



REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE NUEVO LAREDO, TAMAULIPAS

R. AYUNTAMIENTO DE NUEVO LAREDO, TAMAULIPAS

C. C.P. OSCAR ENRIQUE RIVAS CUELLAR, Presidente Municipal, **LIC. RAÚL CÁRDENAS THOMAE**, Secretario del Ayuntamiento, respectivamente del Republicano Ayuntamiento Constitucional de Nuevo Laredo, Tamaulipas, en uso de las facultades que a nuestro cargo confieren los artículos 115, fracción II, inciso a), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 91, fracción V y 131, fracción I, de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas; 3o, 49, fracciones I y III, 53 y 54, del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas; con apego a lo establecido en las anteriores bases normativas, comparecemos ante Usted, remitiéndole el “Reglamento de Protección Civil y Bomberos del Municipio de Nuevo Laredo, Tamaulipas”, para que una vez realizados los trámites legales correspondientes tenga a bien ordenar su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas, de acuerdo a los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que el Ayuntamiento goza de facultades para aprobar los reglamentos, bandos y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia, esto con fundamento en el artículo 49, fracción III (tercera) del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas, y que solo podrán entrar en vigor una vez que hayan sido aprobadas por la mayoría de los miembros del Ayuntamiento, previa consulta pública y se publiquen en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO.- Que en ese sentido, el 21 de agosto de 2020, previa publicidad en medios impresos sobre la Convocatoria Pública, se llevó a cabo el Foro de Consulta Ciudadana Virtual para la actualización del Reglamento de Protección Civil y Bomberos del Municipio de Nuevo Laredo, Tamaulipas, al cual asistieron en modalidad virtual ciudadanos y ciudadanas, profesionistas, representantes de asociaciones civiles, así como diversas autoridades municipales; todo esto con el ánimo de presentar inquietudes, dudas, opiniones, y colaborar en la elaboración del reglamento mencionado. Una vez que se efectuó dicho Foro de Consulta, dentro de los trabajos que este Ayuntamiento realiza se elaboró el Proyecto de Reglamento de Protección Civil y Bomberos del Municipio de Nuevo Laredo, Tamaulipas.

TERCERO.- Que el presente Reglamento tiene por objeto regular las acciones que en materia de protección civil se lleven a cabo en el municipio y establecer las bases de integración, coordinación y funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Civil; además de regular las acciones de prevención, mitigación, auxilio, salvaguarda, y cuanto más sea necesario, de las personas, sus bienes, la propiedad pública y el medio ambiente; así como el restablecimiento y funcionamiento de los servicios públicos indispensables y sistemas estratégicos en casos de emergencia y desastre, provocados por riesgos geológicos, hidrometeorológicos, químicos, sanitarios y socio-organizativos o cualquier otro acontecimiento fortuito o de fuerza mayor.



CUARTO.- Que en consecuencia, en el acta número setenta y tres correspondiente a la Sexagésima Octava Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 25 de septiembre de 2020, en el punto segundo del Orden del Día, se aprueba por unanimidad, el Reglamento de Protección Civil y Bomberos del Municipio de Nuevo Laredo, Tamaulipas

REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE NUEVO LAREDO, TAMAULIPAS

TÍTULO PRIMERO

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Las disposiciones de este Reglamento y de los Manuales de las Bases y Tablas Técnicas que se expidan en términos de este Reglamento, son de orden público, interés social y de observancia general y obligatoria en el Municipio de Nuevo Laredo, Tamaulipas, tanto para las autoridades, así como para los organismos o instituciones de carácter público, social y/o privado, Grupos de Voluntarios y Voluntarias y en general para todas las personas que por cualquier motivo residan, habiten o transiten por el Municipio. Se expide con fundamento en los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 131 de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas, 3° y 5°, fracción V del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas, 1° y 31 de la Ley de Protección Civil para el Estado de Tamaulipas.

Artículo 2.- El presente Reglamento tiene por objeto regular las acciones que en materia de Protección Civil se lleven a cabo en el Municipio y establecer las bases de integración, coordinación y funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Civil; además de regular las acciones de prevención, mitigación, auxilio, salvaguarda, y cuanto más sea necesario, de las personas, sus bienes, la propiedad pública y el medio ambiente; así como el restablecimiento y funcionamiento de los servicios públicos indispensables y sistemas estratégicos en casos de emergencia y desastre, provocados por riesgos geológicos, hidrometeorológicos, químicos, sanitarios y socio-organizativos o cualquier otro acontecimiento fortuito o de fuerza mayor.

