para cada cargo en los casos de Juezas y Jueces. Posteriormente, depurarán dicho listado mediante insaculación pública para ajustarlo al número de postulaciones para cada cargo, observando la paridad de género. Ajustados los listados, los Comités los remitirán a la autoridad que represente a cada Poder del Estado para su aprobación y envío al Congreso.

III.- El Congreso del Estado recibirá las postulaciones y remitirá los listados a la autoridad administrativa electoral a más tardar el 12 de febrero del año de la elección que corresponda, a efecto de que organice el proceso electivo. Las personas candidatas podrán ser postuladas simultáneamente por uno o varios Poderes del Estado, siempre que aspiren al mismo cargo. Los Poderes que no remitan sus postulaciones al término del plazo previsto en la convocatoria no podrán hacerlo posteriormente;

IV.- La autoridad administrativa electoral efectuará los cómputos de la elección, publicará los resultados y entregará las constancias de mayoría a las candidaturas que obtengan el mayor número de votos, asignando los cargos alternadamente entre mujeres y hombres, también declarará la validez de la elección y enviará sus resultados al Tribunal Electoral de Tamaulipas, con el fin de resolver las impugnaciones antes de que el Congreso del Estado instale el primer periodo ordinario de sesiones del año de la elección que corresponda, fecha en que las personas aspirantes electas tomarán protesta de su encargo en los términos del artículo 104, de esta Constitución;

V.- Para el caso de Magistradas y Magistrados del Poder Judicial y del Tribunal de Disciplina Judicial, la elección se realizará conforme al procedimiento anterior y en los términos que dispongan las leyes. El Poder Ejecutivo postulará hasta tres personas aspirantes; el Poder Legislativo postulará hasta tres personas, mediante mayoría calificada con el voto de las dos terceras partes de sus integrantes presentes, y el Poder Judicial, por conducto del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia postulará hasta tres personas por mayoría de seis votos; y

VI.- Para el caso de Juezas y Jueces de primera instancia y Juezas y Jueces menores, la elección se realizará por distrito judicial conforme al procedimiento establecido en este artículo y en los términos que dispongan las leyes. Cada uno de los Poderes del Estado postulará hasta dos personas para cada cargo; el Poder Ejecutivo lo hará por conducto de su titular; el Poder Legislativo postulará hasta dos personas mediante votación de dos terceras partes de sus integrantes presentes, y el Poder Judicial, por conducto del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia, postulará hasta dos personas por mayoría de seis votos. El Congreso incorporará a los listados que remita a la autoridad administrativa electoral a las personas que se encuentren en funciones en los cargos señalados en las anteriores fracciones V y VI de este artículo al cierre de la convocatoria respectiva, excepto cuando manifiesten la declinación de su candidatura dentro de los treinta días posteriores a su publicación o sean postuladas para un cargo o distrito judicial diverso. La asignación de los cargos electos se realizará por materia de especialización entre las candidaturas que obtengan el mayor número de votos. La etapa de preparación de la elección correspondiente iniciará con la primera sesión que la autoridad administrativa electoral celebre el segundo domingo del mes de septiembre del año anterior a la elección. Las personas candidatas tendrán derecho de acceso a radio y televisión de manera igualitaria, conforme a la distribución del tiempo que señale la ley y determine la autoridad electoral. Podrán, además, participar en foros de debate organizados por esta o en aquellos brindados gratuitamente por el sector público, privado o social en

condiciones de equidad. Para todos los cargos de elección dentro del Poder Judicial del Estado estará prohibido el financiamiento público o privado de sus campañas, así como la contratación por sí o por interpósita persona de espacios en radio y televisión o de cualquier otro medio de comunicación para promocionar candidatas y candidatos. Los partidos políticos y las personas servidoras públicas no podrán realizar actos de proselitismo ni posicionarse a favor o en contra de candidatura alguna.

La duración de las campañas para los cargos señalados en el presente artículo será de sesenta días y en ningún caso habrá etapa de precampaña. La ley establecerá la forma de las campañas, así como las restricciones y sanciones aplicables a las personas candidatas o servidoras públicas cuyas manifestaciones o propuestas excedan o contravengan los parámetros constitucionales y legales.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO SEGUNDO. *El Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025, dará inicio el día de la entrada en vigor del presente Decreto. En dicha elección se elegirán por voto popular:*

a) La totalidad de las Magistradas y los Magistrados del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número;

b) La Magistratura Supernumeraria; c) La totalidad de las Magistradas y los Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial;

d) La totalidad de las Magistradas y los Magistrados Regionales; y

e) La totalidad de las Juezas y los Jueces de Primera Instancia y las Juezas y Jueces Menores;

…

El Congreso del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas tendrá un plazo de treinta días naturales posteriores a la entrada en vigor del presente Decreto para emitir la convocatoria para integrar los listados de las personas candidatas que participen en la elección extraordinaria para renovar los cargos del Poder Judicial del Estado de Tamaulipas, conforme al procedimiento previsto en el artículo 109 de este Decreto que resulte aplicable en lo conducente.

…

En el mismo Transitorio se dispone que el Consejo General del IETAM podrá emitir los acuerdos que estime necesarios para la organización, desarrollo, cómputo, vigilancia y fiscalización del proceso electoral extraordinario del año 2024-2025 y para garantizar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales aplicables para los procesos electorales, observando los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad y paridad de género. **Las y los representantes de los partidos políticos ante el Consejo General del Instituto Electoral no podrán participar en las acciones, actividades y sesiones relacionadas a este proceso**.

XXI. De igual forma, atendiendo el artículo 109, fracción I de la Constitución Política Local recién reformado, así como el párrafo quinto del artículo Segundo Transitorio del Decreto No. 66-67, el Congreso del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas, a través del Punto de Acuerdo No. 66-35, emitió la Convocatoria Pública General para integrar los listados de las personas candidatas que participarán en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 para elegir a las personas juzgadoras que ocuparán los cargos de Magistradas y Magistrados del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número; la Magistratura Supernumeraria; las Magistradas y los Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial; las Magistradas y los Magistrados Regionales; las Juezas y los Jueces de Primera Instancia, y las Juezas y jueces menores del PJETAM.

En el artículo Segundo Transitorio del citado Punto de Acuerdo se dispone lo siguiente:

TRANSITORIO

SEGUNDO*. Solicítese al Titular del Poder Ejecutivo del Estado por conducto de la Secretaría de Finanzas, de ser el caso y previa justificación y observando los principios de austeridad y racionalidad, y sólo de resultar necesario se asigne al Instituto Electoral de Tamaulipas una ampliación presupuestal al ejercicio fiscal 2024, para que lleve a cabo la organización y desarrollo del proceso electoral aquí previsto y bajo los citados principios se considere lo relativo al ejercicio presupuestal 2025.*

Aplicación del marco normativo en la elaboración del presupuesto.

XXXIX. El Plan General de Desarrollo del IETAM 2024-2026 define ejes transversales, cuatro de ellos emanan del Plan de Desarrollo Estatal 2023-2028 del Estado de Tamaulipas:

- Respeto Irrestricto de los Derechos Humanos
- Participación Ciudadana
- Desarrollo Sostenible y Combate a la Corrupción
- El propósito de realizar todas y cada una de sus actividades y actos considerando su cumplimiento

Adicionalmente, el Plan General de Desarrollo 2024-2026 propone medidas para transversalizar:

- La paridad de género, la igualdad y la no discriminación
- La transparencia y rendición de cuentas
- El enfoque a la ciudadanía en los programas y proyectos de las distintas áreas del IETAM

Con lo cual orientan la planeación Institucional, así como las políticas generales, los objetivos estratégicos y los proyectos estratégicos en el IETAM. Asimismo, esta planeación institucional es integral, transversal y de largo aliento, ofreciendo líneas de acción para el corto, mediano y largo plazo.

Derivado de la reforma constitucional en materia del PJETAM, en el que se considera la organización del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 para elegir a las personas juzgadoras que ocuparán los cargos de Magistradas y Magistrados del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número; la Magistratura Supernumeraria; las Magistradas y los Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial; las Magistradas y los Magistrados Regionales; las Juezas y los Jueces de Primera Instancia, y las Juezas y jueces menores, el cual dio inicio el día 19 de noviembre del año en curso, el Consejo General del IETAM mediante acuerdo modificó el Plan General de Desarrollo del IETAM 2024-2026 a efecto de incorporar adaptar objetivos estratégicos, políticas, programas generales y líneas de acción que habrán de orientar la planeación Institucional para que lleve a cabo la organización y desarrollo del proceso comicial en cita.

El Manual General del Proceso de Programación y Presupuestación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2025, documento que constituye la guía metodológica que describe el marco normativo, los elementos, criterios, procedimientos y calendarios que se deberán observar para la adecuada y oportuna elaboración e integración del referido Anteproyecto de presupuesto.

Por otra parte, bajo las directrices de acción del Lineamiento para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, las áreas ejecutivas y técnicas de este Instituto construyeron los proyectos específicos que integran la Cartera Institucional de Proyectos del IETAM, basados en la normatividad en materia de: programación, presupuestación, aprobación, ejercicio, control, transparencia y rendición de cuentas.

En ese sentido, en la modificación del referido Anteproyecto de presupuesto se plasma el esfuerzo conjunto de todas las direcciones ejecutivas, direcciones, unidades y áreas técnicas que conforman el Instituto, destacando el importante nivel de coordinación de la Secretaria Ejecutiva en los trabajos realizados. Las áreas ejecutivas y técnicas del IETAM formularon sus propuestas de modificación orientadas a la organización del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025.

De la modificación al Anteproyecto de presupuesto para el ejercicio 2025

XXII. El IETAM, como un organismo constitucional autónomo, tiene las atribuciones y funciones para llevar a cabo las acciones necesarias para la consecución de los fines para los que fue creado, es decir, para la organización de los procesos electorales constitucionales, vigilando el cumplimiento de la Constitución y la Ley Electoral, apegado a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, paridad y se realizarán con perspectiva de género.

El Consejo General del IETAM tiene como obligación cumplir con la normatividad constitucional y legal en torno a la función estatal de organizar las elecciones en el Estado, al mismo tiempo, toma conocimiento de la reciente reforma a nuestra Ley Suprema, así como a la Constitución Política Local en materia del Poder Judicial, para la organización del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 en el que se elegirán los cargos de Magistradas y Magistrados del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número; la Magistratura Supernumeraria; las Magistradas y los Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial; las Magistradas y los Magistrados Regionales; las Juezas y los Jueces de Primera Instancia, y las Juezas y Jueces menores del PJETAM.

Bajo esta premisa, debemos considerar que el IETAM, al contar con independencia en la toma de decisiones, siendo este uno de los principios rectores de la materia podrá emitir los acuerdos que estime necesarios para la organización, desarrollo, cómputo, vigilancia y fiscalización del proceso electoral extraordinario del año 2024-2025 y para garantizar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales aplicables para los procesos electorales, en término de lo estipulado en el Transitorio Segundo del Decreto No. 66-67 emitido por el H. Congreso del Estado.

En ese orden de ideas, para el óptimo desarrollo, continuidad y cumplimiento de la función electoral establecida por la normatividad vigente, tiene la necesidad de ejercer gastos operativos y ordinarios para la organización y desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025. Al respecto es importante destacar que, en Transitorio Segundo del Punto Acuerdo No. 66-35 emitido por Órgano Legislativo de la Entidad se estipula que el Titular del Poder Ejecutivo del Estado por conducto de la Secretaría de Finanzas, de ser el caso y previa justificación y observando los principios de austeridad y racionalidad, y sólo de resultar necesario le asigne al IETAM una ampliación presupuestal al ejercicio fiscal 2024, para que lleve a cabo la organización y desarrollo del proceso electoral aquí previsto y bajo los citados principios se considere lo relativo al ejercicio presupuestal 2025.

En esa virtud, es menester modificar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025 para llevar a cabo la organización y desarrollo del proceso comicial en cita, observando los principios de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestal, para tal efecto, en primer término, es importante destacar en que de conformidad al artículo 109 de la Constitución Política Local recién reformado y a lo mandatado en el Transitorio Segundo del Decreto No. 66-67, el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 se elegirán por voto popular a:

- La totalidad de las Magistradas y los Magistrados del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número;
- La Magistratura Supernumeraria;
- La totalidad de las Magistradas y los Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial;
- La totalidad de las Magistradas y los Magistrados Regionales; y
- La totalidad de las Juezas y los Jueces de Primera Instancia y las Juezas y Jueces Menores.

Asimismo, que la elección de las citadas personas juzgadoras del PJETAM comprende las etapas siguientes:

- Preparación de la elección
- Jornada Electoral
- Cómputo de la elección, publicación de resultados y entrega de constancias de mayoría.
- Declaración de validez de la elección y envío de resultados al Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas.
- De la resolución de impugnaciones, a cargo del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas.

En razón de lo anterior, es menester que las Direcciones Ejecutivas y las Unidades Técnicas del IETAM cuenten con los recursos necesarios de acuerdo con sus facultades y competencias para el adecuado desarrollo de las actividades de organización y preparación de las etapas antes referidas que le corresponden al IETAM, por lo que, en el ámbito de sus respectivas competencias, planearon la incorporación de proyectos específicos a considerarse en la modificación del Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio 2025, que de manera enunciativa mas no limitativa, corresponden a los siguientes:

- Órganos desconcentrados del IETAM:
  - Integración de los consejos
  - Instalación y funcionamiento de los órganos
  - Arrendamiento de inmuebles para la operación de los órganos
  - Avituallamiento de los inmuebles
  - Acondicionamiento de bodegas electorales en los órganos
  - Contratación de personal de apoyo de los órganos
  - Material didáctico para la capacitación
  - Programas de capacitación a las consejerías electorales y su funcionariado
- Personas Supervisoras Electorales Locales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales:
  - Procedimiento de selección y designación
  - Desarrollo de la herramienta informática
  - Contratación
  - Manuales de procedimientos y actividades
  - Programas de capacitación
- Materiales didácticos para el funcionariado de casilla
  - Diseño de guías para el funcionariado de mesas directivas de casilla
  - Impresión
  - Distribución
- Documentación y materiales electorales:
  - Diseño
  - Producción
  - Distribución
- Conteo, sellado y agrupamiento de boletas e integración de los paquetes electorales
- Jornada Electoral:
  - Seguimiento al desarrollo de la Jornada
  - Actividades de asistencia electoral
  - Mecanismos de recolección de paquetes

- Cómputos de las elecciones:
  - Lineamientos para el desarrollo de los cómputos
  - Programas de capacitación
  - Desarrollo de la herramienta informática
  - Simulacros
  - Contratación de personal operativo
  - Recepción de paquetes en las sedes de los órganos
  - Atención y seguimiento a los cómputos
  - Ejecución del procedimiento del cómputo
- Atención de quejas y/o denuncias
- Atención a medios de impugnación
- Registro de candidaturas de la elección judicial
- Atención de diligencias en materia de Oficialía Electoral
- Acciones para la difusión y atención de solicitudes de observación electoral
- Promoción y difusión de la participación ciudadana
- Difusión Institucional del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025
- Infraestructura tecnológica para el soporte de los sistemas informáticos para el seguimiento de la elección
- Monitoreo en tiempo real de bodegas electorales y órganos desconcentrados
- Implementación de micrositio para difusión de la información curricular de las candidaturas
- Actividades de coordinación con el Instituto Nacional Electoral

XXIII. En razón de lo antes expuesto, resulta ineludible modificar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de Tamaulipas, para el ejercicio fiscal del año 2025, aprobado por este Consejo General a través del Acuerdo No. IETAM-A/CG-104/2024 de fecha 30 de octubre del año actual, el cual que aprobó en por un monto total para cubrir la operación y funcionamiento del IETAM, así como para el financiamiento público de los partidos políticos en el ejercicio 2025 por un monto de $ 392,098,561.32 (Trescientos noventa y dos millones noventa y ocho mil quinientos sesenta y un pesos 32/100. M.N.), el cual quedó integrado de la siguiente manera:

PRESUPUESTO 2025
INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS

Tipo Presupuesto	Importe
PRESUPUESTO BASE	**$ 167,432,014.45**
CAPITULO 1000	$ 138,059,807.00
CAPITULO 2000	$ 5,561,903.02
CAPITULO 3000	$ 22,865,904.43
CAPITULO 4000	$ 944,400.00
PRESUPUESTO INTERPROCESO	**$ 11,589,789.87**
CAPITULO 1000	$ 4,580,868.00
CAPITULO 2000	$ 3,451,135.18
CAPITULO 3000	$ 2,639,224.69
CAPITULO 4000	$ 0.00
CAPITULO 5000	$ 918,562.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO	**$ 213,076,757.00**
CAPITULO 4000	$ 213,076,757.00
Total general	**$ 392,098,561.32**

XXIV. En esa virtud, a efecto de atender las actividades para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025, resulta necesario modificar los rubros para la operación y funcionamiento del IETAM relativos al presupuesto base y presupuesto de proceso, observando los principios de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestal, al cual se agrega el correspondiente al financiamiento público sumando un monto total de **$ 1,023,836,060.58 (Mil veintitrés millones ochocientos treinta y seis mil sesenta pesos 58/100 M.N.)**, integrado de la siguiente manera:

Tipo Presupuesto	Importe
PRESUPUESTO BASE	$ 198,885,299.61
CAPITULO 1000	$ 168,282,806.00
CAPITULO 2000	$ 5,598,537.18
CAPITULO 3000	$ 24,059,556.42
CAPITULO 4000	$ 944,400.00
PRESUPUESTO PROCESO	$ 611,874,003.97
CAPITULO 1000	$ 156,742,404.89
CAPITULO 2000	$ 350,629,143.86
CAPITULO 3000	$ 82,390,935.02
CAPITULO 4000	$ 15,033,398.20
CAPITULO 5000	$ 7,078,122.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO	$ 213,076,757.00
CAPITULO 4000	$ 213,076,757.00
Total general	**$ 1,023,836,060.58**

Con la modificación del Anteproyecto de presupuesto para el ejercicio 2025 que se presenta mediante este instrumento, asegura la suficiencia presupuestal para que el IETAM en el ejercicio de la función electoral y garantizar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales aplicables para la elección de las personas juzgadoras del PJETAM, observando los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad y paridad de género, lo que permitirá ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de las responsabilidades y fines legales establecidos, así como las obligaciones asignadas, como se advierte en las Bases del Anteproyecto de Presupuesto 2025 modificado que como anexo forma parte integrante del presente Acuerdo.

No pasa desapercibido señalar que, por cuanto hace al financiamiento público para actividades ordinarias y específicas, así como el de la prerrogativa correspondiente a franquicias postales a que tienen derecho los partidos políticos nacionales acreditados ante el Consejo General del IETAM para el ejercicio 2025, quedan intocados los montos aprobados a través del Acuerdo No. IETAM-A/CG-104/2024.

XXV. En mérito de lo anterior, el Consejo General del IETAM considera factible aprobar en sus términos la modificación al Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del IETAM, para el Ejercicio Fiscal del año 2025, acorde a las disposiciones que mandata la Constitución Política Federal y Local, en materia de reforma al Poder Judicial y con base en lo dispuesto en el Segundo Transitorio del Punto de Acuerdo No. 66-35 emitido por el Congreso del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas, así como a los programas y planes operativos de las diversas actividades que tiene encomendadas el IETAM para el año 2025, como se advierte de las Bases del Anteproyecto de Presupuesto 2025 que como anexo forma parte integrante del presente Acuerdo.

En ese sentido, el Anteproyecto de presupuesto de egresos modificado, debe remitirse al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, a efecto de que lo adjunte a la iniciativa de Presupuesto de Egresos del Estado, para el ejercicio del año 2025.

Por lo antes expuesto, en apego a los antecedentes y consideraciones señalados, se emite el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se aprueba la modificación al Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de Tamaulipas, para el Ejercicio Fiscal correspondiente al año 2025, aprobado mediante el Acuerdo No. IETAM-A/CG-104/2024, en términos de lo dispuesto en el Considerando XXIV del presente Acuerdo y de las Bases que se anexan y forman parte integral del presente Acuerdo, el cual asciende a la cantidad total de **$ 1,023,836,060.58 (Mil veintitrés millones ochocientos treinta y seis mil sesenta pesos 58/100 M.N.)**

SEGUNDO. Como consecuencia, se autoriza el ejercicio del gasto del Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de Tamaulipas para el Ejercicio Fiscal del año 2025 modificado, una vez aprobado por el Honorable Congreso del Estado de Tamaulipas.

TERCERO. Remítase copia certificada de este Acuerdo al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, a la brevedad, para su incorporación al Proyecto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Tamaulipas para el Ejercicio Fiscal del año 2025.

CUARTO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva, para que por su conducto se notifique el presente Acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, y a la Junta Local Ejecutiva de la referida autoridad electoral nacional en Tamaulipas, por conducto del Vocal Ejecutivo, para su conocimiento.

QUINTO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva, para que por su conducto se notifique el presente Acuerdo y su anexo a las personas titulares del Órgano Interno de Control y de la Dirección de Administración del Instituto Electoral de Tamaulipas, para su conocimiento.

SEXTO. El presente Acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación.

SÉPTIMO. Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Estado, en los estrados y en la página de Internet de este Instituto, para conocimiento público.

ASÍ LO APROBARON POR UNANIMIDAD CON SIETE VOTOS A FAVOR DE LAS CONSEJERAS Y LOS CONSEJEROS ELECTORALES DEL CONSEJO GENERAL, EN LA SESIÓN No. 65, EXTRAORDINARIA, DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DEL 2024, MTRO. JUAN JOSÉ GUADALUPE RAMOS CHARRE, MTRO. ELISEO GARCÍA GONZÁLEZ, LIC. ITALIA ARACELY GARCÍA LÓPEZ, MTRA. MARCIA LAURA GARZA ROBLES, MTRA. DEBORAH GONZÁLEZ DÍAZ, MTRA. MAYRA GISELA LUGO RODRÍGUEZ Y MTRO. JERÓNIMO RIVERA GARCÍA, ANTE LA PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, POR LO QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 112 FRACCIÓN XIV DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, EN FÉ DE VERDAD Y PARA CONSTANCIA LEGAL FIRMAN EL PRESENTE PROVEÍDO EL MTRO. JUAN JOSÉ GUADALUPE RAMOS CHARRE, CONSEJERO PRESIDENTE DEL IETAM Y EL ING. JUAN DE DIOS ÁLVAREZ ORTIZ, SECRETARIO EJECUTIVO DEL IETAM. DOY FE.- - - - - -

CONSEJERO PRESIDENTE DEL IETAM.- **MTRO. JUAN JOSÉ GUADALUPE RAMOS CHARRE**.- Rúbrica.-
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IETAM.- **ING. JUAN DE DIOS ÁLVAREZ ORTIZ**.- Rúbrica.

Instituto Electoral de Tamaulipas

Bases del Anteproyecto de Presupuesto Ejercicio 2025

NOVIEMBRE 2024

CONTENIDO

I. PLANEACIÓN ESTRATÉGIA - PROGRAMÁTICA	**15**
Misión	15
Visión	15
Objetivos Estratégicos	15
Principios Rectores	16
Valores Organizacionales	16
Conductas institucionales	18
Políticas Generales	18
Programas Generales	18
II. BASES GENERALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS	**19**
a) Resumen del presupuesto base y cartera de proyectos	19
i. Resumen general por tipo de presupuesto	19
ii. Resumen general por tipo de presupuesto y capitulo	19
iii. Total presupuesto por unidad responsable	20
iv. Total presupuesto por tipo de presupuesto y área.	21
v. Total presupuesto por tipo de presupuesto, proyecto específico y área	23
vi. Total presupuesto por áreas y programa general.	28
vii. Total presupuesto por capitulo y programa general.	29
viii. Total presupuesto por proyecto, área y capitulo.	30
ix. Total presupuesto por programa, área y capitulo.	35
x. Total presupuesto por proyecto específico y partida.	37

III. CAPÍTULO 1000 “SERVICIOS PERSONALES **65**
a) Estructura ocupacional 65
i. Estructura ocupacional de gasto corriente 2025 65
ii. Estructura ocupacional de la Cartera Institucional de proyectos 2025 69
b) Tabulador de plazas de estructura 83
c) Tabulador de remuneraciones para contrataciones temporales 84

IV. PLANEACIÓN TÁCTICA **88**
a) Presentación 88
b) Antecedentes 88
i. Fundamento Legal 88
ii. Plan General de Desarrollo 93
iii. Marco Estratégico de Referencia (MER) 93
iv. Marco Metodológico 93

V. PLANEACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) – CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS **105**

VI. INDICADORES **303**

I. PLANEACIÓN ESTRATÉGIA - PROGRAMÁTICA

Misión

Organizar eficientemente elecciones libres, auténticas y confiables para la renovación de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, la integración de los Ayuntamientos y los mecanismos de participación ciudadana con apego a los principios rectores de la materia electoral, promoviendo el desarrollo de la democracia y la cultura cívica en la entidad para garantizar a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos político-electorales y contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Tamaulipas.

Visión

Ser un organismo público profesional y especializado, promotor de la cultura cívica, la democracia, y la inclusión social, que garantice la paridad de género tanto en la participación como en el acceso a los cargos de elección popular, que lleve a cabo de manera independiente, transparente y con altos niveles de calidad e innovación tecnológica, la preparación y desarrollo de los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana.

Objetivos Estratégicos

- **Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.**

Entre los fines del IETAM, sobresale el mandato constitucional y legal relacionado con la función estatal de organizar procesos electorales para renovar integrantes de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial del Estado, así como la integración de los ayuntamientos. Al respecto, el 18 de noviembre de 2024 se publicaron en el Periódico Oficial del Estado reformas al artículo 20 de la Constitución Local, que señala que las elecciones de Gobernador, de los Diputados, de las Magistradas y los Magistrados del Poder Judicial y del Tribunal de Disciplina Judicial, de las Juezas y Jueces, y de los integrantes de los Ayuntamientos del Estado se sujetarán a lo que dispone la CPEUM y las leyes generales aplicables. De igual manera, el artículo segundo transitorio señala que el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 dará inicio el día de la entrada en vigor del Decreto mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas, en materia de reforma al Poder Judicial. En dicha elección se elegirán por voto popular: a) La totalidad de las Magistradas y los Magistrados del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número; b) La Magistratura Supernumeraria; c) La totalidad de las Magistradas y los Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial; d) La totalidad de las Magistradas y los Magistrados Regionales; y e) La totalidad de las Juezas y los Jueces de Primera Instancia y las Juezas y Jueces Menores.

En el marco del mandato Constitucional, como organismo público autónomo encargado de organizar las elecciones locales, un objetivo estratégico fundamental para la Institución es la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de la totalidad de los ayuntamientos en el Estado y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.

Asimismo, la CPET, en su Base III, numeral 18, inciso i), establece como una de las funciones del IETAM, la organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados en los mecanismos de participación ciudadana que prevea la legislación local.

- **Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales**

Entre los fines que la ley confiere al IETAM, destacan las disposiciones relacionadas con la contribución institucional al desarrollo de la vida democrática en Tamaulipas, llevar a cabo la promoción del voto, coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática, el fortalecimiento del régimen de partidos políticos, asegurar a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos político-electorales y garantizar la paridad de género en los mismos. En su conjunto, estas disposiciones se encuentran estrechamente interrelacionadas como parte de un mismo contexto en el que el trabajo institucional se propone incidir.

En este sentido, es prioridad del Instituto orientar sus tareas en la promoción de la cultura de la legalidad que permita cumplir con el objetivo de incrementar la confianza ciudadana, así como, fomentar los espacios libres de violencia, sin ningún tipo de discriminación que anule o menoscabe los derechos de las personas, atendiendo a los principios de inclusión, igualdad y no discriminación.

- **Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.**

Es prioridad del IETAM continuar orientando sus esfuerzos al logro de los objetivos institucionales, realizando acciones que permitan una óptima aplicación de la normativa existente; que la gestión administrativa se realice bajo procesos institucionales basados en la implementación o incorporación de herramientas tecnológicas que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz, con una perspectiva centrada en la ciudadanía tamaulipeca.

Principios Rectores

- **Certeza.** Alude a la necesidad de que todas las acciones que desempeñe el ETAM estén dotadas de veracidad, certidumbre y apego a los hechos, esto es, que los resultados de sus actividades sean completamente verificables, fidedignos y confiables.

- **Legalidad.** Implica que en todo momento y bajo cualquier circunstancia, en el ejercicio de las atribuciones y el desempeño de las funciones que tiene encomendadas el IETAM, se debe observar, escrupulosamente, el mandato constitucional que las delimita y las disposiciones legales que las reglamentan.

- **Independencia.** Hace referencia a las garantías y atributos de que disponen los órganos y autoridades que conforman la institución para que sus procesos de deliberación y toma de decisiones se den con absoluta libertad y respondan única y exclusivamente al imperio de la ley, afirmándose su total independencia respecto a cualquier poder establecido.

- **Imparcialidad**. Significa que, en el desarrollo de sus actividades, todos los integrantes del IETAM deben reconocer y velar permanentemente por el interés de la sociedad y por los valores fundamentales de la democracia, supeditando a éstos, de manera irrestricta, cualquier interés personal, de grupo o preferencia política.

- **Máxima publicidad**. Consiste en transparentar la actuación del sujeto obligado, y hacer del conocimiento público la información derivada de su actividad en el ejercicio de sus atribuciones, ello para generar confianza y seguridad en la ciudadanía, para que esta esté bien informada.

- **Objetividad**. Implica un quehacer institucional y personal fundado en el reconocimiento global, coherente y razonado de la realidad sobre la que se actúa y, consecuentemente, la obligación de percibir e interpretar los hechos por encima de visiones y opiniones parciales o unilaterales, máxime si éstas pueden alterar la expresión o consecuencia del quehacer institucional.

- **Paridad de género.** Consiste en que la igualdad política entre mujeres y hombres, se garantice no solo con la asignación del 50% de mujeres y 50% de hombres en el registro de candidaturas si no en el acceso a cargos de elección popular.

- **Perspectiva de género**. Implica que en todo momento el IETAM sea un espacio que contribuya a la construcción de nuevas identidades y valores en la perspectiva de género.

Valores Organizacionales

- **Compromiso**. Implica asumir la responsabilidad en el cumplimiento de las tareas que se contraen. El compromiso como valor para el funcionariado del Instituto, motiva que la realización de sus tareas cotidianas se enmarque en un sentido de responsabilidad, trabajando con dedicación y profesionalismo, desde las acciones más simples, hasta las de mayor grado de complejidad, para que éstas se cumplan de forma efectiva.

- **Confianza**. Se entiende como un valor que se desarrolla en dos niveles del quehacer institucional: en el ámbito interno, se manifiesta como la integridad de quienes colaboran en el IETAM, mostrando una conducta y un comportamiento que denota rectitud y honradez en el cumplimiento de las tareas cotidianas.

En el ámbito externo, se entiende como la seguridad y certeza que ofrece a la ciudadanía la actuación institucional, derivada del comportamiento del funcionariado, apegado a un marco de legalidad que evita arbitrariedades y tratos discrecionales.

- **Inclusión.** Conlleva un enfoque que responde positivamente a la diversidad de las personas y a las diferencias individuales, entendiendo que la diversidad no es un problema, sino una oportunidad para el enriquecimiento de la Institución.

  También es un valor que se desarrolla en dos niveles: a nivel interno, a través de la activa participación, busca construir una cultura cada vez más inclusiva, basada en el respeto de las diferencias individuales, experiencias de vida, conocimiento y autoexpresión del funcionariado del Instituto y a nivel externo busca asegurar que todas las personas sin distinción puedan ejercer sus derechos político electorales.

- **Tolerancia**. Como valor, parte de la premisa de la comprensión de la otredad, entendida ésta, como la condición de ser otro y de la diferencia, así como de la validez y legitimidad de las necesidades e intereses distintos a los propios. En este marco, la tolerancia permite reconocer a la pluralidad como una característica intrínseca a nuestra sociedad, que enriquece la convivencia democrática al fomentar la discusión y el establecimiento de acuerdos para la convivencia en común.

  En este sentido, para respetar y aceptar lo ajeno y lo propio es necesario ser tolerante ante la diversidad social, entendiendo a la tolerancia más allá de la simple coexistencia pacífica entre los distintos, sino como una interacción respetuosa entre los diferentes, en un marco de justicia y sana convivencia.

  Las y los servidores del Instituto deben respetar el derecho de expresión de los puntos de vista diferentes, la manifestación de ideas, prácticas y creencias distintas a las establecidas en el entorno social o a los propios principios morales.

- **Trabajo en equipo.** Como valor, se refiere a la coordinación y cohesión del personal del Instituto trabajando de forma conjunta con la finalidad de alcanzar una meta u objetivo común. La cooperación es fundamental, ya que cada miembro del equipo debe aportar sus recursos personales para participar en la consecución del objetivo establecido.

  El trabajo en equipo requiere de capacidad y compromiso individual, implica complementar y compartir iniciativas, conocimientos y experiencias, para realizar las labores de la mejor forma. Trabajar basados en la confianza de quienes integran el Instituto. Ser conscientes que el mejor resultado es producto de que todos en el equipo hagan lo mejor para sí mismos y para el grupo, desarrollando estrategias en conjunto; teniendo en cuenta las opiniones, sugerencias y aportes de los que participan en cada proceso.

- **Transparencia y rendición de cuentas**. Busca generar información pública clara, oportuna, de utilidad y accesible a la ciudadanía, que incentive su interés y participación en los asuntos públicos.

Junto a la información pública y la garantía del acceso a ésta, la trasparencia se complementa con el ejercicio cotidiano de la rendición de cuentas de las y los servidores públicos. Esta práctica implica dar a conocer a la ciudadanía, los resultados del desempeño obtenido durante el ejercicio de la función pública, en el cumplimiento de las responsabilidades asignadas y sobre el ejercicio de los recursos públicos; en este contexto, la transparencia y la rendición de cuentas conllevan un sentido de responsabilidad ante la sociedad por las decisiones o acciones llevadas a cabo en el ámbito público.

Conductas institucionales

Profesional y Especializado	De derechos e incluyente	Independiente y confiable	Transparente y abierto	Innovador, eficaz y eficiente
•Responsable •Diligente •De excelencia •Con carrera •Actualizado •Especializado	•Paritario •Igualitario •Inclusivo •Con perspectiva de género •Garante	•Honesto •Ético •Íntegro •Colaborativo •Coordinado •Vinculado •Autocrítico •Interinstitucional •Con reconocimiento entre actores	•Con máxima piblicidad •Accesible •Transparente •Informativo •Cercano a la ciudadanía •Visible •Participativo	•Moderno •Tecnológico •Con capacidad de cambio •Eficiente •Eficaz •Racional

Políticas Generales

- Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales confiables
- Fomentar la educación cívica y la cultura democrática
- Garantizar la paridad de género, igualdad y no discriminación
- Fortalecer la cultura de la legalidad y la confianza ciudadana
- Fortalecer la vinculación institucional
- Fomentar el mejoramiento de gestión institucional
- Promover la innovación y modernización institucional
- Promover la transparencia y rendición de cuentas

Programas Generales

- Programa de planeación y logística electoral
- Programa de jurídico – electoral
- Programa de educación para el ejercicio democrático
- Programa de paridad de género, igualdad y no discriminación
- Programa de apego a la legalidad y confianza ciudadana
- Programa de vinculación institucional
- Programa de mejoramiento de la gestión institucional
- Programa de innovación y modernización institucional
- Programa de transparencia y rendición de cuentas.

II. BASES GENERALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS

a) Resumen del presupuesto base y cartera institucional de proyectos

i. Resumen general por tipo de presupuesto

Tipo Presupuesto	Importe
PRESUPUESTO BASE	$ 198,885,299.61
PRESUPUESTO PROCESO	$ 611,874,003.97
FINANCIAMIENTO PÚBLICO	$ 213,076,757.00
Total general	**$ 1,023,836,060.58**

ii. Resumen general por tipo de presupuesto y capítulo

Tipo Presupuesto	Importe
PRESUPUESTO BASE	$ 198,885,299.61
CAPITULO 1000	$ 168,282,806.00
CAPITULO 2000	$ 5,598,537.18
CAPITULO 3000	$ 24,059,556.42
CAPITULO 4000	$ 944,400.00
PRESUPUESTO PROCESO	$ 611,874,003.97
CAPITULO 1000	$ 156,742,404.89
CAPITULO 2000	$ 350,629,143.86
CAPITULO 3000	$ 82,390,935.02
CAPITULO 4000	$ 15,033,398.20
CAPITULO 5000	$ 7,078,122.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO	$ 213,076,757.00
CAPITULO 4000	$ 213,076,757.00
Total general	**$ 1,023,836,060.58**

iii. Total presupuesto por unidad responsable

AREA	TOTAL	
Coordinación de Archivos	$	438,651.62
Consejo General	$	2,333,871.31
Dirección de Administración	$	11,454,815.25
Dirección de Asuntos Jurídicos	$	32,278.20
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	$	1,135,629.48
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	$	104,741,107.75
Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	$	446,664,385.93
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	$	511,098.96
Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	$	823,462.87
Dirección del Secretariado	$	1,275,812.71
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$	40,236,845.64
Oficialía Electoral	$	1,061,788.52
IETAM	$	400,493,129.11
Órgano Interno de Control	$	2,116,525.11
Oficialía de Partes	$	252,396.03
Presidencia	$	2,420,615.67
Secretaría Ejecutiva	$	1,981,821.03
Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	$	705,100.63
Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	$	1,099,185.30
Unidad de Transparencia	$	1,558,958.96
Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional	$	2,498,580.49
Total general	**$**	**1,023,836,060.58**

iv. Total presupuesto por tipo de presupuesto y área.

TIPO PRESUPUESTO	AREA	IMPORTE	TOTAL
PRESUPUESTO BASE			$ 198,885,299.61
	Coordinación de Archivos	$ 37,379.10	
	Dirección de Administración	$ 1,513,573.55	
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	$ 308,654.62	
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	$ 348,246.92	
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	$ 3,929,448.44	
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	$ 236,298.06	
	Dirección del Secretariado	$ 582,446.46	
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$ 1,675,041.01	
	IETAM	$ 187,416,372.11	
	Órgano Interno de Control	$ 782,300.94	
	Oficialía de Partes	$ 51,502.08	
	Secretaría Ejecutiva	$ 457,263.26	
	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	$ 1,099,185.30	
	Unidad de Transparencia	$ 25,189.76	
	Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional	$ 422,398.00	
PRESUPUESTO PROCESO			$ 611,874,003.97
	Consejo General	$ 2,333,871.31	
	Coordinación de Archivos	$ 401,272.52	
	Dirección de Administración	$ 9,941,241.70	
	Dirección de Asuntos Jurídicos	$ 32,278.20	
	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	$ 823,462.87	
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$ 38,561,804.63	
	Dirección del Secretariado	$ 693,366.25	
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	$ 826,974.85	
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	$ 104,392,860.83	

TIPO PRESUPUESTO	AREA	IMPORTE	TOTAL
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	$ 442,734,937.49	
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	$ 274,800.90	
	Oficialía de Partes	$ 200,893.95	
	Oficialía Electoral	$ 1,061,788.52	
	Órgano Interno de Control	$ 1,334,224.17	
	Presidencia	$ 2,420,615.67	
	Secretaría Ejecutiva	$ 1,524,557.78	
	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	$ 705,100.63	
	Unidad de Transparencia	$ 1,533,769.20	
	Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional	$ 2,076,182.49	
FINANCIAMIENTO PÚBLICO			$ 213,076,757.00
	IETAM	$ 213,076,757.00	
	Total general	**$ 1,023,836,060.58**	

v. Total presupuesto por tipo de presupuesto, área y proyecto específico.

TIPO PRESUPUESTO	AREA	PROYECTO	IMPORTE	TOTAL
PRESUPUESTO BASE				$ 198,885,299.61
	Coordinación de Archivos	CA.01 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025	$ 37,379.10	
	Dirección de Administración	DA.01 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO BASE	$ 1,513,573.55	
	IETAM	GASTO CORRIENTE 2025	$ 187,416,372.11	
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	DEAJE.02 QUEJAS Y/O DENUNCIAS	$ 308,654.62	
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDYC.02 FORO ABIERTO A LA DEMOCRACIA	$ 277,197.36	
		DEECDYC.03 CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL 2025	$ 71,049.56	
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.04 ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ELECTORAL EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	$ 6,463.60	
		DEOLE.05 SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES	$ 296,758.00	
		DEOLE.06 ACONDICIONAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LA BODEGA CENTRAL	$ 3,582,590.00	
		DEOLE.08 APOYO A LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y CONSEJO GENERAL DEL IETAM	$ 39,663.24	
		DEOLE.10 OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	$ 3,973.60	
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.01 LIBRO DE REGISTRO DE REPRESENTANTES E INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS.	$ 45,170.40	
		DEPPAP.07.- CAPACITACIONES Y ANÁLISIS NORMATIVO	$ 191,127.66	
	Dirección del Secretariado	DS.01 SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO GENERAL	$ 394,013.53	
		DS.02 SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL	$ 179,835.52	
		DS.03 ACCIONES EN EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	$ 3,423.80	
		DS.06 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL IETAM 2025	$ 5,173.60	
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.03 ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL INSTITUCIONAL	$ 150,000.00	
		DTIC.04 COBERTURA DE SESIONES Y EVENTOS INSTITUCIONALES	$ 155,909.67	
		DTIC.05 LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE	$ 1,343,740.00	
		DTIC.09 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL IETAM 2025	$ 25,391.34	
	Órgano Interno de Control	OIC.03 FISCALIZACIÓN DE INGRESOS, EGRESOS Y ADQUISICIONES DEL IETAM 2025	$ 128,848.47	
		OIC.04 TRAMITAR PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN Y/O	$ 361,227.58	

TIPO PRESUPUESTO	AREA	PROYECTO	IMPORTE	TOTAL
		RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS		
		OIC.05 COMITÉ DE ÉTICA	$ 7,500.00	
		OIC.06 CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL EN TEMAS TRANSVERSALES DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	$ 284,724.89	
	Oficialía de Partes	OP.01 RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL	$ 51,502.08	
	Secretaría Ejecutiva	SE.01 OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS DEL IETAM	$ 457,263.26	
	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	UESPEN.02 METAS SPEN	$ 78,750.00	
		UESPEN.03 ACCIONES ORDINARIAS	$ 1,020,435.30	
	Unidad de Transparencia	UT.01 TRAMITAR SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	$ 25,189.76	
	Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional	UTVTEYDI.04 PRODUCCIÓN RADIO, TV Y VÍDEO	$ 331,168.00	
		UTVTEYDI.05 PROYECTOS GRÁFICOS	$ 91,230.00	
PRESUPUESTO PROCESO				$ 611,874,003.97
	Coordinación de Archivos	CA.04 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL IETAM 2025	$ 401,272.52	
	Consejo General	CE.01 GESTIÓN Y APOYO OPERATIVO AL ÁREA DE CONSEJEROS ELECTORALES	$ 660,819.73	
		CE.05 GESTIÓN Y APOYO OPERATIVO EN ACTIVIDADES DE PROCESO ELECTORAL EN EL ÁREA DE CONSEJERÍAS ELECTORALES	$ 1,673,051.58	
	Dirección de Administración	DA.06 PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE LAS ADQUISICIONES Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS AUTORIZAD	$ 458,495.00	
		DA.10 NÓMINA DE PROCESO ELECTORAL	$ 4,734,703.70	
		DA.11 JORNADA ELECTORAL Y SESIÓN DE CÓMPUTO	$ 4,748,043.00	
	Dirección de Asuntos Jurídicos	DAJ.01 ASUNTOS JURÍDICOS DEL IETAM Y COLABORACIÓN A LAS ÁREAS	$ 32,278.20	
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	DEAJE.01 MEDIOS DE IMPUGNACIÓN	$ 68,290.13	
		DEAJE.10 MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN ELECCIONES 2025	$ 332,484.72	
		DEAJE.11 QUEJAS Y/O DENUNCIAS EN ELECCIONES 2025	$ 426,200.00	
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDYC.01 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA CÍVICA	$ 1,002,046.64	
		DEECDYC.04 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	$ 268,430.20	
		DEECDYC.05 MANTENIMIENTO Y RESGUARDO DE MATERIALES PARA SIMULACRO	$ 171,232.14	
		DEECDYC.11 MATERIALES DIDÁCTICOS Y PARA SIMULACRO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2024-2025	$ 41,457,839.85	
		DEECDYC.12 CAPACITACIÓN A LAS Y LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES DEL IETAM, A TRAVÉS DE LAS	$ 370,369.45	

TIPO PRESUPUESTO	AREA	PROYECTO	IMPORTE	TOTAL
		ÁREAS ESPECIALIZADAS DEL INSTITUTO		
		DEECDYC.13 RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE LAS Y LOS SEL Y CAEL PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2024-2025	$ 60,985,862.55	
		DEECDYC.14 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2024-2025	$ 137,080.00	
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.01 ESTADÍSTICA ELECTORAL	$ 353,297.24	
		DEOLE.02 GEOGRAFÍA ELECTORAL	$ 345,155.24	
		DEOLE.03 ANÁLISIS DE VOTOS NULOS 2023-2024	$ 107,195.50	
		DEOLE.07 CONSERVACIÓN DE MATERIALES ELECTORALES	$ 1,193,868.17	
		DEOLE.09 INFORMACIÓN BÁSICA ELECTORAL 2023-2024	$ 91,603.54	
		DEOLE.13 DESIGNACIÓN DE CONSEJERÍAS	$ 557,476.64	
		DEOLE.14 FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	$ 95,962,094.28	
		DEOLE.15 SEGUIMIENTO A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	$ 2,851,679.37	
		DEOLE.16 OBSERVADORES ELECTORALES	$ 38,308.01	
		DEOLE.17 CONTRATACION DE INMUEBLES	$ 283,136.27	
		DEOLE.18 DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	$ 142,928,702.49	
		DEOLE.19 MATERIALES ELECTORALES	$ 131,020,294.45	
		DEOLE.20 BODEGAS ELECTORALES	$ 12,433,723.52	
		DEOLE.21 DISTRIBUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES	$ 6,161,327.05	
		DEOLE.22 CONTEO, SELLADO Y AGRUPAMIENTO DE BOLETAS E INTEGRACIÓN DE LOS PAQUETES ELECTORALES	$ 1,634,086.59	
		DEOLE.23 SEGUIMIENTO A LA JORNADA ELECTORAL	$ 5,213,342.52	
		DEOLE.24 MECANISMO DE RECOLECCIÓN	$ 1,513,351.00	
		DEOLE.25 SESIONES DE CÓMPUTOS	$ 22,014,860.80	
		DEOLE.26 RECOLECCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES	$ 1,227,007.71	
		DEOLE.27 RESULTADOS ELECTORALES	$ 14,322.74	
		DEOLE.28 DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	$ 1,146,522.48	
		DEOLE.29 INVENTARIO DE MATERIAL ELECTORAL	$ 610,183.68	
		DEOLE.30 COORDINACIÓN INE-IETAM EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	$ 15,033,398.20	
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.02 PROYECTOS DE ACUERDO	$ 155,398.70	
		DEPPAP.11 REGISTRO DE CANDIDATURAS DE LA ELECCIÓN JUDICIAL	$ 806.20	

TIPO PRESUPUESTO	AREA	PROYECTO	IMPORTE	TOTAL
		DEPPAP.13 LIBROS DE REGISTRO DE LA ELECCIÓN JUDICIAL	$ 118,596.00	
	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	DIGND.01 PARIDAD DE GÉNERO	$ 42,284.14	
		DIGND.02 IGUALDAD, NO DISCRIMINACIÓN Y ACCIONES AFIRMATIVAS	$ 117,406.36	
		DIGND.03 LIDERAZGO POLÍTICO DE LAS MUJERES	$ 18,599.92	
		DIGND.04 VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZÓN DE GÉNERO.	$ 552,517.28	
		DIGND.05 INSTITUCIONALIZACIÓN Y TRANSVERSALIZACIÓN DE LA IGUALDAD, NO DISCRIMINACIÓN Y AMBIENTES LIB	$ 16,938.10	
		DIGND.09 ACCIONES DE LA DIGND RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2024-2025	$ 75,717.07	
	Dirección del Secretariado	DS.07 SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO GENERAL PARA EL PROCESO EXTRAORDINARIO DE LA ELECCIÓN DEL PODER JUDICIAL DE LA ENTIDAD 2024-2025	$ 628,206.90	
		DS.08 SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL PARA EL PROCESO EXTRAORDINARIO DE LA ELECCIÓN DEL PODER JUDICIAL DE LA ENTIDAD	$ 65,159.36	
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.01 DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS O APLICACIONES	$ 1,716,518.96	
		DTIC.02 DISEÑO GRÁFICO	$ 75,793.12	
		DTIC.06 MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO	$ 111,770.84	
		DTIC.10 DESARROLLO DEL PROTOTIPO DE URNA ELECTRÓNICA	$ 268,528.00	
		DTIC.11 DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS O APLICACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2025	$ 2,018,719.39	
		DTIC.12 COBERTURA DE SESIONES Y EVENTOS INSTITUCIONALES PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2025	$ 1,271,261.54	
		DTIC.13 MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2025	$ 1,553,942.46	
		DTIC.14 LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2025	$ 2,804,000.00	
		DTIC.15 MONITOREO EN TIEMPO REAL DE BODEGAS ELECTORALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	$ 2,596,206.92	
		DTIC.16 SISTEMA DE CÓMPUTOS ELECTORALES	$ 26,117,291.41	
		DTIC.17 SISTEMA CANDIDATAS Y CANDIDATOS CONÓCELES	$ 27,772.00	
	Oficialía Electoral	OE.01 ATENCIÓN DE DILIGENCIAS INSTRUIDAS POR EL CONSEJO GENERAL, SECRETARÍA EJECUTIVA A PETICIÓN DE	$ 236,051.50	
		OE.05 ATENCIÓN DE DILIGENCIAS, SEGUIMIENTO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y CAPACITACIONES EN MATERIA DE OFICIALÍA ELECTORAL EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL	$ 825,737.02	
	Órgano Interno de Control	OIC.09 ACCIONES DE FISCALIZACIÓN A PROVEEDORES	$ 259,867.09	

TIPO PRESUPUESTO	AREA	PROYECTO	IMPORTE	TOTAL
		OIC.10 VERIFICACIÓN A CONSEJOS	$ 1,074,357.08	
	Oficialía de Partes	OP.05 ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL EN APOYO AL PROCESO ELECTORAL 2025	$ 200,893.95	
	Presidencia	PCG.01 ACCIONES DE PRESIDENCIA	$ 1,300,292.48	
		PCG.06 SEGUIMIENTO A LA INTEGRACIÓN, INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS DEL IETAM EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2024-2025.	$ 1,120,323.19	
	Secretaría Ejecutiva	SE.02 INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA	$ 494,738.00	
		SE.05 OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS INSTALADOS PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2025	$ 1,029,819.78	
	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	UFPV.01 COODINACIÓN INSTITUCIONAL	$ 550,481.68	
		UFPV.10 INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2024-2025	$ 154,618.95	
	Unidad de Transparencia	UT.02 TRAMITAR SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO (ACCESO-RECTIFICACIÓN-CANCELACIÓN-OPOSICIÓN)	$ 406,103.00	
		UT.07 SISTEMA "CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONOCELES DE PERSONAS JUZGADORAS"	$ 1,127,666.20	
	Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional	UTVTEYDI.02 ACCIONES DE COMUNICACIÓN	$ 450,746.28	
		UTVTEYDI.09 DIFUSIÓN INSTITUCIONAL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2024-2025	$ 1,625,436.22	
FINANCIAMIENTO PÚBLICO				$ 213,076,757.00
	IETAM	Financiamiento público	$ 213,076,757.00	
		Total general	**$1,023,836,060.58**	

vi. Total presupuesto por áreas y programa general.