Artículo 3.- Los actos de autoridad para la aplicación de las disposiciones que establece este Reglamento y los Manuales de las Bases y Tablas Técnicas, comprenderán la inspección, control, vigilancia y certificación de las instalaciones y aparatos relacionados con la seguridad de las personas y de los bienes muebles, inmuebles o edificaciones, así como la imposición de sanciones por la infracción o incumplimiento de dichas normas.

Artículo 4.- El Sistema Municipal de Protección Civil como parte integrante del Sistema Nacional y Estatal de la misma materia, establecerá las instancias, lineamientos y objetivos necesarios para la procuración de la Protección Civil.

Artículo 5.- El presupuesto de egresos municipal deberá contemplar las partidas que se estimen necesarias para el cumplimiento de las acciones que se establecen en el presente Reglamento, así como las que se deriven de su aplicación.



Artículo 6.- Para los efectos de este Reglamento se entiende por:

I. Accidente.- Evento no predeterminado aunque muchas veces previsible, que se presenta en forma súbita alterando el curso regular de los acontecimientos, lesionando o causando la muerte a las personas y ocasionando daños en sus bienes y en su entorno.

II. Agentes Destructivos.- Fenómenos de carácter geológico, hidrometeorológico, químico-tecnológico, sanitario-ecológico y socio organizativo que pueden producir o produzcan riesgo, Alto Riesgo, emergencia o desastre.

III. Agentes Perturbadores.- Conjunto de fenómenos que pueden alterar el funcionamiento normal de un agente afectable y producir en ellos un estado de desastre.

IV. Agentes Perturbadores de Origen Físico-Químico.- Entre los agentes perturbadores de mayor incidencia en el territorio Municipal se encuentran los incendios y las explosiones, que con frecuencia son resultado de las actividades económicas-industriales desarrolladas por las crecientes concentraciones humanas y de procesos de desarrollo tecnológico aplicado a la industria, que conlleva al uso de distintas formas de energía, sustancias, materiales volátiles e inflamables.

V. Agentes Perturbadores de Origen Geológico.- Resultados de acciones y movimientos de la corteza terrestre, dando origen a los siguientes fenómenos destructivos o calamidades de origen natural: sismicidad, vulcanismo, deslizamiento de suelos, hundimiento regional, agrietamiento de suelos, flujos de lodo, entre otros.

VI. Agentes Perturbadores de Origen Hidrometeorológico.- Resultados por una acción violenta de agentes atmosféricos, dando origen a los siguientes fenómenos destructivos o calamidades de origen natural: huracanes, inundaciones, nevadas, granizadas, sequías, lluvias torrenciales, temperaturas extremas, tormentas eléctricas, tormentas tropicales e inversiones térmicas.

VII. Agentes Perturbadores de Origen Sanitario.- Resultado de la explosión demográfica y la desmesurada aceleración del desarrollo industrial, que ha generado algunos factores como epidemias, plagas y la lluvia ácida.

VIII. Agentes Perturbadores de Origen Socio-Organizativo.- En este grupo se encuentran todas las manifestaciones del quehacer humano relacionadas directamente con procesos de desarrollo económico, político, social y cultural, tal es el caso de las catástrofes asociadas a desplazamientos tumultuarios que en un lugar y en un momento concentran grandes cantidades de individuos.

IX. Amenaza.- Riesgo inminente de ocurrencia de un desastre. Signo de peligro, desgracia o molestia.

X. Alto Riesgo.- Inminente o muy probable ocurrencia de una emergencia o desastre.

XI. Apoyo.- Conjunto de actividades administrativas destinadas a la prevención, el auxilio y la recuperación de la población ante situaciones de emergencia o desastre.

XII. Atlas de Riesgos.- Documento en el cual se integra la panorámica de los riesgos actuales y probables a los que están expuestos las y los habitantes y personas que transiten por este Municipio, así como de sus bienes y el medio ambiente; en él se reunirá la información relativa a los diferentes Agentes Perturbadores de origen natural, como los geológicos y los hidrometeorológicos y los inducidos por la humanidad, como los químicos, los sanitarios y los socio organizativos que se susciten o exista el riesgo de que se realicen en el marco geográfico del territorio Municipal.

XIII. Auxilio.- Acciones destinadas primordialmente a salvaguardar la vida, salud y bienes de las personas; la planta productiva; y a preservar los servicios públicos y el medio ambiente, ante la presencia de desastres.



XIV. Brigadas Vecinales.- Organizaciones de vecinos que se integran a las acciones de Protección Civil.

XV. Catástrofe.- Suceso desafortunado que altera gravemente el orden regular de la sociedad y su entorno por su magnitud generando un alto número de víctimas y daños severos.

XVI. Comandante.- Rango o cargo en comendado a las y los servidores públicos establecido en este Reglamento.

XVII. Comité.- Comité de Protección Civil del Municipio de Nuevo Laredo, Tamaulipas.

XVIII. Concentraciones Masivas de Población.- Fenómeno asociado a las crecientes concentraciones humanas en eventos deportivos y culturales, mítines, etc.; que pueden ocasionar lesiones y muerte entre los concurrentes.

XIX. Consejo.- Consejo de Protección Civil del Municipio de Nuevo Laredo, Tamaulipas.

XX. Contaminación.- Impacto al aire, agua, tierra o alimentos, que altera su composición en forma prolongada o definitiva, y en cantidades que rebasan la tolerancia.

XXI. Contingencia o Fenómeno Socio-Organizativo.- Evento de Alto Riesgo generado por motivo de errores humanos o por acciones predeterminadas, que se dan en el marco de grandes concentraciones o movimientos masivos de población.

XXII. Coordinador de la Emergencia.- Le corresponde a la Dirección, la atribución de comandar las acciones de las instituciones, establecimientos, órganos o personas, cuya finalidad es obtener de las distintas áreas de trabajo, la unidad de acción necesaria para contribuir al mejor logro del control de las emergencias y mitigación de los efectos destructivos, que se puedan presentar en el Municipio, así como armonizar la actuación de las partes en tiempo, espacio, utilización de recursos, producción de bienes y servicios.

XXIII. Damnificado.- Persona que sufre en su integridad física o en sus bienes, daños de consideración provocados directamente por los efectos de un desastre; también se considerarán damnificados a sus dependientes económicos. Es aplicable este concepto, a la persona que por la misma causa haya perdido su ocupación o empleo, requiriendo consecuentemente del apoyo gubernamental para sobrevivir en condiciones dignas.

XXIV. Daño.- Menoscabo o deterioro inferido a elementos físicos de la persona o del medio ambiente, como consecuencia del impacto de una calamidad o agente perturbador sobre el sistema afectable (población y entorno).

XXV. Desastre.- Evento determinado en tiempo y espacio en el cual la sociedad o una parte de ella sufre un daño severo, pérdidas humanas o materiales, de tal manera que la estructura social se desajuste y se impide el cumplimiento normal de las actividades de la comunidad, afectándose el cumplimiento vital de la misma.

XXVI. Dirección.- Dirección de Protección Civil y Bomberos de este Municipio.

XXVII. Emergencia.- Situación derivada de fenómenos naturales, actividades humanas o desarrollo tecnológico que pueden afectar la vida y bienes de la población, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente, cuya atención debe ser inmediata.

XXVIII. Establecimientos.- Escuelas, oficinas, empresas, fábricas, industrias, almacenes, hoteles, moteles, centros de estudio, centros de salud, comercios, oficinas públicas y privadas, teatros, estadios, salones de fiesta, así como a cualquier otro local público o privado y, en general, a cualquier instalación, construcción, servicio u obra, en los que debido a su propia naturaleza, al uso a que se destine, o a la concurrencia masiva de personas, pueda existir riesgo. Para los efectos de este Reglamento, existen establecimientos de competencia Municipal y Estatal, y otros de competencia Federal.

XXIX. Evacuación.- Medida de aseguramiento por alejamiento de la zona de peligro, en la cual debe prevalecer la colaboración de la población civil de manera individual o en grupos.



XXX. Grupos de Voluntarios y Voluntarias.- Organizaciones y asociaciones legalmente constituidos y que cuentan con el reconocimiento oficial, cuyo objeto social sea prestar sus servicios en acciones de Protección Civil de manera comprometida y altruista, sin recibir remuneración alguna, y que para tal efecto cuentan con los conocimientos, preparación y equipos necesarios e idóneos.

XXXI. Ley.- Ley de Protección Civil para el Estado de Tamaulipas.

XXXII. Manual de las Bases y Tablas Técnicas.- Instrumento emitido por la Dirección que contiene las disposiciones y normas técnicas complementarias de Protección Civil obligatorias para cada establecimiento de competencia municipal.

XXXIII. Mapa de Riesgos del Municipio.- Documento en el cual se describe mediante simbología, el tipo de riesgo a que está expuesta determinada zona mediante su identificación, clasificación y ubicación el cual permite a los diversos organismos de auxilio y apoyo a la población civil poder brindar una respuesta oportuna y eficaz en una situación de emergencia causada por fenómenos de origen natural y de la actividad del ser humano.