	PROGRAMA GENERAL									
AREA	Apego a la legalidad y confianza ciudadana	Educación para el ejercicio democrático	Innovación y comunicación institucional	Jurídico-electoral	Mejoramiento de la gestión institucional	Paridad de género, igualdad y no discriminación	Planeación y logística electoral	Transparencia y rendición de cuentas	Vinculación institucional	Total general
Coordinación de Archivos					$438,651.62					$438,651.62
Consejo General					$2,333,871.31					$2,333,871.31
Dirección de Administración					$1,972,068.55		$9,482,746.70			$11,454,815.25
Dirección de Asuntos Jurídicos					$32,278.20					$32,278.20
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	$709,429.48			$426,200.00						$1,135,629.48
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación		$1,547,674.20	$171,232.14				$102,951,151.85		$71,049.56	$104,741,107.75
Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral			$3,582,590.00				$443,077,822.33	$3,973.60		$446,664,385.93
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas					$391,696.76		$119,402.20			$511,098.96
Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación						$823,462.87				$823,462.87
Dirección del Secretariado	$394,013.53				$5,173.60		$693,366.25	$3,423.80	$179,835.52	$1,275,812.71
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			$6,626,260.59		$2,850,595.33		$30,759,989.72			$40,236,845.64
IETAM					$187,416,372.11				$213,076,757.00	$400,493,129.11
Oficialía Electoral				$825,737.02			$236,051.50			$1,061,788.52
Órgano Interno de Control					$653,452.47		$1,074,357.08	$388,715.56		$2,116,525.11
Oficialía de Partes					$252,396.03					$252,396.03
Presidencia					$1,300,292.48		$1,120,323.19			$2,420,615.67
Secretaría Ejecutiva					$457,263.26		$1,029,819.78	$494,738.00		$1,981,821.03
Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE							$154,618.95		$550,481.68	$705,100.63
Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional					$1,099,185.30					$1,099,185.30
Unidad de Transparencia				$1,127,666.20				$431,292.76		$1,558,958.96
Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional		$1,956,604.22	$541,976.28							$2,498,580.49
	$1,103,443.01	$3,504,278.42	$10,922,059.00	$2,379,603.22	$199,203,297.03	$823,462.87	$590,699,649.55	$1,322,143.72	$213,878,123.76	$1,023,836,060.58

vii. Total presupuesto por capítulo y programa general.

PROGRAMA GENERAL	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
Apego a la legalidad y confianza ciudadana.	$147,646.88	$582,642.68	$373,153.45			$1,103,443.01
Educación para el ejercicio democrático.	$166,062.35	$1,273,141.40	$2,065,074.67			$3,504,278.42
Innovación y modernización institucional.	$1,487,821.00	$1,064,304.34	$8,121,573.67		$248,360.00	$10,922,059.00
Jurídico-electoral.	$1,101,651.99	$467,171.90	$561,959.33		$248,820.00	$2,379,603.22
Mejoramiento de la gestión institucional.	$170,192,598.90	$5,609,304.17	$22,220,043.96	$944,400.00	$236,950.00	$199,203,297.03
Paridad de género, igualdad y no discriminación.	$488,327.07	$305,146.80	$29,989.00			$823,462.87
Planeación y logística electoral.	$150,172,224.70	$346,312,202.56	$72,861,032.09	$15,033,398.20	$6,320,792.00	$590,699,649.55
Transparencia y rendición de cuentas.	$874,603.00	$232,113.83	$192,226.89		$23,200.00	$1,322,143.72
Vinculación institucional.	$394,275.00	$381,653.36	$25,438.40	$213,076,757.00		$213,878,123.76
Total general	**$325,025,210.89**	**$356,227,681.04**	**$106,450,491.45**	**$229,054,555.20**	**$7,078,122.00**	**$1,023,836,060.58**

viii. Total presupuesto por área, proyecto y capitulo.

AREA	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
Coordinación de Archivos	CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025		$ 37,379.10				$ 37,379.10
	CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	$ 332,282.00	$ 37,022.52	$ 9,968.00		$ 22,000.00	$ 401,272.52
Consejo General	CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales		$ 129,649.73	$ 510,000.00		$ 21,170.00	$ 660,819.73
	CE.05 Gestión y apoyo operativo en actividades de Proceso Electoral en el área de Consejerías Electorales		$ 58,451.58	$ 1,614,600.00			$ 1,673,051.58
Dirección de Administración	DA.01 Ejecución del Presupuesto Base		$ 1,417,573.55	$ 96,000.00			$ 1,513,573.55
	DA.06 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizad	$ 436,131.00		$ 13,084.00		$ 9,280.00	$ 458,495.00
	DA.10 Nómina de Proceso Electoral	$ 4,596,799.70		$ 137,904.00			$ 4,734,703.70
	DA.11 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo		$ 1,091,673.00	$ 3,656,370.00			$ 4,748,043.00
Dirección de Asuntos Jurídicos	DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM y colaboración a las áreas		$ 31,269.00	$ 1,009.20			$ 32,278.20
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	DEAJE.01 Medios de Impugnación		$ 68,290.13				$ 68,290.13
	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias		$ 112,654.62	$ 196,000.00			$ 308,654.62
	DEAJE.10 Medios de Impugnación en Elecciones 2025	$ 147,646.88	$ 37,684.40	$ 147,153.44			$ 332,484.72
	DEAJE.11 Quejas y/o denuncias en Elecciones 2025	$ 337,028.40	$ 79,060.60	$ 10,111.00			$ 426,200.00
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica		$ 791,406.64	$ 210,640.00			$ 1,002,046.64
	DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia		$ 52,757.36	$ 224,440.00			$ 277,197.36
	DEECDyC.03 Capacitación Institucional 2025		$ 59,457.56	$ 11,592.00			$ 71,049.56
	DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana		$ 201,870.20	$ 66,560.00			$ 268,430.20
	DEECDyC.05 Mantenimiento y resguardo de materiales para simulacro	$ 157,801.00	$ 8,697.14	$ 4,734.00			$ 171,232.14
	DEECDyC.11 Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	$ 629,849.68	$ 39,642,405.17	$ 698,085.00		$ 487,500.00	$ 41,457,839.85
	DEECDyC.12 Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto	$ 223,473.45	$ 33,200.00	$ 113,696.00			$ 370,369.45
	DEECDyC.13 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	$ 58,206,848.27	$ 864,526.28	$ 1,914,488.00			$ 60,985,862.55

AREA	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
	DEECDyC.14 Promoción y difusión de la participación ciudadana. Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025		$ 40,568.00	$ 96,512.00			$ 137,080.00
Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.01 Estadística Electoral	$ 328,310.00	$ 15,138.24	$ 9,849.00			$ 353,297.24
	DEOLE.02 Geografía Electoral	$ 312,629.00	$ 23,147.24	$ 9,379.00			$ 345,155.24
	DEOLE.03 Análisis de votos nulos 2023-2024		$ 45,693.28	$ 61,502.22			$ 107,195.50
	DEOLE.04 Actualización de la normatividad electoral en materia de organización		$ 6,463.60				$ 6,463.60
	DEOLE.05 Seguimiento de las actividades interinstitucionales con los organismos públicos locales		$ 5,158.00	$ 291,600.00			$ 296,758.00
	DEOLE.06 Acondicionamiento y equipamiento de la bodega central		$ 406,110.00	$ 3,176,480.00			$ 3,582,590.00
	DEOLE.07 Conservación de Materiales Electorales		$ 328,781.50	$ 247,334.67		$ 617,752.00	$ 1,193,868.17
	DEOLE.08 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM		$ 39,663.24				$ 39,663.24
	DEOLE.09 Información Básica Electoral 2023-2024		$ 30,101.32	$ 61,502.22			$ 91,603.54
	DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.		$ 3,973.60				$ 3,973.60
	DEOLE.13 Designación de consejerías	$ 196,580.00	$ 43,939.64	$ 316,957.00			$ 557,476.64
	DEOLE.14 Funcionamiento de los órganos desconcentrados	$ 53,472,623.28	$ 8,922,994.00	$ 33,566,477.00			$ 95,962,094.28
	DEOLE.15 Seguimiento a los órganos desconcentrados	$ 469,207.03	$ 106,189.23	$ 2,276,283.11			$ 2,851,679.37
	DEOLE.16 Observadores Electorales		$ 38,087.61	$ 220.40			$ 38,308.01
	DEOLE.17 Contratación de Inmuebles	$ 121,806.87	$ 28,115.40	$ 133,214.00			$ 283,136.27
	DEOLE.18 Documentación electoral	$ 222,828.15	$ 142,158,467.94	$ 512,406.40		$ 35,000.00	$ 142,928,702.49
	DEOLE.19 Materiales electorales		$ 130,824,965.25	$ 195,329.20			$ 131,020,294.45
	DEOLE.20 Bodegas electorales	$ 5,221,474.76	$ 2,530,766.09	$ 389,482.67		$ 4,292,000.00	$ 12,433,723.52
	DEOLE.21 Distribución de la documentación y materiales electorales	$ 3,546,086.21	$ 603,180.84	$ 2,012,060.00			$ 6,161,327.05
	DEOLE.22 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas e integración de los paquetes electorales		$ 1,432,345.48	$ 201,741.11			$ 1,634,086.59
	DEOLE.23 Seguimiento a la jornada electoral		$ 3,752,608.52	$ 1,460,734.00			$ 5,213,342.52
	DEOLE.24 Mecanismo de recolección		$ 12,652.00	$ 1,500,699.00			$ 1,513,351.00
	DEOLE.25 Sesiones de cómputos	$ 10,761,194.44	$ 2,176,301.92	$ 9,077,364.44			$ 22,014,860.80
	DEOLE.26 Recolección de la documentación		$ 132,013.84	$ 1,094,993.87			$ 1,227,007.71

AREA	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
	y materiales electorales						
	DEOLE.27 Resultados electorales		$ 14,322.74				$ 14,322.74
	DEOLE.28 Destrucción de la Documentación Electoral	$ 425,445.84	$ 122,673.64	$ 598,403.00			$ 1,146,522.48
	DEOLE.29 Inventario de Material Electoral		$ 610,183.68				$ 610,183.68
	DEOLE.30 Coordinación INE-IETAM en materia de organización electoral				$ 15,033,398.20		$ 15,033,398.20
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.		$ 45,170.40				$ 45,170.40
	DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo		$ 155,398.70				$ 155,398.70
	DEPPAP.07.- Capacitaciones y análisis normativo		$ 44,247.66	$ 146,880.00			$ 191,127.66
	DEPPAP.11 Registro de candidaturas de la elección judicial		$ 806.20				$ 806.20
	DEPPAP.13 Libros de registro de la elección judicial	$ 79,744.04	$ 36,459.96	$ 2,392.00			$ 118,596.00
Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	DIGND.01 Paridad de Género		$ 42,284.14				$ 42,284.14
	DIGND.02 Igualdad, No discriminación y Acciones afirmativas		$ 117,406.36				$ 117,406.36
	DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres		$ 18,599.92				$ 18,599.92
	DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género.	$ 414,815.00	$ 109,918.28	$ 27,784.00			$ 552,517.28
	DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libre		$ 16,938.10				$ 16,938.10
	DIGND.09 Acciones de la DIGND relativas al Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	$ 73,512.07		$ 2,205.00			$ 75,717.07
Dirección del Secretariado	DS.01 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General		$ 364,013.53	$ 30,000.00			$ 394,013.53
	DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General		$ 179,835.52				$ 179,835.52
	DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia		$ 3,423.80				$ 3,423.80
	DS.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025		$ 5,173.60				$ 5,173.60
	DS.07 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General para el Proceso Extraordinario de la Elección del Poder Judicial de la Entidad 2024-2025	$ 166,062.35	$ 333,961.66	$ 128,182.89			$ 628,206.90
	DS.08 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General para el Proceso Extraordinario de la Elección del Poder Judicial de la Entidad		$ 65,159.36				$ 65,159.36
Dirección de Tecnologías de la Información	DTIC.01 Desarrollo y actualización de	$ 1,330,020.00	$ 146,237.96	$ 69,901.00		$ 170,360.00	$ 1,716,518.96

AREA	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
y Comunicaciones	sistemas o aplicaciones						
	DTIC.02 Diseño Gráfico		$ 75,793.12				$ 75,793.12
	DTIC.03 Actualización del portal institucional			$ 150,000.00			$ 150,000.00
	DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales		$ 60,043.00	$ 95,866.67			$ 155,909.67
	DTIC.05 Licenciamiento de Software			$ 1,343,740.00			$ 1,343,740.00
	DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico		$ 111,770.84				$ 111,770.84
	DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025		$ 25,391.34				$ 25,391.34
	DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica		$ 10,528.00	$ 180,000.00		$ 78,000.00	$ 268,528.00
	DTIC.11 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones para el Proceso Electoral Extraordinario 2025	$ 1,552,887.39	$ 245,245.00	$ 46,587.00		$ 174,000.00	$ 2,018,719.39
	DTIC.12 Cobertura de sesiones y eventos institucionales para el Proceso Electoral Extraordinario 2025	$ 221,308.76	$ 54,256.00	$ 995,696.78			$ 1,271,261.54
	DTIC.13 Mantenimiento y soporte técnico para el Proceso Electoral Extraordinario 2025	$ 754,008.79	$ 487,267.00	$ 128,166.67		$ 184,500.00	$ 1,553,942.46
	DTIC.14 Licenciamiento de Software para el Proceso Electoral Extraordinario 2025			$ 2,804,000.00			$ 2,804,000.00
	DTIC.15 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados	$ 299,178.32	$ 211,053.60	$ 1,905,975.00		$ 180,000.00	$ 2,596,206.92
	DTIC.16 Sistema de Cómputos Electorales	$ 7,720,233.76	$ 9,080,887.98	$ 8,826,169.67		$ 490,000.00	$ 26,117,291.41
	DTIC.17 Sistema Candidatas y Candidatos Conóceles		$ 4,292.00	$ 23,480.00			$ 27,772.00
IETAM	GASTO CORRIENTE 2025	$ 168,282,806.00	$ 1,749,011.91	$ 17,384,554.20			$ 187,416,372.11
	Financiamiento público				$ 213,076,757.00		$ 213,076,757.00
Oficialía Electoral	OE.01 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva a petición de		$ 160,869.28	$ 75,182.22			$ 236,051.50
	OE.05 Atención de diligencias, seguimiento a Órganos Desconcentrados y capacitaciones en materia de Oficialía Electoral en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial	$ 254,099.95	$ 142,888.74	$ 428,748.33			$ 825,737.02
Órgano Interno de Control	OIC.03 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2025		$ 118,848.47	$ 10,000.00			$ 128,848.47
	OIC.04 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas		$ 254,104.11	$ 107,123.47			$ 361,227.58
	OIC.05 Comité de ética		$ 7,500.00				$ 7,500.00
	OIC.06 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas		$ 25,516.00	$ 259,208.89			$ 284,724.89

AREA	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
	OIC.09 Acciones de fiscalización a proveedores		$ 80,678.20	$ 155,988.89		$ 23,200.00	$ 259,867.09
	OIC.10 Verificación a Consejos	$ 655,414.96	$ 79,367.68	$ 339,574.44			$ 1,074,357.08
Oficialía de Partes	OP.01 Recepción de correspondencia institucional		$ 51,502.08				$ 51,502.08
	OP.05 Actividades de recepción documental en apoyo al proceso electoral 2025	$ 166,062.35	$ 29,849.60	$ 4,982.00			$ 200,893.95
Presidencia	PCG.01 Acciones de Presidencia		$ 556,424.92	$ 743,867.56			$ 1,300,292.48
	PCG.06 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos del IETAM en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025.	$ 541,209.00	$ 50,854.72	$ 483,719.47		$ 44,540.00	$ 1,120,323.19
Secretaría Ejecutiva	SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM		$ 349,120.06	$ 108,143.20			$ 457,263.26
	SE.02 Informe de actividades del área	$ 480,328.00		$ 14,410.00			$ 494,738.00
	SE.05 Operación y funcionamiento de los órganos desconcentrados instalados para el Proceso Electoral Extraordinario 2025	$ 329,937.73	$ 307,471.96	$ 392,410.09			$ 1,029,819.78
Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	UESPEN.02 Metas SPEN		$ 3,750.00	$ 75,000.00			$ 78,750.00
	UESPEN.03 Acciones ordinarias		$ 54,275.30	$ 21,760.00	$ 944,400.00		$ 1,020,435.30
Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	UFPV.01 Coordinación Institucional	$ 394,275.00	$ 142,360.28	$ 13,846.40			$ 550,481.68
	UFPV.10 Instrumentos de Planeación y Coordinación para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	$ 92,400.47	$ 59,446.48	$ 2,772.00			$ 154,618.95
Unidad de Transparencia	UT.01 Tramitar solicitudes de Acceso a la Información Pública		$ 25,189.76				$ 25,189.76
	UT.02 Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)	$ 394,275.00		$ 11,828.00			$ 406,103.00
	UT.07 Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles de personas juzgadoras"	$ 510,523.64	$ 245,222.56	$ 123,100.00		$ 248,820.00	$ 1,127,666.20
Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional	UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación		$ 153,894.28	$ 296,852.00			$ 450,746.28
	UTVTEyDI.04 Producción Radio, TV y Vídeo			$ 331,168.00			$ 331,168.00
	UTVTEyDI.05 Proyectos Gráficos		$ 91,230.00				$ 91,230.00
	UTVTEyDI.09 Difusión Institucional Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	$ 166,062.35	$ 227,107.20	$ 1,232,266.67			$ 1,625,436.22
TOTAL		$ 325,025,210.89	$ 356,227,681.04	$ 106,450,491.45	$ 229,054,555.20	$ 7,078,122.00	$ 1,023,836,060.58

ix. Total presupuesto por programa, área y capitulo.

PROGRAMA GENERAL	AREA	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
Apego a la legalidad y confianza ciudadana.	Dirección del Secretariado		$ 364,013.53	$ 30,000.00			$ 394,013.53
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	$ 147,646.88	$ 218,629.15	$ 343,153.45			$ 709,429.48
Educación para el ejercicio democrático.	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación		$ 1,046,034.20	$ 501,640.00			$ 1,547,674.20
	Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional	$ 166,062.35	$ 227,107.20	$ 1,563,434.67			$ 1,956,604.22
Innovación y modernización institucional.	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$ 1,330,020.00	$ 404,372.92	$ 4,643,507.67		$ 248,360.00	$ 6,626,260.59
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	$ 157,801.00	$ 8,697.14	$ 4,734.00			$ 171,232.14
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral		$ 406,110.00	$ 3,176,480.00			$ 3,582,590.00
	Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional		$ 245,124.28	$ 296,852.00			$ 541,976.28
Jurídico-electoral.	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	$ 337,028.40	$ 79,060.60	$ 10,111.00			$ 426,200.00
	Oficialía Electoral	$ 254,099.95	$ 142,888.74	$ 428,748.33			$ 825,737.02
	Unidad de Transparencia	$ 510,523.64	$ 245,222.56	$ 123,100.00		$ 248,820.00	$ 1,127,666.20
Mejoramiento de la gestión institucional.	Consejo General		$ 188,101.31	$ 2,124,600.00		$ 21,170.00	$ 2,333,871.31
	Coordinación de Archivos	$ 332,282.00	$ 74,401.62	$ 9,968.00		$ 22,000.00	$ 438,651.62
	Dirección de Administración	$ 436,131.00	$ 1,417,573.55	$ 109,084.00		$ 9,280.00	$ 1,972,068.55
	Dirección de Asuntos Jurídicos		$ 31,269.00	$ 1,009.20			$ 32,278.20
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$ 975,317.55	$ 566,914.34	$ 1,123,863.44		$ 184,500.00	$ 2,850,595.33
	Dirección del Secretariado		$ 5,173.60				$ 5,173.60
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas		$ 244,816.76	$ 146,880.00			$ 391,696.76
	IETAM	$ 168,282,806.00	$ 1,749,011.91	$ 17,384,554.20			$ 187,416,372.11
	Oficialía de Partes	$ 166,062.35	$ 81,351.68	$ 4,982.00			$ 252,396.03
	Órgano Interno de Control		$ 287,120.11	$ 366,332.36			$ 653,452.47
	Presidencia		$ 556,424.92	$ 743,867.56			$ 1,300,292.48
	Secretaría Ejecutiva		$ 349,120.06	$ 108,143.20			$ 457,263.26
	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional		$ 58,025.30	$ 96,760.00	$ 944,400.00		$ 1,099,185.30
Paridad de género, igualdad y no discriminación.	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	$ 488,327.07	$ 305,146.80	$ 29,989.00			$ 823,462.87
	Dirección de Administración	$ 4,596,799.70	$ 1,091,673.00	$ 3,794,274.00			$ 9,482,746.70

PROGRAMA GENERAL	AREA	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
Planeación y logística electoral.	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$ 9,572,299.47	$ 9,541,478.58	$ 10,802,211.67		$ 844,000.00	$ 30,759,989.72
	Dirección del Secretariado	$ 166,062.35	$ 399,121.01	$ 128,182.89			$ 693,366.25
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	$ 59,060,171.40	$ 40,580,699.45	$ 2,822,781.00		$ 487,500.00	$ 102,951,151.85
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	$ 75,078,185.58	$ 294,003,954.24	$ 54,017,532.31	$ 15,033,398.20	$ 4,944,752.00	$ 443,077,822.33
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	$ 79,744.04	$ 37,266.16	$ 2,392.00			$ 119,402.20
	Oficialía Electoral		$ 160,869.28	$ 75,182.22			$ 236,051.50
	Órgano Interno de Control	$ 655,414.96	$ 79,367.68	$ 339,574.44			$ 1,074,357.08
	Presidencia	$ 541,209.00	$ 50,854.72	$ 483,719.47		$ 44,540.00	$ 1,120,323.19
	Secretaría Ejecutiva	$ 329,937.73	$ 307,471.96	$ 392,410.09			$ 1,029,819.78
	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	$ 92,400.47	$ 59,446.48	$ 2,772.00			$ 154,618.95
Transparencia y rendición de cuentas.	Dirección del Secretariado		$ 3,423.80				$ 3,423.80
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral		$ 3,973.60				$ 3,973.60
	Órgano Interno de Control		$ 199,526.67	$ 165,988.89		$ 23,200.00	$ 388,715.56
	Secretaría Ejecutiva	$ 480,328.00		$ 14,410.00			$ 494,738.00
	Unidad de Transparencia	$ 394,275.00	$ 25,189.76	$ 11,828.00			$ 431,292.76
Vinculación institucional.	Dirección del Secretariado		$ 179,835.52				$ 179,835.52
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación		$ 59,457.56	$ 11,592.00			$ 71,049.56
	IETAM FP				$ 213,076,757.00		$ 213,076,757.00
	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	$ 394,275.00	$ 142,360.28	$ 13,846.40			$ 550,481.68
Total		**$ 325,025,210.89**	**$ 356,227,681.04**	**$ 106,450,491.45**	**$ 229,054,555.20**	**$ 7,078,122.00**	**$ 1,023,836,060.58**

x. **Total presupuesto por proyecto específico y partida.**

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025		$ 37,379.10
2110	$ 22,755.22	
2120	$ 5,330.20	
2150	$ 638.00	
2160	$ 1,347.28	
2460	$ 162.40	
2910	$ 580.00	
2940	$ 6,566.00	
CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025		$ 401,272.52
1220	$ 332,282.00	
2110	$ 32,559.54	
2150	$ 1,418.00	
2160	$ 430.58	
2480	$ 336.40	
2720	$ 888.00	
2910	$ 1,390.00	
3980	$ 9,968.00	
5150	$ 22,000.00	
CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales		$ 660,819.73
2110	$ 57,078.30	
2120	$ 43,285.40	
2140	$ 9,430.80	
2160	$ 5,837.08	
2210	$ 13,874.31	
2460	$ 143.84	
3750	$ 510,000.00	
5110	$ 7,888.00	
5190	$ 13,282.00	
CE.05 Gestión y apoyo operativo en actividades de Proceso Electoral en el área de Consejerías Electorales		$ 1,673,051.58
2110	$ 28,367.74	
2120	$ 8,589.80	
2140	$ 2,030.00	
2160	$ 4,041.70	
2210	$ 15,422.34	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
3750	$ 1,614,600.00	
DA.01 Ejecución del Presupuesto Base		$ 1,513,573.55
2110	$ 385,434.16	
2120	$ 156,741.04	
2140	$ 255,012.60	
2210	$ 45,651.83	
2230	$ 10,000.00	
2410	$ 6,000.00	
2480	$ 30,841.00	
2490	$ 6,197.00	
2510	$ 5,000.00	
2520	$ 12,000.00	
2540	$ 10,000.00	
2930	$ 410,885.92	
2940	$ 83,810.00	
3330	$ 40,000.00	
3340	$ 56,000.00	
Financiamiento público		$ 213,076,757.00
4150	$ 213,076,757.00	
DA.06 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizad		$ 458,495.00
1220	$ 436,131.00	
3980	$ 13,084.00	
5620	$ 9,280.00	
DA.10 Nómina de Proceso Electoral		$ 4,734,703.70
1220	$ 4,596,799.70	
3980	$ 137,904.00	
DA.11 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo		$ 4,748,043.00
2140	$ 151,747.00	
2210	$ 500,000.00	
2460	$ 161,386.00	
2610	$ 158,800.00	
2710	$ 65,084.00	
2920	$ 54,656.00	
3140	$ 44,963.00	
3150	$ 5,000.00	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
3160	$ 18,917.00	
3170	$ 86,962.00	
3220	$ 1,500,000.00	
3250	$ 200,000.00	
3290	$ 300,000.00	
3310	$ 50,000.00	
3330	$ 30,000.00	
3360	$ 70,000.00	
3410	$ 15,184.00	
3470	$ 184,344.00	
3510	$ 356,000.00	
3530	$ 150,000.00	
3580	$ 20,000.00	
3590	$ 30,000.00	
3720	$ 50,000.00	
3750	$ 400,000.00	
3790	$ 60,000.00	
3990	$ 85,000.00	
GASTO CORRIENTE 2025		$ 187,416,372.11
1130	$ 19,186,884.00	
1320	$ 21,264,772.00	
1340	$ 41,540,955.00	
1410	$ 15,242,973.00	
1540	$ 70,347,710.00	
1610	$ 500,000.00	
1710	$ 199,512.00	
2110	$ 20,740.60	
2120	$ 10,121.00	
2140	$ 29,682.60	
2150	$ 72,180.00	
2160	$ 257,491.80	
2210	$ 196,220.27	
2460	$ 64,401.60	
2480	$ 29,000.00	
2490	$ 8,016.00	
2520	$ 12,680.00	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE		TOTAL PROYECTO
2540	$	1,740.00	
2560	$	28,980.00	
2610	$	241,200.00	
2710	$	54,036.00	
2720	$	12,880.00	
2740	$	14,172.00	
2910	$	56,106.84	
2920	$	36,344.00	
2930	$	154,280.00	
2940	$	24,128.00	
2960	$	424,611.20	
3110	$	1,500,000.00	
3130	$	78,145.00	
3140	$	1,000,000.00	
3150	$	5,000.00	
3170	$	700,000.00	
3180	$	66,188.00	
3210	$	155,496.00	
3220	$	3,735,127.20	
3230	$	288,000.00	
3380	$	1,526,400.00	
3410	$	65,018.00	
3450	$	588,600.00	
3470	$	65,656.00	
3510	$	500,000.00	
3520	$	760,000.00	
3530	$	50,000.00	
3550	$	300,440.00	
3570	$	372,000.00	
3580	$	30,000.00	
3590	$	40,000.00	
3640	$	50,000.00	
3720	$	50,000.00	
3750	$	200,000.00	
3790	$	40,000.00	
3920	$	120,000.00	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE		TOTAL PROYECTO	
3980	$	5,048,484.00		
3990	$	50,000.00		
DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM y colaboración a las áreas			$	32,278.20
2110	$	4,484.20		
2140	$	10,683.60		
2930	$	11,101.20		
2940	$	5,000.00		
3180	$	1,009.20		
DEAJE.01 Medios de Impugnación			$	68,290.13
2110	$	36,446.57		
2140	$	9,657.00		
2160	$	1,183.20		
2480	$	459.36		
2750	$	360.00		
2930	$	20,184.00		
DEAJE.02 Quejas y/o denuncias			$	308,654.62
2110	$	39,611.74		
2120	$	18,930.04		
2140	$	31,917.40		
2160	$	2,011.44		
2930	$	20,184.00		
3750	$	196,000.00		
DEAJE.10 Medios de Impugnación en Elecciones 2025			$	332,484.72
1220	$	147,646.88		
2110	$	12,899.20		
2120	$	591.60		
2140	$	4,593.60		
2210	$	19,600.00		
3750	$	142,724.44		
3980	$	4,429.00		
DEAJE.11 Quejas y/o denuncias en Elecciones 2025			$	426,200.00
1220	$	337,028.40		
2110	$	10,331.80		
2120	$	3,224.80		
2140	$	11,542.00		
2210	$	26,800.00		

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
2560	$ 250.00	
2930	$ 26,912.00	
3980	$ 10,111.00	
DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica		$ 1,002,046.64
2110	$ 26,689.44	
2120	$ 5,034.40	
2140	$ 45,592.00	
2150	$ 566,733.60	
2210	$ 72,984.16	
2610	$ 1,153.04	
2710	$ 31,320.00	
2930	$ 10,000.00	
2940	$ 31,900.00	
3230	$ 45,760.00	
3290	$ 2,784.00	
3720	$ 38,400.00	
3750	$ 123,696.00	
DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia		$ 277,197.36
2110	$ 1,735.36	
2150	$ 51,022.00	
3750	$ 224,440.00	
DEECDyC.03 Capacitación Institucional 2025		$ 71,049.56
2140	$ 1,200.00	
2210	$ 40,915.00	
2460	$ 1,200.00	
2610	$ 16,142.56	
3290	$ 1,856.00	
3720	$ 5,200.00	
3750	$ 4,536.00	
DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana		$ 268,430.20
2110	$ 4,367.40	
2120	$ 2,517.20	
2140	$ 26,395.20	
2150	$ 135,112.40	
2210	$ 7,500.00	
2560	$ 600.00	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
2930	$ 25,378.00	
3750	$ 66,560.00	
DEECDyC.05 Mantenimiento y resguardo de materiales para simulacro		$ 171,232.14
1220	$ 157,801.00	
2160	$ 719.06	
2480	$ 319.00	
2510	$ 312.00	
2560	$ 175.00	
2740	$ 612.00	
2910	$ 6,560.08	
3980	$ 4,734.00	
DEECDyC.11 Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025		$ 41,457,839.85
1220	$ 629,849.68	
2120	$ 11,629.00	
2140	$ 26,540.80	
2150	$ 39,513,722.97	
2460	$ 3,680.40	
2480	$ 75,000.00	
2930	$ 11,832.00	
3470	$ 672,000.00	
3510	$ 7,190.00	
3980	$ 18,895.00	
5110	$ 487,500.00	
DEECDyC.12 Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto		$ 370,369.45
1220	$ 223,473.45	
2210	$ 33,200.00	
3170	$ 14,400.00	
3750	$ 92,592.00	
3980	$ 6,704.00	
DEECDyC.13 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025		$ 60,985,862.55
1220	$ 58,206,848.27	
2110	$ 120,541.28	
2150	$ 91,275.00	
2210	$ 72,750.00	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
2710	$ 579,960.00	
3230	$ 48,000.00	
3360	$ 2,348.00	
3580	$ 43,175.00	
3620	$ 50,000.00	
3750	$ 24,760.00	
3980	$ 1,746,205.00	
DEECDyC.14 Promoción y difusión de la participación ciudadana. Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025		$ 137,080.00
2150	$ 25,568.00	
2210	$ 15,000.00	
3750	$ 96,512.00	
DEOLE.01 Estadística Electoral		$ 353,297.24
1220	$ 328,310.00	
2110	$ 11,078.24	
2140	$ 4,060.00	
3980	$ 9,849.00	
DEOLE.02 Geografía Electoral		$ 345,155.24
1220	$ 312,629.00	
2110	$ 7,655.44	
2140	$ 12,238.00	
2150	$ 156.60	
2930	$ 3,097.20	
3980	$ 9,379.00	
DEOLE.03 Análisis de votos nulos 2023-2024		$ 107,195.50
2110	$ 27,173.76	
2150	$ 16,000.00	
2210	$ 2,519.52	
3290	$ 30,000.00	
3750	$ 31,502.22	
DEOLE.04 Actualización de la normatividad electoral en materia de organización		$ 6,463.60
2110	$ 5,651.60	
2140	$ 812.00	
DEOLE.05 Seguimiento de las actividades interinstitucionales con los organismos públicos locales		$ 296,758.00
2110	$ 5,158.00	
3750	$ 291,600.00	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
DEOLE.06 Acondicionamiento y equipamiento de la bodega central		$ 3,582,590.00
2110	$ 8,352.00	
2160	$ 288,487.20	
2530	$ 1,392.00	
2610	$ 1,426.80	
2720	$ 10,500.00	
2910	$ 95,952.00	
3320	$ 3,176,480.00	
DEOLE.07 Conservación de Materiales Electorales		$ 1,193,868.17
2110	$ 118,658.56	
2140	$ 6,090.00	
2160	$ 24,432.30	
2210	$ 10,723.20	
2460	$ 12,000.00	
2490	$ 720.00	
2530	$ 480.00	
2560	$ 1,399.00	
2610	$ 5,729.56	
2720	$ 78,903.00	
2740	$ 52,881.60	
2910	$ 7,484.28	
2930	$ 1,740.00	
2980	$ 7,540.00	
3390	$ 75,000.00	
3470	$ 30,000.00	
3510	$ 1,740.00	
3750	$ 140,594.67	
5110	$ 153,000.00	
5190	$ 49,020.00	
5290	$ 40,000.00	
5620	$ 120,000.00	
5670	$ 234,832.00	
5690	$ 20,900.00	
DEOLE.08 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM		$ 39,663.24
2110	$ 8,480.84	
2160	$ 326.40	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
2930	$ 30,856.00	
DEOLE.09 Información Básica Electoral 2023-2024		$ 91,603.54
2110	$ 5,081.80	
2150	$ 22,500.00	
2210	$ 2,519.52	
3290	$ 30,000.00	
3750	$ 31,502.22	
DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.		$ 3,973.60
2110	$ 3,973.60	
DEOLE.13 Designación de consejerías		$ 557,476.64
1220	$ 196,580.00	
2110	$ 25,047.40	
2120	$ 851.44	
2140	$ 440.80	
2150	$ 17,600.00	
3170	$ 1,200.00	
3360	$ 2,000.00	
3750	$ 307,860.00	
3980	$ 5,897.00	
DEOLE.14 Funcionamiento de los órganos desconcentrados		$ 95,962,094.28
1220	$ 53,472,623.28	
2110	$ 1,352,565.00	
2120	$ 441,650.00	
2140	$ 611,200.00	
2150	$ 786,364.00	
2160	$ 114,214.00	
2210	$ 3,000,000.00	
2230	$ 36,300.00	
2420	$ 12,100.00	
2440	$ 140,573.00	
2450	$ 6,050.00	
2460	$ 610,578.00	
2470	$ 53,056.00	
2480	$ 12,100.00	
2490	$ 60,500.00	
2520	$ 4,835.00	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE		TOTAL PROYECTO
2540	$	43,921.00	
2560	$	52,833.00	
2610	$	716,806.00	
2710	$	443,348.00	
2720	$	44,000.00	
2740	$	176,000.00	
2750	$	12,100.00	
2910	$	32,679.00	
2920	$	33,288.00	
2930	$	16,555.00	
2940	$	67,029.00	
2960	$	18,150.00	
2990	$	24,200.00	
3110	$	3,317,400.00	
3130	$	181,500.00	
3140	$	544,500.00	
3150	$	6,050.00	
3160	$	605,000.00	
3170	$	12,100.00	
3180	$	203,524.00	
3190	$	6,220.00	
3220	$	10,384,191.00	
3230	$	2,112,200.00	
3250	$	24,200.00	
3290	$	7,408,750.00	
3360	$	138,280.00	
3410	$	13,200.00	
3470	$	4,000,000.00	
3510	$	1,300,000.00	
3520	$	707,275.00	
3530	$	33,000.00	
3550	$	60,500.00	
3580	$	121,000.00	
3590	$	60,500.00	
3720	$	149,382.00	
3750	$	454,353.00	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE		TOTAL PROYECTO	
3790	$	119,173.00		
3980	$	1,604,179.00		
DEOLE.15 Seguimiento a los órganos desconcentrados			$	2,851,679.37
1220	$	469,207.03		
2110	$	25,073.23		
2120	$	1,090.40		
2140	$	20,949.60		
2210	$	14,880.00		
2930	$	44,196.00		
3750	$	2,262,207.11		
3980	$	14,076.00		
DEOLE.16 Observadores Electorales			$	38,308.01
2110	$	8,087.61		
2150	$	30,000.00		
3180	$	220.40		
DEOLE.17 Contratación de Inmuebles			$	283,136.27
1220	$	121,806.87		
2110	$	10,639.00		
2140	$	3,886.00		
2930	$	13,590.40		
3750	$	129,560.00		
3980	$	3,654.00		
DEOLE.18 Documentación electoral			$	142,928,702.49
1220	$	222,828.15		
2110	$	31,908.74		
2120	$	87,219.20		
2140	$	1,800.00		
2150	$	142,008,100.00		
2460	$	23,040.00		
2910	$	6,400.00		
3750	$	505,722.40		
3980	$	6,684.00		
5150	$	35,000.00		
DEOLE.19 Materiales electorales			$	131,020,294.45
2110	$	7,968.45		
2120	$	14,556.80		

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
2150	$ 130,800,000.00	
2910	$ 2,440.00	
3180	$ 1,009.20	
3390	$ 60,000.00	
3750	$ 134,320.00	
DEOLE.20 Bodegas electorales		$ 12,433,723.52
1220	$ 5,221,474.76	
2110	$ 2,889.81	
2120	$ 1,117.08	
2140	$ 743,030.00	
2150	$ 38,280.00	
2440	$ 517,500.00	
2460	$ 243,600.00	
2480	$ 171,680.00	
2530	$ 162,516.00	
2720	$ 20,880.00	
2820	$ 560,800.00	
2910	$ 65,376.00	
2930	$ 3,097.20	
3150	$ 22,800.00	
3560	$ 111,840.00	
3570	$ 6,500.00	
3750	$ 91,698.67	
3980	$ 156,644.00	
5110	$ 4,279,000.00	
5620	$ 13,000.00	
DEOLE.21 Distribución de la documentación y materiales electorales		$ 6,161,327.05
1220	$ 3,546,086.21	
2110	$ 130,201.44	
2140	$ 9,715.00	
2150	$ 146,400.00	
2160	$ 22,237.20	
2210	$ 179,660.00	
2440	$ 28,750.00	
2480	$ 16,200.00	
2740	$ 49,168.00	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE		TOTAL PROYECTO	
2910	$	8,460.40		
2930	$	12,388.80		
3250	$	275,000.00		
3260	$	40,000.00		
3470	$	1,552,680.00		
3750	$	37,997.00		
3980	$	106,383.00		
DEOLE.22 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas e integración de los paquetes electorales			$	1,634,086.59
2110	$	114,600.48		
2150	$	147,940.00		
2210	$	1,169,805.00		
3750	$	201,741.11		
DEOLE.23 Seguimiento a la jornada electoral			$	5,213,342.52
2110	$	5,557.52		
2140	$	2,925,000.00		
2150	$	7,500.00		
2210	$	783,695.00		
2930	$	30,856.00		
3290	$	998,850.00		
3580	$	289,300.00		
3790	$	172,584.00		
DEOLE.24 Mecanismo de recolección			$	1,513,351.00
2110	$	2,560.00		
2140	$	10,092.00		
3250	$	1,488,630.00		
3750	$	12,069.00		
DEOLE.25 Sesiones de cómputos			$	22,014,860.80
1220	$	10,761,194.44		
2110	$	4,895.72		
2120	$	2,575.20		
2150	$	263,500.00		
2210	$	1,848,375.00		
2930	$	30,856.00		
2940	$	26,100.00		
3170	$	23,480.00		