XXXIV. Mitigación.- Disminución de los daños y efectos causados por un siniestro o desastre.

XXXV. Municipio.- Municipio de Nuevo Laredo, Tamaulipas.

XXXVI. Plan de Contingencias.- Documento que contempla el quehacer antes, durante y después de una situación de emergencia, riesgo o desastre, así como las acciones que hay que desarrollar en apoyo y auxilio a la población, así como las acciones de regreso a la normalidad.

XXXVII. Prevención.- Acciones, principios, normas, políticas y procedimientos, tendientes a disminuir o eliminar riesgos o altos riesgos, así como para evitar desastres y mitigar su impacto destructivo sobre la vida, la salud, bienes de las personas, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente.

XXXVIII. Programa Interno de Protección Civil.- Programa que se les exige a los establecimientos en general, el cual deberá contener planes y programas de capacitación, manuales de procedimientos, planes de contingencia y Unidad interna de Respuesta Inmediata de los mismos.

XXXIX. Programa Municipal.- Programa de Protección Civil Municipal que elabore la Dirección y lo apruebe el R. de Ayuntamiento de este Municipio.

XL. Protección Civil.- Conjunto de acciones, principios, normas, políticas y procedimientos preventivos o de auxilio, recuperación y apoyo, tendientes a proteger la vida, la salud y el patrimonio de las personas, la planta productiva, la prestación de servicios públicos y el medio ambiente; realizadas ante los riesgos, altos riesgos, emergencias o desastres; que sean producidos por causas de origen natural, artificial o humano, llevados a cabo por las autoridades, organismos, dependencias e instituciones de carácter público, social o privado, Grupos de Voluntarios y Voluntarias, y en general, por todas las personas que por cualquier motivo residan, habiten o transiten en el Municipio.

XLI. Reconstrucción.- Proceso de recuperación a mediano y largo plazo de los elementos, componentes y estructuras afectadas por el desastre.

XLII. Recuperación.- Proceso orientado a la reconstrucción y mejoramiento del sistema afectado (población y entorno), así como a la reducción del riesgo de ocurrencia y la magnitud de los desastres futuros. Se logra con base en la evaluación de los daños ocurridos, en el análisis y la prevención de riesgos y en los planes de desarrollo establecidos.

XLIII. Refugio Temporal.- Instalación física temporal que tiene por objeto brindar protección y bienestar a las personas que no tienen posibilidades inmediatas de acceso a una habitación normal en caso de Alto Riesgo, emergencia, siniestro o desastre.



Se encuentra publicado en el Periódico Oficial número 138 del 17 de noviembre de 2020.

XLIV. Reglamento.- El presente ordenamiento.

XLV. Rehabilitación.- Conjunto de acciones que contribuyen al restablecimiento de la normalidad en las zonas afectadas por Alto Riesgo, emergencia, siniestro o desastre y a la reanudación de los servicios o actividades socio-económicas.

XLVI. Restablecimiento.- Conjunto de acciones tendientes a la recuperación progresiva de la opresión de la infraestructura, servicios vitales y sistemas estratégicos para el funcionamiento normal de la ciudad en su conjunto.

XLVII. Riesgo ordinario.- Probabilidad de peligro o contingencia de que se produzca un desastre.

XLVIII. Salvaguarda.- Acciones destinadas primordialmente a proteger la vida, salud y bienes de las personas; la planta productiva y a preservar los servicios públicos y el medio ambiente, ante la inminencia de un siniestro o desastre o la presencia de éstos.

XLIX. Siniestro.- Evento de ocurrencia cotidiana o eventual determinada en tiempo y espacio en el cual uno o varios miembros de la población sufren un daño violento en su integridad física o patrimonial de tal manera que se afecta su vida normal.

L. Sistema Nacional.- Sistema Nacional de Protección Civil cuyas bases para su establecimiento fueron aprobadas por decreto del Ejecutivo Federal publicado en el Diario Oficial de la Federación del día 06 de mayo de 1986.

LI. Tabla para Determinar el Grado de Riesgo.- Tabla para determinar el grado de riesgo de incendio del establecimiento, seleccionando el rubro de la tabla que más se apegue a las características del establecimiento.