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
3290	$ 6,510,000.00	
3580	$ 223,300.00	
3750	$ 1,807,748.44	
3790	$ 190,000.00	
3980	$ 322,836.00	
DEOLE.26 Recolección de la documentación y materiales electorales		$ 1,227,007.71
2110	$ 38,484.36	
2160	$ 11,608.28	
2480	$ 960.00	
2510	$ 3,744.00	
2560	$ 4,500.00	
2610	$ 300.00	
2720	$ 32,230.00	
2740	$ 34,051.20	
2910	$ 800.00	
2930	$ 5,336.00	
3470	$ 858,000.00	
3750	$ 236,993.87	
DEOLE.27 Resultados electorales		$ 14,322.74
2110	$ 6,550.74	
2140	$ 7,772.00	
DEOLE.28 Destrucción de la Documentación Electoral		$ 1,146,522.48
1220	$ 425,445.84	
2110	$ 22,089.96	
2150	$ 7,500.00	
2160	$ 11,428.48	
2210	$ 3,750.00	
2480	$ 960.00	
2510	$ 3,744.00	
2610	$ 300.00	
2720	$ 32,230.00	
2740	$ 38,131.20	
2910	$ 800.00	
2930	$ 1,740.00	
3250	$ 450,000.00	
3750	$ 135,640.00	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
3980	$ 12,763.00	
DEOLE.29 Inventario de Material Electoral		$ 610,183.68
2110	$ 40,534.08	
2120	$ 14,000.00	
2140	$ 3,886.00	
2160	$ 24,341.60	
2480	$ 15,000.00	
2510	$ 56,160.00	
2610	$ 8,750.00	
2740	$ 442,512.00	
2930	$ 5,000.00	
DEOLE.30 Coordinación INE-IETAM en materia de organización electoral		$ 15,033,398.20
4150	$ 15,033,398.20	
DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.		$ 45,170.40
2120	$ 45,170.40	
DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo		$ 155,398.70
2110	$ 30,472.52	
2120	$ 5,080.80	
2140	$ 13,537.20	
2150	$ 380.00	
2160	$ 1,533.44	
2210	$ 12,900.32	
2610	$ 1,441.30	
2930	$ 90,053.12	
DEPPAP.07.- Capacitaciones y análisis normativo		$ 191,127.66
2110	$ 6,960.00	
2120	$ 4,187.60	
2210	$ 33,100.06	
3750	$ 146,880.00	
DEPPAP.11 Registro de candidaturas de la elección judicial		$ 806.20
2110	$ 806.20	
DEPPAP.13 Libros de registro de la elección judicial		$ 118,596.00
1220	$ 79,744.04	
2110	$ 806.20	
2140	$ 5,660.80	
2930	$ 29,992.96	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
3980	$ 2,392.00	
DIGND.01 Paridad de Género		$ 42,284.14
2110	$ 11,766.06	
2150	$ 1,740.00	
2210	$ 28,778.08	
DIGND.02 Igualdad, No discriminación y Acciones afirmativas		$ 117,406.36
2110	$ 47,688.76	
2150	$ 35,620.00	
2210	$ 24,097.60	
2940	$ 10,000.00	
DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres		$ 18,599.92
2110	$ 3,199.92	
2210	$ 15,400.00	
DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género.		$ 552,517.28
1220	$ 414,815.00	
2110	$ 9,512.76	
2120	$ 1,382.72	
2140	$ 26,680.00	
2150	$ 23,000.00	
2210	$ 49,342.80	
3150	$ 1,000.00	
3750	$ 14,340.00	
3980	$ 12,444.00	
DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes lib		$ 16,938.10
2110	$ 2,500.96	
2120	$ 545.20	
2160	$ 1,294.34	
2210	$ 12,597.60	
DIGND.09 Acciones de la DIGND relativas al Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025		$ 75,717.07
1220	$ 73,512.07	
3980	$ 2,205.00	
DS.01 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General		$ 394,013.53
2110	$ 77,409.74	
2120	$ 41,359.80	
2140	$ 57,048.80	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE		TOTAL PROYECTO	
2150	$	36,866.00		
2160	$	11,076.00		
2210	$	140,253.19		
3390	$	30,000.00		
DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General			$	179,835.52
2110	$	55,304.88		
2120	$	36,047.00		
2140	$	19,140.00		
2150	$	638.00		
2160	$	11,549.44		
2210	$	57,156.20		
DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia			$	3,423.80
2110	$	2,165.20		
2120	$	1,258.60		
DS.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			$	5,173.60
2110	$	5,173.60		
DS.07 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General para el Proceso Extraordinario de la Elección del Poder Judicial de la Entidad 2024-2025			$	628,206.90
1220	$	166,062.35		
2110	$	34,153.62		
2120	$	19,899.80		
2140	$	43,324.00		
2150	$	11,400.00		
2160	$	5,416.00		
2210	$	219,768.24		
3390	$	27,000.00		
3750	$	96,200.89		
3980	$	4,982.00		
DS.08 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General para el Proceso Extraordinario de la Elección del Poder Judicial de la Entidad			$	65,159.36
2110	$	14,795.56		
2140	$	11,520.00		
2160	$	5,264.40		
2210	$	33,579.40		
DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones			$	1,716,518.96
1220	$	1,330,020.00		
2110	$	17,856.00		

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
2140	$ 35,620.60	
2940	$ 92,761.36	
3340	$ 30,000.00	
3980	$ 39,901.00	
5150	$ 132,360.00	
5230	$ 38,000.00	
DTIC.02 Diseño Gráfico		$ 75,793.12
2110	$ 10,140.72	
2120	$ 42,452.40	
2140	$ 23,200.00	
DTIC.03 Actualización del portal institucional		$ 150,000.00
3690	$ 150,000.00	
DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales		$ 155,909.67
2120	$ 5,272.20	
2140	$ 39,818.40	
2160	$ 220.40	
2460	$ 1,160.00	
2910	$ 2,320.00	
2930	$ 5,800.00	
2940	$ 5,452.00	
3750	$ 95,866.67	
DTIC.05 Licenciamiento de Software		$ 1,343,740.00
3170	$ 1,282,340.00	
3270	$ 61,400.00	
DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico		$ 111,770.84
2110	$ 1,650.20	
2140	$ 46,253.00	
2160	$ 220.40	
2460	$ 271.44	
2480	$ 3,364.00	
2910	$ 53,771.00	
2940	$ 6,240.80	
DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025		$ 25,391.34
2110	$ 22,131.74	
2140	$ 1,914.00	
2480	$ 1,345.60	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica		$ 268,528.00
2140	$ 3,000.00	
2910	$ 600.00	
2940	$ 6,928.00	
3390	$ 180,000.00	
5150	$ 63,000.00	
5190	$ 15,000.00	
DTIC.11 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones para el Proceso Electoral Extraordinario 2025		$ 2,018,719.39
1220	$ 1,552,887.39	
2210	$ 245,245.00	
3980	$ 46,587.00	
5150	$ 174,000.00	
DTIC.12 Cobertura de sesiones y eventos institucionales para el Proceso Electoral Extraordinario 2025		$ 1,271,261.54
1220	$ 221,308.76	
2110	$ 660.00	
2140	$ 5,000.00	
2210	$ 40,950.00	
2480	$ 5,046.00	
2940	$ 2,600.00	
3170	$ 960,000.00	
3750	$ 29,057.78	
3980	$ 6,639.00	
DTIC.13 Mantenimiento y soporte técnico para el Proceso Electoral Extraordinario 2025		$ 1,553,942.46
1220	$ 754,008.79	
2140	$ 161,670.00	
2210	$ 72,800.00	
2460	$ 32,700.00	
2480	$ 3,302.00	
2930	$ 2,000.00	
2940	$ 214,795.00	
3510	$ 60,000.00	
3750	$ 45,546.67	
3980	$ 22,620.00	
5150	$ 8,500.00	
5190	$ 14,000.00	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
5650	$ 162,000.00	
DTIC.14 Licenciamiento de Software para el Proceso Electoral Extraordinario 2025		$ 2,804,000.00
3170	$ 2,804,000.00	
DTIC.15 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados		$ 2,596,206.92
1220	$ 299,178.32	
2140	$ 204,800.00	
2460	$ 751.60	
2480	$ 4,502.00	
2910	$ 1,000.00	
3170	$ 1,897,000.00	
3980	$ 8,975.00	
5150	$ 180,000.00	
DTIC.16 Sistema de Cómputos Electorales		$ 26,117,291.41
1220	$ 7,720,233.76	
2110	$ 426,604.18	
2140	$ 5,948,816.00	
2160	$ 12,263.60	
2210	$ 2,475,750.00	
2460	$ 64,069.20	
2480	$ 582.00	
2560	$ 65.00	
2710	$ 31,464.00	
2910	$ 2,664.00	
2940	$ 13,850.00	
2990	$ 104,760.00	
3110	$ 720,000.00	
3140	$ 120,900.00	
3150	$ 2,252,400.00	
3170	$ 1,852,200.00	
3220	$ 600,000.00	
3310	$ 1,500,000.00	
3470	$ 48,000.00	
3690	$ 1,300,000.00	
3750	$ 201,062.67	
3980	$ 231,607.00	
5210	$ 40,000.00	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
5660	$ 450,000.00	
DTIC.17 Sistema Candidatas y Candidatos CONÓCELES		$ 27,772.00
2120	$ 4,292.00	
3170	$ 23,480.00	
OE.01 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva a petición de		$ 236,051.50
2110	$ 23,013.20	
2120	$ 23,552.00	
2140	$ 8,816.00	
2150	$ 56,800.00	
2160	$ 1,183.20	
2210	$ 8,301.52	
2610	$ 39,203.36	
3750	$ 75,182.22	
OE.05 Atención de diligencias, seguimiento a Órganos Desconcentrados y capacitaciones en materia de Oficialía Electoral en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial		$ 825,737.02
1220	$ 254,099.95	
2110	$ 9,507.84	
2120	$ 21,441.60	
2140	$ 24,832.00	
2150	$ 49,400.00	
2210	$ 7,440.00	
2610	$ 30,267.30	
3150	$ 2,000.00	
3750	$ 419,125.33	
3980	$ 7,623.00	
OIC.03 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2025		$ 128,848.47
2110	$ 77,305.05	
2120	$ 19,522.80	
2140	$ 5,627.60	
2160	$ 2,947.02	
2210	$ 9,380.00	
2460	$ 2,500.00	
2940	$ 1,566.00	
3340	$ 10,000.00	
OIC.04 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas		$ 361,227.58
2110	$ 23,316.24	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE		TOTAL PROYECTO	
2120	$	53,128.00		
2140	$	24,324.60		
2150	$	2,801.40		
2160	$	4,803.60		
2210	$	19,321.95		
2230	$	850.00		
2460	$	3,245.60		
2930	$	122,312.72		
3180	$	10,764.80		
3750	$	96,358.67		
OIC.05 Comité de ética			$	7,500.00
2210	$	7,500.00		
OIC.06 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas			$	284,724.89
2150	$	3,016.00		
2210	$	22,500.00		
3340	$	70,000.00		
3750	$	189,208.89		
OIC.09 Acciones de fiscalización a proveedores			$	259,867.09
2110	$	10,621.20		
2140	$	1,972.00		
2210	$	68,085.00		
3750	$	155,988.89		
5190	$	23,200.00		
OIC.10 Verificación a Consejos			$	1,074,357.08
1220	$	655,414.96		
2110	$	10,003.84		
2120	$	66,840.00		
2210	$	723.84		
2920	$	1,800.00		
3750	$	319,912.44		
3980	$	19,662.00		
OP.01 Recepción de correspondencia institucional			$	51,502.08
2110	$	6,716.64		
2120	$	13,316.40		
2140	$	18,832.00		

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
2160	$ 805.04	
2930	$ 11,832.00	
OP.05 Actividades de recepción documental en apoyo al proceso electoral 2025		$ 200,893.95
1220	$ 166,062.35	
2110	$ 1,607.28	
2120	$ 6,559.60	
2140	$ 9,744.00	
2160	$ 106.72	
2930	$ 11,832.00	
3980	$ 4,982.00	
PCG.01 Acciones de Presidencia		$ 1,300,292.48
2110	$ 109,362.24	
2120	$ 13,971.52	
2140	$ 137,186.24	
2150	$ 21,066.00	
2160	$ 16,326.52	
2210	$ 170,120.40	
2230	$ 487.20	
2930	$ 87,904.80	
3180	$ 3,364.00	
3750	$ 726,203.56	
3790	$ 14,300.00	
PCG.06 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos del IETAM en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025.		$ 1,120,323.19
1220	$ 541,209.00	
2110	$ 24,445.95	
2120	$ 367.17	
2210	$ 23,879.20	
2460	$ 162.40	
2920	$ 2,000.00	
3520	$ 500.00	
3750	$ 466,983.47	
3980	$ 16,236.00	
5110	$ 7,540.00	
5150	$ 37,000.00	
SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM		$ 457,263.26

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
2110	$ 65,028.40	
2120	$ 48,989.60	
2140	$ 43,743.60	
2150	$ 72,952.00	
2160	$ 7,858.00	
2210	$ 59,580.90	
2560	$ 100.00	
2610	$ 28,826.00	
2750	$ 360.00	
2910	$ 258.68	
2930	$ 21,422.88	
3180	$ 6,867.20	
3750	$ 101,276.00	
SE.02 Informe de actividades del área		$ 494,738.00
1220	$ 480,328.00	
3980	$ 14,410.00	
SE.05 Operación y funcionamiento de los órganos desconcentrados instalados para el Proceso Electoral Extraordinario 2025		$ 1,029,819.78
1220	$ 329,937.73	
2110	$ 30,183.20	
2120	$ 76,612.20	
2140	$ 4,114.00	
2150	$ 83,600.00	
2160	$ 220.40	
2210	$ 42,336.54	
2610	$ 12,971.70	
2930	$ 57,433.92	
3180	$ 4,663.20	
3750	$ 377,848.89	
3980	$ 9,898.00	
UFPV.01 Coordinación Institucional		$ 550,481.68
1220	$ 394,275.00	
2110	$ 47,865.20	
2120	$ 295.80	
2140	$ 11,356.40	
2150	$ 9,758.00	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE		TOTAL PROYECTO	
2160	$	1,068.00		
2210	$	6,050.00		
2930	$	65,966.88		
3180	$	2,018.40		
3980	$	11,828.00		
UFPV.10 Instrumentos de Planeación y Coordinación para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025			$	154,618.95
1220	$	92,400.47		
2110	$	11,585.12		
2120	$	3,024.00		
2140	$	6,890.40		
2150	$	15,958.00		
2930	$	21,988.96		
3980	$	2,772.00		
UESPEN.02 Metas SPEN			$	78,750.00
2210	$	3,750.00		
3340	$	75,000.00		
UESPEN.03 Acciones ordinarias			$	1,020,435.30
2110	$	4,724.92		
2140	$	37,500.00		
2150	$	638.00		
2160	$	412.38		
2210	$	6,000.00		
2940	$	5,000.00		
3750	$	21,760.00		
4150	$	944,400.00		
UT.01 Tramitar solicitudes de Acceso a la Información Pública			$	25,189.76
2110	$	2,720.56		
2140	$	22,469.20		
UT.02 Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)			$	406,103.00
1220	$	394,275.00		
3980	$	11,828.00		
UT.07 Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles de personas juzgadoras"			$	1,127,666.20
1220	$	510,523.64		
2110	$	49,815.52		
2120	$	1,531.20		

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
2140	$ 140,804.00	
2150	$ 10,240.00	
2210	$ 42,831.84	
3190	$ 105,000.00	
3290	$ 2,784.00	
3980	$ 15,316.00	
5110	$ 82,940.00	
5150	$ 165,880.00	
UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación		$ 450,746.28
2110	$ 13,319.90	
2120	$ 11,217.20	
2140	$ 13,751.80	
2150	$ 66,990.00	
2160	$ 758.00	
2210	$ 23,056.58	
2930	$ 23,664.00	
2940	$ 1,136.80	
3390	$ 35,000.00	
3610	$ 55,000.00	
3660	$ 100,000.00	
3750	$ 106,852.00	
UTVTEyDI.04 Producción Radio, TV y Vídeo		$ 331,168.00
3340	$ 16,000.00	
3390	$ 20,000.00	
3630	$ 175,168.00	
3650	$ 120,000.00	
UTVTEyDI.05 Proyectos Gráficos		$ 91,230.00
2150	$ 91,230.00	
UTVTEyDI.09 Difusión Institucional Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025		$ 1,625,436.22
1220	$ 166,062.35	
2110	$ 38,790.80	
2120	$ 1,612.40	
2140	$ 2,440.00	
2150	$ 144,214.00	
2210	$ 40,050.00	
3170	$ 2,000.00	

PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE		TOTAL PROYECTO	
3220	$	30,000.00		
3230	$	750.00		
3290	$	62,000.00		
3340	$	180,000.00		
3360	$	115,000.00		
3610	$	99,000.00		
3630	$	75,168.00		
3660	$	600,000.00		
3750	$	63,366.67		
3980	$	4,982.00		
TOTAL	$	1,023,836,060.58	$	1,023,836,060.58

III. CAPÍTULO 1000 “SERVICIOS PERSONALES

a) Estructura ocupacional

i. Estructura ocupacional de gasto corriente 2025

CATEGORIA	PERCEPCIONES														EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL				
	NUMERO DE PLAZAS	SUELDO	GRATIFICACIÓN	ISR DEL TRABAJADOR PAGADO POR EL PATRÓN	SEGURO SEPARACION INDIVIDUALIZADO IETAM	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	GRATIFICACION POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	PAGO POR RIESGO	PRESTACIONES DE RETIRO	INDEMNIZACIONES	CUOTAS AL IMSS	CUOTAS AL IPSSET	SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS	TOTAL
CONSEJERO ELECTORAL	4	2,237,904	3,840,000	2,020,284	279,780	2,767,518	1,949,994	53,769	70,717	729,036	182,259	1,496,604	5,587,321	1,315,093	-	742,184	42,821	-	23,315,283
SECRETARIO EJECUTIVO	1	374,400	1,102,607	553,730	46,807	719,250	473,873	13,442	17,679	194,226	48,557	-	-	-	-	124,471	10,705	-	3,679,747
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	1	182,484	948,000	432,960	22,814	564,698	362,697	13,442	17,679	137,734	34,433	-	-	-	-	61,139	10,705	-	2,788,786
DIRECTOR EJECUTIVO	5	912,420	3,578,786	1,599,644	114,070	2,229,737	1,440,929	67,211	88,396	597,626	149,407	589,814	-	817,578	-	305,693	53,527	-	12,544,837
DIRECTOR DE AREA A	2	360,432	1,247,990	544,256	45,061	788,172	516,036	26,884	35,358	209,274	52,319	-		582,320		120,780	21,411	-	4,550,293
DIRECTOR DE AREA B	1	142,404	541,378	221,502	17,803	335,925	219,380	13,442	17,679	88,627	22,157	-	-	-	-	47,912	10,705	-	1,678,915
SUBDIRECTOR A	1	120,720	483,317	185,720	15,092	296,589	193,795	13,442	17,679	77,568	19,392	-	-	-	-	40,757	10,705	-	1,474,777
SUBDIRECTOR B	1	99,600	457,736	165,300	-	276,284	178,812	13,442	17,679	72,354	18,088	-	-	-	-	33,787		1,560	1,334,643
SUBDIRECTOR C	1	99,600	425,040	152,050	-	258,367	168,322	13,442	17,679	67,162	16,791	-	-	-	-	33,787		1,560	1,253,801
SUBDIRECTOR C	1	99,600	405,383	146,253	12,452	246,081	162,015	13,442	17,679	63,118	15,780	-	-	-	-	33,787	10,705	-	1,226,296
SUBDIRECTOR C	1	99,600	402,603	142,958	-	246,072	161,124	13,442	17,679	63,595	15,899	-	-	-	-	33,787		1,560	1,198,319
SUBDIRECTOR C	5	498,000	2,010,585	713,805	-	1,229,027	804,838	67,211	88,396	317,600	79,400	-	-	-	-	168,935		7,802	5,985,599
SUBDIRECTOR C	1	99,600	390,733	138,148	-	239,567	157,315	13,442	17,679	61,768	15,442	-	-	-	-	33,787		1,560	1,169,042
SUBDIRECTOR C	1	99,600	370,789	130,066	-	228,638	150,917	13,442	17,679	58,698	14,674	-	-	-	-	33,787		1,560	1,119,851
SUBDIRECTOR C	1	99,600	318,048	110,863	12,452	198,223	133,995	13,442	17,679	49,675	12,419	-	-	-	-	33,787	10,705	-	1,010,890
ANALISTA A	2	199,200	621,252	211,372	-	391,341	263,228	26,884	35,358	97,847	24,462	-	-	-	-	67,574		3,121	1,941,639
ANALISTA A	2	199,200	511,674	168,412	-	331,294	228,072	26,884	35,358	81,611	20,403	-	-	-	-	67,574		3,121	1,673,603
ANALISTA B	5	498,000	1,193,002	389,313	-	781,008	542,530	67,211	88,396	189,884	47,471	-	-	-	-	168,935		7,802	3,973,552
ANALISTA B	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
ANALISTA B	1	99,600	198,145	62,974	-	134,033	95,527	13,442	17,679	32,003	8,001	-	-	-	-	33,787		1,560	696,752
ANALISTA B	8	796,800	1,581,333	502,387	-	1,070,166	762,984	107,538	141,434	255,474	63,868	-	-	-	-	270,296		12,483	5,564,764
ANALISTA B	1	99,600	197,671	62,800	-	133,773	95,375	13,442	17,679	31,933	7,983	-	-	-	-	33,787		1,560	695,605
ANALISTA C	1																		

CATEGORIA	PERCEPCIONES														EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL				
	NUMERO DE PLAZAS	SUELDO	GRATIFICACIÓN	ISR DEL TRABAJADOR PAGADO POR EL PATRÓN	SEGURO SEPARACION INDIVIDUALIZADO IETAM	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	GRATIFICACION POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	PAGO POR RIESGO	PRESTACIONES DE RETIRO	INDEMNIZACIONES	CUOTAS AL IMSS	CUOTAS AL IPSSET	SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS	TOTAL
		99,600	171,012	52,989	-	119,165	86,821	13,442	17,679	27,999	7,000	-	-	-	-	33,787		1,560	631,055
ANALISTA C	2	199,200	332,433	102,448	-	233,073	170,565	26,884	35,358	54,583	13,646	-	-	-	-	67,574		3,121	1,238,886
ANALISTA C	1	99,600	154,973	47,087	-	110,376	81,676	13,442	17,679	25,631	6,408	-	-	-	-	33,787		1,560	592,219
ANALISTA C	1	99,600	148,626	44,751	-	106,897	79,639	13,442	17,679	24,694	6,174	-	-	-	-	33,787		1,560	576,849
ANALISTA C	1	99,600	144,582	43,262	-	104,690	78,342	13,442	17,679	24,097	6,024	-	-	-	-	33,787		1,560	567,066
ANALISTA C	7	697,200	981,204	291,477	-	716,488	538,488	94,096	123,754	164,128	41,032	-	-	-	-	236,509		10,923	3,895,299
ANALISTA C	1	99,600	138,392	40,984	-	101,413	76,356	13,442	17,679	23,212	5,803	-	-	-	-	33,787		1,560	552,229
ANALISTA C	1	99,600	137,837	40,780	-	101,119	76,178	13,442	17,679	23,141	5,785	-	-	-	-	33,787		1,560	550,909
AUXILIAR A	2	199,200	260,045	75,809	-	193,964	147,341	26,884	35,358	43,976	10,994	-	-	-	-	67,574		3,121	1,064,266
AUXILIAR A	1	99,600	123,928	35,661	-	93,756	71,715	13,442	17,679	21,199	5,300	-	-	-	-	33,787		1,560	517,627
AUXILIAR A	7	697,200	795,312	223,066	-	618,075	478,848	94,096	123,754	139,047	34,762	-	-	-	-	236,509		10,923	3,451,590
AUXILIAR A	1	99,600	112,172	31,335	-	87,532	67,944	13,442	17,679	19,678	4,919	-	-	-	-	33,787		1,560	489,649
AUXILIAR A	3	298,800	297,756	79,741	-	242,076	191,395	40,327	53,038	54,013	13,503	-	-	-	-	101,361		4,681	1,376,690
AUXILIAR A	1	99,600	98,932	26,463	-	80,523	63,696	13,442	17,679	17,963	4,491	-	-	-	-	33,787		1,560	458,136
AUXILIAR A	1	99,600	97,173	25,815	-	79,591	63,131	13,442	17,679	17,735	4,434	-	-	-	-	33,787		1,560	453,947
AUXILIAR B	2	199,200	164,806	41,216	-	143,947	116,785	26,884	35,358	31,646	7,911	-	-	-	-	67,574		3,121	838,448
AUXILIAR C	2	199,200	132,481	31,235	-	127,399	106,414	26,884	35,358	27,472	6,868	-	-	-	-	67,574		3,121	764,007
AUXILIAR C	8	796,800	479,136	109,261	-	483,600	409,363	107,538	141,434	103,587	25,897	-	-	-	-	270,296		12,483	2,939,393
PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL	1	559,476	960,000	505,071	69,945	730,875	487,499	13,442	17,679	196,090	49,022	-	-	-	252,904	-	10,705	-	3,852,708
CONSEJERO ELECTORAL	2	1,118,952	1,920,000	1,010,142	139,890	1,461,749	974,997	26,884	35,358	392,179	98,045	-	-	-	505,807	-	21,411	-	7,705,415
DIRECTOR EJECUTIVO	2	364,968	1,419,335	633,562	45,628	891,860	572,464	26,884	35,358	241,285	60,321	-	-	-	505,807	-	21,411	-	4,818,884
DIRECTOR DE AREA B	1	142,404	527,787	211,089	-	329,903	215,019	13,442	17,679	87,525	21,881	-	-	-	252,904	-		1,560	1,821,194
SUBDIRECTOR A	1	120,720	489,112	188,715	15,092	298,225	195,655	13,442	17,679	77,945	19,486	-	-	-	252,904	-	10,705	-	1,699,681
SUBDIRECTOR C	1	99,600	411,412	148,697	12,452	247,528	163,950	13,442	17,679	63,453	15,863	-	-	-	252,904	-	10,705	-	1,457,685
SUBDIRECTOR C	1	99,600	401,829	142,644	-	245,706	160,875	13,442	17,679	63,531	15,883	-	-	-	252,904	-		1,560	1,415,654
SUBDIRECTOR C	5	498,000	2,009,206	713,246	-	1,222,862	804,395	67,211	88,396	315,666	78,917	-	-	-	1,264,518	-		7,802	7,070,219
SUBDIRECTOR C	1	99,600	384,982	135,817	-	234,977	155,470	13,442	17,679	60,414	15,104	-	-	-	252,904	-		1,560	1,371,949
SUBDIRECTOR C	1	99,600	328,313	112,853	-	204,795	137,289	13,442	17,679	52,173	13,043	-	-	-	231,551	-	10,705	-	1,221,443

CATEGORIA	PERCEPCIONES														EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL				
	NUMERO DE PLAZAS	SUELDO	GRATIFICACIÓN	ISR DEL TRABAJADOR PAGADO POR EL PATRÓN	SEGURO SEPARACION INDIVIDUALIZADO IETAM	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	GRATIFICACION POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	PAGO POR RIESGO	PRESTACIONES DE RETIRO	INDEMNIZACIONES	CUOTAS AL IMSS	CUOTAS AL IPSSET	SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS	TOTAL
SUBDIRECTOR C	1	99,600	323,565	110,929	-	202,731	135,765	13,442	17,679	51,442	12,860	-	-	-	228,772	-		1,560	1,198,347
SUBDIRECTOR C	1	99,600	322,378	110,449	-	202,100	135,385	13,442	17,679	51,266	12,816	-	-	-	228,065	-		1,560	1,194,740
SUBDIRECTOR C	1	99,600	315,492	107,658	-	198,533	133,175	13,442	17,679	50,278	12,569	-	-	-	224,056	-		1,560	1,174,044
ANALISTA A	1	99,600	307,918	104,589	-	194,397	130,745	13,442	17,679	48,913	12,228	-		1,862,738	219,568	-		1,560	3,013,380
ANALISTA A	1	99,600	301,443	101,965	-	191,203	128,668	13,442	17,679	48,052	12,013	-	-	-	216,051	-		1,560	1,131,676
ANALISTA A	1	99,600	258,729	85,270	-	168,792	114,964	13,442	17,679	42,084	10,521	-	-	-	191,592	-		1,560	1,004,235
ANALISTA B	1	99,600	234,400	76,317	-	156,110	107,158	13,442	17,679	38,607	9,652	-	-	-	177,705	-		1,560	932,231
ANALISTA B	1	99,600	233,834	76,108	-	155,461	106,977	13,442	17,679	38,345	9,586	-	-	-	177,030	-		1,560	929,623
ANALISTA B	4	398,400	860,792	277,001	-	583,981	403,991	53,769	70,717	143,646	35,911	-	-	-	666,690	-		6,242	3,501,138
ANALISTA B	3	298,800	580,382	183,752	-	403,788	282,071	40,327	53,038	98,629	24,657	-	-	-	462,690	-		4,681	2,432,814
ANALISTA B	1	99,600	191,751	60,621	-	134,599	93,475	13,442	17,679	32,943	8,236	-	-	-	154,099	-		1,560	808,006
ANALISTA C	1	99,600	164,112	50,450	-	120,763	84,608	13,442	17,679	29,628	7,407	-	-	-	138,997	-		1,560	728,246
ANALISTA C	1	99,600	162,010	49,676	-	118,110	83,933	13,442	17,679	28,488	7,122	-	-	-	136,235	-		1,560	717,857
ANALISTA C	2	199,200	324,021	99,353	-	236,171	167,867	26,884	35,358	56,959	14,240	-	-	-	272,423	-		3,121	1,435,596
ANALISTA C	1	99,600	162,010	49,676	-	118,072	83,933	13,442	17,679	28,475	7,119	-	-	-	136,199	-		1,560	717,767
ANALISTA C	1	99,600	149,534	45,085	-	111,563	79,930	13,442	17,679	26,745	6,686	-	-	-	129,090	-		1,560	680,915
ANALISTA C	1	99,600	147,737	44,424	-	110,600	79,354	13,442	17,679	26,486	6,621	-	-	-	128,041	-		1,560	675,545
ANALISTA C	1	99,600	141,388	42,087	-	108,312	77,317	13,442	17,679	25,953	6,488	-	-	-	125,388	-		1,560	659,216
ANALISTA C	2	199,200	282,753	84,165	-	214,580	154,626	26,884	35,358	51,215	12,804	-	-	-	248,849	-		3,121	1,313,557
ANALISTA C	1	99,600	134,863	39,686	-	103,778	75,223	13,442	17,679	24,615	6,154	-	-	-	120,625	-		1,560	637,226
ANALISTA C	1	99,600	131,330	38,385	-	103,886	74,090	13,442	17,679	25,265	6,316	-	-	-	120,776	-		1,560	632,330
ANALISTA C	1	99,600	131,368	38,400	-	102,132	74,102	13,442	17,679	24,199	6,050	-	-	-	118,912	-		1,560	627,444
ANALISTA C	1	99,600	131,291	38,371	-	102,153	74,078	13,442	17,679	24,210	6,053	-	-	-	118,925	-		1,560	627,362
AUXILIAR A	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
AUXILIAR A	1	99,600	107,060	29,454	-	91,171	66,304	13,442	17,679	21,604	5,401	-	-	-	107,365	-		1,560	560,640
AUXILIAR A	1	99,600	108,695	30,056	-	90,680	66,828	13,442	17,679	21,380	5,345	-	-	-	107,050	-		1,560	562,316
AUXILIAR A	1	99,600	107,140	29,483	-	89,841	66,329	13,442	17,679	21,175	5,294	-	-	-	106,190	-		1,560	557,734
AUXILIAR A	1	99,600	105,594	28,914	-	89,107	65,833	13,442	17,679	21,001	5,250	-	-	-	105,423	-		1,560	553,405

CATEGORIA	PERCEPCIONES														EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL				
	NUMERO DE PLAZAS	SUELDO	GRATIFICACIÓN	ISR DEL TRABAJADOR PAGADO POR EL PATRÓN	SEGURO SEPARACION INDIVIDUALIZADO IETAM	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	GRATIFICACION POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	PAGO POR RIESGO	PRESTACIONES DE RETIRO	INDEMNIZACIONES	CUOTAS AL IMSS	CUOTAS AL IPSSET	SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS	TOTAL
AUXILIAR A	1	99,600	99,719	26,752	-	86,130	63,948	13,442	17,679	20,283	5,071	-	-	-	102,345	-		1,560	536,531
AUXILIAR A	1	99,600	89,725	23,074	-	81,670	60,742	13,442	17,679	19,255	4,814	-	-	-	97,644	-		1,560	509,206
AUXILIAR A	2	199,200	179,449	46,148	-	162,127	121,483	26,884	35,358	38,122	9,531	-	-	-	194,210	-		3,121	1,015,634
AUXILIAR B	1	99,600	77,291	19,030	-	74,889	56,753	13,442	17,679	17,541	4,385	-	-	-	90,587	-		1,560	472,758
AUXILIAR B	1	99,600	77,291	19,030	-	74,793	56,753	13,442	17,679	17,510	4,377	-	-	-	90,500	-		1,560	472,535
AUXILIAR C	1	99,600	54,723	12,092	-	63,713	49,512	13,442	17,679	14,743	3,686	-	-	-	78,693	-		1,560	409,443
AUXILIAR C	2	199,200	92,321	19,462	-	115,353	93,530	26,884	35,358	25,095	6,274	-	-	-	145,011	-		3,121	761,609
TOTAL	**148**	**19,186,884**	**41,540,955**	**15,997,927**	**849,338**	**28,239,216**	**19,483,515**	**1,989,449**	**2,616,523**	**7,125,029**	**1,781,257**	**2,086,417**	**5,587,321**	**4,577,728**	**9,990,899**	**3,943,172**	**267,633**	**191,932**	**165,455,194**

Apoyo Gastos funerarios		**595,974**
Estímulo por titularidad SPEN (Coordinadores)		**386,388**
Estímulo por titularidad SPEN (Asistencia técnica)		**695,498**
Retribución adicional mensual (Coordinadores)		**18,621**
Retribución adicional mensual (Asistencia Técnica)		**20,949**
Incentivo anual SPEN		**111,159**
Capacitación a servidores públicos		**199,512**
Premios y recompensas		**199,512**
Previsiones Salariales		**500,000**
Otras prestaciones sociales y económicas		**100,000**
TOTAL CAPÍTULO 1000		**168,282,806**
Impuesto sobre nómina 3%		**5,048,484**
TOTAL		**173,331,291**

ii. Estructura ocupacional de la Cartera Institucional de proyectos 2025

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES												CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN			
1	SE.02	Informe de actividades del área	Auxiliar de Coordinación	**1**	95,559	187,664	34,551	70,806	12,897	16,895	23,602	5,900	-	-	-	-	32,453		**480,328**
2	DA.06	Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM	Auxiliar administrativo	**1**	95,559	159,473	28,530	63,758	12,897	16,895	21,253	5,313	-	-	-	-	32,453		**436,131**
3	DEOLE.01	Estadística Electoral	Auxiliar de Estadística	**1**	91,191	95,058	16,656	46,562	12,307	16,123	15,521	3,880	-	-	-	-	31,012		**328,310**
4	DEOLE.02	Geografía Electoral	Auxiliar operativo en DEOLE	**1**	86,822	90,506	15,858	44,332	11,718	15,350	14,777	3,694	-	-	-	-	29,570		**312,629**
5	DEECDyC.	Mantenimiento y resguardo de materiales para simulacro	Auxiliar de bodega	**1**	50,237	37,350	6,034	21,897	6,780	8,882	7,299	1,825	-	-	-	-	17,497		**157,801**
6	DTIC.01	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	Auxiliar Desarrollador de sistemas en UTS	**3**	286,678	492,222	88,525	194,725	38,691	50,685	64,908	16,227	-	-	-	-	97,360		**1,330,020**
7	UT.02	Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)	Auxiliar administrativo en UT	**1**	95,559	132,781	22,819	57,085	12,897	16,895	19,028	4,757	-	-	-	-	32,453		**394,275**
8	UFPV.01	Coordinación Institucional	Auxiliar de fiscalización en UFPV	**1**	95,559	132,781	22,819	57,085	12,897	16,895	19,028	4,757	-	-	-	-	32,453		**394,275**
9	CA.04	Sistema Institucion	Auxiliar de Archivo	**1**	95,559	93,234	14,380	47,198	12,897	16,895	15,733	3,933	-	-	-	-	32,453		**332,282**

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES												CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN			
		al de Archivos del IETAM 2025																	
10	DIGND.04	Violencia política contra las mujeres en razón de género.	Analista	**1**	95,559	145,883	25,617	60,361	12,897	16,895	20,120	5,030	-	-	-	-	32,453		**414,815**
11	PCG.06	Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos del IETAM en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025.	Asesor en Presidencia	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	355,387	-	-	-	-	323	**355,710**
12	PCG.06	Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos del IETAM en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025.	Otro no incluido en la lista	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	185,175	-	-	-	-	323	**185,499**
13	SE.05	Operación y funcionamiento de los órganos desconcentrados instalados para el Proceso Electoral Extraordinario 2025	Otro no incluido en la lista	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	172,760	-	-	-	-	323	**173,083**
14	SE.05	Operación y funcionamiento de los órganos desconcentrados instalados para el Proceso Electoral Extraordin	Aux de Coordinación en SE	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	156,531	-	-	-	-	323	**156,855**

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES												CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN			
		ario 2025																	
15	DEOLE. 13	Designación de consejerías	Auxiliar operativo en DEOLE	**5**	-	-	-	-	-	-	-	-	194,964	-	-	-	-	1,616	**196,580**
16	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PRESIDENTE CME GPO I	**26**	-	-	-	-	-	-	-	-	3,119,139	-	-	-	-	8,401	**3,127,540**
17	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PRESIDENTE CME GPO II	**8**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,142,847	-	-	-	-	2,585	**1,145,432**
18	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PRESIDENTE CME GPO III	**9**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,497,380	-	-	-	-	2,908	**1,500,288**
19	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PRESIDENTE CDE VC	**15**	-	-	-	-	-	-	-	-	2,495,633	-	-	-	-	4,847	**2,500,480**
20	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PROPIETARIO CME VC	**44**	-	-	-	-	-	-	-	-	4,013,064	-	-	-	-	14,217	**4,027,281**
21	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PROPIETARIO CME VE	**128**	-	-	-	-	-	-	-	-	9,754,368	-	-	-	-	41,359	**9,795,727**
22	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PROPIETARIO SUPLENTE CME VC	**64**	-	-	-	-	-	-	-	-	486,432	-	-	-	-	20,680	**507,112**
23	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PROPIETARIO SUPLENTE CME VE	**168**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,066,884	-	-	-	-	54,284	**1,121,168**
24	DEOLE. 14	Funcionamiento de los	Auxiliar jurídico en DEOLE	**16**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,356,258	-	-	-	-	5,170	**1,361,427**

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES												CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN			
		órganos desconcentrados																	
25	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Auxiliar jurídico en DEOLE	**42**	-	-	-	-	-	-	-	-	2,798,632	-	-	-	-	13,571	**2,812,203**
26	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Otro no incluido en la lista	**16**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,627,509	-	-	-	-	5,170	**1,632,679**
27	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Otro no incluido en la lista	**47**	-	-	-	-	-	-	-	-	3,758,163	-	-	-	-	15,187	**3,773,350**
28	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	INTENDENTE CME VC	**10**	-	-	-	-	-	-	-	-	629,800	-	-	-	-	3,231	**633,031**
29	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	INTENDENTE CME VE	**33**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,380,060	-	-	-	-	10,663	**1,390,723**
30	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	INTENDENTE CDE VC	**6**	-	-	-	-	-	-	-	-	377,880	-	-	-	-	1,939	**379,819**
31	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	INTENDENTE CDE VE	**9**	-	-	-	-	-	-	-	-	376,380	-	-	-	-	2,908	**379,288**
32	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CME VC	**10**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,017,193	-	-	-	-	3,231	**1,020,424**
33	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CME VE	**33**	-	-	-	-	-	-	-	-	2,638,710	-	-	-	-	10,663	**2,649,373**

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES												CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN			
34	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CDE VC	**9**	-	-	-	-	-	-	-	-	915,473	-	-	-	-	2,908	**918,381**
35	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CDE VE	**12**	-	-	-	-	-	-	-	-	959,531	-	-	-	-	3,877	**963,408**
36	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PROPIETARIO CDE VC	**24**	-	-	-	-	-	-	-	-	2,188,944	-	-	-	-	7,755	**2,196,699**
37	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PROPIETARIO CDE VE	**36**	-	-	-	-	-	-	-	-	2,743,416	-	-	-	-	11,632	**2,755,048**
38	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Secretario Técnico en CME	**26**	-	-	-	-	-	-	-	-	2,495,139	-	-	-	-	8,401	**2,503,540**
39	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Secretario Técnico en CME	**8**	-	-	-	-	-	-	-	-	950,847	-	-	-	-	2,585	**953,432**
40	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Secretario Técnico en CME	**9**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,281,380	-	-	-	-	2,908	**1,284,288**
41	DEOLE. 14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Secretario Técnico en CDE	**15**	-	-	-	-	-	-	-	-	2,135,633	-	-	-	-	4,847	**2,140,480**
42	DEOLE. 15	Seguimiento a los órganos desconcentrados	Auxiliar operativo en DEOLE	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	467,915	-	-	-	-	1,292	**469,207**
43	DEOLE. 17	Contratación de Inmuebles	Auxiliar operativo en DEOLE	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	120,514	-	-	-	-	1,292	**121,807**

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES												CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN			
44	DEOLE.18	Documentación electoral	Diseñador Gráfico en DEOLE	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	221,536	-	-	-	-	1,292	**222,828**
45	DEOLE.20	Bodegas electorales	Auxiliar de Bodega en CDE Frontera	**49**	-	-	-	-	-	-	-	-	2,359,734	-	-	-	-	15,833	**2,375,567**
46	DEOLE.20	Bodegas electorales	Auxiliar de Bodega en CDE	**65**	-	-	-	-	-	-	-	-	2,824,905	-	-	-	-	21,003	**2,845,908**
47	DEOLE.21	Distribución de la documentación y materiales electorales	Otro no incluido en la lista	**22**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,164,840	-	-	-	-	7,109	**1,171,949**
48	DEOLE.21	Distribución de la documentación y materiales electorales	Otro no incluido en la lista	**48**	-	-	-	-	-	-	-	-	2,086,084	-	-	-	-	15,510	**2,101,593**
49	DEOLE.21	Distribución de la documentación y materiales electorales	Auxiliar estatal de bodega en DEOLE	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	271,252	-	-	-	-	1,292	**272,544**
50	DEOLE.25	Sesiones de cómputos	Auxiliar de mesas receptoras en CCEE	**465**	-	-	-	-	-	-	-	-	4,099,998	-	-	-	-	150,250	**4,250,248**
51	DEOLE.25	Sesiones de cómputos	Auxiliar de mesas receptoras en CCEE	**535**	-	-	-	-	-	-	-	-	3,132,318	-	-	-	-	172,868	**3,305,186**
52	DEOLE.25	Sesiones de cómputos	Auxiliar de captura en CCEE	**67**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,391,521	-	-	-	-	21,649	**1,413,170**
53	DEOLE.25	Sesiones de cómputos	Auxiliar de captura en CCEE	**93**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,762,541	-	-	-	-	30,050	**1,792,591**
54	DEOLE.28	Destrucción de la Documentación Electoral	Auxiliar estatal de bodega en DEOLE	**5**	-	-	-	-	-	-	-	-	423,830	-	-	-	-	1,616	**425,446**
55	DEPPAP.13	Libros de registro de la elección judicial	Auxiliar en DEPPAP	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	79,421	-	-	-	-	323	**79,744**
56	DEECDyC.11	Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Extraordinario 2024-	Otro no incluido en la lista	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	175,219	-	-	-	-	1,292	**176,511**

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES												CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN			
		2025																	
57	DEECDyC.11	Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Otro no incluido en la lista	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	350,438	-	-	-	-	1,292	**351,730**
58	DEECDyC.11	Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Diseñador Gráfico en DEECDC	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	101,285	-	-	-	-	323	**101,608**
59	DEECDyC.12	Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto	Auxiliar de Capacitación en DEECDYC	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	222,827	-	-	-	-	646	**223,473**
60	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Otro no incluido en la lista	**20**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,678,368	-	-	-	-	6,462	**1,684,830**
61	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Otro no incluido en la lista	**38**	-	-	-	-	-	-	-	-	2,848,775	-	-	-	-	12,278	**2,861,053**
62	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y	Otro no incluido en la lista	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	222,827	-	-	-	-	646	**223,473**

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES												CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN			
		los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025																	
63	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Otro no incluido en la lista	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	111,414	-	-	-	-	323	**111,737**
64	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Supervisor/Coordinador Electoral VC1	**65**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,846,845	527,865	-	32,500	-	21,003	**2,428,213**
65	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Supervisor/Coordinador Electoral VC2	**34**	-	-	-	-	-	-	-	-	966,042	383,928	-	17,000	-	10,986	**1,377,956**
66	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Supervisor/Coordinador Electoral VC3	**9**	-	-	-	-	-	-	-	-	255,717	124,646	-	4,500	-	2,908	**387,771**
67	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral	Supervisor/Coordinador Electoral VE	**53**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,144,800	430,413	-	26,500	-	17,125	**1,618,838**

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES												CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN			
		Extraordinario 2024-2025																	
68	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Supervisor/Coordinador Electoral VE	**55**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,188,000	621,060	-	27,500	-	17,771	**1,854,331**
69	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Supervisor/Coordinador Electoral VE	**31**	-	-	-	-	-	-	-	-	669,600	429,335	-	15,500	-	10,017	**1,124,451**
70	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Instructor/capacitador Electoral VC	**662**	-	-	-	-	-	-	-	-	14,299,200	3,814,113	1,324,000	1,324,000	-	213,904	**20,975,217**
71	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Instructor/capacitador Electoral VC	**121**	-	-	-	-	-	-	-	-	2,613,600	872,471	302,500	278,300	-	39,097	**4,105,968**
72	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Instructor/capacitador Electoral VC	**7**	-	-	-	-	-	-	-	-	151,200	69,752	21,000	18,200	-	2,262	**262,413**
73	DEECDy			**571**															

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES												CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN			
	C.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Instructor/capacitador Electoral VE		-	-	-	-	-	-	-	-	9,764,100	3,289,817	1,142,000	1,142,000	-	184,500	**15,522,417**
74	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Instructor/capacitador Electoral VE	**101**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,727,100	728,261	252,500	232,300	-	32,635	**2,972,795**
75	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Instructor/capacitador Electoral VE	**18**	-	-	-	-	-	-	-	-	307,800	179,361	54,000	46,800	-	5,816	**593,777**
76	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Otro no incluido en la lista	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	101,285	-	-	-	-	323	**101,608**
77	OIC.10	Verificación a Consejos	Auxiliar auditor en OIC	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	249,217	-	-	-	-	323	**249,540**
78	OIC.10	Verificación a Consejos	Otro no incluido en la lista	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	405,552	-	-	-	-	323	**405,875**
79	DS.07	Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General para el Proceso Extraordin	Auxiliar en DS	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	165,739	-	-	-	-	323	**166,062**

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES												CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN			
		ario de la Elección del Poder Judicial de la Entidad 2024-2025																	
80	DA.10	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Recursos Financieros en DA	**8**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,767,885	-	-	-	-	2,585	**1,770,470**
81	DA.10	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Recursos Humanos en DA	**5**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,104,928	-	-	-	-	1,616	**1,106,544**
82	DA.10	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Recursos Materiales en DA	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	441,971	-	-	-	-	646	**442,618**
83	DA.10	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Servicios generales en DA	**6**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,053,921	-	-	-	-	1,939	**1,055,860**
84	DA.10	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar administrativo en DA	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	220,986	-	-	-	-	323	**221,309**
85	DTIC.11	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones para el Proceso Electoral 2025	Otro no incluido en la lista	**5**	-	-	-	-	-	-	-	-	1,551,272	-	-	-	-	1,616	**1,552,887**
86	DTIC.12	Cobertura de sesiones y eventos institucionales para el Proceso Electoral 2025	Auxiliar operaciones audio, videograbación multimedia y contenidos digitales institucionales	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	220,986	-	-	-	-	323	**221,309**
87	DTIC.13	Mantenimiento y soporte técnico para el Proceso Electoral 2025	Auxiliar de mantenimiento y soporte técnico en UTS	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	752,716	-	-	-	-	1,292	**754,009**
88	DTIC.15	Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados	Otro no incluido en la lista	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	298,855	-	-	-	-	323	**299,178**
89	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	314,556	-	-	-	-	323	**314,879**

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES												CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN			
90	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	207,681	-	-	-	-	323	**208,004**
91	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	**3**	-	-	-	-	-	-	-	-	976,395	-	-	-	-	969	**977,364**
92	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	**120**	-	-	-	-	-	-	-	-	2,572,134	-	-	-	-	38,774	**2,610,908**
93	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	145,376	-	-	-	-	646	**146,023**
94	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	**8**	-	-	-	-	-	-	-	-	320,401	-	-	-	-	2,585	**322,986**
95	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Intendente en CCV	**3**	-	-	-	-	-	-	-	-	109,370	-	-	-	-	969	**110,339**
96	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	**3**	-	-	-	-	-	-	-	-	123,914	-	-	-	-	969	**124,884**
97	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	**8**	-	-	-	-	-	-	-	-	170,213	-	-	-	-	2,585	**172,798**
98	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	**21**	-	-	-	-	-	-	-	-	472,554	-	-	-	-	6,785	**479,340**
99	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	**44**	-	-	-	-	-	-	-	-	882,742	-	-	-	-	14,217	**896,960**
100	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	**49**	-	-	-	-	-	-	-	-	597,720	-	-	-	-	15,833	**613,553**
101	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	**63**	-	-	-	-	-	-	-	-	721,841	-	-	-	-	20,356	**742,198**
102	OP.05	Actividades de recepción documental en apoyo al proceso electoral 2025	Auxiliar en oficialía de partes	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	165,739	-	-	-	-	323	**166,062**
103	DEAJE.10	Medios de Impugnación en Elecciones 2025	Auxiliar jurídico en DEAJE	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	147,324	-	-	-	-	323	**147,647**
104	DEAJE.1	Quejas	Auxiliar	**1**															

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES												CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN			
	1	y/o denuncias en Elecciones 2025	jurídico en DEAJE		-	-	-	-	-	-	-	-	147,324	-	-	-	-	323	**147,647**
105	DEAJE.11	Quejas y/o denuncias en Elecciones 2025	Otro no incluido en la lista	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	189,058	-	-	-	-	323	**189,382**
106	UT.07	Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles de personas juzgadoras"	Otro no incluido en la lista	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	90,000	-	-	-	-	323	**90,323**
107	UT.07	Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles de personas juzgadoras"	Otro no incluido en la lista	**10**	-	-	-	-	-	-	-	-	320,000	-	-	-	-	3,231	**323,231**
108	UT.07	Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles de personas juzgadoras"	Otro no incluido en la lista	**3**	-	-	-	-	-	-	-	-	96,000	-	-	-	-	969	**96,969**
109	UFPV.10	Instrumentos de Planeación y Coordinación para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Otro no incluido en la lista	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	92,077	-	-	-	-	323	**92,400**
110	OE.05	Atención de diligencias, seguimiento a Órganos Desconcentrados y capacitaciones en materia de Oficialía Electoral en el Proceso Electoral	Auxiliar en Oficialía Electoral	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	253,454	-	-	-	-	646	**254,100**

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES												CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN			
		Extraordinario del Poder Judicial																	
111	UTVTEyDI.09	Difusión Institucional Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Diseñador Gráfico en UTVE	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	165,739	-	-	-	-	323	**166,062**
112	DIGND.09	Acciones de la DIGND relativas al Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Otro no incluido en la lista	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	73,189	-	-	-	-	323	**73,512**
			TOTALES	**4395**	**1,088,283**	**1,566,953**	**275,789**	**663,809**	**146,877**	**192,409**	**221,270**	**55,317**	**133,013,195**	**11,471,019**	**3,096,000**	**3,165,100**	**370,161**	**1,416,224**	**156,742,405**

b) Tabulador de plazas de estructura

Puesto	Número de Plazas				Remuneraciones brutas			
					Sueldo Mensual		Gratificación	
	Base Sindical	Extraordinaria	Confianza	Contrato	De	Hasta	De	Hasta
Presidente del Consejo General	0	0	1	0	46,623.00		75,000.00	80,000.00
Consejero Electoral	0	0	6	0	46,623.00		75,000.00	80,000.00
Secretario Ejecutivo	0	0	1	0	31,200.00		91,884.00	
Director Ejecutivo y Titular del Órgano de Control	0	0	8	0	15,207.00		52,001.00	79,000.00
Director de Área A	0	0	2	0	15,018.00		46,001.00	52,000.00
Director de Área B	0	0	2	0	11,867.00		43,001.00	46,000.00
Subdirector A	0	0	2	0	10,060.00		39,001.00	43,000.00
Subdirector B	0	0	1	0	8,300.00		36,001.00	39,000.00
Subdirector C	0	0	22	0	8,300.00		26,001.00	36,000.00
Analista A	0	0	7	0	8,300.00		21,001.00	26,000.00
Analista B	0	0	24	0	8,300.00		15,901.00	21,000.00
Analista C	0	0	30	0	8,300.00		10,901.00	15,900.00
Auxiliar A	0	0	24	0	8,300.00		7,401.00	10,900.00
Auxiliar B	0	0	5	0	8,300.00		5,601.00	7,400.00
Auxiliar C	0	0	13	0	8,300.00		2,600.00	5,600.00
Total de Plazas	**0**	**0**	**148**	**0**				

c) Tabulador de remuneraciones para contrataciones temporales

Número	Número de Proyecto	Nombre del Proyecto	Nombre del puesto o cargo	Número de plazas	Sueldo	Gratificación	Honorarios asimilados a salarios	Gastos de Campo	Importe Bruto mensual
1	SE.02	Informe de actividades del área	Auxiliar de Coordinación en SE	1	8,300	16,300			24,600
2	DA.06	Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM	Auxiliar administrativo	1	8,300	13,851			22,151
3	DEOLE.01	Estadística Electoral	Auxiliar de Estadística	1	8,300	8,652			16,952
4	DEOLE.02	Geografía Electoral	Auxiliar operativo en DEOLE	1	8,300	8,652			16,952
5	DEECDyC.	Mantenimiento y resguardo de materiales para simulacro	Auxiliar de bodega	1	8,300	6,171			14,471
6	DTIC.01	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	Auxiliar Desarrollador de sistemas en UTS	3	8,300	14,251			22,551
7	UT.02	Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)	Auxiliar administrativo en UT	1	8,300	11,533			19,833
8	UFPV.01	Coordinación Institucional	Auxiliar de fiscalización en UFPV	1	8,300	11,533			19,833
9	CA.04	Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	Auxiliar de archivo	1	8,300	8,098			16,398
10	DIGND.04	Violencia política contra las mujeres en razón de género.	Analista	1	8,300	12,671			20,971
11	PCG.06	Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos del IETAM en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025.	Asesor en Presidencia	1			41,810		41,810
12	PCG.06	Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos del IETAM en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025.	Otro no incluido en la lista	1			21,785		21,785
13	SE.05	Operación y funcionamiento de los órganos desconcentrados instalados para el Proceso Electoral Extraordinario 2025	Otro no incluido en la lista	1			21,595		21,595
14	SE.05	Operación y funcionamiento de los órganos desconcentrados instalados para el Proceso Electoral Extraordinario 2025	Aux de Coordinación en SE	1			18,415		18,415
15	DEOLE.13	Designación de consejerías	Auxiliar operativo en DEOLE	5			19,496		19,496
16	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PRESIDENTE CME GPO I	26			19,994		19,994
17	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PRESIDENTE CME GPO II	8			23,809		23,809
18	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PRESIDENTE CME GPO III	9			27,729		27,729
19	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PRESIDENTE CDE VC	15			27,729		27,729
20	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PROPIETARIO CME VC	44			15,201		15,201
21	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PROPIETARIO CME VE	128			12,701		12,701
22	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PROPIETARIO SUPLENTE CME VC	64			15,201		15,201
23	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PROPIETARIO SUPLENTE CME VE	168			12,701		12,701
24	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Auxiliar jurídico en DEOLE	16			16,953		16,953
25	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Auxiliar jurídico en DEOLE	42			13,327		13,327
26	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Otro no incluido en la lista	16			16,953		16,953
27	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Otro no incluido en la lista	47			13,327		13,327
28	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	INTENDENTE CME VC	10			12,596		12,596
29	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	INTENDENTE CME VE	33			8,364		8,364
30	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	INTENDENTE CDE VC	6			12,596		12,596

Número	Número de Proyecto	Nombre del Proyecto	Nombre del puesto o cargo	Número de plazas	Sueldo	Gratificación	Honorarios asimilados a salarios	Gastos de Campo	Importe Bruto mensual
31	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	INTENDENTE CDE VE	9			8,364		8,364
28	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CME VC	10			16,953	15,000	31,953
29	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CME VE	33			13,327	12,074	25,401
30	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CDE VC	9			16,953	15,000	31,953
31	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CDE VE	12			13,327	12,074	25,401
32	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PROPIETARIO CDE VC	24			15,201		15,201
33	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	CONSEJERO PROPIETARIO CDE VE	36			12,701		12,701
34	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Secretario Técnico en CME	26			15,994		15,994
35	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Secretario Técnico en CME	8			19,809		19,809
36	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Secretario Técnico en CME	9			23,729		23,729
37	DEOLE.14	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Secretario Técnico en CDE	15			23,729		23,729
38	DEOLE.15	Seguimiento a los órganos desconcentrados	Auxiliar operativo en DEOLE	4			19,496		19,496
39	DEOLE.17	Contratación de Inmuebles	Auxiliar operativo en DEOLE	4			15,064		15,064
40	DEOLE.18	Documentación electoral	Diseñador Gráfico en DEOLE	4			13,846		13,846
41	DEOLE.20	Bodegas electorales	Auxiliar de Bodega en CDE Frontera	49			12,039		12,039
42	DEOLE.20	Bodegas electorales	Auxiliar de Bodega en CDE	65			10,865		10,865
43	DEOLE.21	Distribución de la documentación y materiales electorales	Otro no incluido en la lista	22			13,237		13,237
44	DEOLE.21	Distribución de la documentación y materiales electorales	Otro no incluido en la lista	48			10,865		10,865
45	DEOLE.21	Distribución de la documentación y materiales electorales	Auxiliar estatal de bodega en DEOLE	4			16,953		16,953
46	DEOLE.25	Sesiones de cómputos	Auxiliar de mesas receptoras en CCEE	465			12,596		12,596
47	DEOLE.25	Sesiones de cómputos	Auxiliar de mesas receptoras en CCEE	535			8,364		8,364
48	DEOLE.25	Sesiones de cómputos	Auxiliar de captura en CCEE	67			13,846		13,846
49	DEOLE.25	Sesiones de cómputos	Auxiliar de captura en CCEE	93			12,635		12,635
50	DEOLE.28	Destrucción de la Documentación Electoral	Auxiliar estatal de bodega en DEOLE	5			16,953		16,953
51	DEPPAP.13	Libros de registro de la elección judicial	Auxiliar en DEPPAP	1			13,237		13,237
52	DEECDyC.11	Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Otro no incluido en la lista	4			14,602		14,602
53	DEECDyC.11	Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Otro no incluido en la lista	4			14,602		14,602
54	DEECDyC.11	Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Diseñador Gráfico en DEECDC	1			20,257		20,257
55	DEECDyC.12	Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto	Auxiliar de Capacitación en DEECDYC	2			20,257		20,257
56	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Otro no incluido en la lista	20			18,649		18,649
57	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Otro no incluido en la lista	38			16,660		16,660
58	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el	Otro no incluido en la lista	2			20,257		20,257

Número	Número de Proyecto	Nombre del Proyecto	Nombre del puesto o cargo	Número de plazas	Sueldo	Gratificación	Honorarios asimilados a salarios	Gastos de Campo	Importe Bruto mensual
		Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025							
59	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Otro no incluido en la lista	1			20,257		20,257
60	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Supervisor/Coordinador Electoral VC1	65			18,942	5,414	24,356
61	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Supervisor/Coordinador Electoral VC2	34			18,942	7,528	26,470
62	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Supervisor/Coordinador Electoral VC3	9			18,942	9,233	28,175
63	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Supervisor/Coordinador Electoral VE	53			14,400	5,414	19,814
64	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Supervisor/Coordinador Electoral VE	55			14,400	7,528	21,928
65	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Supervisor/Coordinador Electoral VE	31			14,400	9,233	23,633
66	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Instructor/capacitador Electoral VC	662			14,400	3,841	18,241
67	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Instructor/capacitador Electoral VC	121			14,400	4,807	19,207
68	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Instructor/capacitador Electoral VC	7			14,400	6,643	21,043
69	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Instructor/capacitador Electoral VE	571			11,400	3,841	15,241
70	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Instructor/capacitador Electoral VE	101			11,400	4,807	16,207
71	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Instructor/capacitador Electoral VE	18			11,400	6,643	18,043
72	DEECDyC.13	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Otro no incluido en la lista	1			20,257		20,257
73	OIC.10	Verificación a Consejos	Auxiliar auditor en OIC	1			20,768		20,768
74	OIC.10	Verificación a Consejos	Otro no incluido en la lista	1			33,796		33,796
75	DS.07	Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General para el Proceso Extraordinario de la Elección del Poder Judicial de la Entidad 2024-2025	Auxiliar en DS	1			18,415		18,415
76	DA.10	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Recursos Financieros en DA	8			18,415		18,415
77	DA.10	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Recursos Humanos en DA	5			18,415		18,415
78	DA.10	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Recursos Materiales en DA	2			18,415		18,415
79	DA.10	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Servicios generales en DA	6			14,638		14,638
80	DA.10	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar administrativo en DA	1			18,415		18,415
81	DTIC.11	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones para el Proceso Electoral 2025	Otro no incluido en la lista	5			25,855		25,855
82	DTIC.12	Cobertura de sesiones y eventos institucionales para el Proceso Electoral 2025	Auxiliar operaciones audio, videograbación multimedia y contenidos digitales institucionales	1			18,415		18,415
83	DTIC.13	Mantenimiento y soporte técnico para el Proceso Electoral 2025	Auxiliar de mantenimiento y soporte técnico en UTS	4			15,682		15,682
84	DTIC.15	Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados	Otro no incluido en la lista	1			24,905		24,905

Número	Número de Proyecto	Nombre del Proyecto	Nombre del puesto o cargo	Número de plazas	Sueldo	Gratificación	Honorarios asimilados a salarios	Gastos de Campo	Importe Bruto mensual
85	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	1			31,456		31,456
86	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	1			20,768		20,768
87	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	3			36,163		36,163
88	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	120			9,743		9,743
89	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	2			20,768		20,768
90	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	8			12,516		12,516
91	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Intendente en CCV	3			10,416		10,416
92	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	3			11,801		11,801
93	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	8			12,516		12,516
94	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	21			13,237		13,237
95	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	44			11,801		11,801
96	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	49			11,089		11,089
97	DTIC.16	Sistema de Cómputos Electorales	Otro no incluido en la lista	63			10,416		10,416
98	OP.05	Actividades de recepción documental en apoyo al proceso electoral 2025	Auxiliar en oficialía de partes	1			18,415		18,415
99	DEAJE.10	Medios de Impugnación en Elecciones 2025	Auxiliar jurídico en DEAJE	1			18,415		18,415
100	DEAJE.11	Quejas y/o denuncias en Elecciones 2025	Auxiliar jurídico en DEAJE	1			18,415		18,415
101	DEAJE.11	Quejas y/o denuncias en Elecciones 2025	Otro no incluido en la lista	1			23,632		23,632
102	UT.07	Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles de personas juzgadoras"	Otro no incluido en la lista	1			20,000		20,000
103	UT.07	Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles de personas juzgadoras"	Otro no incluido en la lista	10			16,000		16,000
104	UT.07	Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles de personas juzgadoras"	Otro no incluido en la lista	3			16,000		16,000
105	UFPV.10	Instrumentos de Planeación y Coordinación para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Otro no incluido en la lista	1			18,415		18,415
106	OE.05	Atención de diligencias, seguimiento a Órganos Desconcentrados y capacitaciones en materia de Oficialía Electoral en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial	Auxiliar en Oficialía Electoral	2			19,496		19,496
107	UTVTEyDI.09	Difusión Institucional Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Diseñador Gráfico en UTVE	1			18,415		18,415
108	DIGND. 09	Acciones de la DIGND relativas al Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Otro no incluido en la lista	1			14,638		14,638

IV. PLANEACIÓN TÁCTICA

a) Presentación

Los artículos 18, 26 y 33 de la Ley Estatal de Planeación, señala que las entidades de la Administración Pública, deberán elaborar los Planes Operativos Anuales para la ejecución de los Planes Institucionales (PGD 2024-2026), asimismo, dispone que deberán estar en concordancia con el Plan Estatal y Nacional de Desarrollo y que deberán ser congruentes entre sí, regirán durante el año respectivo de las actividades de la administración pública en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuestos anuales.

En ese orden de ideas, es justamente la planeación táctica el proceso mediante el cual los programas generales del IETAM son llevados a cabo, está conformada por la cartera institucional de proyectos, la cual se integra con los proyectos de trabajo de las unidades administrativas, elaborados por las personas responsables de las mismas en el marco de sus atribuciones; dichos proyectos de trabajo están alineados a los objetivos estratégicos y al cumplimiento de los programas generales delineados en el Plan General de Desarrollo 2024-2026.

La cartera institucional de proyectos, es el marco de un importante esfuerzo institucional para cumplir con sus atribuciones, a efecto de brindar certeza y confianza a la ciudadanía, en sintonía con los valores fundamentales de cualquier sociedad democrática, mismos que se logran con una institución electoral transparente.

Así, el esfuerzo institucional se centra en la integración de una cartera institucional de proyectos para atender el cumplimiento de los fines legales establecidos para este Instituto y el Programa General de Desarrollo 2024-2026 constituye los cimientos que sostiene la planeación táctica y operativa de este instituto, a saber, los proyectos específicos que tienen como objetivo de delinear de manera muy precisa la forma en que se alcanzarán la misión y visión institucional.

b) Antecedentes

i. Fundamento Legal

El IETAM, pretende generar un plan estratégico ambicioso que permita orientarlo hacia el futuro, garantizando a la ciudadanía el ejercicio al sufragio universal, libre y secreto, así como también, que otorgue certeza a las fuerzas políticas para competir en elecciones que tengan como resultado la representación plural conforme al modelo constitucional mexicano.

En el presente apartado se enuncian los dispositivos jurídicos y preceptos legales que sustentan el ejercicio de la función electoral del IETAM y que sirven de sustento para el diseño del Plan General de Desarrollo 2024-2026.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

El artículo 26, apartado A, establece que el Estado organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional que imprima solidez, dinamismo, competitividad, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la nación. Los fines del proyecto nacional contenidos en esta Constitución determinarán los objetivos de la planeación. La planeación será democrática y deliberativa. Mediante los mecanismos de participación que establezca la ley, recogerá las aspiraciones y demandas de la sociedad para incorporarlas al plan y los programas de desarrollo. Habrá un plan nacional de desarrollo al que se sujetarán obligatoriamente los programas de la Administración Pública Federal.

Por otra parte, el artículo 41, párrafo tercero, base V, señala que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y los Organismos Públicos Locales, en los términos que establece la propia norma fundamental.

Asimismo, en la fracción V, apartado C, numeral 4 el citado dispositivo constitucional, dispone que, en las entidades federativas, las elecciones locales y, en su caso, las consultas populares y los procesos de revocación de mandato, estarán a cargo de organismos públicos locales en los términos de esa Constitución, que ejercerán funciones en materia de impresión de documentos y la producción de materiales electorales.

De igual forma, el artículo 116, párrafo segundo, fracción IV, incisos a), b), y c), de la Carta Magna, establece que, las elecciones de las gubernaturas, de los miembros de las legislaturas locales y de los integrantes de los ayuntamientos se realicen mediante sufragio universal, libre, secreto y directo; y que la jornada comicial tenga lugar el primer domingo de junio del año que corresponda; en el ejercicio de la función electoral a cargo de las autoridades electorales, serán principios rectores los de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Que el artículo 134, párrafos primero y segundo de la Constitución Política Federal establece que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, así como que los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos.

Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales

El artículo 98, numerales 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, señala que los Organismos Públicos Locales están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, para ello gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal, la Constitución Local y leyes locales aplicables; de la misma manera serán profesionales en su desempeño, conduciéndose por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

Ley de Planeación

El artículo 2, señala que la planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre el desarrollo integral y sustentable del país y deberá tender a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, culturales y económicos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En concordancia con lo anterior, el artículo 3, establece que se entiende por planeación nacional de desarrollo la ordenación racional y sistemática de acciones que, en base al ejercicio de las atribuciones del Ejecutivo Federal en materia de regulación y promoción de la actividad económica, social, política, cultural, de protección al ambiente y aprovechamiento racional de los recursos naturales, tiene como propósito la transformación de la realidad del país, de conformidad con las normas, principios y objetivos que la propia Constitución y la ley establecen. Mediante la planeación se fijarán objetivos, metas, estrategias y prioridades, así como criterios basados en estudios de factibilidad cultural; se asignarán recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, se coordinarán acciones y se evaluarán resultados.

Constitución Política del Estado de Tamaulipas

El artículo 4°, párrafos primero, segundo y tercero de la CPET establece que el titular del Ejecutivo organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo político, económico, social y cultural del Estado. La planeación será democrática, habrá un Plan Estatal de Desarrollo al que se sujetarán obligatoriamente los programas de la administración pública estatal, el Plan recogerá las aspiraciones y demandas de la sociedad. La ley facultará al Ejecutivo para establecer los procedimientos de participación de consulta popular dentro del sistema estatal de planeación democrática, así como los criterios para la formulación, implementación, control y evaluación del Plan y los programas de desarrollo. El sistema de planeación democrática del desarrollo incluirá la planeación estratégica.

El artículo 20, párrafo segundo, bases I, II y III, numerales 1 y 2, establece que las elecciones serán libres, auténticas y periódicas, mediante sufragio directo, universal, libre y secreto; que la ley establecerá la forma en que los partidos políticos y candidaturas independientes participarán en los procesos electorales; y que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través de un organismo público autónomo, integrado por ciudadanas y ciudadanos y partidos políticos; el organismo público se denominará IETAM y será autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, dotado de personalidad jurídica, patrimonio propio y facultad reglamentaria; y en el ejercicio de la función electoral, a cargo de las autoridades electorales, serán principios rectores los de certeza, legalidad, imparcialidad, independencia, máxima publicidad y objetividad.

De igual forma el precitado artículo 20 de la Constitución Local, señala que las elecciones de Gobernador, de los Diputados, de las Magistradas y los Magistrados del Poder Judicial y del Tribunal de Disciplina Judicial, de las Juezas y Jueces, y de los integrantes de los Ayuntamientos del Estado se sujetarán a lo que dispone la CPEUM y las leyes generales aplicables. asimismo, el artículo segundo transitorio señala que el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 dará inicio el día de la entrada en vigor del Decreto mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas, en materia de reforma al Poder Judicial. En dicha elección se elegirán por voto popular: a) La totalidad de las Magistradas y los Magistrados del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número; b) La Magistratura Supernumeraria; c) La totalidad de las Magistradas y los Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial; d) La totalidad de las Magistradas y los Magistrados Regionales; y e) La totalidad de las Juezas y los Jueces de Primera Instancia y las Juezas y Jueces Menores.

(De conformidad con el Decreto No. 66-67 del 18 de noviembre de 2024)

Que el artículo 161 de la CPET señala que los recursos económicos de que dispongan el Estado y los Municipios se administrarán bajo los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, aunado que los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por la instancia técnica que establezca la ley, con objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos con base en los principios previstos en el párrafo anterior.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Que el artículo 70, señala que los sujetos obligados tanto de la Federación como de Entidades Federativas, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información básica de los temas, documentos y políticas que allí se señalan, destacando la relacionada con el desempeño presupuestario señalada en las fracciones V, VI, XV, XXXVIII y XL, la cual deberá generarse a partir de la aplicación de la metodología del marco lógico, resaltando que esta obligación está homologada en el artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

Ley Electoral del Estado de Tamaulipas

Los artículos 93 y 99 de la LEET establecen que el IETAM es un organismo público, autónomo, independiente en sus decisiones y profesional en su desempeño, que tiene a cargo la función estatal de organizar las elecciones en el Estado, salvo los casos previstos por la Constitución Política Federal y la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Por su parte el artículo 100 de la referida Ley, establece los fines del IETAM, los cuales son:

- Contribuir al desarrollo de la vida democrática.
- Preservar el fortalecimiento del régimen de partidos políticos.
- Asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político- electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.
- Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de la totalidad de los ayuntamientos en el Estado.
- Velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.
- Llevar a la promoción del voto y coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática.
- Garantizar la paridad de género y el respeto de los derechos humanos de la mujer en el ámbito político y electoral.

En el artículo 103 del citado ordenamiento jurídico, se refiere que será el Consejo General, como Órgano Superior de Dirección, el responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral y de participación ciudadana; teniendo además en sus atribuciones, de acuerdo al artículo 110, fracciones XXI, XXIII y XLI, aprobar el anteproyecto de presupuesto del IETAM que proponga la Presidencia del Consejo General, fijar las políticas y programas generales y aprobar el programa operativo anual del Instituto.

De este mismo modo, el artículo 112 fracciones VIII y IX de la LEET, dispone que la Consejera o Consejero Presidente del Consejo General tiene las atribuciones de proponer, anualmente, al Consejo General, el anteproyecto de presupuesto del IETAM para su aprobación y remitir a la persona titular del Poder Ejecutivo, el proyecto de presupuesto del IETAM aprobado por el Consejo General, en los términos de la ley de la materia.

Asimismo, el artículo 113 del instrumento legal en mención, señala las atribuciones que corresponden a la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Consejo General, definiendo en su fracción XIV, elaborar anualmente, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables, el anteproyecto de presupuesto del IETAM para someterlo a consideración de la Presidencia del Consejo General, asimismo, en su fracción XVII, la de conducir la administración y supervisar el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del IETAM.

Ley Estatal de Planeación

El artículo 2, de la referida Ley, señala que la Planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre su desarrollo integral, y deberá tender a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, económicos y culturales, contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la CPET.

Asimismo, el artículo 3, dispone que, se entiende por planeación estatal del desarrollo, la ordenación racional y sistemática de acciones que con base en el ejercicio de las atribuciones del Ejecutivo Estatal y de los Ayuntamientos, en materia de regulación y promoción de la actividad económica, social, política, cultural, de protección al medio ambiente y desarrollo sustentable, tiene como propósito el mejoramiento de la realidad del Estado, de acuerdo a las normas, principios y objetivos que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la CPET y las leyes de la materia establecen. Mediante la planeación se fijarán objetivos, metas, estrategias y prioridades; se asignarán recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, y se coordinarán acciones y se evaluarán los resultados social, técnica y económicamente, así como con perspectiva de género.

Por otra parte, el artículo 25 de la Ley en cita, señala que el Plan Estatal de Desarrollo, precisará los objetivos generales, estrategia y prioridades del Desarrollo Integral del Estado, contendrá previsiones sobre los recursos que serán asignados a tales fines; determinará los instrumentos y responsables de su ejecución, establecerá los lineamientos de política de carácter Estatal, Sectorial y Subregional; sus previsiones se referirán al conjunto de la actividad económica y social, y regirá el contenido de los programas que se generen en el Sistema Estatal de Planeación Democrática.

Del mismo modo, el artículo 30 señala que las Entidades al elaborar sus Programas Institucionales se ajustarán, en lo conducente a la Ley o Decreto que regule su organización y funcionamiento.

Ley del Gasto Público

Por otra parte, el artículo 1° de la Ley del Gasto Público establece que el gasto público estatal es un instrumento jurídico de la administración pública que contiene la aplicación de los recursos públicos del Estado para el cumplimiento de las metas y objetivos del gobierno en apego a las disposiciones constitucionales y legales aplicables; el que se compone de las siguientes fases: planeación, programación, presupuestación, ejecución, control, evaluación del desempeño e información y transparencia; mismas que se norman y se regulan por las disposiciones previstas en dicha ley, así como por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y demás disposiciones aplicables.

Que conforme a la definición contenida en el artículo 2 Bis, fracción XXVII de la Ley de Gasto Público del Estado, la estrategia del Presupuestos basado en Resultados consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permiten que las decisiones involucradas en el proceso presupuestario incorporen, sistemáticamente, consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos.

En términos de los artículo 3°, fracción VI y 4° Bis, fracciones I y II de la Ley del Gasto Público del Estado, dicha ley es aplicable al IETAM como Organismo Autónomo, con patrimonio y personalidad jurídica propia, con autonomía para el ejercicio de sus funciones y en su administración, al cual se le asignarán recursos con cargo al Presupuesto Anual de Egresos, los cuales serán administrados de conformidad con los principios rectores de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados; así como los de austeridad, transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información financiera y perspectiva territorial y de género, y de evaluación del desempeño con el objeto de propiciar que los recursos públicos se asignen en los presupuestos respectivos con los principios anteriores.

Así también, el artículo 9, del mismo ordenamiento, establece que el proceso de planeación, programación y presupuestación, tiene como finalidad orientar el gasto público a la atención de lo prioritario, tomando en cuenta los objetivos, metas y estrategias contenidos en el Plan Estatal de Desarrollo (PED) y los programas que de éste se derivan, garantizando con ello el uso eficiente de los recursos públicos en cada uno de los programas presupuestarios.

Ley General de Contabilidad Gubernamental

El artículo 79 señala que, los entes públicos de todos los niveles de gobierno, deberán publicar entre otra información, sus metodologías e indicadores de desempeño, mientras que el artículo 80 fundamenta la aplicación del Diagnóstico sobre los avances en la implantación de la estrategia del Presupuestos basado en Resultados en entidades federativas y municipios, por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del cual y mediante diversos reactivos se determina la capacidad institucional en la materia.

Reglamento Interno del IETAM

El artículo 39, fracciones I y IV establecen que corresponde a la Secretaría Ejecutiva supervisar el funcionamiento de las direcciones ejecutivas y áreas de apoyo y acordar con las personas responsables de las mismas, los asuntos de la competencia de éstas, coordinando su trabajo y supervisando el cumplimiento de sus funciones.

Para el cumplimiento de las atribuciones que corresponden a las Direcciones Ejecutivas, el Reglamento Interno establece en su artículo 41, fracciones IX y XVII, que deberán planear, organizar, dirigir, supervisar el desarrollo de los programas y acciones internos, así como el despacho de los asuntos administrativos y recursos de las áreas que las integran; y que deberán proponer y promover programas de modernización, simplificación y desconcentración, así como medidas de mejoramiento de la organización y administración en el ámbito de su competencia.

El artículo 63, fracción IV del Reglamento en mención, establece las atribuciones de la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, entre las que destaca el inciso g), relativa a la elaboración de instrumentos metodológicos de planeación estratégica respecto de las distintas atribuciones y obligaciones de los órganos del Instituto

Criterios para la incorporación de la estrategia del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) en el Estado de Tamaulipas

El artículo Primero de los precitados Criterios señala que todas las instancias comprendidas en las fracciones de la III a la V del artículo 3 de la Ley de Gasto Público, así como las dependencias del Ejecutivo, deberán cargar sus MIR actualizadas en el Sistema de Monitoreo de Indicadores para Resultados (SIMIR), durante la segunda quincena del mes de noviembre de cada año, con sujeción a disposiciones aplicables en esta materia.

El artículo Segundo, establece que los Poderes Legislativo, Judicial y Organismos Autónomos, atendiendo a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones aplicables, formularán sus respectivos proyectos de presupuesto y demás elementos de programación, y los enviarán durante la segunda quincena del mes de octubre de cada año al Gobernador del Estado, para que éste ordene su incorporación al proyecto de Presupuesto de Egresos del Estado. Asimismo, desarrollarán las MIR de sus Programas Presupuestarios para realizar el monitoreo del desempeño del presupuesto asignado.

El artículo Tercero, dispone que los Criterios para la incorporación de la estrategia del Presupuesto Basado en Resultados en el Estado de Tamaulipas, son un documento de consulta obligada para entender la manera en que se deberá generar la información relacionada con las principales líneas de acción que se deben seguir para mostrar el desempeño del gasto público, cuya observancia es obligatoria para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo, así como referente metodológico para los Poderes Legislativo, Judicial y para los Organismos Autónomos.

ii. Plan General de Desarrollo

El Programa General de Desarrollo 2024-2026 es el documento rector del IETAM en el que se definen la Misión, Visión, Principios Rectores, Valores Organizaciones, Conductas Institucionales, Objetivos Estratégicos, Políticas y Programas Generales y Líneas de Acción que habrán de orientar su actuación hasta el 2026.

El objetivo del referido documento es fortalecer los esfuerzos institucionales para avanzar de forma rápida y certera en la consolidación del Instituto como un órgano de carácter administrativo que tutela efectivamente los derechos políticos y electorales de la ciudadanía. Para ello, se definen ejes transversales, cuatro de ellos emanan del Plan de Desarrollo Estatal 2023-2028 del Estado de Tamaulipas, y adicionalmente, el Plan General de Desarrollo 2024-2026 propone medidas para transversalizar la paridad de género, la igualdad y la no discriminación, la transparencia y rendición de cuentas y el enfoque a la ciudadanía en los programas y proyectos de las distintas áreas del instituto.

iii. Marco Estratégico de Referencia (MER)

Con base en las atribuciones conferidas en la normatividad federal y local, el Marco Estratégico de Referencia, permite comprender con precisión la razón de ser del IETAM en el contexto actual; visualiza el rumbo deseado para la Institución en los siguientes tres años, tomando en consideración un horizonte que comprende el periodo 2024-2026; facilita la identificación de prioridades; orienta las decisiones, políticas, programas, proyectos, actividades y tareas de carácter estratégico, táctico y operativo; brinda dirección y ruta al proceso de modernización institucional y, finalmente, ofrece la oportunidad de reencauzar el comportamiento y actitud de su funcionariado, para lograr los objetivos institucionales de largo, mediano y corto plazo.

Bajo una estructura que define la misión, la visión, los objetivos estratégicos, los principios rectores y los valores organizacionales del Instituto, el MER articula el pensamiento estratégico de los integrantes de los órganos de decisión y dirección del IETAM, y permite asociarlo con la planeación de carácter táctico y operativo.

Desde esta perspectiva, el MER facilita a las y los consejeros electorales, a la Secretaría Ejecutiva y a las distintas áreas de este Instituto, mejorar sus procesos de comunicación e interacción. Asimismo, permite optimizar la identificación de recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, orientándolos hacia la consecución de los fines de la Institución.

De esta manera, cada uno de los componentes del presente Plan General de Desarrollo 2024-2026, contribuirá al cumplimiento de los objetivos estratégicos y al logro de la misión y visión, por lo que sus indicadores reflejarán el avance del cumplimiento de dichos objetivos. En consecuencia, los proyectos y presupuestos anuales del IETAM atenderán al citado Plan.

iv. Marco Metodológico

Las Unidades Administrativas Responsables del Instituto Electoral de Tamaulipas elaboraron sus propuestas de proyectos de trabajo alineados a los objetivos estratégicos, así como al cumplimiento de los Programas Generales institucionales, integrando así la Cartera Institucional de Proyectos, a partir de la cual, conforme a los principios rectores y criterios institucionales, y con las siguientes consideraciones, privilegiando en todo momento el esfuerzo institucional y presentando requerimientos presupuestarios sólidos para atender de manera racional las operaciones del ejercicio fiscal 2025:

1. Identificar los proyectos específicos que presenten pertinencia para acompañar el avance de los programas generales y a su vez el logro de los objetivos estratégicos institucionales en congruencia con la misión y la visión del IETAM, establecidos en el PEI.

2. Alinear dichos proyectos con los programas generales del PEI, en congruencia con las atribuciones de cada unidad administrativa, establecidas en la Ley Electoral Local y el Reglamento Interno del IETAM.

3. Priorizar las propuestas de proyectos al cumplimiento de los fines institucionales.

4. Privilegiar las propuestas de proyectos para favorecer la realización eficaz y eficiente de todas las actividades tendentes a cumplir con los fines legales

Con base a lo anteriormente expuesto, a continuación, se presenta la Planeación Táctica de la Cartera Institucional de Proyectos:

A continuación se presenta la composición de los **194 proyectos**, que llevarán a cabo las Unidades Administrativas Responsables, y que conforman la CIP 2025, en términos de su alineación a los **objetivos estratégicos institucionales**, **así como a su programa general, objetivo, alcance, justificación y vigencia**; así mismo se incorpora de cada proyecto la Gráfica de Gantt, herramienta sumamente útil, que permite definir, de una manera gráfica, práctica y sistemática, la programación de las distintas tareas y subtareas que deben ejecutarse para completar de forma exitosa los proyectos.

No	Área	Nombre del Proyecto	Objetivos Estratégicos			Programas Generales								
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9
1	Presidencia	PCG.01 Acciones de Presidencia			1							1		
2	Presidencia	PCG.02 Gestión de actividades del área de Presidencia			1							1		
3	Presidencia	PCG.03 Informe de actividades del área			1									1
4	Presidencia	PCG.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			1									1
5	Presidencia	PCG.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			1							1		
6	Presidencia	PCG.06 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos del IETAM en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025.	1			1								
7	Consejo General	CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales			1							1		
8	Consejo General	CE.02 Informe de actividades del área			1									1
9	Consejo General	CE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			1									1
10	Consejo General	CE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			1							1		
11	Consejo General	CE.05 Gestión y apoyo operativo en actividades de Proceso Electoral en el área de Consejerías Electorales			1							1		
12	Secretaría Ejecutiva	SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM			1							1		
13	Secretaría Ejecutiva	SE.02 Informe de actividades del área			1									1
14	Secretaría Ejecutiva	SE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			1									1
15	Secretaría Ejecutiva	SE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			1							1		
16	Secretaría Ejecutiva	SE.05 Operación y funcionamiento de los órganos desconcentrados instalados para el Proceso Electoral Extraordinario 2025	1			1								
17	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.01 Estadística Electoral	1			1								
18	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.02 Geografía Electoral	1			1								
19	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.03 Análisis de votos nulos 2023-2024	1			1								

20	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.04 Actualización de la normatividad electoral en materia de organización	①			①								
21	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.05 Seguimiento de las actividades interinstitucionales con los organismos públicos locales	①			①								
22	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.06 Acondicionamiento y equipamiento de la bodega central			①								①	
23	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.07 Conservación de Materiales Electorales	①			①								
24	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.08 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM	①			①								
25	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.09 Información Básica Electoral 2023-2024	①			①								
26	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①									①
27	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.11 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①		
28	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.12 Informe de actividades del área			①									①
29	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.13 Designación de consejerías	①			①								
30	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.14 Funcionamiento de los órganos desconcentrados	①			①								
31	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.15 Seguimiento a los órganos desconcentrados	①			①								
32	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.16 Observadores Electorales	①			①								
33	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.17 Contratación de Inmuebles	①			①								
34	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.18 Documentación electoral	①			①								
35	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.19 Materiales electorales	①			①								
36	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.20 Bodegas electorales	①			①								

37	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.21 Distribución de la documentación y materiales electorales	①			①								
38	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.22 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas e integración de los paquetes electorales	①			①								
39	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.23 Seguimiento a la jornada electoral	①			①								
40	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.24 Mecanismo de recolección	①			①								
41	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.25 Sesiones de cómputos	①			①								
42	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.26 Recolección de la documentación y materiales electorales	①			①								
43	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.27 Resultados electorales	①			①								
44	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.28 Destrucción de la Documentación Electoral	①			①								
45	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.29 Inventario de Material Electoral	①			①								
46	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.30 Coordinación INE-IETAM en materia de organización electoral	①			①								
47	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.			①							①		
48	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo			①							①		
49	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.03 Control de Correspondencia			①							①		
50	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.04 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.			①									①
51	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.05 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP			①							①		
52	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.06 Atención general de requerimientos de información			①							①		
53	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.07.- Capacitaciones y análisis normativo			①							①		

54	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.08 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE			①							①		
55	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.09 Informe de actividades del área			①									①
56	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①		
57	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.11 Registro de candidaturas de la elección judicial	①			①								
58	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.12 Debates de la elección judicial	①			①								
59	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.13 Libros de registro de la elección judicial	①			①								
60	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica		①				①						
61	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia		①				①						
62	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDyC.03 Capacitación Institucional 2025			①						①			
63	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana		①				①						
64	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDyC.05 Mantenimiento y resguardo de materiales para simulacro			①								①	
65	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDyC.06 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE			①							①		
66	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDyC.07 Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General			①							①		
67	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDyC.08 Informe de actividades del área			①									①
68	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDyC.09 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①									①
69	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDyC.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①		
70	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDyC.11 Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	①			①								

71	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDyC.12 Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto	1			1								
72	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDyC.13 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	1			1								
73	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDyC.14 Promoción y difusión de la participación ciudadana. Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	1			1								
74	Órgano Interno de Control	OIC.01 Archivo digital			1								1	
75	Órgano Interno de Control	OIC.02 Recepción de declaraciones de situación patrimonial y de intereses			1									1
76	Órgano Interno de Control	OIC.03 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2025			1									1
77	Órgano Interno de Control	OIC.04 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas			1							1		
78	Órgano Interno de Control	OIC.05 Comité de ética			1							1		
79	Órgano Interno de Control	OIC.06 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas			1							1		
80	Órgano Interno de Control	OIC.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública			1									1
81	Órgano Interno de Control	OIC.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			1							1		
82	Órgano Interno de Control	OIC.09 Acciones de fiscalización a proveedores			1									1
83	Órgano Interno de Control	OIC.10 Verificación a Consejos	1			1								
84	Dirección de Asuntos Jurídicos	DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM y colaboración a las áreas			1							1		
85	Dirección de Asuntos Jurídicos	DAJ.02 Comité de Transparencia			1									1
86	Dirección de Asuntos Jurídicos	DAJ.03 Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM			1							1		
87	Dirección de Asuntos Jurídicos	DAJ.04 Informe de actividades del área			1									1
88	Dirección de Asuntos Jurídicos	DAJ.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			1									1
89	Dirección de Asuntos Jurídicos	DAJ.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			1							1		
90	Dirección de Asuntos Jurídicos	DAJ.07 APOYO JURÍDICO EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2024-2025			1							1		
91	Dirección del Secretariado	DS.01 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General		1						1				
92	Dirección del Secretariado	DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General			1						1			
93	Dirección del Secretariado	DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia			1									1
94	Dirección del Secretariado	DS.04 Informe de actividades del área			1									1
95	Dirección del Secretariado	DS.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			1									1

96	Dirección del Secretariado	DS.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①		
97	Dirección del Secretariado	DS.07 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General para el Proceso Extraordinario de la Elección del Poder Judicial de la Entidad 2024-2025	①			①								
98	Dirección del Secretariado	DS.08 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General para el Proceso Extraordinario de la Elección del Poder Judicial de la Entidad	①			①								
99	Dirección de Administración	DA.01 Ejecución del Presupuesto Base			①							①		
100	Dirección de Administración	DA.02 Financiamiento público			①						①			
101	Dirección de Administración	DA.03 Gestión de procesos e implementación de sistemas de la Dirección			①							①		
102	Dirección de Administración	DA.04 Integración del Anteproyecto de presupuesto de egresos del IETAM para el ejercicio 2026			①									①
103	Dirección de Administración	DA.05 Modernización de la infraestructura institucional			①							①		
104	Dirección de Administración	DA.06 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizad			①							①		
105	Dirección de Administración	DA.07 Informe de actividades del área			①									①
106	Dirección de Administración	DA.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①									①
107	Dirección de Administración	DA.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①		
108	Dirección de Administración	DA.10 Nómina de Proceso Electoral	①			①								
109	Dirección de Administración	DA.11 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo	①			①								
110	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones			①								①	
111	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.02 Diseño Gráfico			①								①	
112	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.03 Actualización del portal institucional			①								①	
113	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales			①								①	
114	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.05 Licenciamiento de Software			①								①	
115	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico			①								①	
116	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.07 Informe de actividades del área			①									①

117	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①									①
118	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①		
119	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica			①								①	
120	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.11 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones para el Proceso Electoral Extraordinario 2025	①			①								
121	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.12 Cobertura de sesiones y eventos institucionales para el Proceso Electoral Extraordinario 2025			①							①		
122	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.13 Mantenimiento y soporte técnico para el Proceso Electoral Extraordinario 2025			①							①		
123	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.14 Licenciamiento de Software para el Proceso Electoral Extraordinario 2025			①								①	
124	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.15 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados	①			①								
125	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.16 Sistema de Cómputos Electorales	①			①								
126	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.17 Sistema Candidatas y Candidatos CONÓCELES	①			①								
127	Oficialía de Partes	OP.01 Recepción de correspondencia institucional			①							①		
128	Oficialía de Partes	OP.02 Informe de actividades del área			①									①
129	Oficialía de Partes	OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①									①
130	Oficialía de Partes	OP.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①		
131	Oficialía de Partes	OP.05 Actividades de recepción documental en apoyo al proceso electoral 2025			①							①		
132	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	DEAJE.01 Medios de Impugnación		①						①				
133	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias		①						①				
134	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	DEAJE.03 Atención de consultas en materia jurídico-electoral			①							①		
135	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	DEAJE.04 Seguimiento a las Sesiones del Consejo General del IETAM y de las Comisiones del INE, que g			①							①		

136	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	DEAJE.05 Apoyo a las Sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores d			①							①		
137	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	DEAJE.06 Seguimiento de las sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral de los			①							①		
138	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	DEAJE.07 Informe de actividades del área			①									①
139	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	DEAJE.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①									①
140	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	DEAJE.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①		
141	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	DEAJE.10 Medios de Impugnación en Elecciones 2025		①						①				
142	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	DEAJE.11 Quejas y/o denuncias en Elecciones 2025	①				①							
143	Unidad de Transparencia	UT.01 Tramitar solicitudes de Acceso a la Información Pública			①									①
144	Unidad de Transparencia	UT.02 Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)			①									①
145	Unidad de Transparencia	UT.03 Revisar los formatos de las Obligaciones			①									①
146	Unidad de Transparencia	UT.04 Revisar el Portal institucional			①							①		
147	Unidad de Transparencia	UT.05 Informe de actividades del área			①									①
148	Unidad de Transparencia	UT.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①		
149	Unidad de Transparencia	UT.07 Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles de personas juzgadoras"	①				①							
150	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	UFPV.01 Coordinación Institucional			①						①			
151	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	UFPV.02 Cartera Institucional de Proyectos 2026			①								①	
152	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	UFPV.03 Monitoreo Permanente de los Sistemas Informáticos			①								①	
153	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	UFPV.04 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local, p			①									①
154	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	UFPV.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE			①							①		

155	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	UFPV.06 Coadyuvar en el desarrollo de herramientas digitales en apoyo de las actividades de la Unida			①						①			
156	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	UFPV.07 Informe de actividades del área			①									①
157	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	UFPV.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①									①
158	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	UFPV.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①		
159	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	UFPV.10 Instrumentos de Planeación y Coordinación para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	①			①								
160	Oficialía Electoral	OE.01 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva a petición de	①			①								
161	Oficialía Electoral	OE.02 Informe de actividades del área			①									①
162	Oficialía Electoral	OE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①									①
163	Oficialía Electoral	OE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①		
164	Oficialía Electoral	OE.05 Atención de diligencias, seguimiento a Órganos Desconcentrados y capacitaciones en materia de Oficialía Electoral en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial	①				①							
165	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Inst			①							①		
166	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	UESPEN.02 Metas SPEN			①							①		
167	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	UESPEN.03 Acciones ordinarias			①							①		
168	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN			①							①		
169	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	UESPEN.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE			①							①		
170	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	UESPEN.06 Informe de actividades del área			①									①
171	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	UESPEN.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①									①
172	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	UESPEN.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①		
173	Coordinación de Archivos	CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025			①							①		

174	Coordinación de Archivos	CA.02 Informe de actividades del área			①									①
175	Coordinación de Archivos	CA.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①									①
176	Coordinación de Archivos	CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①		
177	Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional	UTVTEyDI.01 Plan de Comunicación Social 2025		①				①						
178	Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional	UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación			①								①	
179	Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional	UTVTEyDI.03 Producción Digital		①				①						
180	Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional	UTVTEyDI.04 Producción Radio, TV y Vídeo		①				①						
181	Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional	UTVTEyDI.05 Proyectos Gráficos			①								①	
182	Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional	UTVTEyDI.06 Informe de actividades del área			①									①
183	Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional	UTVTEyDI.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①									①
184	Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional	UTVTEyDI.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①		
185	Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional	UTVTEyDI.09 Difusión Institucional Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025		①				①						
186	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	DIGND.01 Paridad de Género		①					①					
187	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	DIGND.02 Igualdad, No discriminación y Acciones afirmativas		①					①					
188	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres		①					①					

189	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género.		①					①					
190	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes lib		①					①					
191	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	DIGND.06 Informe de actividades del área			①									①
192	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	DIGND.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①									①
193	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	DIGND.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①		
194	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	DIGND.09 Acciones de la DIGND relativas al Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025		①					①					
			49	**17**	**128**	**46**	**3**	**7**	**6**	**4**	**5**	**60**	**15**	**48**

Objetivos Estratégicos

OE 1 Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político electorales a la ciudadanía tamaulipeca.

OE 2 Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.2

OE 3 Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

Programas Generales

PG 1 Planeación y logística electoral

PG 2 Jurídico – electoral

PG 3 Educación para el ejercicio democrático

PG 4 Paridad de género, igualdad y no discriminación

PG 5 Apego a la legalidad y confianza ciudadana

PG 6 Vinculación institucional

PG 7 Mejoramiento de la gestión institucional

PG 8 Innovación y modernización institucional

PG 9 Transparencia y rendición de cuentas.

V. PLANEACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) – CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS

A continuación se presenta la composición de los 194 proyectos, que llevarán a cabo las Unidades Responsables, y que conforman la CIP 2025, en términos de su alineación a los objetivos estratégicos institucionales, así como a su programa general, objetivo, alcance, justificación y vigencia; así mismo se incorpora de cada proyecto la Gráfica de Gantt, herramienta que permite definir, de una manera gráfica, práctica y sistemática, la duración de las distintas actividades que deben ejecutarse para completar de forma exitosa los proyectos.

PCG – PRESIDENCIA

Proyecto Específico:	**PCG.01 Acciones de Presidencia**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Hacer eficiente las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para brindar confianza a la ciudadanía tamaulipeca.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	PCG.01 Acciones de Presidencia	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Analizar los proyectos de acuerdos, resoluciones, convenios y demás documentos	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Revisión de trámites administrativos	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**PCG.02 Gestión de actividades del área de Presidencia**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.
Alcance:	La totalidad de las actividades tramitadas en el área.
Justificación:	Llevar el registro diario y dar seguimiento a los asuntos turnados al área
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	PCG.02 Gestión de actividades del área de Presidencia	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Gestiones del área de Presidencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**PCG.03 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diaria de las actividades relevantes del área, y tener una adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	PCG.03 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**PCG.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	PCG.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**PCG.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	PCG.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**PCG.06 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos del IETAM en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025.**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Orientar y coordinar las actividades y funciones de los órganos desconcentrados durante el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025
Alcance:	Integrantes de los órganos desconcentrados del IETAM
Justificación:	Dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de los órganos desconcentrados del IETAM a fin de garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/09/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	PCG.06 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos del IETAM en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025.	01/01/2025	30/09/2025	273												
1	Realizar visitas durante el proceso de integración, instalación y funcionamiento de órganos desconcentrados	01/01/2025	30/09/2025	273												

CE – CONSEJEROS ELECTORALES

Proyecto Específico:	**CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Alcance:	Apoyar en el análisis de información y desarrollo de actividades en las Sesiones de Consejo General y de Comisión de los Consejeros Electorales.
Justificación:	A fin de desarrollar las actividades encomendadas y el cumplimiento de lo establecido en Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y el Reglamento Interior del IETAM en materia de gestión y apoyo operativo en el área.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Sesiones de Consejo General y Comisiones del IETAM agendadas.	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Análisis y acciones realizadas en apoyo de los Consejeros Electorales, para la Sesiones de Consejo General, Comisiones y otras.	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Elaborar informes de las Acciones realizadas en apoyo de los consejeros electorales.	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**CE.02 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	CE.02 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**CE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	CE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**CE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	CE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**CE.05 Gestión y apoyo operativo en actividades de Proceso Electoral en el área de Consejerías Electorales**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Alcance:	Apoyar en el análisis de información y desarrollo de actividades en las Sesiones de Consejo General y de Comisión de los Consejeros Electorales.
Justificación:	A fin de desarrollar las actividades encomendadas y el cumplimiento de lo establecido en Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y el Reglamento Interior del IETAM en materia de gestión y apoyo operativo en el área.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/09/2025
Gráfica de Gantt:	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	CE.05 Gestión y apoyo operativo en actividades de Proceso Electoral en el área de Consejerías Electorales	01/01/2025	30/09/2025	273												
1	Sesiones de Consejo General y Comisiones del IETAM agendadas.	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Análisis y acciones realizadas en apoyo de los Consejeros Electorales, para la Sesiones de Consejo General, Comisiones y otras.	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Elaborar informes de las Acciones realizadas en apoyo de los consejeros electorales.	01/01/2025	31/12/2025	365												

SE – SECRETARÍA EJECUTIVA

Proyecto Específico:	**SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Hacer eficiente la gestión administrativa y normativa del Instituto Electoral de Tamaulipas en un contexto que incorpore la innovación para agilizar los procesos administrativos en el marco de un proceso de mejora continua que contribuya a la consolidación de un órgano electoral más eficiente y moderno, con mejores resultados a menores costos, mediante la administración eficaz de los recursos, alineados a los principios de la austeridad, potenciando la incorporación de tecnología de vanguardia con el diseño de procesos más eficientes y el desarrollo de canales de comunicación innovadores y funcionales.
Alcance:	Direcciones Ejecutivas, Direcciones, Unidades de Área y Técnicas y Oficialías
Justificación:	Artículos 113 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 39 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Supervisar la operación y funcionamiento de las áreas del Instituto	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Brindar atención a las solicitudes de apoyo técnico formuladas por las consejerías electorales del Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Coordinar y supervisar el análisis de normatividad y documentos	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Llevar a cabo las acciones derivadas de la celebración de sesiones del Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	Atender la expedición de documentos oficiales	01/01/2025	31/12/2025	365												
6	Atender las acciones de representación legal del Instituto	01/01/2025	31/12/2025	365												
7	Coordinar el trámite de medios de impugnación	01/01/2025	31/12/2025	365												
8	Coordinar el trámite de los procedimientos administrativos sancionadores	01/01/2025	31/12/2025	365												
9	Coordinar las actividades en materia de archivo institucional	01/01/2025	31/12/2025	365												
10	Coordinar la integración del anteproyecto de presupuesto del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365												
11	Ejercer y atender, oportunamente, la función de oficialía electoral	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**SE.02 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	SE.02 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

.

Proyecto Específico:	**SE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	SE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**SE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	SE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**SE.05 Operación y funcionamiento de los órganos desconcentrados instalados para el Proceso Electoral Extraordinario 2025**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Orientar y coordinar las actividades y funciones de los órganos desconcentrados durante el Proceso Electoral Extraordinario 2025
Alcance:	Integrantes de los consejos distritales
Justificación:	Artículo 113 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas
Vigencia:	01/01/2025 - 30/09/2025

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	SE.05 Operación y funcionamiento de los órganos desconcentrados instalados para el Proceso Electoral Extraordinario 2025	01/01/2025	30/09/2025	273												
1	Supervisar la instalación, operación y funcionamiento de los órganos desconcentrados	01/01/2025	31/10/2025	304												
2	Brindar atención a las solicitudes de los órganos desconcentrados	01/02/2025	31/10/2025	273												

OIC – ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Proyecto Específico:	**OIC.01 Archivo digital**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Innovación y modernización institucional.
Objetivo:	Digitalizar los archivos del Órgano Interno de Control correspondientes al ejercicio 2025, para garantizar su preservación.
Alcance:	digitalizar los archivos del órgano interno de control correspondientes al ejercicio 2025
Justificación:	Atender lo estipulado en el artículo 11, fracción II de la Ley General de Archivos, así como reducir el consumo de papel, tintas y consumibles utilizados en la impresión de archivos físicos.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OIC.01 Archivo digital	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Digitalización 1er trimestre 2025	01/01/2025	30/04/2025	120												
2	Digitalización 2do trimestre 2025	01/04/2025	31/07/2025	122												
3	Digitalización 3er trimestre 2025	01/07/2025	31/10/2025	854												
4	Digitalización 4to trimestre 2025	01/10/2025	31/12/2025	92												

Proyecto Específico:	**OIC.02 Recepción de declaraciones de situación patrimonial y de intereses**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Recibir, requerir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos del IETAM, en cualquiera de sus 3 modalidades, inicial, final y de modificación.
Alcance:	Que el 100% de los servidores públicos den cumplimiento a la obligación de presentar su declaración patrimonial y de intereses.
Justificación:	Dar cumplimiento a los artículos 32 y 33 de la ley general de responsabilidades administrativas y sus correlativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas, para evitar posibles infracciones administrativas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OIC.02 Recepción de declaraciones de situación patrimonial y de intereses	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Recepción de declaraciones 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaboración de versiones públicas de las declaraciones patrimoniales 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Remitir avisos de presentación de declaraciones patrimoniales a los servidores públicos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Requerimientos de presentación de declaración patrimonial por omisión	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**OIC.03 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar el ejercicio de los recursos públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas.
Alcance:	Realizar las acciones de fiscalización de las operaciones tramitadas para la revisión normativa ante el Órgano Interno de Control, desarrollando actividades como cálculos, compulsas, confirmación de saldos, inspección física, actas.
Justificación:	Notas de transparencia en la rendición de cuentas en las operaciones de adquisición o contratación de servicios realizados por el Instituto Electoral de Tamaulipas (egresos).
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OIC.03 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Revisión de las pólizas contables de gastos	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Revisión de nómina	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Revisión de las ministraciones a los partidos políticos y/o COTACYT	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Revisión al parque vehicular de resguardo permanente y resguardo eventual	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	Revisión aleatoria del inventario de las bodegas	01/01/2025	31/12/2025	365												
6	Procedimientos de entrega recepción a personal del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365												
7	Revisión de conciliaciones bancarias	01/01/2025	31/12/2025	365												
8	Revisión al patrimonio (altas, bajas, resguardos, etc.)	01/01/2025	31/12/2025	365												
9	Revisión de viáticos	01/01/2025	31/12/2025	365												
10	Asistencia a las sesiones del comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365												
11	Arqueo al fondo fijo del instituto	01/01/2025	31/12/2025	365												
12	Emisión de recomendaciones y/u observaciones	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**OIC.04 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Atender las quejas y/o denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control
Alcance:	Realizar acciones necesarias para el desahogo de procedimientos de investigaciones, así como de responsabilidad administrativa.
Justificación:	dar atención a las quejas y/o denuncias que se presentan ante el órgano interno de control, de conformidad con la ley general de responsabilidades administrativas, ley de responsabilidades administrativas del estado de Tamaulipas, así como del propio reglamento del órgano interno de control del instituto electoral de Tamaulipas y del procedimiento de responsabilidad administrativa.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OIC.04 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Atención permanente de quejas y denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	radicar, integrar y substanciar las carpetas de investigación	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	radicar, integrar, sustanciar y en su caso resolver los expedientes en el procedimiento de responsabilidad administrativa	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	revisión al buzón público de quejas y denuncias durante el 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**OIC.05 Comité de ética**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Crear una guía orientadora de criterio y un elemento de la política de integridad del Instituto Electoral de Tamaulipas, para el fortalecimiento de un servicio público ético e íntegro, que contenga los principios y valores rectores que deberán prevalecer en la toma de decisiones y refleje el desempeño institucional por todos los miembros que integran al Instituto Electoral de Tamaulipas.
Alcance:	Favorecer la armonía en las relaciones interpersonales, y ser una guía en el marco de las legislaciones vigentes correspondientes, para evitar acciones que ameriten procedimientos administrativos, y con ello lograr un buen desempeño institucional que favorezcan a las personas servidoras públicas y a la ciudadanía tamaulipeca.
Justificación:	Cumplir con lo dispuesto en los artículos 15 y 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/03/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OIC.05 Comité de ética	01/03/2025	31/12/2025	306												
1	Realización de las sesiones del comité de ética	01/05/2025	31/12/2025	245												

Proyecto Específico:	**OIC.06 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas al Órgano Interno de Control**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Impartir a los servidores públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas cursos de capacitación, así como realizar actividades de difusión, de los temas relativos al código de ética, así como al Sistema de responsabilidades administrativas.
Alcance:	Fortalecer la ética y la integridad en los servidores públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas, a través de la impartición de capacitaciones donde se observen los valores y principios rectores que deberán de prevalecer en la toma de decisiones y en el correcto ejercicio de la función pública en una situación dada, a efecto de evitar acciones que ameriten procedimientos administrativos.
Justificación:	Cumplir con las disposiciones legales establecidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas, Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, Código de Ética y demás normatividad aplicable a los servidores públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas.
Vigencia:	01/04/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OIC.06 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas al Órgano Interno de Control	01/04/2025	31/12/2025	275												
1	Impartición de curso de capacitación y difusión	01/06/2025	31/12/2025	214												

Proyecto Específico:	**OIC.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OIC.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**OIC.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OIC.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**OIC.09 Acciones de fiscalización a proveedores**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Verificar físicamente las instalaciones de los proveedores durante y después de los procedimientos de adjudicación y/o contratación de bienes o servicios, para brindar a la sociedad transparencia en la rendición de cuentas del Instituto Electoral de Tamaulipas.
Alcance:	Derivado de las acciones de fiscalización que realiza el Órgano Interno de Control, se realizarán visitas de inspección física a las instalaciones de los proveedores que en su momento se estimen pertinentes.
Justificación:	Dar transparencia en la rendición de cuentas en las operaciones de adquisición o contratación de bienes o servicios realizadas por el Instituto Electoral de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OIC.09 Acciones de fiscalización a proveedores	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS DOMICILIOS Y/O INSTALACIONES DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS PREVIO O POSTERIOR AL ACTO DE ADJUDICACIÓN Y/O CONTRATACIÓN	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**OIC.10 Verificación a Consejos**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Realizar la fiscalización del 100% de los recursos asignados a los Consejos.
Alcance:	Fiscalizar los recursos asignados a los Consejos durante el proceso electoral.
Justificación:	Verificar la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los Consejos en apego al marco legal aplicable.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OIC.10 Verificación a Consejos	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	VERIFICACIÓN AL PROCEDIMIENTO DEL ACTO DE ENTREGA RECEPCIÓN INICIAL	01/01/2025	31/03/2025	90												
2	VERIFICACION A LOS CONSEJOS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL	01/03/2025	30/06/2025	122												
3	VERIFICACIÓN A LOS CONSEJOS EL DÍA DE LA JORNADA	01/06/2025	30/11/2025	183												
4	VERIFICACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE ACTO DE ENTREGA FINAL	01/06/2025	15/06/2025	15												

DEAJE – DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICO - ELECTORALES

Proyecto Específico:	**DEAJE.01 Medios de Impugnación**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Apego a la legalidad y confianza ciudadana.
Objetivo:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar a las ciudadanas y ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales.
Alcance:	Remitir a las autoridades jurisdiccionales los expedientes conformados con motivo de los medios de impugnación presentados ante este Instituto, para su debida resolución
Justificación:	Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento faciliten el acceso a los mecanismos previstos por la ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de la autoridad el vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas en la materia electoral
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEAJE.01 Medios de Impugnación	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEAJE.02 Quejas y/o denuncias**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Apego a la legalidad y confianza ciudadana.
Objetivo:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación, asegurar a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Alcance:	Imponer sanciones a los actores políticos y servidores públicos cuando transgredan la normativa electoral o los principios de derecho, y que las mismas sean ejemplares para que se evite la comisión de otras posteriores.
Justificación:	Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento facilite el acceso a los mecanismos previstos por la ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de las autoridades vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas de la materia electoral; para la cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEAJE.03 Atención de consultas en materia jurídico-electoral**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Brindar asesoría en materia jurídico-electoral a las diversas áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas
Alcance:	Lograr que las áreas del IETAM cuentes con las herramientas necesarias para realizar, en conjunto, una mejor labor institucional
Justificación:	El artículo 132, fracción III de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas establece que la DEAJE debe prestar apoyo jurídico a todas las áreas del IETAM
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEAJE.03 Atención de consultas en materia jurídico-electoral	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEAJE.04 Seguimiento a las Sesiones del Consejo General del IETAM y de las Comisiones del INE, que guarden relación con asuntos de este Instituto.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Realizar un seguimiento puntual de las actividades en materia de competencia para las sesiones del Consejo General del IETAM.
Alcance:	Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante el Consejo General del IETAM.
Justificación:	Dar cumplimiento a la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la Dirección ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar proyectos de acuerdos, que se requieran en materia de competencia.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEAJE.04 Seguimiento a las Sesiones del Consejo General del IETAM y de las Comisiones del INE, que guarden relación con asuntos de este Instituto.	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEAJE.05 Apoyo a las Sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las Sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM.
Alcance:	Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM.
Justificación:	Dar cumplimiento a la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, respecto de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos que se requieran en la materia de competencia.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEAJE.05 Apoyo a las Sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM.	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEAJE.06 Seguimiento de las sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral de los asuntos que guardan relación con este Instituto**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Dar seguimiento ante las diferentes instancias jurisdiccionales a los medios de impugnación presentados por los diversos institutos políticos, así como los ciudadanos, en contra de los actos, omisiones, acuerdos y/o resoluciones emitidas por el Instituto Electoral de Tamaulipas
Alcance:	Todas las áreas del Instituto en su ámbito de competencia
Justificación:	El seguimiento de las sesiones de los diversos órganos jurisdiccionales son relevantes para esta Dirección Ejecutiva, ya que de ellos surgirán los cambios de criterios, así como los cumplimientos de los diversos medios de impugnación presentados en contra de los actos, acuerdos, omisiones y/o resoluciones emitidas por este Instituto, por lo cual es de gran importancia el seguimiento de las mismas
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEAJE.06 Seguimiento de las sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral de los asuntos que guardan relación con este Instituto	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEAJE.07 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEAJE.07 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEAJE.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEAJE.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEAJE.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEAJE.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEAJE.10 Medios de Impugnación en Elecciones 2025**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Apego a la legalidad y confianza ciudadana.
Objetivo:	Realizar la integración y trámite de los Medios de Impugnación que se interpongan ante este Instituto Electoral de Tamaulipas y remitirlos a la autoridad competente
Alcance:	Remitir a las autoridades jurisdiccionales los expedientes conformados con motivo de los medios de impugnación presentados ante este Instituto, para su debida resolución
Justificación:	Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento faciliten el acceso a los mecanismos previstos por la ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de la autoridad el vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas en la materia electoral
Vigencia:	01/01/2025 - 31/08/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025 R											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEAJE.10 Medios de Impugnación en Elecciones 2025	01/01/2025	31/08/2025	243												

Proyecto Específico:	**DEAJE.11 Quejas y/o denuncias en Elecciones 2025**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Jurídico-electoral.
Objetivo:	Resolver a la brevedad las quejas o denuncias presentadas contra hechos o actos que transgredan la materia electoral.
Alcance:	Imponer sanciones a los actores y servidores públicos cuando transgredan la normativa electoral o los principios de derecho, y que las mismas sean ejemplares para que se evite la omisión de otras posteriores.
Justificación:	Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento facilite el acceso a los mecanismos previstos por ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de las autoridades vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas de la materia electoral; para lo cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/08/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025 R											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEAJE.11 Quejas y/o denuncias en Elecciones 2025	01/01/2025	31/08/2025	243												

DEECDyC – DIRECCIÓN EJECUTIVA EDUCACIÓN CÍVICA, DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN

Proyecto Específico:	**DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Educación para el ejercicio democrático.
Objetivo:	Fomentar la cultura cívico democrática para fortalecer la educación cívica, la participación ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político electorales
Alcance:	Estatal
Justificación:	La debilidad de la cultura democrática se expresa por medio de la distancia que separa a las y los ciudadanos en los procesos de toma de decisiones acerca de la vida pública. En el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica (ENCÍVICA) 2024-2026 del Instituto Nacional Electoral, se llevarán a cabo diversas acciones para la generación de contenidos que continúen promoviendo su impulso en un esquema de gobernanza.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Participar en reuniones de trabajo interinstitucionales en el marco de la convocatoria "Experiencia Democrática en la Escuela Primaria 2025"	01/02/2025	30/05/2025	119												
2	Llevar a cabo simulacros y visitas guiadas sobre la Organización de los Procesos Electorales Escolares	01/03/2025	31/03/2025	31												
3	Organizar el webbinar: Diálogo con las Niñas y los Niños Diputados	06/04/2025	15/05/2025	40												
4	Organizar el evento Niñas y Niños Diputados 2025: Procedimiento de Insaculación	16/05/2025	30/05/2025	15												

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
5	Coadyuvar en el evento Diputada y Diputado por un día 2025 del Congreso del Estado de Tamaulipas	16/06/2025	30/06/2025	15												
6	Imprimir materiales de difusión en materia de Paridad de Género y VPCMRG en el marco del Convenio IETAM-CODHET	01/02/2025	30/03/2025	58												
7	Elaborar materiales digitales de descarga para micrositio infantil	15/01/2025	30/06/2025	167												
8	Diseñar e imprimir materiales lúdicos para jornadas cívicas	15/01/2025	30/08/2025	228												
9	Organizar la 9ª Semana de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana 2025	10/09/2025	30/09/2025	21												
10	Organizar el Concurso Juvenil de Cuento 2025	10/10/2025	30/10/2025	21												
11	Organizar el 5° Encuentro del IETAM y la Juventud Tamaulipeca	10/11/2025	30/11/2025	21												
12	Realizar simulacros de la jornada electoral	15/01/2025	30/11/2025	320												
13	Prestar materiales lúdicos a instituciones educativas	01/02/2025	30/11/2025	303												
14	Coadyuvar con aliados estratégicos en la organización de diversos eventos	01/05/2025	30/11/2025	214												
15	Realizar jornadas en planteles educativos de nivel básico y medio superior y CRIT	01/02/2025	15/12/2025	318												
16	Promover la: Red de cultura cívica	01/02/2025	30/11/2025	303												
17	Diseñar y difundir materiales de los proyectos digitales “Valores por la Democracia”, “En red con tus derechos” y “Días de Historia”	01/01/2025	31/12/2025	365												
18	Difundir convocatorias y talleres de aliados estratégicos	15/01/2025	15/12/2025	335												
19	Coadyuvar con la Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación en la promoción de los 16 días de activismo contra la Violencia de Género	15/11/2025	15/12/2025	31												
20	Concurso de Tik Tok	01/09/2025	30/09/2025	30												

Proyecto Específico:	**DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Educación para el ejercicio democrático.
Objetivo:	Abrir espacios para el intercambio de ideas entre estudiantes, ciudadanía, expertos y todas las formas de la sociedad civil organizada de la entidad, para contribuir a la apropiación del espacio público; con el fin de generar la promoción acerca de la importancia de involucrarse en la construcción de una sociedad en sintonía de valores y equidad democrática
Alcance:	Estatal
Justificación:	La debilidad de la cultura democrática mostrada por la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023, debilidad mostrada en el desconocimiento de los derechos ciudadanos, en la apatía y desinterés de la ciudadanía en involucrarse en lo público como lo es el ejercer su derecho al voto y la baja participación ciudadana en diversas acciones
Vigencia:	01/01/2025 - 30/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia	01/01/2025	30/12/2025	364												
1	Realizar jornadas, pláticas y actividades derivadas del SPEN en instituciones educativas	01/02/2025	30/11/2025	303												
2	Organizar Simulacros de la jornada electoral en instituciones educativas de nivel secundaria y bachillerato	01/02/2025	30/11/2025	303												
3	Impresión de materiales de difusión (1000 folletos) en materia de educación cívica, participación ciudadana y temáticas señaladas por el SPEN	01/02/2025	30/07/2025	180												

Proyecto Específico:	**DEECDyC.03 Capacitación Institucional 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Vinculación institucional.
Objetivo:	Fomentar la participación del funcionariado del IETAM, en cursos de capacitación en materia electoral
Alcance:	Incentivar la participación del funcionariado electoral para recibir cursos de capacitación que sean ofertados por otras instituciones o el propio Instituto
Justificación:	Es imprescindible la capacitación del funcionariado electoral, para el mejor logro de metas y objetivos, así como la superación profesional
Vigencia:	01/02/2025 - 30/11/2025
Gráfica de Gantt:	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEECDyC.03 Capacitación Institucional 2025	01/02/2025	30/11/2025	303												
1	Promocionar e impulsar la participación del funcionariado del IETAM en cursos en materia electoral; los cursos podrán ser virtuales o presenciales ofertados por instituciones y/o el propio Instituto	01/02/2025	30/11/2025	303												
2	Llevar a cabo la semana de conferencias en materia electoral, en la cual se invite como ponentes a expertos en la materia	01/05/2025	30/06/2025	61												
3	Brindar el apoyo logístico en la organización de cursos de capacitación que así lo soliciten las diferentes áreas del Instituto	01/02/2025	30/11/2025	303												

Proyecto Específico:	**DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Educación para el ejercicio democrático.
Objetivo:	Promover la participación ciudadana en la entidad para incrementar el ejercicio del voto.
Alcance:	Realizar el mayor número de acciones de participación ciudadana, a través de las cuales se logre contar con un mayor impacto en la ciudadanía.
Justificación:	Disminuir el abstencionismo a través del impulso de la participación ciudadana.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Talleres con jóvenes de nivel secundaria	13/01/2025	15/12/2025	337												
2	Diálogos con jóvenes de nivel medio superior	13/01/2025	15/12/2025	337												
3	Diálogos con jóvenes de nivel superior	13/01/2025	15/12/2025	337												
4	Distribuir y difundir material de divulgación	13/12/2025	15/12/2025	3												
5	Seguimiento al Estudio de Participación Ciudadana del Proceso Electoral Ordinario 2021-2022	13/01/2025	30/06/2025	169												
6	Elaborar material de divulgación	02/06/2025	29/08/2025	89												
7	Pláticas en el marco de la Semana de Educación Cívica y Participación Ciudadana	01/09/2025	30/09/2025	30												

Proyecto Específico:	**DEECDyC.05 Mantenimiento y resguardo de materiales para simulacro**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Innovación y modernización institucional.
Objetivo:	Realizar el mantenimiento efectivo y resguardo de los materiales de simulacro electoral, con la finalidad de conservarlos en óptimas condiciones
Alcance:	Contar con materiales de simulacro en condiciones óptimas para lograr su reutilización
Justificación:	Contar con materiales en buenas condiciones que permitan su reutilización en los simulacros de los procesos electorales
Vigencia:	01/05/2025 - 30/11/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEECDyC.05 Mantenimiento y resguardo de materiales para simulacro	01/05/2025	30/11/2025	214												
1	Llevar a cabo la limpieza, reacomodo, separación de materiales dañados y actualización del inventario	01/05/2025	31/10/2025	184												
2	Enviar al área correspondiente del IETAM la relación de los materiales de simulacro para su desincorporación	01/03/2025	30/11/2025	275												

Proyecto Específico:	**DEECDyC.06 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.
Alcance:	A las sesiones que celebren el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento y a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.
Justificación:	Es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEECDyC.06 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE en materia aplicable a la DEECDyC	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaboración y presentación a la Secretaría Ejecutiva de los informes del seguimiento a las sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable a la DEECDyC, para dar a conocer el impacto de los Acuerdos tomados.	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEECDyC.07 Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General del IETAM**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Realizar seguimiento puntual de las actividades en materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas a la DEECDyC del Consejo General del IETAM
Alcance:	Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión y de los informes para el Consejo General del IETAM
Justificación:	Dar cumplimiento a la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la DEECDyC, rendir informe mensual de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdo que se requieran
Vigencia:	15/01/2025 - 14/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEECDyC.07 Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General del IETAM	15/01/2025	14/12/2025	334												
1	Elaboración de informes de actividades para la sesión del mes	15/01/2025	01/12/2025	321												
2	Presentar informes a la Presidenta de la Comisión de EC y PC	15/01/2025	14/12/2025	334												
3	Recabar el acta e informe presentado por la CECDC	15/01/2025	14/12/2025	334												
4	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del IETAM y a los Acuerdos en materia de competencia de la DEECDyC	15/01/2025	14/12/2025	334												

Proyecto Específico:	**DEECDyC.08 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEECDyC.08 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEECDyC.09 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEECDyC.09 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEECDyC.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEECDyC.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEECDyC.11 Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Elaborar los materiales didácticos con el fin de contribuir a la capacitación electoral, bajo los criterios o lineamientos que para tal efecto emita el Instituto Nacional electoral.
Alcance:	Ofrecer a los distintos actores del Proceso Electoral la posibilidad de contar con materiales didácticos para capacitarse sobre distintos temas del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025
Justificación:	Resulta primordial la generación de materiales didácticos con el fin de incrementar el conocimiento y habilidades de la ciudadanía
Vigencia:	01/01/2025 - 15/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025 R											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEECDyC.11 Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	01/01/2025	15/12/2025	349												
1	Información para la y el Observador Electoral	01/01/2025	28/02/2025	59												
2	Guía para Consejeras y Consejeros Distritales y Municipales Electorales	01/01/2025	28/02/2025	59												
3	Instructivo para la y el Funcionario de Casilla. Elecciones Locales	01/01/2025	31/03/2025	90												
4	Instructivo para la y el Funcionario de Casilla Especial. Elecciones Locales	01/01/2025	31/03/2025	90												
5	Guía para SEL y CAEL	01/01/2025	30/04/2025	120												
6	Tablero con información sobre los contendientes del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	01/04/2025	15/05/2025	45												
7	Guía para la y el funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado. Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	01/04/2025	15/05/2025	45												
8	Instructivo para la Emisión del Voto Anticipado	01/04/2025	15/05/2025	45												
9	Nombramiento para las y los Funcionarios de Mesa de Escrutinio y Cómputo del VA	01/04/2025	15/05/2025	45												
10	Nombramiento para las y los Servidores Públicos del INE designados para realizar labores de suplencia el día de la Jornada Electoral en la (s) MEC del VA	01/04/2025	15/05/2025	45												
11	Documentos y materiales muestra para los simulacros de la Jornada Electoral	01/01/2025	15/12/2025	349												

Proyecto Específico:	**DEECDyC.12 Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Eficientar las actividades, acciones y funciones relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad y confianza de la ciudadanía
Alcance:	Impartición y apoyo logístico en la instrumentación de cursos de capacitación y/o actualización de los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM
Justificación:	Actualizar y fortalecer los conocimiento, habilidades y destrezas que permiten desempeñar la función electoral acorde a la norma establecida constitucionalmente
Vigencia:	01/01/2025 - 30/06/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025 R											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEECDyC.12 Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto	01/01/2025	30/06/2025	181												
1	Preparación de materiales de apoyo para la capacitación	15/01/2025	31/01/2025	17												
2	Realizar la logística de los cursos de capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, que impartan las áreas especializadas del Instituto	01/02/2025	31/05/2025	120												

Proyecto Específico:	**DEECDyC.13 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Proyecto Específico:	DEECDyC.13 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025
Objetivo:	Coordinar, supervisar y verificar el proceso de reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025, llevado a cabo por los consejos distritales y municipales facultados para ello.
Alcance:	Realizar el proceso de reclutamiento, selección y contratación con las y los responsables en los consejos distritales y municipales del IETAM
Justificación:	Llevar el proceso de reclutamiento, selección y contratación con transparencia y eficacia
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025 R											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEECDyC.13 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Actos preparatorios	01/01/2025	15/03/2025	74												
2	Convocatoria	17/02/2025	05/04/2025	48												
3	Exámenes	01/04/2025	14/04/2025	14												
4	Entrevistas	14/04/2025	26/04/2025	13												
5	Designación de SEL y CAEL	15/04/2025	28/04/2025	14												
6	Nuevas convocatorias	26/04/2025	31/05/2025	36												
7	Prendas de identificación	15/01/2025	31/12/2025	351												

Proyecto Específico:	**DEECDyC.14 Promoción y difusión de la participación ciudadana. Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Promover la participación ciudadana en la entidad para incrementar el ejercicio del voto
Alcance:	Se llevarán a cabo las acciones acordadas en el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana. Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025
Justificación:	Disminuir el abstencionismo a través del impulso de la participación ciudadana en el proceso electoral
Vigencia:	01/01/2025 - 30/06/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025 R											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEECDyC.14 Promoción y difusión de la participación ciudadana. Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	01/01/2025	30/06/2025	181												
1	Actividades de promoción de la participación ciudadana	01/01/2025	15/06/2025	166												
2	Actividades de difusión de la participación ciudadana	01/01/2025	15/06/2025	166												

DEOLE – DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL

Proyecto Específico:	**DEOLE.01 Estadística Electoral**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Dar a conocer a la ciudadanía los resultados electorales de los diferentes procesos electorales locales que ha desarrollado el Instituto.
Alcance:	En el primer semestre contar con el 100% de los resultados electorales de 2023-2024 y en el segundo semestre del año contar con los resultados del 2020-2021
Justificación:	Conforme al artículos 134, fracción VII de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 46, fracción II del Reglamento Interno, es atribución de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral llevar la estadística de las elecciones locales, por lo que es fundamental que la ciudadanía tenga a su alcance información sobre los resultados electorales, además de que el Instituto Electoral de Tamaulipas contará con la información útil y necesaria para la toma de decisiones y acciones de estudio para los próximos procesos electorales; así como de diseñar y elaborar materiales para la difusión de los resultados electorales en medios electrónicos, ´óptico y a través del internet.
Vigencia:	15/01/2025 - 15/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.01 Estadística Electoral	15/01/2025	15/12/2025	335												
1	Incorporar los resultados electorales del Proceso Electoral 2023-2024 en el SICRET	15/01/2025	30/06/2025	167												
2	Incorporar información sobre resultados electorales del Proceso Electoral 2020-2021 en el SICRET	15/01/2025	15/12/2025	335												
3	Crear un módulo de publicación de actas de escrutinio y cómputo de casillas	15/01/2025	31/12/2025	351												
4	Crear un módulo de publicación de constancias individuales de recuento de votos	15/01/2025	15/12/2025	335												
5	Crear un módulo de expediente de cómputo electoral de los consejos electorales	15/01/2025	15/12/2025	335												
6	Generar información integral sobre los avances del micrositio SICRET	15/01/2025	15/12/2025	335												

Proyecto Específico:	**DEOLE.02 Geografía Electoral**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Actualizar el portal de geografía electoral del Instituto para presentar a la ciudadanía esta información de forma dinámica.
Alcance:	Tener a fin de año un portal de geografía electoral actualizado.
Justificación:	En cumplimiento al artículo 99 del RE, en donde enuncia que para cada proceso electoral se debe de aprobar el marco geográfico a utilizarse en dicho proceso y en seguimiento al numeral 5. Criterios de Dotación de documentación electoral, por tal motivo se tiene que tener información actualizada que permita a la ciudadanía identificar la ubicación geográfica de su sección y distrito de manera sencilla y geográfica
Vigencia:	15/01/2025 - 15/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.02 Geografía Electoral	15/01/2025	15/12/2025	335												
1	Solicitar a INE los archivos vectoriales de las secciones, distritos locales y federales, municipio, estado	15/01/2025	15/12/2025	335												
2	Solicitar a INE la cartografía electoral	15/01/2025	15/12/2025	335												
3	Generar los archivos estructurales para la georreferenciación en formato *.kmz	15/01/2025	15/12/2025	335												
4	Solicitar a DTIC la programación del portal	15/01/2025	15/12/2025	335												
5	Informar sobre la actualización del SICGET	15/01/2025	15/12/2025	335												

Proyecto Específico:	**DEOLE.03 Análisis de votos nulos 2023-2024**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Conocer las características que presentan los votos nulos en las elecciones de diputaciones locales y ayuntamientos, estableciéndose una clasificación en función de las marcas o la ausencia de estas empleadas por el electorado en la jornada electoral del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024
Alcance:	En el primer semestre tener elaborado el Análisis de los votos nulos del proceso electoral ordinario 2023-2024, y en el segundo semestre presentarlo al Consejo General y darlo a conocer a la ciudadanía mediante su difusión en la página web del IETAM
Justificación:	Conforme al artículos 134, fracción VII de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 46, fracción I del Reglamento Interno, es atribución de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral evaluar la funcionalidad de la documentación electoral que se utiliza en cada proceso electoral
Vigencia:	15/01/2025 - 15/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.03 Análisis de votos nulos 2023-2024	15/01/2025	15/12/2025	335												
1	Designación por parte del CG respecto de la instancia que determinará la muestra para el análisis de votos nulos 2023-2024	15/01/2025	28/02/2025	45												
2	Determinación de la muestra para análisis de votos nulos de las elecciones de Diputaciones Locales y Ayuntamientos PEL 2023-2024	15/01/2025	28/02/2025	45												
3	Separación de los paquetes electorales que formarán parte de la muestra para el estudio.	15/01/2025	30/05/2025	136												
4	Selección de votos nulos a partir de la muestra para el análisis	15/01/2025	30/04/2025	106												
5	Clasificación de votos nulos a partir de la muestra para el análisis	15/01/2025	30/04/2025	106												
6	Registro de información en los reportes que se determinen en el proyecto de análisis	15/01/2025	30/04/2025	106												
7	Digitalización de la muestra de votos nulos para respaldo y evidencia de los votos nulos	15/01/2025	30/04/2025	106												
8	Informe de avances ante el Consejo General sobre el análisis de votos nulos 2023-2024	15/01/2025	15/12/2025	335												
9	Presentación final del Análisis de votos nulos ante el Consejo General	15/01/2025	15/12/2025	335												

Proyecto Específico:	**DEOLE.04 Actualización de la normatividad electoral en materia de organización**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Realizar una actualización de la normatividad electoral en materia de organización electoral actualizada con los estándares actuales
Alcance:	En el primer semestre tener elaborado el nuevo proyecto de Reglamento de designación de consejerías y secretarías de los consejos distritales y municipales, y en el segundo semestre contar con los nuevos proyectos de lineamientos de destrucción de la documentación electoral y un lineamiento de los criterios de conservación de material electoral y desincorporación
Justificación:	Conforme al artículos 134, fracción I de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 46, fracción III del Reglamento Interno, es atribución de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral apoyar en la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales, para ello resulta necesario contar con un marco normativo que coadyuve con lo señalado en el Reglamento de Elecciones, que regule las integraciones tanto de consejerías como de secretarías de los órganos electorales, así como para su óptimo funcionamiento
Vigencia:	15/01/2025 - 15/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.04 Actualización de la normatividad electoral en materia de organización	15/01/2025	15/12/2025	335												
1	Analizar el Reglamento para los procedimientos para la designación de las consejeras y los consejeros electorales de los consejos distritales y municipales, para obtener áreas de mejora	15/01/2025	28/02/2025	45												
2	Elaborar un proyecto de marco normativo para la designación de consejerías y secretarías de los consejos distritales y municipales	15/01/2025	28/02/2025	45												
3	Remitir a la Secretaría Ejecutiva el proyecto de marco normativo para la designación de consejerías y secretarías de los consejos distritales y municipales	15/01/2025	30/06/2025	167												
4	Remitir a la Comisión de Organización Electoral el proyecto de marco normativo para la designación de consejerías y secretarías de los consejos distritales y municipales	15/01/2025	30/06/2025	167												
5	Analizar el Lineamiento para la destrucción de la documentación y material electoral vigente	15/01/2025	15/12/2025	335												

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
6	Elaborar un proyecto de Lineamiento para la destrucción de documentación electoral	15/01/2025	15/12/2025	335												
7	Remitir a la Secretaría Ejecutiva el proyecto de Lineamiento para la destrucción de documentación electoral	15/01/2025	15/12/2025	335												
8	Remitir a la Comisión de Organización Electoral el proyecto de Lineamiento para la destrucción de documentación electoral	15/01/2025	15/12/2025	335												
9	Analizar el Lineamiento para la destrucción de la documentación y material electoral vigente	15/01/2025	15/12/2025	335												
10	Elaborar un proyecto de Lineamiento para los criterios de conservación de material electoral y de desincorporación	15/01/2025	15/12/2025	335												
11	Remitir a la Secretaría Ejecutiva el proyecto de Lineamiento para los criterios de conservación de material electoral y de desincorporación	15/01/2025	15/12/2025	335												
12	Remitir a la Comisión de Organización Electoral el proyecto de Lineamiento para los criterios de conservación de material electoral y de desincorporación	15/01/2025	15/12/2025	335												
13	Actualización del Sistema de Registro de Aspirantes conforme a la normatividad	01/07/2025	15/12/2025	168												

Proyecto Específico:	**DEOLE.05 Seguimiento de las actividades interinstitucionales con los organismos públicos locales**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Dar seguimiento a las actividades interinstitucionales que realicen los organismos públicos locales de las entidades federativas en materia de organización electoral
Alcance:	Implementar experiencias favorables en la organización de procesos electorales a futuro.
Justificación:	Conforme al artículos 134, de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 46 del Reglamento Interno, es atribución de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral coadyuvar en la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales en el estado, estableciendo estrategias que permitan la optimización de recursos.
Vigencia:	15/01/2025 - 15/12/2025
Gráfica de Gantt:	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEOLE.05 Seguimiento de las actividades interinstitucionales con los organismos públicos locales	15/01/2025	15/12/2025	335												
1	Realizar una investigación de campo sobre las estrategias innovadoras implementadas en materia de organización electoral en los organismos públicos locales de las entidades federativas	15/01/2025	15/12/2025	335												
2	Elaborar un estudio para la eventual implementación de las actividades en materia de organización electoral	15/01/2025	15/12/2025	335												
3	Presentar al Secretario Ejecutivo las experiencias y estrategias implementadas en los diversos organismos públicos locales de las entidades federativas para su visto bueno	15/01/2025	15/12/2025	335												
4	Elaborar el análisis de riesgos y áreas de oportunidad para la implementación de las estrategias innovadoras para su eventual implementación	15/01/2025	15/12/2025	335												
5	Presentar al Secretario Ejecutivo un informe anual sobre las actividades realizadas.	15/01/2025	15/12/2025	335												

Proyecto Específico:	**DEOLE.06 Acondicionamiento y equipamiento de la bodega central**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Innovación y modernización institucional.
Objetivo:	Acondicionar y equipar la bodega electoral para el resguardo de la documentación y materiales electorales.
Alcance:	Para diciembre de 2025 tener acondicionada la bodega electoral de tal manera que permita las mejores condiciones de resguardo de la documentación y materiales electorales, así como tener el equipamiento necesario.
Justificación:	En cumplimiento al numeral 8. Conservación o desincorporación de materiales electorales y a los Lineamientos para la destrucción de documentación y material electoral empleados con motivo de los procesos electorales ordinarios y, en su caso, extraordinarios, se busca contar con un espacio idóneo para implementar las acciones de conservación y resguardo de materiales electorales que traen consigo un ahorro significativo en este rubro, así como de contar con un espacio seguro para el resguardo temporal de la documentación electoral.
Vigencia:	15/01/2025 - 15/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.06 Acondicionamiento y equipamiento de la bodega central	15/01/2025	15/12/2025	335												
1	Realizar un informe de las adecuaciones y equipo necesarios para el funcionamiento y el alcance de las mismas para la bodega Estatal	15/01/2025	15/12/2025	335												
2	Realizar las gestiones administrativas ante la DA, sobre las adecuaciones y equipos necesarios para el acondicionamiento	15/01/2025	15/12/2025	335												
3	Realizar las adecuaciones y adquisición de equipamiento	15/01/2025	15/12/2025	335												
4	Realizar un informe sobre las adecuaciones realizadas y equipamiento adquirido y presentarlo a la Secretaría Ejecutiva	15/01/2025	15/12/2025	335												

Proyecto Específico:	**DEOLE.07 Conservación de Materiales Electorales**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Obtener la mayor cantidad de material electoral en buen estado, implementado en la jornada electoral del PEO 2023-2024, para su eventual reutilización
Alcance:	Al concluir el primer semestre del año 2025 se contará con el inventario en buen estado y aquellos que sean susceptibles para su desincorporación conforme a la normatividad vigente
Justificación:	De conformidad con los Lineamientos para la destrucción de documentación y material electoral empleados con motivo de los procesos electorales ordinarios y, en su caso, extraordinarios, la Dirección Ejecutiva cuenta con la responsabilidad de realizar las acciones para la conservación de los materiales electorales, a efecto de Hacer eficiente los recursos financieros para los próximos comicios
Vigencia:	15/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.07 Conservación de Materiales Electorales	15/01/2025	31/12/2025	351												
1	Aplicar los criterios de mediante los anexos para la clasificación de los materiales electorales.	15/01/2025	31/12/2025	351												
2	Realizar un inventario de los materiales electorales: urnas, cajas paquete electoral, mamparas especiales, bases porta urna, canceles, (paredes laterales del cancel, separador, base)	15/01/2025	31/12/2025	351												
3	Solicitar a DTIC la elaboración de un sistema informático para el inventario de material electoral	15/01/2025	31/12/2025	351												
4	Implementación del sistema informático para el etiquetado, registro y clasificación del material electoral	15/01/2025	31/12/2025	351												
5	Gestionar con empresas o instituciones dedicadas a la destrucción o reciclamiento del material electoral	15/01/2025	31/12/2025	351												

Proyecto Específico:	**DEOLE.08 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Comisión de Organización Electoral y del Consejo General del IETAM
Alcance:	Elaborar los informes que requiera la Comisión de Organización Electoral a lo largo del año
Justificación:	Dar cumplimiento al artículo 117 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, como parte de las atribuciones de la Dirección de Organización y Logística Electoral, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.08 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Elaborar el informe mensual de la DEOLE a la Comisión de Organización Electoral	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Remitir a la Secretaría Técnica de la Comisión los temas y documentación a incluir en los proyectos de orden del día de las sesiones de la Comisión de Organización Electoral	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEOLE.09 Información Básica Electoral 2023-2024**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Contar con un documento que conjunte la información básica electoral del Proceso Electoral 2023-2024
Alcance:	Desarrollar el documento final y darlo a conocer a la ciudadanía para el primer semestre del ejercicio 2025
Justificación:	Conforme al artículos 134, fracción VI de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 46 del Reglamento Interno, es atribución de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral, recabar de los consejos distritales y municipales la documentación relativa a sus sesiones y la de los respectivos procesos electorales, por lo que es competente para liderar los trabajos para conformar información referente al Proceso Electoral Ordinario 2023-2024
Vigencia:	01/01/2025 - 15/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.09 Información Básica Electoral 2023-2024	01/01/2025	15/12/2025	349												
1	Elaborar el proyecto de documento rector para la conformación de la información básica electoral	01/01/2025	30/06/2025	181												
2	Solicitar a las diversas Áreas Técnicas del Instituto la información para el documento rector	01/01/2025	30/06/2025	181												
3	Conjuntar la información en el documento rector finalizado para su revisión	01/01/2025	30/06/2025	181												
4	Realizar la presentación de Información Básica Electoral 2023-2024 a la ciudadanía tamaulipeca	01/01/2025	30/06/2025	181												
5	Remitir a la Secretaría Ejecutiva el documento rector que contiene la Información básica electoral 2023-2024	01/01/2025	30/06/2025	181												

Proyecto Específico:	**DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEOLE.11 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.11 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEOLE.12 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.12 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEOLE.13 Designación de consejerías**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Realizar la integración de los 22 Consejos Distritales y 43 Consejos Municipales que funcionarán durante el Proceso Electoral 2023-2024
Alcance:	Cumplimiento de las atribuciones del máximo órgano de dirección establecidas en la Legislación Local y la normativa federal.
Justificación:	El desarrollo del proyecto resulta una pieza fundamental para el desarrollo del proceso electoral 2023-2024, en virtud de que en la integración de cada órgano electoral recae cada una de las 65 selecciones que se estarán llevando a cabo en el Estado de Tamaulipas, siendo ellos la Autoridad Electoral de conformidad a lo establecido en la Legislación electoral local.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.13 Designación de consejerías	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Elaboración del procedimiento para la designación de consejerías	01/01/2025	03/09/2025	246												
2	Aprobación del procedimiento para la designación de consejerías	01/01/2025	30/09/2025	273												
3	Desarrollar el Sistema de registro de aspirantes	01/01/2025	30/09/2025	273												
4	Presentación de manifestación de intención de las personas aspirantes	01/01/2025	30/09/2025	273												
5	Registro de personas aspirantes en Sistema	01/01/2025	30/09/2025	273												
6	Verificación de requisitos	01/01/2025	30/09/2025	273												
7	Revisión documental de expedientes por parte de las Consejerías del Consejo General	01/01/2025	30/09/2025	273												
8	Presentación del dictamen de la Comisión de Organización Electoral	01/01/2025	30/09/2025	273												
9	Aprobación de consejerías por parte del Consejo General	01/01/2025	30/09/2025	273												

10	Emisión de convocatoria para designación de consejerías	01/01/2025	30/09/2025	273													
11	Aplicación de examen de conocimientos	01/01/2025	30/09/2025	273													
12	Valoración curricular y entrevista	01/01/2025	30/09/2025	273													

Proyecto Específico:	**DEOLE.14 Funcionamiento de los órganos desconcentrados**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Alcance:	Los 15 Consejos Distritales y 43 Consejos Municipales Electorales
Justificación:	Artículo 134 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas. Que cada Consejo Distrital y Municipal Electoral cuente con las herramientas necesarias relativas a la organización electoral para su correcto funcionamiento. Artículos 110 y 134 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas. En relación a que dichos órganos electorales realizan tareas fundamentales de la organización del proceso electoral, es indispensable contar con el total de consejos distritales y municipales instalados y en pleno funcionamiento.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/09/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.14 Funcionamiento de los órganos desconcentrados	01/01/2025	30/09/2025	273												
1	Procedimiento para la designación de secretarías	01/01/2025	30/09/2025	273												
2	Anteproyecto de acuerdo de la Comisión de Organización Electoral para la aprobación de las secretarías de los consejos	01/01/2025	30/09/2025	273												
3	Aprobación de las secretarías de los consejos por parte del Consejo General	01/01/2025	30/09/2025	273												
4	Contratación de personal de los consejos	01/01/2025	30/09/2025	273												
5	Suministros de insumos de oficina y mobiliario	01/01/2025	30/09/2025	273												
6	Recolección de los insumos de oficina y mobiliario	01/01/2025	30/09/2025	273												

Proyecto Específico:	**DEOLE.15 Seguimiento a los órganos desconcentrados**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Dar puntual seguimiento a las actividades de los Consejos Municipales y Distritales durante el Proceso Electoral
Alcance:	Los 58 consejos electorales
Justificación:	Es atribución de los Consejos Distritales y Municipales, como autoridad electoral conocer los detalles sobre el Proceso Electoral
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.15 Seguimiento a los órganos desconcentrados	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Seguimiento a la integración de los consejos	01/01/2025	30/09/2025	273												
2	Realización de visitas de supervisión a los consejos	01/01/2025	30/09/2025	273												
3	Seguimiento a las sesiones de los consejos	01/01/2025	30/09/2025	273												
4	Recabar la documentación generada en las sesiones	01/01/2025	30/09/2025	273												
5	Desarrollo del sistema de sesiones de consejo	01/01/2025	30/09/2025	273												
6	Publicación en el portal institucional de la documentación de los consejos generada en las sesiones	01/01/2025	30/09/2025	273												

Proyecto Específico:	**DEOLE.16 Observadores Electorales**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Dar seguimiento a las solicitudes de Observadores Electorales
Alcance:	Observadores electorales
Justificación:	Artículo 65 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas. Que los ciudadanos interesados en participar como Observadores electorales cuenten con las garantías necesarias para ejercer su derecho.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/09/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.16 Observadores Electorales	01/01/2025	30/09/2025	273												
1	Aprobación de la emisión de la convocatoria	01/01/2025	30/09/2025	273												
2	Desarrollo del sistema de observadores electorales	01/01/2025	30/09/2025	273												
3	Seguimiento de las solicitudes para la acreditación de personas observadoras electorales	01/01/2025	30/09/2025	273												
4	Informar a la Comisión de Organización Electoral sobre las solicitudes recibidas	01/01/2025	30/09/2025	273												

Proyecto Específico:	**DEOLE.17 Contratación de Inmuebles**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Contar con los bienes muebles e inmuebles para los Consejos Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2024-2025
Alcance:	Los 22 Consejos Distritales Electorales y 43 Consejos Municipales Electorales
Justificación:	Artículo 143 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/09/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.17 Contratación de Inmuebles	01/01/2025	30/09/2025	273												
1	Infraestructura inmobiliaria y mobiliaria para los Órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Ordinario 2024-2025	01/01/2025	30/09/2025	273												
2	Determinar las especificaciones necesarias para la habilitación de los inmuebles	01/01/2025	30/09/2025	273												
3	Determinar las especificaciones necesarias para la habilitación de los inmuebles	01/01/2025	30/09/2025	273												
4	Aprobación del instrumento normativo para la contratación de inmuebles	01/01/2025	30/09/2025	273												
5	Determinar los lugares que serán utilizados como inmuebles en los Órganos Desconcentrados	01/01/2025	30/09/2025	273												
6	Entrega de expediente del inmueble para verificación de requisitos a las Direcciones de Administración y Jurídica	01/01/2025	30/09/2025	273												
7	Remisión de expediente del inmueble a la Dirección de Administración para la elaboración del contrato	01/01/2025	30/09/2025	273												
8	Adecuaciones a la infraestructura mobiliaria para su funcionamiento	01/01/2025	30/09/2025	273												
9	Realizar diagnóstico y determinar las necesidades en la Infraestructura de los Órganos Desconcentrados	01/01/2025	30/09/2025	273												
10	Adecuaciones a los inmuebles para su funcionamiento	01/01/2025	30/09/2025	273												

Proyecto Específico:	**DEOLE.18 Documentación electoral**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad y confianza de la ciudadanía tamaulipeca.
Alcance:	A la ciudadanía en general
Justificación:	Artículo 110, Numeral XII y 134, Numeral V de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 160 del Reglamento de Elecciones del INE. Se deberán realizar los diseños de toda la documentación y materiales electorales, a utilizar en la elección de ayuntamientos y diputaciones locales en el Proceso Electoral
Vigencia:	01/01/2025 - 30/09/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.18 Documentación electoral	01/01/2025	30/09/2025	273												
1	Diseño, aprobación y elaboración de la documentación	01/01/2025	30/09/2025	273												
2	Personalización de los diseños de formatos únicos	01/01/2025	30/09/2025	273												
3	Envío a INE de los formatos únicos y atención de las observaciones	01/01/2025	30/09/2025	273												
4	Anteproyecto de la Comisión de Organización Electoral para la aprobación de los diseños de formatos únicos	01/01/2025	30/09/2025	273												
5	Aprobación de los diseños de formatos únicos	01/02/2025	30/09/2025	242												
6	Contratación de la empresa que elaborará la documentación electoral	01/01/2025	30/09/2025	273												
7	Determinar la cantidad de documentación electoral que se producirá	01/03/2025	30/09/2025	214												
8	Producción de la documentación electoral	01/05/2025	30/09/2025	153												

Proyecto Específico:	**DEOLE.19 Materiales electorales**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad y confianza de la ciudadanía tamaulipeca.
Alcance:	A la ciudadanía en general
Justificación:	Artículo 110, Numeral XII y 134, Numeral V de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 160 del Reglamento de Elecciones del INE. Se deberán realizar los diseños de toda la documentación y materiales electorales, a utilizar en la elección de ayuntamientos y diputaciones locales en el Proceso Electoral.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/09/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.19 Materiales electorales	01/01/2025	30/09/2025	273												
1	Diseño, aprobación y elaboración del material electoral	01/01/2025	30/09/2025	273												
2	Contratación de la empresa que elaborará los materiales electorales	01/02/2025	30/09/2025	242												
3	Producción de los materiales electorales	01/04/2025	30/09/2025	183												

Proyecto Específico:	**DEOLE.20 Bodegas electorales**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Contar con las instalaciones y condiciones adecuadas para el resguardo de la documentación electoral en los Consejos Distritales y Materiales.
Alcance:	Bodegas electorales de los 15 Consejos Distritales y de los 43 Consejos Municipales Electorales.
Justificación:	Artículo 261 de la Ley Electoral de Tamaulipas y Anexo 5 del Reglamento de Elecciones del INE. Garantizar que los espacios utilizados como bodegas electorales cuenten con las condiciones necesarias para salvaguardar los documentos electorales.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/09/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.20 Bodegas electorales	01/01/2025	30/09/2025	273												
1	Aprobación de los espacios que ocuparan las bodegas electorales por parte de los consejos	06/02/2025	30/09/2025	237												
2	Realizar el acompañamiento a INE respecto de las verificaciones que realicen a las bodegas de los consejos	06/02/2025	30/09/2025	237												
3	Desarrollar el Sistema de Bitácoras	06/02/2025	30/09/2025	237												

Proyecto Específico:	**DEOLE.21 Distribución de la documentación y materiales electorales**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Dotar a los Consejos Distritales y Municipales de la documentación y material electoral para el buen desarrollo de la jornada electoral.
Alcance:	Los 58 consejos electorales.
Justificación:	Artículo 110, numeral XII y 134, numeral V de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 160 del Reglamento de Elecciones del INE.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/09/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.21 Distribución de la documentación y materiales electorales	01/01/2025	30/09/2025	273												
1	Distribución de la documentación electoral a los consejos	15/05/2025	30/09/2025	139												
2	Realizar la distribución a los consejos de la Documentación y Material Electoral	01/05/2025	30/09/2025	153												
3	Desarrollar el Sistema de Inventario de materiales electorales	01/04/2025	30/09/2025	183												
4	Desarrollar el Sistema de Seguimiento a paquetes electorales	01/04/2025	30/04/2025	30												
5	Dar seguimiento de la entrega de los paquetes electorales a las PMDC	17/05/2025	30/09/2025	137												

Proyecto Específico:	DEOLE.22 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas e integración de los paquetes electorales
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Dar seguimiento al procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales
Alcance:	Los 58 consejos electorales
Justificación:	Artículo 261 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y el Anexo 5 del Reglamento de Elecciones del INE
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.22 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas e integración de los paquetes electorales	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Aprobar el manual de conteo, sellado, agrupamiento, e integración de paquetes electorales	01/01/2025	30/09/2025	273												
2	Capacitar a los consejos sobre el conteo, sellado, agrupamiento e integración de paquetes electorales	01/01/2025	30/09/2025	273												
3	Procedimiento de conteo, sellado, agrupamiento, e integración de paquetes electorales	01/01/2025	30/09/2025	273												

Proyecto Específico:	**DEOLE.23 Seguimiento a la jornada electoral**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Dar puntual seguimiento a las actividades de los Consejos Municipales y Distritales el día de la Jornada Electoral
Alcance:	Los 58 consejos electorales
Justificación:	Es atribución de los Consejos Distritales y Municipales, como autoridad electoral conocer los detalles sobre la Jornada Electoral
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.23 Seguimiento a la jornada electoral	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Desarrollar Sistema de seguimiento a la jornada electoral	01/01/2025	30/09/2025	273												
2	Capacitar al personal que dará seguimiento a la jornada	01/01/2025	30/09/2025	273												
3	Dar seguimiento a través del CAS al desarrollo de la jornada electoral	01/01/2025	30/09/2025	273												

Proyecto Específico:	**DEOLE.24 Mecanismo de recolección**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Proyecto Específico:	DEOLE.24 Mecanismo de recolección
Objetivo:	Dotar a los Consejos Distritales y Municipales de la documentación y material electoral para el buen desarrollo de la jornada electoral
Alcance:	Los 58 consejos electorales
Justificación:	Artículo 110, numeral XII y 134, numeral V de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 160 del Reglamento de Elecciones del INE.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/09/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.24 Mecanismo de recolección	01/01/2025	30/09/2025	273												
1	Gestiones administrativas para la renta de vehículos para el traslado de los paquetes electorales de los CRyT Fijos	01/06/2025	30/09/2025	122												
2	Capacitar a los responsables de cada mecanismo de recolección	01/06/2025	30/09/2025	122												
3	Monitorear el avance de la recepción de los paquetes electorales en el sistema a paquetes electorales	01/06/2025	30/09/2025	122												
4	Solicitar al personal verifique y capture las constancias de clausura de casilla y bitácoras de los CRyT y DAT en el Sistema	01/06/2025	30/09/2025	122												

Proyecto Específico:	**DEOLE.25 Sesiones de cómputos**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Proyecto Específico:	DEOLE.25 Sesiones de cómputos
Objetivo:	Las sesiones de cómputo distritales y municipales se desarrollen conforme al marco normativo, así como de conformidad a los lineamientos emitidos por el Consejo General del Instituto.
Alcance:	Sesiones de cómputos de los 15 consejos distritales y 43 consejos municipales.
Justificación:	Artículos 280 al 284 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y Artículo 249 del Reglamento de Elecciones del INE y el Lineamiento emitido para tal efecto. Vigilar que se cumplan con lo establecido en el lineamiento para la sesión especial de cómputo. Artículo 430 del Reglamento de Elecciones del INE. Conformar una base de datos con los resultados oficiales de los cómputos distritales y municipales.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/09/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.25 Sesiones de cómputos	01/01/2025	30/09/2025	273												
1	Aprobar lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputos y cuadernillo de votos válidos y votos nulos	01/12/2024	30/09/2025	304												
2	Planeación de escenarios de cómputo	01/12/2024	30/09/2025	304												
3	Aprobar el manual de cómputos	01/12/2024	30/09/2025	304												
4	Desarrollar sistema de cómputos	01/12/2024	30/09/2025	304												
5	Capacitación sobre el desarrollo de cómputos a los consejos	01/04/2025	30/09/2025	183												
6	Capacitación al personal que dará seguimiento a las sesiones de cómputos	01/05/2025	30/09/2025	153												

Proyecto Específico:	**DEOLE.26 Recolección de la documentación y materiales electorales**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Lograr la recuperación del material electoral implementado en las casillas electorales para su reutilización en los próximos procesos electorales, y de la documentación electoral para su destrucción
Alcance:	La totalidad de las casillas electorales instalas para la Jornada Electoral
Justificación:	Lineamientos para la destrucción de la documentación y material electoral empleados con motivo de los procesos electorales; así como los criterios de conservación de los materiales electorales
Vigencia:	01/07/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.26 Recolección de la documentación y materiales electorales	01/07/2025	31/12/2025	184												
1	Elaborar guía de integración de expediente de cómputos	01/01/2025	30/09/2025	273												
2	Recolección de documentación y materiales electorales	01/01/2025	30/09/2025	273												

Proyecto Específico:	**DEOLE.27 Resultados electorales**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Elaborar la tabla de resultados de los cómputos distritales y municipales
Alcance:	Resultados de los cómputos de los 22 consejos distritales y 43 consejos municipales
Justificación:	Artículo 430 del Reglamento de Elecciones del INE. Conformar una base de datos con los resultados oficiales de los cómputos distritales y municipales de acuerdo a los anexos 15 y 18 del RE
Vigencia:	01/01/2025 - 30/09/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.27 Resultados electorales	01/01/2025	30/09/2025	273												
1	Solicitar a la DTIC los archivos del anexo 15	01/06/2025	30/09/2025	122												
2	Verificar y coadyuvar en los archivos electrónicos de los resultados electorales por casilla	01/06/2025	30/09/2025	122												
3	Remitir a la DEOE las tablas del Anexo 15 del RE	01/06/2025	30/09/2025	122												
4	Solicitar a DTIC los archivos del anexo 18	01/06/2025	30/09/2025	122												
5	Verificar y coadyuvar en los archivos electrónicos de los resultados electorales por casilla	01/06/2025	30/09/2025	122												
6	Remitir a la DEOE, las tablas del Anexo 18 del RE	01/06/2025	30/09/2025	122												

Proyecto Específico:	**DEOLE.28 Destrucción de la Documentación Electoral**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Proyecto Específico:	DEOLE.28 Destrucción de la Documentación Electoral
Objetivo:	Realizar la destrucción de la documentación y material electoral, en cumplimiento a lo establecido en la normatividad interna y al Reglamento de Elecciones del INE, bajo procedimientos ecológicos.
Alcance:	Documentación y material electoral utilizado en el POE 2024-2025
Justificación:	Acuerdo No. IETAM/CG-06/2019 del Consejo General del IETAM por el cual se emitieron los Lineamientos para la destrucción de la documentación y material electoral con motivo de los Procesos Electorales ordinarios y, en su caso, extraordinarios
Vigencia:	01/07/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEOLE.28 Destrucción de la Documentación Electoral	01/07/2025	31/12/2025	184												
1	Aprobar el acuerdo para la destrucción de la documentación electoral por parte del Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Dictaminar por parte de la Comisión de Organización a la empresa que se encargará de la destrucción de la documentación electoral	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Actividades preparativas para la destrucción de la documentación	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Destrucción de la documentación electoral	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEOLE.29 Inventario de Material Electoral**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Realizar la conservación y a su vez el inventario material electoral, en cumplimiento a lo establecido en la normatividad interna y al Reglamento de Elecciones del INE, bajo procedimientos ecológicos.
Alcance:	Documentación y material electoral utilizado en el POE 2024-2025
Justificación:	Acuerdo No. IETAM/CG-06/2019 del Consejo General del IETAM por el cual se emitieron los Lineamientos para la destrucción de la documentación y material electoral con motivo de los Procesos Electorales ordinarios y, en su caso, extraordinarios
Vigencia:	01/06/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.29 Inventario de Material Electoral	01/06/2025	31/12/2025	214												
1	Desincorporación o destrucción de material electoral	10/06/2025	31/12/2025	205												
2	Captura en el sistema del inventario de materiales	01/06/2025	31/12/2025	214												
3	Desincorporación del material electoral dañado	01/06/2025	31/12/2025	214												

Proyecto Específico:	**DEOLE.30 Coordinación INE-IETAM en materia de organización electoral**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Eficientar los mecanismos de coordinación interinstitucionales entre INE y IETAM con la finalidad de obtener resultados óptimos en los procesos electorales en temas relacionados con la organización electoral.
Alcance:	La totalidad de las casillas instaladas con el equipamiento necesario y la recolección de todos los paquetes electorales.
Justificación:	Artículo 255 de la Ley General de Instituciones y Procedimiento Electorales. Conforme lo marca la legislación vigente, realizar recorridos con los integrantes de los Consejos Distritales del INE para la ubicación de las casillas y el Artículo 236. Numeral 1. las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas del Instituto, a partir del mes de diciembre del año anterior a la elección, deberán de llegarse de la información, documentos normativos e insumos técnicos para la localización de domicilios donde se instalarán las casillas del Reglamento de Elecciones del INE
Vigencia:	01/01/2025 - 30/06/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEOLE.30 Coordinación INE-IETAM en materia de organización electoral	01/01/2025	30/06/2025	181												
1	Ubicación de casillas	01/01/2025	30/06/2025	181												

DEPPAP – DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLITICAS

Proyecto Específico:	**DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Actualización del libro de registro de los integrantes de los órganos directivos y representantes acreditados a nivel estatal, distrital y municipal
Alcance:	Los partidos políticos , presentarán la documentación oficial que sustente la integración de sus órganos directivos y de sus representantes acreditados ante el Consejo General del IETAM en cualquier momento, en Proceso Electoral acreditaran a sus representantes ante los Consejos Electorales a más tardar dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la sesión de instalación del consejo de que se trate, las sustituciones podrán realizarlas los representantes ante el Consejo General en cualquier tiempo.
Justificación:	La acreditación de representantes ante los órganos del Instituto Electoral de Tamaulipas a nivel estatal y municipal, constituye un derecho de los partidos políticos y candidatos independientes. Artículo 42 y 80 Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Recibir las solicitudes de acreditación y sustitución de representantes, presentadas por los partidos políticos y verificar que cumplan con los requisitos.	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Capturar los datos de las personas representantes propietarias y suplentes, en el Sistema de Registro de representantes	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Actualizar el libro de registro	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Elaboración de proyectos de acuerdo en materia de prerrogativas a partidos políticos, topes de gastos y límites al financiamiento privado
Alcance:	Los proyectos de acuerdo corresponden a los procesos sustantivos que realiza esta Dirección Ejecutiva e incluyen temas estratégicos relativos a: Topes de gastos, financiamiento público, límites al financiamiento privado y distribución de tiempos para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.
Justificación:	La elaboración de los proyectos de acuerdo es una herramienta de planeación, coordinación, seguimiento y control de las actividades y procesos sustantivos que realizan las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto Electoral, con el objetivo de cumplir con las atribuciones y funciones establecidas en el marco normativo que rigen la organización de los Procesos Electorales, sirve como guía para el cumplimiento puntual de todas las responsabilidades inherentes al mandato legal de organizar las elecciones, garantizando su desarrollo pacífico, asegurando a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos político-electorales y rigiéndose conforme a los principios de objetividad, certeza, legalidad, independencia, máxima publicidad e imparcialidad. Artículo 113 Fracción VII Y XIII; y 135 Fracción X de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Elaboración de proyectos de acuerdo correspondientes a los procesos sustantivos que realiza esta Dirección Ejecutiva	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEPPAP.03 Control de Correspondencia**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuados para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEPPAP.03 Control de Correspondencia	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Correspondencia recibida	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Correspondencia emitida	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEPPAP.04 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEPPAP.04 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Atención de solicitudes de información atendidas	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEPPAP.05 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas a la DEPPAP y del Consejo General del IETAM
Alcance:	Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión y de los informes para el Consejo General del IETAM.
Justificación:	Dar cumplimiento a La Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la Dirección de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEPPAP.05 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Elaborar y remitir informes de actividades para las sesiones de Comisión	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Presentar informes al Presidente de la Comisión de la que se trate	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEPPAP.06 Atención general de requerimientos de información**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Dar seguimiento puntual y oportuno a cada uno de los requerimientos de información solicitados tanto por áreas externas como por las áreas internas del IETAM, por conducto de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría Ejecutiva
Alcance:	El proceso de atención de requerimientos inicia con su recepción, para su posterior análisis y formulación de respuesta para entregarla a las autoridades correspondientes.
Justificación:	El cumplimiento de las funciones y actividades que lleva a cabo esta Dirección Ejecutiva, en relación con las solicitudes de información del INE y las distintas áreas del IETAM, que se canalizan por conducto de la persona titular de la presidencia y de la Secretaría Ejecutiva, constituye un elemento fundamental a fin de garantizar el ejercicio de la función estatal de organizar las elecciones en estricto apego a la normatividad y principios rectores que la rigen.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEPPAP.06 Atención general de requerimientos de información	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Verificaciones en libros de registro	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Solicitudes de información de áreas externas al Instituto	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Seguimiento a solicitudes de información de las áreas internas del Instituto	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEPPAP.07.- Capacitaciones y análisis normativo**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Revisión y actualización de la normatividad relativa a las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, contenidas en el artículo 135 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y Articulo 48 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas. Así como dar seguimiento a capacitaciones en materia de prerrogativas y partidos políticos.
Alcance:	Establecer procedimientos calendarizados y estandarizados para la revisión de la normatividad aplicable a la Acreditación de los diversos actores políticos, constitución de Partidos Políticos Locales, las prerrogativas a Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, registro de candidaturas a cargos de elección popular, proponiendo para ello, políticas y criterios técnicos a que se sujetaran los programas de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas.
Justificación:	Las actividades sustantivas de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, requieren desarrollarse en apego a normatividad electoral vigente, y esta deberá ser revisada y actualizada, adecuarla o generar nueva normatividad, procedimientos, lineamientos o manuales, que permitan garantizar la ejecución de las atribuciones de dicha Dirección Ejecutiva.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEPPAP.07.- Capacitaciones y análisis normativo	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Elaboración de materiales de capacitación	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Revisión normativa realizada	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEPPAP.08 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE
Alcance:	A las sesiones que celebren el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.
Justificación:	Es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEPPAP.08 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE en materia aplicable al área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEPPAP.09 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEPPAP.09 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEPPAP.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEPPAP.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DEPPAP.11 Registro de candidaturas de la elección judicial**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Proyecto Específico:	DEPPAP.11 Registro de candidaturas de la elección judicial
Objetivo:	Mantener actualizados los listados de candidaturas en la elección de personas juzgadores en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025
Alcance:	La actualización del SNR abarca desde la configuración del proceso electoral local, hasta la validación de las candidaturas una vez aprobadas por el Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas. El incumplimiento con la gestión del SNR provocaría la no generación de la contabilidad de las candidaturas en el Sistema Integral de Fiscalización, truncando su capacidad de presentar sus informes financieros obligatorios ante la Unidad Técnica de Fiscalización del INE.
Justificación:	El SNR es una herramienta de apoyo que permitirá detectar registros simultáneos; generar reportes de paridad de género, así como conocer la información de las candidaturas. Es de gran importancia conocer la información de los listados de candidaturas que proporcione el Congreso del Estado de Tamaulipas, para poder realizar una correcta captura y validación de las candidaturas
Vigencia:	01/01/2025 - 31/05/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEPPAP.11 Registro de candidaturas de la elección judicial	01/01/2025	31/05/2025	151												
1	Recepción de los listados de candidaturas	01/01/2025	28/02/2025	59												
2	Actualización del Sistema de registro	01/01/2025	31/03/2025	90												
3	Gestión del SNR	01/01/2025	31/05/2025	151												

Proyecto Específico:	**DEPPAP.12 Debates de la elección judicial**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Realizar acciones de difusión para la celebración de debates en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025
Alcance:	Comprende tanto al personal del IETAM en el desarrollo de las actividades de difusión y a las organizaciones, instituciones y ciudadanía en general.
Justificación:	Es un fin del IETAM asegurar a los ciudadanos, el ejercicio de sus derechos políticos electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/06/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEPPAP.12 Debates de la elección judicial	01/01/2025	30/06/2025	181												
1	Elaboración del material infográfico relativo a los debates	01/01/2025	31/05/2025	151												
2	Seguimiento a los debates organizados	01/03/2025	31/05/2025	92												
3	Atender, en su caso, solicitudes de apoyo presentadas por instancias organizadoras y turnarlas a la Comisión Especial	01/01/2025	31/05/2025	151												
4	Elaborar el informe de debates y turnarlo a la Comisión Especial	01/03/2025	30/06/2025	122												

Proyecto Específico:	**DEPPAP.13 Libros de registro de la elección judicial**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Actualización de los libros de registro relacionados con las representaciones y candidaturas del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025
Alcance:	Las personas candidatas a cargos del Poder Judicial Local acreditarán a sus representaciones ante los Consejos Electorales, a más tardar dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la sesión de instalación del consejo de que se trate, las sustituciones podrán realizarlas en cualquier tiempo.
Justificación:	La acreditación de representantes ante los órganos del Instituto Electoral de Tamaulipas a nivel estatal y municipal, constituye un derecho de los partidos políticos y candidaturas independientes (artículo 42 y 80 Ley Electoral del Estado de Tamaulipas). En este caso, a la fecha actual no se tiene certeza sobre si las candidaturas a cargos del Poder Judicial Local contarán con el derecho de contar con representaciones ante los Consejos Electorales, por lo que se prevé que las mismas cuenten con ellas como si se tratara de una candidatura independiente.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/07/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No.	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DEPPAP.13 Libros de registro de la elección judicial	01/01/2025	31/07/2025	212												
1	Actualización del Sistema de Registro de representantes	01/01/2025	28/02/2025	59												
2	Recepción de las solicitudes de acreditación y sustitución de las representaciones, presentadas por las personas candidatas juzgadoras	01/01/2025	31/07/2025	212												
3	Capturar los datos de las personas representantes propietarias y suplentes, en el Sistema de Registro de representantes	01/01/2025	31/07/2025	212												
4	Actualizar el libro de registro de candidaturas	01/01/2025	31/05/2025	151												

DA – DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Proyecto Específico:	**DA.01 Ejecución del Presupuesto Base**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Administrar los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales requeridos por las Unidades Administrativas del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la observación del marco jurídico aplicable y la modernización y sistematización de proyectos asociados, con la finalidad de coadyuvar al logro de los programas y objetivos institucionales.
Alcance:	El 100% en cada uno de los meses del ejercicio 2025
Justificación:	Una correcta administración de los recursos es indispensable para la consecución de los objetivos institucionales, su uso racional y transparente, así como para la correcta rendición de cuentas, dentro de los marcos legales y normativos aplicables.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DA.01 Ejecución del Presupuesto Base	01/01/2025	30/12/2025	364												
1	Gestión y Recepción de los ingresos de la Secretaría de Finanzas	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Ejercicio y control de los egresos derivados de la atención a las solicitudes efectuadas por las UR	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Determinación y pago de impuestos	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Generación de Informes Financieros de Avance de ejercicio presupuestal	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	Rendición de Informes a las autoridades fiscalizadoras	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DA.02 Financiamiento público**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Vinculación institucional.
Objetivo:	Gestionar y aplicar los recursos del financiamiento público aprobados para los partidos políticos en el ejercicio 2025, mediante la entrega oportuna de las ministraciones mensuales a que tienen derecho los partidos políticos, de conformidad con la legislación y normatividad aplicable.
Alcance:	Total de recursos aprobados a los partidos políticos para el ejercicio 2025.
Justificación:	Dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley General de Partidos Políticos y la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, con el fin de dotar del financiamiento público y las prerrogativas a que por ley tienen derecho los institutos políticos nacionales acreditados en el estado.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/12/2025
Gráfica de Gantt:	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DA.02 Financiamiento público	01/01/2025	30/12/2025	364												
1	Solicitud a los partidos políticos de las cuentas bancarias en donde habrán de recibir el financiamiento público para el ejercicio 2025 correspondiente a actividades ordinarias y actividades específicas	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Gestión de recursos ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado para el pago del financiamiento público a partidos y asociaciones políticas	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Recepción de parte de la UFPyV de la información sobre los Acuerdos aprobados y firmes mediante las cuales el INE impone multas o reembolso de recursos a los partidos políticos nacionales acreditados en el Estado	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Transferencia mensual de los recursos por concepto de financiamiento público a cada una de las cuentas bancarias informadas para recibir los recursos para actividades ordinarias y actividades específicas de cada partido político	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	Informe mensual a la Secretaría Ejecutiva y a la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el INE de los recursos transferidos por concepto de financiamiento público a los partidos políticos	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DA.03 Gestión de procesos e implementación de sistemas de la Dirección**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Documentar los principales procesos de la Dirección de Administración para que el IETAM cuente con Manuales de Procesos y Procedimientos aprobados, en el marco del Modelo de Gestión de Procesos y la Estrategia de Innovación.
Alcance:	Se revisarán los procesos llevados a cabo en la DA y serán identificados los prioritarios en las áreas de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicio Generales, así como en Recursos Financieros para su correspondiente documentación a través de Manuales de Procedimientos
Justificación:	Se requiere el análisis de los procesos que lleva a cabo la DA para eficiente sus funciones, documentar lo que se debe hacer y la manera más eficaz de logar los objetivos institucionales, utilizando el modelo de gestión de procesos.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DA.03 Gestión de procesos e implementación de sistemas de la Dirección	01/01/2025	30/12/2025	364												
1	Elaborar el mapa de gestión de procesos de la DA	01/01/2025	28/02/2025	59												
2	Determinar en orden de importancia los procedimientos que habrán de documentarse	01/03/2025	31/03/2025	31												
3	Elaborar el Manual de Procedimientos de los Procesos Prioritarios de la DA	01/04/2025	31/12/2025	275												
4	Implementación de los procedimientos para los procesos de acuerdo a los manuales documentados	01/05/2025	31/12/2025	245												

Proyecto Específico:	**DA.04 Integración del Anteproyecto de presupuesto de egresos del IETAM para el ejercicio 2026**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Integrar el Anteproyecto de Presupuesto del IETAM para el ejercicio 2026, para su aprobación del Consejo General, en términos del artículo 110, fracción XXI de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.
Alcance:	El documento a generar incluye actividades de programación y presupuestación que deberán realizarse con todas las unidades administrativas del IETAM y deberá concluirse a más tardar en la primera semana del mes de septiembre de 2025.
Justificación:	En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 110, fracción XXI de la Ley Electoral de Estado de Tamaulipas, es necesario integrar el Anteproyecto de Presupuesto para ser presentado al Ejecutivo del Estado a más tardar en la segunda quincena del mes de octubre.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DA.04 Integración del Anteproyecto de presupuesto de egresos del IETAM para el ejercicio 2026	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Elaboración del Manual General del Proceso de programación y Presupuestación del Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026	01/05/2025	31/07/2025	92												
2	Revisión y actualización de la herramienta informática para la captura de los requerimientos de las unidades administrativas	01/06/2025	31/07/2025	61												
3	Integración de propuesta de presupuesto Base	01/07/2025	15/08/2025	46												
4	Integración de propuesta de presupuesto de cartera institucional de proyectos	01/07/2025	23/08/2025	54												
5	Integración de propuesta de Financiamiento Público	01/07/2025	31/08/2025	62												
6	Presentación, revisión y validación del Anteproyecto de Presupuesto	01/08/2025	30/09/2025	61												

Proyecto Específico:	**DA.05 Modernización de la infraestructura institucional**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Realizar el acondicionamiento de las instalaciones de las oficinas de las áreas del Instituto, así como actualizar el equipo que utilizan diferentes áreas para el cumplimiento de sus funciones.
Alcance:	Funcionariado del Instituto.
Justificación:	Mejorar las condiciones para el desarrollo de las actividades sustantivas que realiza el Instituto.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/12/2025
Gráfica de Gantt:	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DA.05 Modernización de la infraestructura institucional	01/01/2025	30/12/2025	364												
1	Realizar el análisis de las necesidades de acondicionamiento de los espacios que ocupan las oficinas de las áreas y las bodegas del Instituto.	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Solicitar la compra de equipamiento o servicio para las mejoras en las áreas de las oficinas y bodegas del Instituto	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DA.06 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Ejecutar de manera eficaz los Acuerdos tomados por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales, mediante el desarrollo de las actividades de gestión con proveedores, la celebración de los instrumentos legales necesarios, el seguimiento al cumplimiento y entrega de los bienes o servicios y el pago correcto y oportuno a los proveedores.
Alcance:	Todos los acuerdos tomados en las sesiones ordinarias y extraordinarias llevadas a cabo por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM durante el ejercicio fiscal 2025.
Justificación:	Es necesario atender la gestión institucional para consolidar la compra y/o contratación de servicios solicitados por cada UR y autorizadas por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM, a fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DA.06 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM.	01/01/2025	30/12/2025	364												
1	Recepción de los requerimientos de adquisiciones y/o contratación de servicios para las UR, que ameriten atención de Comité	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Preparación del Orden del día y de los expedientes unitarios de los asuntos a tratar en el Comité	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Sesiones mensuales y extraordinarias del Comité de compras para desahogo del orden del día	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Impresión y suscripción de Actas de las Sesiones del Comité	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	Gestión de los Acuerdos tomados por el Comité	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DA.07 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DA.07 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DA.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DA.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DA.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DA.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DA.10 Nómina de Procesos Electorales**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Apoyar el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial generando los contratos del personal eventual y prestador de servicio conforme la normatividad aplicable, la generación de las nóminas y la dispersión de pagos de forma oportuna.
Alcance:	Hacer eficientes los procesos de contratación, registro, cálculo y pago oportuno del personal que atenderá de manera temporal las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial.
Justificación:	Generar con oportunidad el pago de las remuneraciones que corresponda al personal eventual y los prestadores de servicios que se contraten para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial, así como los instrumentos informativos que transparenten el ejercicio del gasto.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DA.10 Nómina de Procesos Electorales	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DA.11 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Atender el total de solicitudes de requerimientos efectuados por las áreas del Instituto para el desarrollo eficiente de la Jornada Electoral y Sesión de cómputo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial.
Alcance:	Proveer al IETAM, a los Órganos Desconcentrados, de los bienes, materiales y servicios necesarios para cubrir las actividades del día de la jornada electoral.
Justificación:	Requerimientos de bienes y servicios durante el día de la jornada electoral y sesión de cómputo en el IETAM y los Órganos Desconcentrados.
Vigencia:	01/01/2025 - 30/06/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DA.11 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo	01/01/2025	30/06/2025	181												

DTIC – DIRECCIÓN DE TECNOLÓGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Proyecto Específico:	**DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Innovación y modernización institucional.
Objetivo:	Contar con sistemas acordes a las necesidades tanto comunes como las de proceso electoral que agilicen los procesos que llevan a cabo las diferentes áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas.
Alcance:	Las aplicaciones o sistemas serán aplicados a las áreas del instituto, quienes validarán que estos cumplan con los requerimientos de información para los cuales serán implementados.
Justificación:	"Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción VI. Desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos." Derivado de lo anterior, es importante innovar en el desarrollo de los sistemas y aplicaciones para la automatización de los procesos de las áreas, con la finalidad de Hacer eficiente las funciones y actividades de las mismas que conforman al Instituto.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Desarrollar y/o actualizar aplicaciones y sistemas para la automatización de procesos ordinarios	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Desarrollar y/o actualizar aplicaciones y sistemas para la automatización de procesos relativos a futuros Procesos Electorales Locales	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DTIC.02 Diseño Gráfico**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Innovación y modernización institucional.
Objetivo:	Llevar a cabo las actividades de diseño gráfico para cada una de las áreas del IETAM con la finalidad de generar identidad institucional a través del diseño. Realizar las labores de diseño gráfico necesarias para la capacitación, difusión, eventos institucionales y las relativas al proceso electoral.
Alcance:	Apoyar a las áreas del instituto en las actividades de diseño gráfico que se requieran para implementarse en el portal institucional y en los diversos materiales visuales que sean solicitados los cuales serán validados por las mismas para que dichos diseños cumplan con los requerimientos establecidos de acuerdo las necesidades que se tengan.
Justificación:	Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: XV. Realizar los trabajos en materia de diseño gráfico para la elaboración de la documentación electoral, así como el material didáctico para fortalecer las actividades de educación cívica y participación ciudadana y las demás requeridas por las áreas del IETAM.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DTIC.02 Diseño Gráfico	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Realizar diseños para el portal y redes sociales institucionales	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Realizar diseños para eventos institucionales	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Realizar diseños diversos solicitados por las áreas del Instituto	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DTIC.03 Actualización del portal institucional**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Innovación y modernización institucional.
Objetivo:	Publicar en el portal de Internet la información institucional con la finalidad de dar a conocer a la ciudadanía sobre las diversas actividades que se llevan a cabo en el IETAM.
Alcance:	Edición de publicaciones del portal y agregado de nueva información en el mismo.
Justificación:	Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción XXI. La actualización del portal de internet del IETAM, así como llevar a cabo el mantenimiento preventivo necesario para asegurar su continuidad.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DTIC.03 Actualización del portal institucional	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Actualización de información en el portal institucional	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Innovación y modernización institucional.
Objetivo:	Realizar una cobertura oportuna de todas las sesiones y eventos institucionales mediante la asistencia técnica y el equipo tecnológico y audiovisual requerido por las áreas.
Alcance:	La atención de la totalidad de peticiones recibidas en la Dirección de Tecnologías de la información y Comunicaciones que realicen las áreas que conforman el instituto al respecto de todo evento a realizarse dentro y fuera de las instalaciones del mismo.
Justificación:	Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción I. Dar seguimiento a las sesiones del Consejo General; Fracción XIV. En su caso, coadyuvar con las Comisiones del Consejo General; Fracción XXIV. Realizar la transmisión a través del portal de internet del IETAM de los eventos de gran interés para la ciudadanía que le sean encomendados por la Secretaría Ejecutiva.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Seguimiento de las sesiones del Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Seguimiento de las sesiones de Comisiones	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Seguimiento a los eventos institucionales	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Seguimiento a diversas reuniones de trabajo y otro tipo de eventos	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DTIC.05 Licenciamiento de Software**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Innovación y modernización institucional.
Objetivo:	Contar con el licenciamiento del software necesario para garantizar las actividades de desarrollo de software garantizando la seguridad, resguardo de información, labores de diseño gráfico, tareas de ofimática, entre otras.
Alcance:	Tener la cobertura de licencias para la infraestructura tecnológica y software que se requiere emplear en las plataformas que se emplean en el instituto para la atención de las diversas actividades que se llevan a cabo.
Justificación:	Administrar las licencias de software del IETAM. Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Fracción XXIII. Administrar las licencias de software propiedad del IETAM.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DTIC.05 Licenciamiento de Software	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de la licencia de software para diseño gráfico.	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de las licencias de Software de Seguridad.	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Seguimiento a la administración de licencias de software	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Innovación y modernización institucional.
Objetivo:	Realizar el 100% de las acciones de mantenimiento a la infraestructura tecnológica y el soporte técnico que sea requerido por las áreas del Instituto.
Alcance:	Implementar planes de mantenimiento y soporte técnico preventivo y correctivo a los equipos tecnológicos de la totalidad de la Infraestructura Tecnológica del Instituto Electoral de Tamaulipas.
Justificación:	Asegurar el buen funcionamiento de los equipos tecnológicos mediante la implementación de estrategias de soporte y mantenimiento de equipo tecnológico. Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción VIII. Establecer las políticas y los mecanismos necesarios para garantizar la confiabilidad y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales mediante la instrumentación de programas de mantenimiento preventivo; Fracción IX. Brindar asesoría y soporte técnico en materia de informática a las diversas áreas del IETAM.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica del Instituto.	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Realizar las labores de soporte técnico en general.	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DTIC.07 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DTIC.07 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DTIC.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DTIC.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Innovación y modernización institucional.
Objetivo:	Llevar a cabo las actividades necesarias para la fabricación del hardware que se utilizará como Urna Electrónica, así como el desarrollo del sistema informático que será utilizado por este dispositivo para la recepción del voto.
Alcance:	El presente proyecto impacta a las áreas del Instituto involucradas en actividades relativas en la recepción del voto, quienes participarán para validar que el voto emitido por esta modalidad cumpla con las medidas de seguridad y la normativa existente en la materia.
Justificación:	Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: XI. Investigar, analizar y promover de manera permanente, nuevas tecnologías en materia de informática y telecomunicaciones que permitan resultados más eficientes en las tareas del IETAM;
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Diseño del hardware del prototipo de Urna Electrónica	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Desarrollo del sistema informático para la recepción del voto a través de la Urna Electrónica	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DTIC.11 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones para el Proceso Electoral 2025**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Contar con sistemas acordes a las necesidades de proceso electoral que agilicen los procesos que llevan a cabo las diferentes áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas.
Alcance:	Las aplicaciones o sistemas serán aplicados por las áreas del instituto, quien validará que cumplan con los requerimientos de información para los cuales serán implementados.
Justificación:	"Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción VI. Desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos."
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DTIC.11 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones para el Proceso Electoral 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Desarrollar y actualizar aplicaciones y sistemas para la automatización de procesos inherentes a Procesos Electorales Locales	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DTIC.12 Cobertura de sesiones y eventos institucionales para el Proceso Electoral 2025**
Objetivo Estratégico:	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Realizar una cobertura oportuna de todas las sesiones y eventos institucionales mediante la asistencia técnica y el equipo tecnológico y audiovisual requerido por las áreas.
Alcance:	Todas las áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas.
Justificación:	"Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción I. Dar seguimiento a las sesiones del Consejo General; Fracción XIV. En su caso, coadyuvar con las Comisiones del Consejo General; Fracción XXIV. Realizar la transmisión a través del portal de internet del IETAM de los eventos de gran interés para la ciudadanía que le sean encomendados por la Secretaría Ejecutiva."
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DTIC.12 Cobertura de sesiones y eventos institucionales para el Proceso Electoral 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Seguimiento de las sesiones del Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Seguimiento de las sesiones de Comisiones	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Seguimiento a los eventos institucionales	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Seguimiento a diversas reuniones de trabajo y otro tipo de eventos derivados del proceso electoral extraordinario	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DTIC.13 Mantenimiento y soporte técnico para el Proceso Electoral 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Realizar el 100% de las acciones de mantenimiento a la infraestructura tecnológica y el soporte técnico que sea requerido por las áreas del Instituto durante el Proceso Electoral 2025
Alcance:	El total de la Infraestructura Tecnológica del Instituto Electoral de Tamaulipas, los Consejos Municipales y Judiciales.
Justificación:	"Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción VIII. Establecer las políticas y los mecanismos necesarios para garantizar la confiabilidad y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales mediante la instrumentación de programas de mantenimiento preventivo; Fracción IX. Brindar asesoría y soporte técnico en materia de informática a las diversas áreas del IETAM."
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DTIC.13 Mantenimiento y soporte técnico para el Proceso Electoral 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Realizar las labores de soporte técnico en general derivadas del Proceso Electoral Extraordinario 2025	01/01/2025	30/09/2025	273												

Proyecto Específico:	**DTIC.14 Licenciamiento de Software para el Proceso Electoral 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Innovación y modernización institucional.
Objetivo:	Contar con el licenciamiento del software necesario para garantizar la seguridad, resguardo de información, labores de diseño gráfico, tareas de ofimática, etc.
Alcance:	Realizar la adquisición y contar con el 100% de las licencias de software planeadas para el uso en los diversos programas a llevar a cabo por el IETAM.
Justificación:	Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Fracción XXIII. Administrar las licencias de software propiedad del IETAM.
Vigencia:	01/01/2025 - 15/07/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DTIC.14 Licenciamiento de Software para el Proceso Electoral 2025	01/01/2025	15/07/2025	196												
1	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de la licencia de software para correo electrónico de consejos	01/02/2025	30/06/2025	150												
2	Seguimiento a la administración de licencias de software	01/02/2025	30/06/2025	150												

Proyecto Específico:	**DTIC.15 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Facilitar a la ciudadanía el acceso mediante una transmisión en tiempo real de video de las Bodegas Electorales Distritales y Municipales para el seguimiento de los trabajos realizados en los Consejos.
Alcance:	El presente proyecto impacta directamente a la totalidad de la ciudadanía Tamaulipeca de quienes es interés conocer las actividades de los Consejos Municipales y Judiciales respecto al resguardo de los Paquetes Electorales durante el Proceso Electoral Extraordinaria 2025.
Justificación:	Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: VI. Desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DTIC.15 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Configuración de Equipos de la infraestructura	02/02/2025	30/09/2025	241												
2	Análisis, Diseño, Desarrollo del sitio web para transmisión de video	02/02/2025	30/09/2025	241												
3	Instalación de equipos de transmisión	02/02/2025	30/09/2025	241												
4	Actividades Generales	02/02/2025	30/09/2025	241												

Proyecto Específico:	**DTIC.16 Sistema de Cómputos Electorales**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Implementar eficientemente el Sistema de Cómputos Electorales para el Proceso Electoral 2025.
Alcance:	El presente proyecto impacta directamente a la totalidad de la ciudadanía Tamaulipeca de quienes es interés conocer a que candidatos favorecen los resultados de la votación. Al interior del Instituto, permite que se cumpla con la atribución de publicar resultados del sistema de cómputos electorales, que por Ley le corresponde.
Justificación:	Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: VI. Desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos;
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DTIC.16 Sistema de Cómputos Electorales	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Seguimiento al Desarrollo e Implementación del Sistema Informático de Cómputos Electorales 2025	01/01/2025	30/07/2025	211												

Proyecto Específico:	**DTIC.17 Sistema Candidatas y Candidatos CONÓCELES**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información al respecto de las personas candidatas que participan por puestos de elección popular en el Proceso Electoral.
Alcance:	El presente proyecto impacta directamente a la totalidad de la ciudadanía Tamaulipeca de quienes es interés conocer los perfiles de las y los candidatos que participan por puestos de elección popular en el Proceso Electoral.
Justificación:	Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: VI. Desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DTIC.17 Sistema Candidatas y Candidatos CONÓCELES	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Atender las actividades y acciones del Plan de Trabajo	01/01/2025	31/10/2025	304												

UFPV – UNIDAD DE FISCALIZACIÓN, PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN CON EL INE

Proyecto Específico:	**UFPV.01 Coordinación Institucional**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Vinculación institucional.
Objetivo:	Coordinar de manera eficiente el flujo de información con el Instituto Nacional Electoral.
Alcance:	Atención y seguimiento a todas y cada una de las solicitudes de información y requerimientos efectuados por el Instituto Nacional Electora, a través de las distintas áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas, así como las consultas específicas efectuadas por el Organismo Público Local ante la autoridad nacional.
Justificación:	La vinculación efectiva entre las autoridades electorales es de vital importancia para el cumplimiento de las funciones y atribuciones constitucionales y legales establecidas a cada instancia; la coordinación permanente redundará en la adecuada instrumentación de acuerdos, lineamientos, convenios y programas institucionales. El proyecto se enmarca dentro de las atribuciones señaladas a la Unidad por el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 63, fracciones II, III y V.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UFPV.01 Coordinación Institucional	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Gestionar la correspondencia enviada y recibida del Instituto Nacional Electoral, ante las distintas áreas del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UFPV.02 Cartera Institucional de Proyectos 2026**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Innovación y modernización institucional.
Objetivo:	Elaborar un instrumento de planeación que oriente el rumbo racional e inteligente del Instituto Electoral de Tamaulipas hacia el logro de los objetivos institucionales en el año 2026.
Alcance:	La CIP 2026 incluye los proyectos estratégicos que se pretenden llevar a cabo en el ejercicio, conformados por propuestas específicas de trabajo para las áreas responsables de todo el Instituto; y los programas operativos que determinan las tareas que deberá realizar el elemento humano a corto plazo.
Justificación:	Todo organismo público requiere determinar los resultados que pretende alcanzar, así como los cursos de acción que habrá de seguir para lograrlo; carecer de estos elementos implica graves riesgos para el cumplimiento de los objetivos y funciones encomendadas, además del desperdicio de tiempo y recursos, y una administración fortuita e improvisada. El proyecto se enmarca dentro de las atribuciones señaladas a la Unidad por el Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 36 bis, fracción VIII.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UFPV.02 Cartera Institucional de Proyectos 2026	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Análisis y estudios	01/05/2025	31/12/2025	245												
2	Elaboración de propuesta de políticas y programas generales	01/05/2025	31/12/2025	245												
3	Revisión de los proyectos de cada área del IETAM	01/05/2025	31/12/2025	245												
4	Elaboración de propuesta de Cartera Institucional de Proyectos	01/05/2025	31/12/2025	245												

Proyecto Específico:	**UFPV.03 Monitoreo Permanente de los Sistemas Informáticos**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Innovación y modernización institucional.
Objetivo:	Realizar verificaciones constantes para comprobar el desarrollo de las actividades, así como mantener una vigilancia de los asuntos de correspondencia recibida y canalizada a través de los sistemas utilizados al interior del Instituto.
Alcance:	Monitorear y realizar las acciones pertinentes del 100% de las actividades contenidas en los sistemas informáticos utilizados en el área.
Justificación:	Mantener una comunicación eficaz tanto al interior como al exterior del Instituto, así como coadyuvar al cumplimiento normativo en materia electoral y administrativa del IETAM con las autoridades electorales; así como vigilar el cumplimiento de los compromisos internos necesarios para el cumplimiento de los compromisos de actividades por parte de las áreas que conforman el Instituto.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UFPV.03 Monitoreo Permanente de los Sistemas Informáticos	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Monitoreo permanente del SIVOPLE	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Monitoreo permanente del SIVOPLE módulo Homologación	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Monitore permanente del SIET-Tareas	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Monitoreo del Sistema de Seguimiento de Sanciones y Remanentes	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	Monitoreo del Sistema de Seguimiento de Sesiones del Consejo de los OPL	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UFPV.04 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Coadyuvar con el INE en las actividades relacionadas con la fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.
Alcance:	Actividades de apoyo en materia de fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local, personas aspirantes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes.
Justificación:	La Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el INE creada por acuerdo IETAM/CG11/2017, dará cumplimiento a sus atribuciones en caso de delegación de actividades por parte del Instituto Nacional Electoral y coadyuvará con la autoridad electoral nacional en el envío de información, notificaciones diversas y acompañamiento en actividades de verificación; así mismo, dará cumplimiento a las facultades en la materia señalada en la legislación.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UFPV.04 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Fiscalización y vigilancia de los ingresos y gastos de los partidos políticos, precandidaturas, personas aspirantes, candidaturas y candidaturas independientes en caso de que le fueran delegadas tales funciones por el INE.	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Coadyuvar con el seguimiento y control de las retenciones por concepto de sanciones impuestas y remanentes determinados a los partidos políticos y candidatos independientes	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UFPV.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.
Alcance:	Las sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los acuerdos y resolucio0nes que se aprueben en ellas.
Justificación:	Es prioritario dar seguimiento a las sesiones que celebre el Consejo general y las Comisiones del INE, con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UFPV.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE en materia aplicable al área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UFPV.06 Coadyuvar en el desarrollo de herramientas digitales en apoyo de las actividades de la Unida**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Vinculación institucional.
Objetivo:	Dotar al Instituto en coordinación con la DTIC de dos sistemas (Consultas y Tablero de Calendarios) que agilicen las tareas y funciones que lleva a cabo la UFPV en coordinación con otras áreas del Instituto.
Alcance:	Contar con un Sistema de Consultas que permita a los Consejeros y a las áreas del Instituto tener una base de datos confiable para la consulta de criterios y la toma de decisiones, asimismo, contar con un Tablero de Calendarios de Coordinación e Integral que permita a la UFPV dar seguimiento al cumplimiento de actividades y consolidar un repositorio para la evidencia del cumplimiento de las actividades de ambos calendarios.
Justificación:	Artículo 63. Atribuciones de la UFPV III. Proponer y promover programas de modernización y simplificación, así como medidas de mejoramiento de la organización y administración en el ámbito de su competencia; XV. Promover la coordinación entre el IETAM y el INE para el desarrollo de la función electoral; XiX. Fomentar el intercambio de información y conocimientos acerca de las experiencias obtenidas en la función electoral en las diversas entidades federativas, apoyándose en herramientas digitales compatibles;
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025 R											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UFPV.06 Coadyuvar en el desarrollo de herramientas digitales en apoyo de las actividades de la Unida	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Coadyuvar en el desarrollo del Sistema de Consultas	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Coadyuvar en el desarrollo del Tablero de Calendario de Coordinación e Integral	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UFPV.07 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UFPV.07 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UFPV.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UFPV.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UFPV.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UFPV.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UFPV.10 Instrumentos de Planeación y Coordinación para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Dar seguimiento a los instrumentos de planeación y coordinación interinstitucional que emita el Instituto Nacional Electoral en coordinación con el Instituto Electoral de Tamaulipas. Elaborar un instrumento de planeación y coordinación institucional que oriente y de seguimiento a las actividades del PEE 2024-2025.
Alcance:	Las herramientas de planeación orientadoras del PEE 2023-2024 definirán las etapas, actividades y relaciones institucionales, así como la coordinación interinstitucional e institucional necesaria, se dará seguimiento para su cumplimiento puntual dentro del marco legal aplicable.
Justificación:	Es importante determinar las responsabilidades, procesos, insumos y resultados esperados, que permitan el Instituto identificar, monitorear y medir su funcionamiento para dirigir los esfuerzos en la organización y desarrollo del PEE 2024-2025 conforme al marco legal aplicable. El proyecto se enmarca dentro de las atribuciones señaladas a la Unidad por el Reglamento Interno del IEATM en su artículo 63, fracción IV, incisos a), c), f) y g)
Vigencia:	01/01/2025 - 01/10/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UFPV.10 Instrumentos de Planeación y Coordinación para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	01/01/2025	01/10/2025	274												
1	Coadyuvar en la elaboración de instrumentos de Planeación y Coordinación.	01/01/2025	30/06/2025	181												
2	Seguimiento a los plazos de las diferentes actividades y etapas del PEE 2024 - 2025 de diversos instrumentos.	01/01/2025	01/10/2025	274												
3	Cumplimiento de actividades de los diversos instrumentos	01/01/2025	01/10/2025	274												
4	Elaboración de Informes de Coordinación y Vinculación	01/01/2025	01/10/2025	274												

UT – UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Proyecto Específico:	**UT.01 Tramitar solicitudes de Acceso a la Información Pública**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Registro de datos para la recepción y trámite de las solicitudes de los usuarios que ejercen su derecho de acceso a la información pública, es decir, de aquellas que se encuentren en documentos que genere, obtenga, adquiera o conserve el Instituto
Alcance:	General
Justificación:	Transparencia, rendición de cuentas y garantizar a la ciudadanía el acceso a la información.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UT.01 Tramitar solicitudes de Acceso a la Información Pública	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Registrar y dar trámite a las solicitudes recibidas a través de la PNT, correo institucional, vía telefónica y de manera presencial	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar acuerdos de las solicitudes contestadas	01/04/2025	30/06/2025	91												
3	Realizar informes para el ITAIT	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Rendir Informe anual a la Presidencia del IETAM	01/01/2025	31/01/2025	31												

Proyecto Específico:	**UT.02 Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	El registro de los datos personales necesarios y suficientes para la gestión y trámite de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO, presentadas ante la Unidad de Transparencia
Alcance:	General
Justificación:	Proteger los datos personales y garantizas su veracidad a los solicitantes
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UT.02 Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Registrar y dar trámite a las solicitudes ARCO recibidas a través de la PNT, correo institucional, vía telefónica y de manera presencial	01/01/2025	31/12/2025	731												
2	Elaborar acuerdos de las solicitudes ARCO contestadas	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Realizar informes para el ITAIT	01/01/2025	31/01/2025	31												

Proyecto Específico:	**UT.03 Revisar los formatos de las Obligaciones**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Revisar la información relacionada a las facultades de cada una de las áreas que conforman al Instituto de las cuales se tenga la obligación de publicarlas.
Alcance:	General
Justificación:	Trasparentar las actividades del Instituto, conforme a lo establecido en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UT.03 Revisar los formatos de las Obligaciones	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Revisar los formatos que presentan las áreas	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UT.04 Revisar el Portal institucional**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Verificar que el contenido del portal institucional se encuentre actualizado.
Alcance:	General
Justificación:	Que la población en general este informada de las actividades del Instituto
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UT.04 Revisar el Portal institucional	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Revisar el Portal Institucional	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UT.05 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UT.05 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UT.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UT.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UT.07 Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles de personas juzgadoras"**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Jurídico-electoral.
Objetivo:	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas juzgadoras que participan a elección popular en el proceso electoral extraordinario 2024-2025
Alcance:	Público en General
Justificación:	Garantizar a la ciudadanía la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información sobre la información de las candidaturas a magistrados y jueces
Vigencia:	01/01/2025 - 31/10/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UT.07 Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles de personas juzgadoras"	01/01/2025	31/10/2025	304												
1	Informes mensuales	01/01/2025	30/06/2025	181												
2	INFORME FINAL	01/01/2025	31/10/2025	304												

DIGND - DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN

Proyecto Específico:	**DIGND.01 Paridad de Género**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Paridad de género, igualdad y no discriminación.
Objetivo:	Fortalecer la difusión sobre el cumplimento del principio constitucional de Paridad de Género en los Procesos Electorales Locales, con las áreas de género de los partidos políticos, mujeres y ciudadanía en general
Alcance:	Lograr una participación igualitaria de mujeres y hombres en los procesos electorales en la entidad
Justificación:	Lograr permear en los actores políticos y ciudadanía general a través de capacitación, difusión y formación de las personas que intervienen en los procesos electorales locales
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DIGND.01 Paridad de Género	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Realizar actividades relacionadas al día Internacional de la Mujer	01/03/2025	31/03/2025	31												
2	Elaborar informe sobre paridad en el PEO 2023-2024 y campaña de difusión	31/03/2025	31/03/2025	1												
3	Realizar 4 reuniones con áreas de género de partidos políticos	01/01/2025	31/10/2025	304												

Proyecto Específico:	**DIGND.02 Igualdad, No discriminación y Acciones afirmativas**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Paridad de género, igualdad y no discriminación.
Objetivo:	Prevenir, identificar, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, fortaleciendo la cultura cívico-democrática, implementando acciones de sensibilización y capacitación, y promoviendo la participación equitativa y segura de las mujeres en la vida política y pública.
Alcance:	Generar un impacto mediante la sensibilización, capacitación, activismo y apoyo continuo a las mujeres electas, contribuyendo así a la construcción de una sociedad más justa, inclusiva y libre de violencia política de género.
Justificación:	El proyecto busca abordar la violencia política de género de manera efectiva y preventiva, aspirando a crear un impacto duradero en la sociedad al promover la igualdad, el respeto a los derechos humanos y la participación equitativa de las mujeres en la vida política y pública.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DIGND.02 Igualdad, No discriminación y Acciones afirmativas	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Elaborar Informe sobre Acciones Afirmativas en el PEO 2023-2024 y campaña de difusión en la entidad	01/03/2025	31/03/2025	31												
2	Día LGBTTIQ+. Vinculación Interinstitucional. Encuentro con grupos	02/06/2025	30/06/2025	29												
3	Día Internacional de la Juventud. Vinculación Interinstitucional. Encuentro con grupos	01/08/2025	29/08/2025	29												

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
4	Día internacional de las Personas Mayores. Vinculación Interinstitucional Encuentro con grupos	01/10/2025	31/10/2025	31												
5	Día de las Personas con Discapacidad. Vinculación Interinstitucional Encuentro con grupos	01/12/2025	31/12/2025	31												
6	Día de las Personas Migrantes. Vinculación Interinstitucional Encuentro con grupos	01/12/2025	31/12/2025	31												
7	Programa Institucional. Diálogos por la Igualdad	01/01/2025	31/12/2025	365												
8	Programa Institucional. Por más igualdad y menos discriminación	01/01/2025	31/12/2025	365												
9	Concurso de fotografía o imágenes. Democracia Paritaria, diversa e incluyente. Actividad 30 aniversario IETAM	01/01/2025	30/06/2025	181												
10	Atención, apoyo y orientación a personas integrantes de grupos en situación de vulnerabilidad	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Paridad de género, igualdad y no discriminación.
Objetivo:	Incrementar la participación y el liderazgo político de las mujeres en Tamaulipas a través del fortalecimiento, capacitación, promoción, seguimiento de una campaña de difusión digital efectiva, sesiones e informes, y la promoción de la vinculación interinstitucional para apoyar iniciativas de género.
Alcance:	Promover un cambio cultural para el fortalecimiento del liderazgo político de las mujeres, buscando impactar positivamente en la comunidad, fomentar la colaboración interinstitucional y aumentar la visibilidad del Instituto como promotor de la igualdad de género y empoderar a las mujeres en la participación política.
Justificación:	Colaborar en el fortalecimiento de la democracia paritaria el empoderamiento y la participación activa de las mujeres.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/05/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres	01/01/2025	31/05/2025	151												
1	Fomento del presupuesto etiquetado para la capacitación, promoción y liderazgo político de las mujeres. Campaña de difusión digital	01/01/2025	31/05/2025	151												
2	Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Tamaulipas. Seguimiento a sesiones, e informes. Vinculación Interinstitucional	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género.**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Paridad de género, igualdad y no discriminación.
Objetivo:	Promover la igualdad de género, fomentar y visibilizar los grupos en situación de vulnerabilidad, así como los principios constitucionales de Igualdad y No Discriminación para lograr su participación el ámbito político electoral.
Alcance:	Pretende sensibilizar a actores políticos a fin de aumentar la visibilidad y participación activa de los grupos históricamente discriminados, contribuyendo al cambio social hacia una sociedad más justa e inclusiva.
Justificación:	Contribuir al fortalecimiento de la democracia mediante la participación activa, fomentando una cultura hacia una sociedad más justa y democrática.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Seguimiento a Red de Mujeres Electas	01/04/2025	30/10/2025	213												
2	Campaña Digital sobre Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género	01/04/2025	30/04/2025	30												
3	Día Naranja contra la violencia de género	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Atención, apoyo y orientación a víctimas de Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	16 días de activismo	01/11/2025	31/12/2025	61												

Proyecto Específico:	**DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Paridad de género, igualdad y no discriminación.
Objetivo:	Institucionalizar y transversalizar la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia, buscando integrar principios de igualdad y respeto en todas las áreas del Instituto, promoviendo un ambiente inclusivo y seguro para las personas colaboradoras, y fomentando prácticas que contribuyan a la erradicación de la violencia y discriminación en el entorno social.
Alcance:	El proyecto pretende institucionalizar prácticas de igualdad, no discriminación y prevención de violencia dentro del Instituto, se busca fomentar un cambio cultural significativo mediante la formación exhaustiva y continua del personal en colaboración con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación. Sensibilizar y capacitar a todos las personas servidoras públicas del instituto en temas de género y diversidad. Además, las campañas de difusión institucionales promoverán una comunicación no sexista y un lenguaje inclusivo en todas las comunicaciones, consolidando un ambiente de trabajo que valore la igualdad y la diversidad. El proyecto impactará al mejorar la imagen y reputación del Instituto como un lugar de trabajo inclusivo y comprometido con la equidad de género y los derechos de las mujeres.
Justificación:	La institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia son fundamentales porque promueven derechos humanos universales, fomentan un clima laboral favorable al prevenir conflictos derivados de discriminación, cumplen con normativas legales que protegen contra la discriminación, y mejoran la reputación organizacional al ser percibida como ética y socialmente responsable. Estos esfuerzos no solo son moralmente necesarios, sino que también fortalecen la cohesión social y contribuyen al éxito sostenible de cualquier organización comprometida con valores de equidad y respeto.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Formación y sensibilización del personal en colaboración con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación en materia de género, no discriminación y ambiente libres de violencia	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Campañas de difusión institucionales sobre comunicación no sexista, no discriminatorio y lenguaje incluyente	01/05/2025	31/05/2025	31												
3	Seguimiento a Lactario	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DIGND.06 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DIGND.06 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DIGND.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DIGND.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DIGND.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Proyecto Específico:	DIGND.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DIGND.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DIGND.09 Acciones de la DIGND relativas al Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Paridad de género, igualdad y no discriminación.
Objetivo:	Dar seguimiento a las actividades competencia de la Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación relacionadas al Proceso Electoral Ordinario 2024-2025
Alcance:	Identificar la participación de los grupos en situación de vulnerabilidad del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025
Justificación:	Cumplimento de facultades de los lineamentos del Sistema Conóceles
Vigencia:	01/02/2025 - 30/06/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DIGND.09 Acciones de la DIGND relativas al Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	01/02/2025	30/06/2025	150												
1	Seguimiento al cuestionario de identidad del sistema candidatas y candidatos, Conóceles	01/02/2025	30/06/2025	150												
2	Intervención en la ratificación de renuncias de candidatas	01/02/2025	30/06/2025	150												
3	Realizar ratificaciones de renuncias de consejeras de órganos desconcentrados	01/02/2025	30/06/2025	150												

DAJ – DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Proyecto Específico:	**DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM y colaboración a las áreas**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Atender de manera pronta y eficaz los asuntos jurídicos no electorales que se presenten y los que la Secretaría Ejecutiva lo determine en función de las atribuciones de representación que tiene Dirección de Asuntos Jurídicos y de apoyo a las áreas del Instituto.
Alcance:	Asesorar a todas las áreas del Instituto en los asuntos que sean competencia de la Dirección durante el año 2025.
Justificación:	Brindar legalidad y certeza jurídica a los actos que realicen las áreas, así como en representación legal del Instituto Electoral de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM y colaboración a las áreas	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Asesoría y apoyo jurídico a las áreas	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Representación del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Comisión Especial de Normatividad	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DAJ.02 Comité de Transparencia**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Garantizar el derecho humano a la protección de datos personales y confidenciales.
Alcance:	Respetar la confidencialidad de la información de los servidores públicos del Instituto así como la de las personas que colaboran o presten servicios al IETAM durante el ejercicio 2025.
Justificación:	Brindar certeza de la protección de datos en las versiones públicas que generen las áreas con motivo de una solicitud de información, en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia o por mandato de una autoridad superior.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DAJ.02 Comité de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Solicitudes recibidas	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Sesiones	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Resoluciones	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DAJ.03 Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Coadyuvar con la Secretaria Técnica del Comité en las actividades relacionados con los puntos del orden del día en sesiones del Comité de Compras.
Alcance:	Proporcionar información al personal del IETAM y proveedores respecto de los acuerdos tomados por el Comité en el año 2025.
Justificación:	Dar cumplimiento a las atribuciones de la Secretaría de Actas y Acuerdos del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DAJ.03 Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Licitaciones	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Concursos	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DAJ.04 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DAJ.04 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DAJ.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DAJ.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DAJ.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DAJ.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DAJ.07 APOYO JURÍDICO EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2024-2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Brindar apoyo y asesoría jurídica a las diferentes áreas y órganos desconcentrados del Instituto, a efecto de brindar certeza en las actuaciones y el desarrollo de atribuciones dentro del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025.
Alcance:	Dar trámite a todos los asuntos recibidos dentro del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025.
Justificación:	Contribuir al desarrollo eficaz del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025
Vigencia:	01/01/2025 - 31/10/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DAJ.07 APOYO JURÍDICO EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2024-2025	01/01/2025	31/10/2025	304												
1	Asesoría y apoyo jurídico a las áreas y órganos desconcentrados	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaboración de contratos, adendas y convenios	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Validación de contratos	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Requerimientos del Consejo General y Secretaría Ejecutiva	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	Actividades en materia de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

DS – DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO

Proyecto Específico:	**DS.01 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Apego a la legalidad y confianza ciudadana.
Objetivo:	Cumplimiento a las obligaciones legales establecidas a la Dirección del Secretariado, coadyuvando con la persona titula de la Secretaría Ejecutiva en la preparación documental y logística inherentes al desahogo de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, lo que permite que las actuaciones del máximo órgano electoral estén dotadas de certeza, legalidad, imparcialidad, objetividad y perspectiva de género
Alcance:	Convocar eficazmente a las 7personas integrantes del Pleno del Consejo General, trátese de Consejerías Electorales, Secretaría Ejecutiva y representaciones partidistas, para que concurran a las Sesiones y Reuniones de trabajo y participen conforme a sus atribuciones legales
Justificación:	Generar condiciones de certeza, legalidad, así como abonar de manera eficaz y eficiente para que el Consejo General del IETAM, pueda celebrar las sesiones y reuniones de trabajo para dar cumplimiento a sus funciones, atribuciones, obligaciones y en general las actividades relacionadas tanto con aprobación de acuerdos, resoluciones, así como con la presentación de informes, y demás documentación necesaria.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DS.01 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Elaborar y preparar documentación necesaria para el desahogo de las Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General (convocatorias, orden del día, integración de expedientes de notificación)	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Revisión de Proyectos de Acuerdos y recopilación de la demás documentación que sea necesaria para el análisis y discusión de los asuntos del Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365												

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
3	Preparar la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General (notificación de convocatorias en tiempo y forma, así como la remisión de la documentación correspondiente ; acondicionamiento de la Sala o recinto donde se lleve a cabo la sesión, según la modalidad señalada)	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Elaborar las versiones estenográficas para su posterior integración como Proyecto de Acta, y en su caso aprobación por el Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	Archivo de las actas de sesiones aprobadas por el Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Vinculación institucional.
Objetivo:	Realizar de manera eficiente las convocatorias, así como preparar de manera oportuna la documentación inherente para el buen desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General
Alcance:	La preparación y ejecución en tiempo y forma de las convocatorias y documentación para que las Comisiones Permanentes y Especiales puedan desahogar en las sesiones y reuniones los temas y proyectos que les permitan cumplir con las atribuciones y responsabilidades que la legislación les impone
Justificación:	coadyuvar para que las Comisiones permanentes y especiales del Consejo General estén en condiciones legales de cumplir con las responsabilidades que les atribuye la legislación aprobando o presentando anteproyectos de acuerdos, resoluciones e informes que den cuenta del funcionamiento de cada órgano que conforma el IETAM
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Elaborar y preparar documentación necesaria para el desahogo de las Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones permanentes y especiales del Consejo General (convocatorias, orden del día, integración de expedientes de notificación)	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Preparar la logística inherente al desahogo de las sesiones (notificación de convocatorias en tiempo y forma, acondicionamiento de la sala de sesiones o en su caso la gestión de medios electrónicos para sesión virtual).	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Seguimiento y desahogo de las sesiones y reuniones de trabajo	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Elaborar los proyectos de minuta de las sesiones de comisiones, para su posterior aprobación.	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	Archivo y control de las minutas aprobadas	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Contribuir con las áreas técnicas del IETAM en la atención de solicitudes de información, con estricto apego a las disposiciones de la materia, con el propósito de fortalecer la transparencia y rendición de cuentas, para dar cumplimiento a las obligaciones legales establecidas.
Alcance:	Potenciar el derecho de acceso a la información pública y resolver las controversias turnadas por las personas titulares o quien realice sus funciones en las Direcciones Ejecutivas, Direcciones de área, unidades y cualquier otra área competente del Instituto Electoral de Tamaulipas responsable del manejo de información, de forma eficiente y eficaz en términos de lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Estado de Tamaulipas y el Reglamento de Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales del Instituto.
Justificación:	Garantizar el derecho de acceso a la información pública, asimismo abonar en la certeza y legalidad en la atención de las solicitudes de información que reciba el IETAM
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Recepción de solicitudes de información pública turnadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Revisar y analizar las solicitudes turnadas, asimismo colaborar en la elaboración y revisión de los proyectos de resolución y documentación correspondiente.	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Participar como Secretaría Técnica en el desahogo de las sesiones del Comité de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Coadyuvar en la carga de la información a la PNT y remitir la resolución correspondiente a la Titular de la Unidad de Transparencia.	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	Archivar la documentación emitida.	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DS.04 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DS.04 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DS.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DS.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DS.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DS.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**DS.07 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General para el Proceso Extraordinario de la Elección del Poder Judicial de la Entidad 2024-2025**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Cumplimiento a las obligaciones legales establecidas a la Dirección del Secretariado, coadyuvando con la persona titular de la Secretaría Ejecutiva en la preparación documental y logística inherentes al desahogo de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, derivado del Proceso Electoral Extraordinario para la elección del Poder Judicial de la Entidad
Alcance:	Convocar eficazmente a las personas integrantes del Pleno del Consejo General, trátese de Consejerías Electorales, Secretaría Ejecutiva para que concurran a las Sesiones y Reuniones de trabajo y participen conforme a sus atribuciones legales, derivado del Proceso electoral Extraordinario para la elección del Poder Judicial de la Entidad
Justificación:	Generar condiciones de certeza, legalidad, así como abonar de manera eficaz y eficiente para que el Consejo General del IETAM, pueda celebrar las sesiones y reuniones de trabajo para dar cumplimiento a sus funciones, atribuciones, obligaciones y en general las actividades relacionadas tanto con aprobación de acuerdos, resoluciones con motivo de la Elección Extraordinaria del Poder Judicial de la Entidad
Vigencia:	20/11/2024 - 30/09/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DS.07 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General para el Proceso Extraordinario de la Elección del Poder Judicial de la Entidad 2024-2025	20/11/2024	30/09/2025	315												
1	Elaborar y preparar documentación necesaria para el desahogo de las Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General con motivo del proceso electoral extraordinario para la elección del Poder Judicial de la Entidad (convocatorias, orden del día, integración de expedientes de notificación)	20/11/2024	30/09/2025	315												
2	Revisión de Proyectos de Acuerdos y recopilación de la demás documentación que sea necesaria para el análisis y discusión de los asuntos del Consejo General derivado de la Elección Extraordinaria del Poder Judicial de la Entidad	20/11/2024	30/09/2025	315												
3	Preparar la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General con motivo de la Elección Extraordinaria del Poder Judicial de la Entidad (notificación de convocatorias en tiempo y forma, así como la remisión de la documentación correspondiente; acondicionamiento de la Sala o recinto donde se lleve a cabo la sesión, según la modalidad señalada)	20/11/2024	30/09/2025	315												
4	Elaborar las versiones estenográficas para su posterior integración como Proyecto de Acta, y en su caso aprobación por el Consejo General	20/11/2024	30/09/2025	315												
5	Archivo de las actas de sesiones aprobadas por el Consejo General	20/11/2024	30/09/2025	315												

Proyecto Específico:	**DS.08 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General para el Proceso Extraordinario de la Elección del Poder Judicial de la Entidad**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Realizar de manera eficiente las convocatorias, así como preparar de manera oportuna la documentación inherente para el buen desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General derivado del Proceso Extraordinario de la Elección del Poder Judicial de la Entidad
Alcance:	La preparación y ejecución en tiempo y forma de las convocatorias y documentación para que las Comisiones Permanentes y Especiales puedan desahogar en las sesiones y reuniones los temas y proyectos relativos al proceso electoral extraordinario para la elección del Poder Judicial de la entidad
Justificación:	coadyuvar para que las Comisiones permanentes y especiales del Consejo General estén en condiciones legales de cumplir con las responsabilidades que les atribuye la legislación aprobando o presentando anteproyectos de acuerdos, resoluciones e informes que estén relacionados con la elección extraordinaria del Poder Judicial de la entidad
Vigencia:	20/11/2024 - 30/09/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	DS.08 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General para el Proceso Extraordinario de la Elección del Poder Judicial de la Entidad	20/11/2024	30/09/2025	315												
1	Elaborar y preparar documentación necesaria para el desahogo de las Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones permanentes y especiales del Consejo General para el Proceso Electoral Extraordinario de la elección del Poder Judicial del Estado (convocatorias, orden del día, integración de expedientes de notificación)	20/11/2024	30/09/2025	315												
2	Preparar la logística inherente al desahogo de las sesiones (notificación de convocatorias en tiempo y forma, acondicionamiento de la sala de sesiones o en su caso la gestión de medios electrónicos para sesión virtual)	20/11/2024	30/09/2025	315												
3	Seguimiento y desahogo de las sesiones y reuniones de trabajo	20/11/2024	30/09/2025	315												
4	Elaborar los proyectos de minuta de las sesiones de comisiones, para su posterior aprobación.	20/11/2024	30/09/2025	315												
5	Archivo y control de las minutas aprobadas	20/11/2024	30/09/2025	315												

OE – OFICÍALIA ELECTORAL

Proyecto Específico:	**OE.01 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales y peticiones presentadas por parte de los partidos políticos y/o candidaturas independientes**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Planeación y logística electoral.
Objetivo:	Constatar dentro y fuera del proceso electoral local, actos o hechos que pudieran afectar la equidad de la contienda, evitar, a través de su certificación; que se pierdan o alteren los indicios o elementos relacionados con actos o hechos que constituyan presuntas infracciones a la legislación electoral; recabar, en su caso, elementos probatorios que instruya la Secretaría Ejecutiva dentro de los procedimientos administrativos sancionadores; certificar cualquier otro acto, hecho o documento relacionado con las atribuciones propias del IETAM, de acuerdo a lo establecido en el presente reglamento.
Alcance:	Dentro y fuera del estado de Tamaulipas de acuerdo al ámbito de competencia para así dar una correcta atención a las diligencias instruidas por el Consejo General, y Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales y peticiones presentadas por parte de los partidos políticos y/o candidaturas independientes.
Justificación:	Conforme a lo establecido en el artículo 96 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y las consideraciones del Reglamento de la Oficialía Electoral del Instituto Electoral de Tamaulipas, se prevé dar una correcta atención a todas las diligencias instruidas por el Consejo General, y Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales y peticiones presentadas por parte de los partidos políticos y/o candidaturas independientes
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OE.01 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales y peticiones presentadas por parte de los partidos políticos y/o candidaturas independientes	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**OE.02 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OE.02 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**OE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**OE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**OE.05 Atención de diligencias, seguimiento a Órganos Desconcentrados y capacitaciones en materia de Oficialía Electoral en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial**
Objetivo Estratégico:	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa General:	Jurídico-electoral.
Objetivo:	Constatar dentro del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial, actos o hechos que pudieran afectar la equidad de la contienda, evitar a través de su certificación que se pierdan o alteren los indicios o elementos relacionados con actos o hechos que constituyan presuntas infracciones a la legislación electoral; recabar, en su caso, elementos probatorios que instruya la Secretaría Ejecutiva dentro de los Procedimientos Administrativos Sancionadores; certificar cualquier otro acto, hecho o documento relacionado con las atribuciones propias del IETAM, de acuerdo a lo establecido en el presente reglamento; dar seguimiento y capacitación a las personas titulares de las secretarías de los órganos desconcentrados en materia de Oficialía Electoral.
Alcance:	Dentro y fuera del estado de Tamaulipas de acuerdo al ámbito de competencia para así dar una correcta atención a las diligencias instruidas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales y peticiones presentadas por parte de las candidaturas en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial.
Justificación:	Conforme a lo establecido en el artículo 96 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y las consideraciones del Reglamento de la Oficialía Electoral del Instituto Electoral de Tamaulipas, se prevé dar una correcta atención a todas las diligencias instruidas por el Consejo General, y Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales y peticiones presentadas por parte de las candidaturas en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/07/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OE.05 Atención de diligencias, seguimiento a Órganos Desconcentrados y capacitaciones en materia de Oficialía Electoral en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial	01/01/2025	31/07/2025	212												

OP – OFICÍALIA DE PARTES

Proyecto Específico:	**OP.01 Recepción de correspondencia institucional**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Proporcionar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado el documento o promoción escrita
Alcance:	Ciudadanía en general; Partidos Políticos; Secretaría Ejecutiva; Presidencia del IETAM y autoridades relacionadas con la materia electoral
Justificación:	Dar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado o recibido el documento o promoción escrita
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OP.01 Recepción de correspondencia institucional	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	1. Recibir los documentos mediante el sello fechador, registrando la hora, número de folio que corresponde, nombre de quien lo recibe y de quien lo presenta y los anexos que se acompañan	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	2. Dar lectura a los oficios, escritos o sobres que se recepcionen, con la finalidad de identificar el área a la que corresponde, o bien, consultar a la Secretaría Ejecutiva para identificar el área y evitar malas derivaciones	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	3. Escanear la documentación o paquetería, en la medida de lo posible, por su tamaño y dimensión; guardando el archivo escaneado en el respaldo y fotocopiar la documentación que se requiera	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	4. Registrar en el Cuaderno de Entregas el número de folio, tipo y asunto del documento	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	5. Entregar físicamente el documento en el área competente, previo sello hora y firma de quien lo recibe	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**OP.02 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OP.02 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**OP.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	OP.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**OP.05 Actividades de recepción documental en apoyo al proceso electoral 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Proporcionar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado el documento o promoción escrita
Alcance:	Ciudadanía en general; Partidos Políticos; Secretaría Ejecutiva; Presidencia del IETAM y autoridades relacionadas con la materia electoral
Justificación:	Dar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado o recibido el documento o promoción escrita
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OP.05 Actividades de recepción documental en apoyo al proceso electoral 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	1. Recibir los documentos mediante el sello fechador, registrando la hora, número de folio que corresponde, nombre de quien lo recibe y de quien lo presenta y los anexos que se acompañan	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	2. Dar lectura a los oficios, escritos o sobres que se recepcionen, con la finalidad de identificar el área a la que corresponde, o bien, consultar a la Secretaría Ejecutiva para identificar el área y evitar malas derivaciones	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	3. Escanear la documentación o paquetería, en la medida de lo posible, por su tamaño y dimensión; guardando el archivo escaneado en el respaldo y fotocopiar la documentación que se requiera	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	4. Registrar en el Cuaderno de Entregas el número de folio, tipo y asunto del documento	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	5. Entregar físicamente el documento en el área competente, previo sello hora y firma de quien lo recibe	01/01/2025	31/12/2025	365												

UESPEN – UNIDAD DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Proyecto Específico:	**UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Elaborar la documentación y gestionar la logística, ambos inherentes al desarrollo de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas.
Alcance:	Coadyuvar con el correcto desarrollo de las actividades que son competencia de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Comité del Servicio Profesional Electoral Nacional, a fin de que ambas cumplan con sus atribuciones conferidas por la normatividad de la materia.
Justificación:	La preparación de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN permite cumplir con las tareas asignadas, así como con la obligación establecida, en el Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, Reglamento Interno del IETAM, el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa y demás normatividad aplicable al Servicio Profesional Electoral Nacional.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Elaborar convocatorias y el contenido del orden del día de las sesiones que celebre la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM y, en su caso, el Comité del SPEN.	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar los documentos necesarios para el desahogo de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM.	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Elaborar minutas de los diálogos y los acuerdos que se tomen en las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM.	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del IETAM y a los Acuerdos en materia del SPEN.	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UESPEN.02 Metas SPEN**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Monitorear el cumplimiento de las metas individuales y colectivas asignadas al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del IETAM, así como, en su caso, coadyuvar en la gestión de las mismas ante la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
Alcance:	Monitorear el cumplimiento a las metas asignadas al personal del SPEN y coadyuvar, en su caso, con la gestión de las mismas en colaboración y coordinación con la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM y la DESPEN.
Justificación:	Conforme al Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, corresponde a la Unidad de Enlace con el SPEN, el dar seguimiento a las actividades del personal del SPEN del IETAM tendentes al cumplimiento de las metas colectivas e individuales, así como del factor competencias, para el buen desempeño de las funciones de los cargos y puestos del SPEN adscritos a este Órgano Electoral.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UESPEN.02 Metas SPEN	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Monitoreo del cumplimiento de las Metas Individuales y/o Colectivas del personal del SPEN del IETAM.	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Atención de las solicitudes de incorporación, modificación o eliminación de metas.	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UESPEN.03 Acciones ordinarias**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Atender en tiempo y forma las actividades conferidas a la Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional para el correcto desarrollo del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Tamaulipas.
Alcance:	El alcance que tiene el presente proyecto es variable, sin embargo, de lo que se considera más relevante a logar es que, dentro las responsabilidades con las que cuenta el Órgano de Enlace, inclusive pudieran ser propuestas posibles modificaciones a la estructura con la que cuenta el Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la eliminación, creación o incorporación de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.
Justificación:	Las atribuciones y actividades que desarrolla la Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional en relación a los diferentes mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, tiene su fundamentación en los artículos 377 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, 139 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, 54 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas y demás normativa en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UESPEN.03 Acciones ordinarias	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Seguimiento y atención a la designación de Encargados de Despacho de las plazas vacantes de cargos y/o puestos del SPEN.	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Notificar a la DESPEN la separación de personal del SPEN del IETAM.	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Seguimiento y atención al otorgamiento de incentivos al personal del SPEN en el IETAM, ejercicio valorado 2024 y entregable en 2025.	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Atención a las solicitudes de notificación de documentos dirigidos al personal del SPEN del IETAM que sean requeridos por la DESPEN.	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	Seguimiento y atención, en su caso, a los trabajos relativos a la incorporación y/o creación de plazas de cargos y/o puestos del SPEN en el IETAM.	01/01/2025	31/12/2025	365												
6	Seguimiento y atención, en su caso, a los trabajos relativos a la titularidad y la promoción en rango.	01/01/2025	31/12/2025	365												
7	Seguimiento y atención de las actividades concernientes a la emisión de una posible Convocatoria del Concurso Público SPEN-OPLE.	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Seguimiento a las quejas y/o denuncias que involucren al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del IETAM, así como a las actividades relacionadas al Procedimiento Laboral Sancionador dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa y con los Lineamientos para regular los procedimientos de conciliación de conflictos laborales, el laboral sancionador, el recurso de inconformidad y la atención a los asuntos de hostigamiento y acoso sexual o laboral, aplicable al personal del Instituto Electoral de Tamaulipas.
Alcance:	Los Procedimientos Laborales Sancionadores donde se involucre al personal del SPEN, pudieran involucrar quejas o denuncias de hostigamiento o acoso de carácter laboral y/o sexual calificada como graves o muy graves.
Justificación:	Lo dispuesto en el Título Quinto del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, los Lineamientos para regular los procedimientos de conciliación de conflictos laborales, el laboral sancionador, el recurso de inconformidad y la atención a los asuntos de hostigamiento y acoso sexual o laboral, aplicable al personal del Instituto Electoral de Tamaulipas; y demás normatividad de la materia.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Seguimiento permanente a las quejas y/o denuncias presentadas en contra del personal del SPEN del IETAM, a la aplicación del Procedimiento Laboral Sancionador iniciado en contra del personal del SPEN y demás disposiciones establecidas en los Lineamientos de la materia.	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Envío a la DESPEN del informe mensual respecto de las quejas y/o denuncias presentadas en contra del personal del SPEN en el IETAM relacionadas al Procedimiento Laboral Sancionador.	01/01/2025	12/12/2025	346												

Proyecto Específico:	**UESPEN.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE en materia del SPEN**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General, la Junta General Ejecutiva y la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional, todas del Instituto Nacional Electoral, en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que, de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable, deben llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.
Alcance:	Dar seguimiento a las sesiones que celebre el Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE, a través de las transmisiones en su portal institucional, así como mediante los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas. Diversas actividades que realiza el IETAM en materia del SPEN y en general los OPLE, son utilizadas como insumos plasmados en las actividades que realizan y/o presentan las autoridades nacionales antes mencionadas.
Justificación:	Con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales, es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UESPEN.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE en materia del SPEN	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Elaboración de reportes de seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE en materia del SPEN, de la Junta General Ejecutiva del INE en materia del SPEN y de la Comisión del SPEN del INE.	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UESPEN.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UESPEN.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UESPEN.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UESPEN.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

CA – COORDINACIÓN DE ARCHIVO

Proyecto Específico:	**CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Hacer eficiente la realización, en el ámbito de competencia de todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los fines establecidos en la legislación aplicable, para elevar los niveles de credibilidad y confianza de la ciudadanía tamaulipeca
Alcance:	La Ley General de Archivos obliga a los sujetos obligados a organizar y conservar sus archivos; así como a dar cabal cumplimiento a la operación del Sistema Institucional de Archivos
Justificación:	De conformidad con el artículo 23 el cual indica que los sujetos obligados que cuenten con un Sistema Institucional de Archivos deberán elaborar un Programa Anual, en concordancia con el artículo 24 que menciona que este Programa contendrá los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos, así como un enfoque de administración de riesgos, protección a los derechos humanos.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Sesiones y Reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivos del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Intercambio de Comunicaciones con las diversas áreas del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Asesorías a las personas Responsables del Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	Actividades para la Digitalización de la documentación de Archivo Histórico	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**CA.02 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	CA.02 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**CA.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	CA.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

UTVTEDI – UNIDAD TÉCNICA DE VOTO TAMAULIPECO EN EL EXTRANJERO Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL

Proyecto Específico:	**UTVTEyDI.01 Plan de Comunicación Social 2025**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Educación para el ejercicio democrático.
Objetivo:	Desarrollar e implementar un documento rector que establezca el propósito y objetivos del Plan de Comunicación Social, que permita diseñar e instrumentar la difusión institucional para lograr su máxima publicidad.
Alcance:	Público en General
Justificación:	A partir de las necesidades que en materia de difusión se plantean las diversos Áreas del IETAM.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UTVTEyDI.01 Plan de Comunicación Social 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Entrega y Presentación de Plan de Comunicación	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Innovación y modernización institucional.
Objetivo:	Documento rector que establece el propósito y objetivos de los proyectos Difusión Institucional de este ejercicio para lograr su máxima publicidad.
Alcance:	Que la ciudadanía conozca y puede participar en las actividades que realiza el IETAM.
Justificación:	Reforzar la participación de la ciudadanía para cumplir con el principio de máxima publicidad con la difusión de diversos trabajos.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Redes Sociales Institucionales y Pautado por Campañas	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Comunicados de Prensa	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Síntesis Informativa	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Cobertura Eventos Institucionales y Atención a Medios de Comunicación	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	Publicación en Medios Impresos	01/01/2025	31/12/2025	365												
6	Encuentro con medios de comunicación en el Estado	01/01/2025	12/12/2025	346												
7	Rediseño de la Imagen Institucional	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UTVTEyDI.03 Producción Digital**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Educación para el ejercicio democrático.
Objetivo:	Coadyuvar en la divulgación de la cultura democrática y de las actividades institucionales
Alcance:	Ámbito de aplicación local y estatal.
Justificación:	Optimizando los recursos y aprovechando el uso de las nuevas tecnologías utilizando el formato digital, con el propósito de difundir la cultura democrática y fortalecer la educación cívica.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UTVTEyDI.03 Producción Digital	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Diseño y Contenido	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UTVTEyDI.04 Producción Radio, TV y Vídeo**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Educación para el ejercicio democrático.
Objetivo:	Fomentar la cultura cívica democrática y fortalecer la participación ciudadana.
Alcance:	Ámbito de aplicación estatal y dirigido al público en general.
Justificación:	El Instituto tiene la obligación de difundir la cultura cívica y democrática en el estado y promover la participación ciudadana.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UTVTEyDI.04 Producción Radio, TV y Vídeo	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Programa en Formato de Vídeo Podcast	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Producción de Radio, Televisión y Música Institucional	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Capacitación en Producción y Posproducción	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Seguimiento a la Difusión de Materiales en Plataforma INE	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UTVTEyDI.05 Proyectos Gráficos**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Innovación y modernización institucional.
Objetivo:	Fortalecer la Difusión Institucional del IETAM y fomentar la actividad ciudadana relativa a la cultura democrática, mediante materiales impresos
Alcance:	Ámbito de aplicación: local y estatal dirigido a: Público en General
Justificación:	Es importante fomentar la participación y la cultura cívica.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UTVTEyDI.05 Proyectos Gráficos	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Diseño Gráfico de Carteles, Trípticos, Auto adheribles, etc.	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Impresión de Materiales	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UTVTEyDI.06 Informe de actividades del área**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.
Alcance:	Reporte de la totalidad de las actividades desarrollas en el área.
Justificación:	Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UTVTEyDI.06 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UTVTEyDI.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Transparencia y rendición de cuentas.
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025
Gráfica de Gantt:	

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UTVTEyDI.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UTVTEyDI.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**
Objetivo Estratégico:	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa General:	Mejoramiento de la gestión institucional.
Objetivo:	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance:	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación:	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
Vigencia:	01/01/2025 - 31/12/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UTVTEyDI.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

Proyecto Específico:	**UTVTEyDI.09 Difusión Institucional Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025**
Objetivo Estratégico:	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
Programa General:	Educación para el ejercicio democrático.
Objetivo:	Contribuir a la vida democrática, fomentando la educación político-electoral entre la ciudadanía
Alcance:	Ámbito de aplicación estatal y dirigido al público en general
Justificación:	El Instituto tiene la función de difundir la cultura cívica y democrática en el estado; así como promover la participación ciudadana y la difusión institucional
Vigencia:	01/01/2025 - 30/09/2025

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2025											
No Tarea	**Tarea**	**Fecha de inicio**	**Fecha de término**	**Días Totales**	**e**	**f**	**m**	**a**	**m**	**j**	**j**	**a**	**s**	**o**	**n**	**d**
	UTVTEyDI.09 Difusión Institucional Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	01/01/2025	30/09/2025	273												
1	Monitoreo y Registro de Encuestas en Medios Impresos	01/01/2025	30/09/2025	273												
2	Campañas Gráficas	01/01/2025	30/09/2025	273												
3	Materiales para Radio, Televisión y Vídeo	01/01/2025	30/09/2025	273												
4	Inserciones en Periódicos	01/01/2025	30/09/2025	273												
5	Acciones de Difusión Institucional	01/01/2025	30/09/2025	273												
6	Campañas Redes Sociales (Pautado)	01/01/2025	30/09/2025	273												

VI. INDICADORES

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
Presidencia	PCG.01 Acciones de Presidencia	1	Acciones de Presidencia	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento en la atención de los proyectos turnados para análisis	(Total de proyectos analizados / Total de Proyectos turnados para análisis.) x 100
	PCG.02 Gestión de actividades del área de Presidencia	2	Gestión de actividades del área de Presidencia	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas)/(Número de actividades registradas)) x 100
	PCG.03 Informe de actividades del área	3	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	PCG.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	4	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	PCG.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	5	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	PCG.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	6	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	PCG.06 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos del IETAM en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025.	7	Funcionamiento de los órganos desconcentrados temporales del IETAM	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Se refiere a la instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales desde el proceso de su integración hasta la última de las sesiones de dichos órganos	(Total de visitas realizadas a los órganos temporales instalados y en funcionamiento / Total de visitas programadas) x 100
Consejo General	CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales	8	Análisis y Apoyo	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Eficacia	((Total de Acciones realizadas) / (Total de acciones instruidas)) x 100
	CE.02 Informe de actividades del área	9	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100

	CE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	10	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	CE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	11	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	CE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	12	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	CE.05 Gestión y apoyo operativo en actividades de Proceso Electoral en el área de Consejerías Electorales	13	Análisis y Apoyo	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Eficacia	((Total de Acciones realizadas) / (Total de acciones instruidas)) x 100
Secretaría Ejecutiva	SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM	14	Operación y funcionamiento de las áreas	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Grado de cumplimiento de las instrucciones giradas a las áreas del Instituto	Grado de cumplimiento de las instrucciones giradas a las áreas del Instituto
	SE.02 Informe de actividades del área	15	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	SE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	16	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	SE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	17	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	SE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	18	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100

	SE.05 Operación y funcionamiento de los órganos desconcentrados instalados para el Proceso Electoral Extraordinario 2025	19	Operación y funcionamiento de los consejos distritales	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia en el cumplimiento de las actividades y etapas del Proceso Electoral Extraordinario 2025	OFC = ((Total de requerimientos atendidos) / (Total de requerimientos recibidos.) x 100
Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.01 Estadística Electoral	20	Resultados Electorales	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Mide los resultados de procesos electorales actualizados	((Resultados de procesos electorales procesados para su publicación)/(Resultados de procesos electorales planteados para su procesamiento RepPublicados)*100
	DEOLE.02 Geografía Electoral	21	Portal de Geografía Electoral	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Mide el porcentaje de actualización del portal de geografía electoral	((Número Productos Cartográficos alimentados)/(Número de Productos Cartográficos Programados)) *100
	DEOLE.03 Análisis de votos nulos 2023-2024	22	Votos Nulos	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Analiza la totalidad de la muestra de votos nulos	((Votos Nulos analizados)/(Votos Nulos de la muestra))*100
	DEOLE.04 Actualización de la normatividad electoral en materia de organización	23	Marco normativo	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Mide el porcentaje de cumplimiento en la elaboración y actualización de normatividad electoral en materia de organización para el buen funcionamiento de los consejos	((Normatividad Elaborada)/(NormatividadProgramada))*100
	DEOLE.05 Seguimiento de las actividades interinstitucionales con los organismos públicos locales	24	Marco normativo	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Mide el intercambio de ideas y estrategias con otros órganos electorales en materia de organización electoral	((Normatividad Elaborada)/(NormatividadProgramada))*100
	DEOLE.06 Acondicionamiento y equipamiento de la bodega central	25	Informe bodega	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Mide el porcentaje de avance en el acondicionamiento y equipamiento de la bodega electoral	((Informes Entregados)/(Informes Esperados))*100
	DEOLE.07 Conservación de Materiales Electorales	26	Conservación de materiales electorales	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Mide el porcentaje de aplicación de los criterios de conservación al material recuperado	((MatElecConservación/MatElecRec)*100)
	DEOLE.08 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM	27	Informes de Sesión de Comisión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el porcentaje de cumplimiento de informes rendidos ante la Comisión	((Informes Entregados)/(Informes Esperados))*100

	DEOLE.09 Información Básica Electoral 2023-2024	28	Acciones	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Contar con normatividad electoral en materia de organización para el buen funcionamiento de los consejos	(NormatividadProgramada/ NormatividadElaborada)*100
	DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	29	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	30	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	((Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área)) x 100
	DEOLE.11 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	31	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	DEOLE.12 Informe de actividades del área	32	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	DEOLE.13 Designación de consejerías	33	Integración de los órganos desconcentrados	Eficiencia	Anual	Porcentaje	Designación de consejeras y consejeros electorales	((Número Total de designaciones realizadas) / (Integraciones de los órganos desconcentrados por ley)) x 100
	DEOLE.14 Funcionamiento de los órganos desconcentrados	34	Ó r g a n o s desconcentrados	Eficacia	Anual	Porcentaje	Medir el cumplimiento del funcionamiento de la totalidad de los 58 Consejos Electorales	Número de Consejos Electorales a instalar entre el Número de Consejos Electorales instalados
	DEOLE.15 Seguimiento a los órganos desconcentrados	35	Seguimiento de los consejos	Eficacia	Anual	Porcentaje	Informes de las actividades realizadas por los órganos desconcentrados	((Total de reportes entregados) / (Total de reportes solicitados)) x 100
	DEOLE.16 Observadores Electorales	36	Informe	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Total de solicitudes de observadores Electorales	Total de solicitudes de Observadores Electorales recibidas
	DEOLE.17 Contratación de Inmuebles	37	Bienes Muebles requeridos	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Informe sobre los bienes muebles e inmuebles adquiridos	Instalación de los 58 inmuebles
	DEOLE.18 Documentación electoral	38	Diseños Aprobados	Eficacia	Semestral	Tasa de variación	Proyecto de acuerdo, diseños	Total de diseños aprobados/Total de diseños producidos
	DEOLE.19 Materiales electorales	39	Diseños aprobados	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Proyecto de Acuerdo, diseños.	Total de materiales aprobados/ Total de materiales producidos

	DEOLE.20 Bodegas electorales	40	Bodegas Electorales	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Informe del Consejo General al INE del estado de las bodegas.	Total de bodegas con instalaciones adecuadas / Total de bodegas a instalar
	DEOLE.21 Distribución de la documentación y materiales electorales	41	Distribución de material y documentación electoral	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Informe de la DEOLE sobre la documentación y material electoral entregado a los Consejos Distritales y Municipales	Total de la documentación y materiales electorales / Total de documentación y materiales electorales asignados
	DEOLE.22 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas e integración de los paquetes electorales	42	Conteo, sellado y agrupamiento	Calidad	Semestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento de la actividad de conteo	((Total de días para el procedimiento/Tota l de días efectuados del procedimiento) *100)
	DEOLE.23 Seguimiento a la jornada electoral	43	SIJE	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento de los informes generados del avance en instalación de casillas por medio del SIJE entregados al Consejo General o Secretaría Ejecutiva	((Total de reportes entregados) / (Total de reportes solicitados)) x 100
	DEOLE.24 Mecanismo de recolección	44	informe	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	informe de los mecanismos de recolección implementados	((Total de paquetes repartido) / (Total de paquetes designado los CDE Y CME)
	DEOLE.25 Sesiones de cómputos	45	Expediente de las Sesiones de Cómputos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Expedientes de las sesiones de cómputos	(Total de sesiones realizadas / Total de sesiones requeridas)
	DEOLE.26 Recolección de la documentación y materiales electorales	46	Materiales y documentación electoral	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Contar con el material electoral recuperado	((Total de material electoral entregado/Material electoral recuperado)*100)
	DEOLE.27 Resultados electorales	47	Tabla de resultados electorales finales	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Generar la tabla de resultados electorales finales y remitirlas a la autoridad electoral nacional	Tablas de resultados realizadas / Tablas de resultados requeridas
	DEOLE.28 Destrucción de la Documentación Electoral	48	Destrucción de la documentación electoral	Eficiencia	Semestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento sobre la destrucción de las acciones para la destrucción	((Total de actividades establecidas en el Lineamiento/Total de las acciones realizadas)*100)
	DEOLE.29 Inventario de Material Electoral	49	Material electoral para conservar	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Inventario de materiales electorales	inventario realizado / Inventario requerido
	DEOLE.30 Coordinación INE-IETAM en materia de organización electoral	50	casillas	Eficiencia	Anual	Porcentaje	Casillas debidamente equipadas	número de casillas aprobadas/número de casillas instaladas x 100
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.	51	Total de acreditaciones registradas en el libro respectivo	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se pretende medir el total de acreditaciones de representantes ante los órganos del IETAM presentados por los partidos políticos	(Total de acreditaciones registradas/Total de acreditaciones presentadas) x 100

Políticas	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.	52	Total de sustituciones registradas en el libro respectivo	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se pretende medir el total de sustituciones de representantes ante los órganos del IETAM presentados por los partidos políticos	(Total de solicitudes de actualizaciones del libro de registro/Total de sustituciones presentadas) x 100
	DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo	53	Proyectos de acuerdo elaborados	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se pretende medir los proyectos de acuerdo elaborados en relación a topes de gastos, financiamiento público, límites al financiamiento privado y distribución de tiempos para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de los partidos políticos y en su caso candidaturas independientes; así como los que pudieran ser requeridos por Secretaría Ejecutiva o el Consejo General.	(Total de proyectos de acuerdo elaborados/Total de proyectos de acuerdo por elaborar) x 100
	DEPPAP.03 Control de Correspondencia	54	Correspondencia recibida en el área	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de correspondencia y el tipo, que efectivamente se da tramite al interior de cada área	((Correspondencia recibida) / (Correspondencia entrante)) x 100
	DEPPAP.03 Control de Correspondencia	55	Correspondencia emitida por el área	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de correspondencia que el área emite tanto al interior del Instituto como al exterior.	((Correspondencia emitida) / (Correspondencia despachada)) x 100
	DEPPAP.04 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.	56	Solicitudes de Información	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el Grado de cumplimiento en solicitudes de información a la Información.	((Solicitudes atendidas) / (Solicitudes notificadas por la UT)) x 100
	DEPPAP.04 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.	57	Obligaciones de Transparencia	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el Grado de cumplimiento en obligaciones de transparencia especificas	((Obligaciones actualizadas) / (Obligaciones determinadas)) x 100
	DEPPAP.05 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP	58	Total de sesiones Consejo General y Comisión de Prerrogativas	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Total de sesiones de Comisión y del Consejo a las que se dio seguimiento en el mes	(Sesiones de la comisión y consejo general atendidas/ Sesiones de la comisión y consejo general presentadas) x 100
	DEPPAP.06 Atención general de requerimientos de información	59	1 Requerimientos de información solicitada	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Se pretende medir el total de requerimientos de información solicitadas tanto por áreas internas como externas del Instituto, por conducto de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaria Ejecutiva	(Total de requerimientos de información atendidas/ Total de requerimientos de información solicitadas)*100

	DEPPAP.07.- Capacitaciones y análisis normativo	60	Lineamientos o Reglamentos elaborados o actualizados por revisión normativa	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se pretende medir el total de Lineamientos o Reglamentos actualizados, con el total de Lineamientos o Reglamentos programados	((Total de actualizaciones realizadas)/(Total de actualizaciones requeridas)) x 100
	DEPPAP.07.- Capacitaciones y análisis normativo	61	Capacitaciones impartidas	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se pretende medir el total de Lineamientos o Reglamentos actualizados, con el total de capacitaciones realizadas o recibidas	((Total de capacitaciones realizadas)/(Total de capacitaciones requeridas)) x 100
	DEPPAP.08 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	62	Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE	((Total de informes entregados de las sesiones de las Comisiones y de las sesiones del CG del INE en materia de ECDyC) / (Total de sesiones de las Comisiones y sesiones del CG del INE en materia de ECDyC)) x 100
	DEPPAP.09 Informe de actividades del área	63	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	Actividades relevantes del mes = ((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	DEPPAP.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	64	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	DEPPAP.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	65	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	DEPPAP.11 Registro de candidaturas de la elección judicial	66	Actualización de información en el SNR	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Se pretende medir el total de actualizaciones realizadas en el SNR con el total de actualizaciones requeridas	(ActualizaciónSNR-r/ActualizaciónSNR-R) x 100

	DEPPAP.12 Debates de la elección judicial	67	Total de acciones de difusión realizadas	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Se pretende medir el total de acciones elaboradas para dar a conocer a la ciudadanía el procedimiento para la celebración de debates con el total de acciones de difusión por elaborar	(Acciones de difusiónE/Acciones de difusiónxE)
	DEPPAP.13 Libros de registro de la elección judicial	68	Total de acreditaciones registradas en el libro respectivo	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Se pretende medir el total de acreditaciones de representantes ante los órganos del IETAM presentadas por las personas candidatas	(Total de acreditaciones registradas/Total de acreditaciones presentadas) x 100
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEPPAP.13 Libros de registro de la elección judicial	69	Total de sustituciones registradas en el libro respectivo	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Se pretende medir el total de sustituciones de representantes ante los órganos del IETAM presentadas por las personas candidatas	(Total de solicitudes de actualizaciones del libro de registro/Total de sustituciones presentadas) x 100
	DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia	70	Acciones	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento de las actividades programadas para el ejercicio 2025	((Total de actividades realizadas)/(Total de actividades programadas))*100
	DEECDyC.03 Capacitación Institucional 2025	71	Funcionariado capacitado	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Medir el número del funcionariado capacitado	Total del funcionariado capacitado/funcionariado a capacitar X 100 ofertados
	DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana	72	Acciones de promoción y difusión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento en cuanto a las acciones de difusión y promoción realizadas	((Total de acciones de promoción realizadas + Total de acciones de difusión realizadas) / (Total de acciones de promoción a realizar + Total de acciones de difusión a realizar)) x 100
	DEECDyC.05 Mantenimiento y resguardo de materiales para simulacro	73	Material de simulacro	Calidad	Semestral	Porcentaje	Conservación de los materiales	(Material a limpiarse / material con necesidad de limpieza) x 100
	DEECDyC.06 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	74	Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE	((Total de sesiones a las cuales se dio seguimiento) / (Total de sesiones a las cuales se agenda seguimiento)) x 100
	DEECDyC.07 Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General del IETAM	75	Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General del IETAM	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento de la elaboración de informes	((Total de informes presentados)/(Total de sesiones realizadas)) x 100

	DEECDyC.08 Informe de actividades del área	76	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	DEECDyC.09 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	77	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	DEECDyC.09 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	78	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	DEECDyC.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	79	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	DEECDyC.11 Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	80	Materiales didácticos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el total de materiales didácticos realizados	((Total de materiales realizados) / (Total de materiales didácticos por realizar) x 100
	DEECDyC.12 Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto	81	Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento en la impartición de cursos programados por las áreas especializadas del instituto	(Total de cursos impartidos) / (Total de cursos programados) X 100
	DEECDyC.13 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	82	Proceso de Reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL	Eficiencia	Trimestral	Razón Promedio	Medir el grado de cumplimiento de cada etapa que integra el proceso de reclutamiento selección y contratación de SEL y CAEL	(personal contratado)/(número de figuras a contratar)x100
	DEECDyC.14 Promoción y difusión de la participación ciudadana. Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	83	Proyecto DEECDyC.14 Promoción y difusión de la participación ciudadana. Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento en cuanto a las acciones de difusión y promoción realizadas	(Total de acciones de promoción realizadas + Total de acciones de difusión realizadas) / (Total de acciones de promoción a realizar + Total de acciones de difusión a realizar) X 100

Órgano Interno de Control	OIC.01 Archivo digital	84	Digitalización 2025	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA DIGITALIZACIÓN DEL ARCHVIO 2025	((TOTAL DE ARCHIVOS DIGITALIZADOR)/(TOTAL DE ARCHIVOS A DIGITALIZAR)) X 100
	OIC.02 Recepción de declaraciones de situación patrimonial y de intereses	85	Recepción de declaraciones patrimoniales y de intereses	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LA RECEPCIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IETAM	(TOTAL DE DECLARACIONES PRESENTADAS/TOTAL DE DECLARACIONES A RECIBIR) X 100
	OIC.03 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2025	86	Acciones de fiscalización	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN	((TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS/(TOTAL DE ACCIONES A REALIZAR) X 100
	OIC.04 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas	87	Atender el 100% de las quejas y/o denuncias presentadas ante el órgano interno de control	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN A QUEJAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL OIC	((TOTAL DE DENUNCIAS Y/O QUEJAS ATENDIDAS)/(TOTAL DE DENUNCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS)) X 100
	OIC.05 Comité de ética	88	Instalación del Comité de Ética	Eficacia	Anual	Porcentaje	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA	(INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA/1)
	OIC.05 Comité de ética	89	Realizar sesiones del Comité de Ética	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA	((TOTAL DE SESIONES REALIZADAS/ 3 SESIONES PROGRAMADAS)) X 100
	OIC.06 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas al Órgano Interno de Control	90	Impartición de curso de capacitación	Eficacia	Anual	Porcentaje	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DE MPARTICIÓN DE CURSO DE CAPACITACIÓN	((TOTAL DE CURSOS IMPARTIDOS /2 CURSOS PROGRAMADOS)) X 100
	OIC.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	91	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	OIC.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	92	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	OIC.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	93	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100

	OIC.09 Acciones de fiscalización a proveedores	94	Verificación física de las instalaciones de las empresas contratadas	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento en la verificación realizada a las empresas contratadas dentro de procedimientos de licitación	((TOTAL DE EMPRESAS VISITADAS / TOTAL DE EMPRESAS A VERIFICAR EN PROCESO ELECTORAL) X 100
	OIC.10 Verificación a Consejos	95	Verificación a los Consejos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento de fiscalización de los recursos asignados a los Consejos.	(TOTAL DE CONSEJOS REVISADOS / TOTAL DE CONSEJOS A REVISAR) X 100
	OIC.10 Verificación a Consejos	96	Actas de entrega recepción inicial	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento de la revisión de las actas iniciales realizadas	(TOTAL DE ACTAS DE ENTREGA FINAL REVISADAS / TOTAL ACTAS DE ENTREGA LEVANTADAS) X 100
	OIC.10 Verificación a Consejos	97	Actas de entrega recepción final	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento de la revisión de las actas finales realizadas	(TOTAL DE ACTAS DE ENTREGA FINAL REVISADAS / TOTAL ACTAS DE ENTREGA LEVANTADAS) X 100
	OIC.10 Verificación a Consejos	98	Verificación a los consejos el día de la jornada	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento de fiscalización de los recursos asignados a los Consejos	(TOTAL DE CONSEJOS VERIFICADOS EL DÍA DE LA JORNADA/ CONSEJOS PROGRAMADOS A VERIFICAR EL DÍA DE LA JORNADA) X 100
Dirección de Asuntos Jurídicos	DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM y colaboración a las áreas	99	Asuntos Jurídicos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se medirá el total de asuntos en materia jurídica que se recibieron y atendieron en el área.	((Total de asuntos atendidos)/(Total de asuntos presentados))*100
	DAJ.02 Comité de Transparencia	100	Resoluciones del Comité de Transparencia	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se medirá el total solicitudes recibidas y atendidas	((Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas))*100
	DAJ.02 Comité de Transparencia	101	Acciones del Comité de Transparencia	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se medirá el total de sesiones llevadas a cabo	((Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas))*100
	DAJ.03 Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM	102	Actuaciones en el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se medirá el total de proyectos solicitados y el total de proyectos realizados.	((Total de proyectos realizados/Total de proyectos solicitados))*100
	DAJ.04 Informe de actividades del área	103	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100

	DAJ.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	104	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	DAJ.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	105	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	DAJ.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	106	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	DAJ.07 APOYO JURÍDICO EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2024-2025	107	Asuntos programados	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se medirá el total de asuntos y solicitudes programadas sobre el total de asuntos y solicitudes atendidas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
Dirección del Secretariado	DS.01 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General	108	Sesiones y Reuniones	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Poder medir el cumplimiento en la atención de las Sesiones y reuniones de Trabajo	Numero de Sesiones/ Numero de Sesiones convocadas oportunamente x 100
	DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General	109	Secretaría Técnica	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Poder medir el cumplimiento en la atención de las Sesiones y reuniones de Trabajo	Numero de Sesiones/ Numero de Sesiones convocadas oportunamente x 100
	DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia	110	Acciones de Transparencia	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Medir la eficacia de las resoluciones emitidas por el Comité	((Suma de Resoluciones emitidas en tiempo) / (Suma de Solicitudes recibidas)) x 100
	DS.04 Informe de actividades del área	111	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	DS.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	112	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	DS.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	113	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100

	DS.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	114	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	DS.07 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General para el Proceso Extraordinario de la Elección del Poder Judicial de la Entidad 2024-2025	115	Sesiones y Reuniones	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	medir el cumplimiento en la atención de las Sesiones y reuniones de Trabajo que se convoquen	Numero de Sesiones/ Numero de Sesiones convocadas oportunamente
	DS.08 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General para el Proceso Extraordinario de la Elección del Poder Judicial de la Entidad	116	Secretaría Técnica	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	poder medir el cumplimiento en la atención de las Sesiones y reuniones de Trabajo	Numero de Sesiones/ Numero de Sesiones convocadas oportunamente
Dirección de Administración	DA.01 Ejecución del Presupuesto Base	117	Porcentaje de eficiencia del ejercicio presupuestal del Presupuesto Base	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Mide el avance de los recursos aprobados en el presupuesto base	(Presupuesto Base ejercido por la UR / Presupuesto base autorizado por UR) X 100
	DA.02 Financiamiento público	118	Financiamiento Público	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la entrega de recursos y prerrogativas a que tienen derecho los partidos políticos.	(Total de financiamiento público entregado a los partidos políticos / Total de financiamiento público aprobado a los partidos políticos) x 100
	DA.03 Gestión de procesos e implementación de sistemas de la Dirección	119	Aplicación del modelo de Gestión de Procesos	Eficacia	Anual	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la identificación y documentación de los principales procesos y procedimientos que lleva a cabo la DA	(Número de procesos y procedimientos identificados y documentados de la DA / Número de procesos de la DA identificados para documentar sus procedimientos) x 100
	DA.04 Integración del Anteproyecto de presupuesto de egresos del IETAM para el ejercicio 2026	120	Elaboración del anteproyecto de presupuesto	Eficacia	Anual	Porcentaje	Mide la efectividad en la elaboración del documento que servirá de base para la autorización del presupuesto anual del IETAM por el H. Congreso del Estado	(Proyecto del Anteproyecto de Presupuesto presentado / Anteproyecto de presupuesto para aprobación) X 100

	DA.05 Modernización de la infraestructura institucional	121	Acondicionamiento y equipamiento	Eficiencia	Anual	Porcentaje	Acciones realizadas para el acondicionamiento y equipamiento de las diferentes áreas del Instituto.	Áreas de mejora detectadas / Acciones realizadas x 100
	DA.06 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM.	122	Atención a los Acuerdos tomados por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM.	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide la efectividad en el cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM.	(Número de acuerdos del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM atendidos en el mes / Número de Acuerdos Mensuales aprobados en las sesiones del Comité de Compras) * 100
	DA.07 Informe de actividades del área	123	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	DA.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	124	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	DA.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	125	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	DA.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	126	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	DA.10 Nómina de Proceso Electoral	127	Porcentaje de pagos generados en el sistema de nómina del proceso electoral	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Porcentaje de pagos generados en el sistema de nóminas del Proceso Electoral	((Número de pagos realizados mensualmente) / (Número de pagos solicitados mensualmente)) x 100
	DA.11 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo	128	Atención a bienes y servicios requeridos para el desarrollo de la Jornada Electoral y Sesión de Cómputos.	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Determina el porcentaje de atención a los requerimientos efectuados por el CG, los Órganos Desconcentrados, para el desarrollo de la JE y Sesión de cómputos del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial	((Total de solicitudes atendidas) / (Total de solicitudes efectuadas)) x 100

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	129	Aplicaciones y Sistemas informáticos para la automatización de los procesos	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Dar cumplimiento al desarrollo de sistemas informáticos para las áreas solicitantes	((Número de aplicaciones y sistemas desarrollados o actualizados) / (Número de aplicaciones y sistemas requeridos por las áreas)) x 100
	DTIC.02 Diseño Gráfico	130	Elaboración de las solicitudes de Diseño Gráfico	Eficacia	Mensual	Porcentaje	((Número de diseños elaborados) / (Número de diseños solicitados)) x 100	El indicador medirá el grado de cumplimiento en la elaboración de los diseños solicitados por las áreas y para el portal institucional y que estos cumplan con los requerimientos establecidos
	DTIC.03 Actualización del portal institucional	131	Solicitudes de actualización del Portal Institucional	Eficacia	Mensual	Porcentaje	El indicador medirá las solicitudes realizadas para mantener actualizado el portal institucional	((Total de solicitudes de actualización atendidas) / (Total de solicitudes de actualización recibidas)) x 100
	DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales	132	Acciones para llevar a cabo la cobertura de las sesiones y eventos institucionales	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Se medirán las acciones realizadas para la cobertura de las sesiones de consejo general, comisiones y eventos institucionales del IETAM.	((Total de sesiones o eventos atendidos) / (Total de sesiones o eventos solicitados atender)) x 100
	DTIC.05 Licenciamiento de Software	133	Licencias de Software	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Medirá las acciones realizadas para la adquisición de licencias informáticas.	((Total de licencias informáticas atendidas) / (Total de licencias informáticas solicitadas)) x 100
	DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico	134	Acciones preventivas para mantener la correcta operación de Infraestructura tecnológica de las áreas	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador medirá las acciones preventivas realizadas para mantener el óptimo funcionamiento de la infraestructura tecnológica (equipos, redes, servicios informáticos con que cuenta el IETAM	((Total de acciones preventivas realizadas para mantener en operación la infraestructura tecnológica) / (Total de acciones preventivas planeadas para mantener en operación la infraestructura tecnológica del IETAM) x 100
	DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico	135	Acciones para atender las solicitudes de soporte técnico a la Infraestructura Tecnológica	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador medirá las acciones de soporte técnico realizadas a la infraestructura tecnológica	((Total de acciones de soporte técnico realizadas) / (Total de acciones de soporte técnico solicitadas)) x 100

	DTIC.07 Informe de actividades del área	136	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	DTIC.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	137	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	DTIC.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	138	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	139	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica	140	Acciones necesarias para el desarrollo de la urna electrónica	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Dar cumplimiento a las actividades necesarias para el desarrollo de la urna electrónica.	((Actividades planeadas a realizar) / (Actividades realizadas)) x 100
	DTIC.11 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones para el Proceso Electoral Extraordinario 2025	141	Aplicaciones y Sistemas informáticos para la automatización de los procesos	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Dar cumplimiento al desarrollo de sistemas informáticos para las áreas solicitantes	((Número de aplicaciones y sistemas desarrollados o actualizados) / (Número de aplicaciones y sistemas requeridos por las áreas)) x 100
	DTIC.12 Cobertura de sesiones y eventos institucionales para el Proceso Electoral Extraordinario 2025	142	Acciones para llevar a cabo la cobertura de las sesiones y eventos institucionales	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Se medirán las acciones realizadas para la cobertura de las sesiones de consejo general, comisiones y eventos institucionales del IETAM.	((Total de sesiones o eventos atendidos) / (Total de sesiones o eventos solicitados atender)) x 100
	DTIC.13 Mantenimiento y soporte técnico para el Proceso Electoral Extraordinario 2025	143	Acciones para atender las solicitudes de soporte técnico a la Infraestructura Tecnológica durante el Proceso Electoral 2025	Eficacia	Mensual	Porcentaje	El indicador medirá las acciones de soporte técnico realizadas a la infraestructura tecnológica	((Total de acciones de soporte técnico realizadas) / (Total de acciones de soporte técnico solicitadas)) x 100
	DTIC.14 Licenciamiento de Software para el Proceso Electoral Extraordinario 2025	144	Licencias de Software	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Medirá las acciones realizadas para la adquisición de licencias informáticas.	((Total de licencias informáticas atendidas) / (Total de licencias informáticas solicitadas)) x 100

	DTIC.15 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados	145	Acciones para la implementación del sistema de transmisión de video de las Bodegas Electorales, durante el Proceso Electoral Extraordinario 2025	Eficacia	Mensual	Porcentaje	La verificación de las acciones que son necesarias para la implementación del sistema de transmisión de video de las Bodegas Electorales.	((Número de acciones realizadas) / (Número de acciones planeadas a realizar)) x 100
	DTIC.16 Sistema de Cómputos Electorales	146	Acciones para la implementación del Sistema de Cómputos Electorales para el Proceso Electoral 2025	Eficiencia	Mensual	Porcentaje	La verificación de las acciones que son necesarias para la implementación del Sistema de Cómputos Electorales para el Proceso Electoral 2025	((Número de acciones realizadas) / (Número de acciones planeadas a realizar)) x 100
	DTIC.17 Sistema Candidatas y Candidatos CONÓCELES	147	Acciones para la implementación del sistema CONÓCELES durante el Proceso Electoral 2025.	Eficacia	Mensual	Porcentaje	La verificación de las acciones que son necesarias para la implementación del sistema CONÓCELES.	((Número de acciones realizadas) / (Número de acciones planeadas a realizar)) x 100
Oficialía de Partes	OP.01 Recepción de correspondencia institucional	148	Total de correspondencia recibida	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Se pretende medir el total de correspondencia que ha sido identificada y documentada	Total de correspondencia tramitada y remitida/Total de correspondencia recibida X 100%
	OP.02 Informe de actividades del área	149	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	150	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	151	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	OP.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	152	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100

	OP.05 Actividades de recepción documental en apoyo al proceso electoral 2025	153	Total de correspondencia recibida	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Se pretende medir el total de correspondencia que ha sido identificada y documentada	Total de correspondencia tramitada y remitida/Total de correspondencia recibida X 100%
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	DEAJE.01 Medios de Impugnación	154	Medios de impugnación	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Medir el nivel de avance de los medios de impugnación	((Total de medios de impugnación recibidos)/(Total de medios de impugnación tramitados))x100
	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias	155	Quejas y/o Denuncias	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el grado de avance de las quejas resueltas en referencia a las recibidas	((Total de resoluciones emitidas)/(Total de quejas presentadas))*100
	DEAJE.03 Atención de consultas en materia jurídico-electoral	156	Asesorías realizadas a las diversas áreas del IETAM	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento de las asesorías realizadas a las diversas áreas del IETAM	((Solicitudes de asesorías solicitadas)/(Solicitudes de asesorías atendidas))x100
	DEAJE.04 Seguimiento a las Sesiones del Consejo General del IETAM y de las Comisiones del INE, que guarden relación con asuntos de este Instituto.	157	Informes de Sesiones del Consejo General del IETAM	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento de la Dirección Ejecutiva respecto de los informes que debe entrega al Consejo General del IETAM	((Total de informes presentados a la Comisión vinculada con la DEAJE)/ (Total de sesiones de Comisión vinculada con la DEAJE))*100
	DEAJE.05 Apoyo a las Sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM.	158	Informes de Sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento de la Dirección Ejecutiva respecto de los informes que debe entregar a la Comisión y Consejo General del IETAM	((Total de informes presentados a la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM)/(Total de sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM))*100
	DEAJE.06 Seguimiento de las sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral de los asuntos que guardan relación con este Instituto	159	Seguimiento a las sesiones del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Medir el grado de seguimiento de las sesiones del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas	((Total de las sesiones del TRIELTAM)/(Total de los informes de las sesiones))x100
	DEAJE.06 Seguimiento de las sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral de los asuntos que guardan relación con este Instituto	160	Seguimiento a las sesiones de la Sala Regional Monterrey del TEPJF	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Medir el grado de seguimiento de las sesiones de la Sala Regional Monterrey del TEPJF	((Total de las sesiones de la Sala Mty)/(Total de los informes de las sesiones))x100

	DEAJE.07 Informe de actividades del área	161	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	DEAJE.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	162	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	DEAJE.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	163	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	DEAJE.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	164	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	DEAJE.10 Medios de Impugnación en Elecciones 2025	165	Medios de impugnación	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Medir el nivel de avance de los medios de impugnación	((Total de medios de impugnación recibidos)/(Total de medios de impugnación tramitados))x100
	DEAJE.11 Quejas y/o denuncias en Elecciones 2025	166	Quejas y/o denuncias	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el grado de avance de las quejas resueltas en referencia a las recibidas	((Total de resoluciones emitidas)/(Total de quejas presentadas))*100
Unidad de Transparencia	UT.01 Tramitar solicitudes de Acceso a la Información Pública	167	Solicitudes de Información	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Mide el número de solicitudes contestadas en relación con las solicitudes recibidas.	((Total de solicitudes contestadas)*(Total de solicitudes recibidas))x100
	UT.02 Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)	168	Solicitudes de Derecho ARCO	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el total de solicitudes atendidas en tiempo en relación con el total de solicitudes recibidas	((Total de solicitudes atendidas en tiempo)/(Total de solicitudes recibidas)*100)
	UT.03 Revisar los formatos de las Obligaciones	169	Formatos de las Obligaciones de Transparencia del IETAM	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el porcentaje de formatos de las obligaciones que se deben de exportar a la PNT	((Total de formato procesados en la PNT)*(Total de formatos obligados a exportar a la PNT)x100
	UT.04 Revisar el Portal institucional	170	Revisión del Portal Institucional	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el porcentaje de cumplimiento en la actualización de la información de la página institucional.	((Total de informes presentados del monitoreo)/(Total de informes programados))x100

	UT.05 Informe de actividades del área	171	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	UT.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	172	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	UT.07 Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles de personas juzgadoras"	173	Informes por presentar	Eficacia	Mensual	Tasa de variación	Los informes solicitados desde enero-mayo y octubre	((total de informes/(total de informes remitidos)=100%))
Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	UFPV.01 Coordinación Institucional	174	Documentos recibidos	Eficacia	Mensual	Porcentaje	El indicador medirá el flujo de trámites realizados contra los documentos recibidos del INE	((Suma de documentos tramitados)/(Suma de documentos recibidos)) x 100
	UFPV.02 Cartera Institucional de Proyectos 2026	175	Cartera Institucional de Proyectos 2026	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide la oportunidad en la presentación de la CIP 2026	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones planeadas)) x 100
	UFPV.03 Monitoreo Permanente de los Sistemas Informáticos	176	Informes entregados de los sistemas operados	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de flujo de información efectivamente canalizada y procesada	((Informes entregados del periodo) / (Informes planeados)) x 100
	UFPV.04 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.	177	Cumplimiento de las actividades en materia de fiscalización	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador medirá el grado de cumplimiento de actividades en caso de delegación de facultades del INE, así como las derivadas de atribuciones señaladas en la norma	((Suma de requerimientos atendidos) / (Suma de requerimientos turnados)) x 100
	UFPV.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	178	Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	Eficacia	Mensual	Porcentaje	El indicador mide el porcentaje de seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE	((Total de sesiones atendidas) / (Total de sesiones para dar seguimiento)) x 100
	UFPV.06 Coadyuvar en el desarrollo de herramientas digitales en apoyo de las actividades de la Unidad	179	Sistema de Consultas y Tablero de Calendario	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Mide el porcentaje de acciones para coadyuvar en el desarrollo de dos sistemas informáticos	((Total de acciones realizadas para coadyuvar al desarrollo de sistemas) / (Total de acciones planeadas para coadyuvar al desarrollo de sistemas)) x 100

	UFPV.07 Informe de actividades del área	180	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	UFPV.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	181	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	UFPV.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	182	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	UFPV.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	183	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	UFPV.10 Instrumentos de Planeación y Coordinación para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	184	Cumplimiento oportuno de las actividades del PEE 2024-2025	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide la oportunidad en el cumplimiento de las actividades que deberán desarrollar cada una de las áreas responsables en torno al PEE 2023-2024, de conformidad con el marco legal aplicable.	((Suma de actividades cumplidas en plazo) / (Suma de actividades a desarrollar)) x 100
Oficialía Electoral	OE.01 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales y peticiones presentadas por parte de los partidos políticos y/o candidaturas independientes	185	Atención de diligencias	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento en la atención oportuna de las diligencias instruidas y solicitudes presentadas para ejercer la función de la Oficialía Electoral	((Total de solicitudes atendidas)/(Total de solicitudes recibidas)) X 100
	OE.02 Informe de actividades del área	186	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	OE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	187	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100

	OE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	188	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	OE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	189	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	OE.05 Atención de diligencias, seguimiento a Órganos Desconcentrados y capacitaciones en materia de Oficialía Electoral en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial	190	Oficialía Electoral	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento en la atención oportuna de las diligencias instruidas y solicitudes presentadas para ejercer la función de la Oficialía Electoral	((Total de solicitudes atendidas)/(total de solicitudes recibidas)) X 100
Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas	191	Sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento en la celebración de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM	((Total de sesiones convocadas/celebradas) / (Total de sesiones programadas)) x 100
	UESPEN.02 Metas SPEN	192	Acciones de seguimiento al cumplimiento de metas.	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de avance en las acciones realizadas para el seguimiento de las metas.	(Total de acciones a realizar en seguimiento del cumplimiento de metas /Total de acciones realizadas en seguimiento del cumplimiento de metas) x 100
	UESPEN.03 Acciones ordinarias	193	Notificaciones solicitadas por la DESPEN remitidas al personal del SPEN del IETAM.	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento de la atribución conferida por la normatividad de la materia.	((Solicitudes de notificación recibidas) / (Notificaciones realizadas.)) x 100
	UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN	194	Informes remitidos a la Dirección Jurídica del Instituto Nacional Electoral.	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide la responsabilidad de notificar mensualmente el estado procesal de las quejas y/o denuncias presentadas o no, en contra del personal del IETAM.	((Informes procedentes de la Dirección Jurídica del IETAM a la UESPEN) / (Informes enviados a la Dirección Jurídica del INE.)) x 100

	UESPEN.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE en materia del SPEN	195	Reportes generados sobre sesiones de CG INE, JGE INE y Comisión SPEN del INE.	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE en materia del SPEN.	((Total de registros de las Sesiones del CG del INE en materia del SPEN + Total de registros de las Sesiones de la JGE del INE en materia del SPEN. + Total de registros de las Sesiones de la Comisión del SPEN del INE.) / (Total de Sesiones del CG del INE en materia del SPEN. + Total de Sesiones de la JGE del INE en materia del SPEN)) x 100
	UESPEN.06 Informe de actividades del área	196	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	Actividades relevantes del mes = ((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	UESPEN.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	197	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	Solicitudes de información del periodo = (Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	UESPEN.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	198	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	Obligaciones en la PNT= (Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	UESPEN.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	199	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
Coordinación de Archivos	CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	200	Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	CA.02 Informe de actividades del área	201	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	Actividades relevantes del mes = ((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100

	CA.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	202	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	Solicitudes de información del periodo = (Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	CA.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	203	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	Obligaciones en la PNT= (Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	204	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional	UTVTEyDI.01 Plan de Comunicación Social 2025	205	Plan de Comunicación Social	Eficacia	Anual	Porcentaje	Documento Entregado	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100
	UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación	206	Publicaciones en Redes Sociales	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de avance de las acciones de comunicación realizadas con las programadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100
	UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación	207	Comunicados de Prensa y Síntesis Informativa	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de avance de las acciones de comunicación realizadas con las programadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100
	UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación	208	Publicación en Medios Impresos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de avance de las acciones de comunicación realizadas con las programadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100
	UTVTEyDI.03 Producción Digital	209	Producciones	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento	((Todas las producciones elaboradas en tiempo) / (Total de Producciones calendarizadas)) x 100
	UTVTEyDI.04 Producción Radio, TV y Vídeo	210	Producción Radio, TV y MI	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento	((Total de programas realizados en tiempo) / (Total de programas calendarizados)) x 100
	UTVTEyDI.04 Producción Radio, TV y Vídeo	211	Vídeo Podcast	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento	((Total de programas realizados en tiempo) / (Total de programas calendarizados)) x 100

	UTVTEyDI.05 Proyectos Gráficos	212	Materiales Gráficos	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento	((Total de carteles programados/ Total de carteles elaborados))*100
	UTVTEyDI.06 Informe de actividades del área	213	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	Actividades relevantes del mes = ((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	UTVTEyDI.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	214	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	Solicitudes de información del periodo = (Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	UTVTEyDI.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	215	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	Obligaciones en la PNT= (Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	UTVTEyDI.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	216	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	UTVTEyDI.09 Difusión Institucional Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	217	Informes Monitoreo	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Mide el grado de avance de las acciones realizadas con las programadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100
	UTVTEyDI.09 Difusión Institucional Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	218	Materiales Digitales e Impresos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de avance de las acciones realizadas con las programadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100
	UTVTEyDI.09 Difusión Institucional Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	219	Publicación en Medios Impresos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de avance de las acciones realizadas con las programadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100
	UTVTEyDI.09 Difusión Institucional Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	220	Producciones R,TV,V	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de avance de las acciones realizadas con las programadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100
	UTVTEyDI.09 Difusión Institucional Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	221	Campañas RS	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de avance de las acciones realizadas con las programadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100

	UTVTEyDI.09 Difusión Institucional Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	222	Acciones DI	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de avance de las acciones realizadas con las programadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100
Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	DIGND.01 Paridad de Género	223	Actividades de Paridad de Género	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador medirá el número de actividades desarrollados en materia de Paridad de Género en el ejercicio 2025	(Total de actividades realizadas en el periodo) / (Total de actividades programados para el periodo) x 100
	DIGND.02 Igualdad, No discriminación y Acciones afirmativas	224	Desarrollo de Actividades sobre violencia política contra las mujeres en razón de género	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador medirá el número de eventos desarrollados en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género	(Total de actividades y eventos realizados) / (Total de actividades y eventos programados) x 100
	DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres	225	Desarrollo de Actividades sobre el liderazgo político de las mujeres	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador medirá el número de eventos desarrollados en materia de liderazgo político de las mujeres	(Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados) x 100
	DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género.	226	Desarrollo de Actividades de Igualdad, No Discriminación y Acciones Afirmativas	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador medirá el número de eventos desarrollados en materia de Violencia política contra las mujeres en razón de género.	(Total de eventos realizados de Violencia política contra las mujeres en razón de género) / (Total de eventos programados de Violencia política contra las mujeres en razón de género) x 100
	DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.	227	Desarrollo de Actividades de institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.	Eficacia	Semestral	Porcentaje	El indicador medirá el número de eventos desarrollados en materia de institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.	(Total de acciones y actividades realizadas) / (Total de acciones y actividades programados) x 100
	DIGND.06 Informe de actividades del área	228	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	Actividades relevantes del mes = ((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	DIGND.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	229	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	Solicitudes de información del periodo = (Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100

	DIGND.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	230	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	Obligaciones en la PNT= (Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	DIGND.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	231	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	DIGND.09 Acciones de la DIGND relativas al Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	232	Desarrollo de actividades del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025	Eficacia	Semestral	Porcentaje	El indicador medirá el número de eventos desarrollados en materia de Paridad de Género	(Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados) x 100