CONCEPTO	RIESGO DE INCENDIO	
SUPERFICIE CONSTRUIDA EN METROS CUADRADOS	ORDINARIO MENOR DE 3,000	ALTO IGUAL O MAYOR DE 3,000
INVENTARIO DE GASES INFLAMABLES, EN LITROS	MENOR DE 3,000	IGUAL O MAYOR DE 3,000
INVENTARIO DE LÍQUIDOS INFLAMABLES, EN LITROS	MENOR DE 2,000	IGUAL O MAYOR DE 2,000
INVENTARIO DE LÍQUIDOS COMBUSTIBLES, EN LITROS	MENOR DE 2,000	IGUAL O MAYOR DE 2,000
INVENTARIO DE SÓLIDOS, INCLUIDO EL MOBILIARIO DEL CENTRO DE TRABAJO, EN KILOGRAMOS	MENOR DE 15,000	IGUAL O MAYOR DE 15,000
MATERIALES PIROFÓRICOS Y EXPLOSIVOS, EN KILOGRAMOS	NO APLICA	CUALQUIER CANTIDAD

Indicaciones para la determinación del grado de riesgo. La clasificación se determinará por el grado de riesgo más alto que se tenga. En caso de quedar clasificado en el grado de riesgo alto, se podrá separar el centro de trabajo en áreas aisladas para evaluarlas de acuerdo con la tabla, y si su grado de riesgo es menor, se podrán aplicar en esas áreas las medidas de control correspondientes.

LII. Unidad de Medida y Actualización.- (UMA). Referencia económica en pesos para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas, así como en las disposiciones jurídicas que emanen de todas las anteriores.

LIII. Zona de desastre.- Espacio territorial determinado en el tiempo para la declaración formal de la autoridad competente, en virtud del desajuste que sufre en su estructura social, impidiéndose el cumplimiento normal de las actividades de la comunidad.



CAPÍTULO II DE LAS POLÍTICAS DE PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 7.- Para la formulación y conducción de la Política Municipal de Protección Civil, la Administración Pública Municipal se sujetará a los siguientes principios rectores:

I. Los criterios de Protección Civil se considerarán en el ejercicio de las atribuciones de la autoridad, conferidas éstas en los ordenamientos jurídicos para orientar, regular, promover, restringir, prohibir, sancionar y en general inducir las acciones de las y los particulares en la materia de Protección Civil;

II. Las funciones que realicen las dependencias municipales, órganos descentralizados, deberán incluir criterios de Protección Civil, contemplando la constante prevención/mitigación y la variable riesgo/vulnerabilidad;

III. La Coordinación y la Concertación son instrumentos indispensables para aplicar las acciones corresponsables de Protección Civil entre sociedad y gobierno;

IV. La prevención es el medio más eficaz para alcanzar los objetivos de la Protección Civil;

V. Toda persona tiene derecho a la salvaguarda y protección de su vida, sus bienes y su entorno;

VI. El diseño, construcción, operación y mantenimiento de los sistemas estratégicos y servicios vitales son aspectos fundamentales de la Protección Civil;

VII. Quienes realicen actividades que incrementen el nivel de riesgo, tienen el deber de observar las normas de seguridad y de informar veraz, precisa y oportunamente a la autoridad sobre la inminencia u ocurrencia de una calamidad y, en su caso, de asumir las responsabilidades legales a que haya lugar;

VIII. Cuando las autoridades realicen actividades que incrementen el nivel de riesgo deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción anterior, además de hacerlo del conocimiento de la comunidad en forma oportuna y veraz; y

IX. La participación corresponsable de la sociedad es fundamental en la formulación de la Política de Protección Civil, la aplicación y evaluación de sus instrumentos, en acciones de información y vigilancia y en todo tipo de acciones de Protección Civil que emprenda la Autoridad Municipal.

Artículo 8.- Los Manuales de las Bases y Tablas Técnicas que se expidan en términos del presente Reglamento, contendrán las disposiciones adicionales de Protección Civil para cada uno de los establecimientos de competencia municipal, en las que se establecerán los requisitos, especificaciones, condiciones y parámetros que deberán observarse en la construcción y en el desarrollo de actividades o acciones que incidan en materia de Protección Civil; deberán ser elaborados por la Dirección, la cual los entregará a la o el C. Presidente Municipal para que éste los presente para su estudio y aprobación, en su caso, al R. Ayuntamiento.

Artículo 9.- Las autoridades municipales promoverán la creación de comités especializados de emergencia, según sea la mayor presencia de riesgos ocasionados en una determinada zona por cualquiera de los cinco tipos de Agentes Destructivos.



CAPÍTULO III DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES

Artículo 10.- Para los efectos de este ordenamiento, se consideran autoridades de Protección Civil en el Municipio a:

- I. El Ayuntamiento;
- II. La o el Presidente Municipal;
- III. La o el Secretario del Ayuntamiento;
- IV. El Consejo Municipal de Protección Civil;
- V. La o el Director Municipal de Protección Civil y Bomberos;
- VI. Las y los Coordinadores, Oficiales, Jurídicos e Inspectores de Protección Civil; y
- VII. Las y los Bomberos.

Artículo 11.- Corresponde al Ayuntamiento en materia de Protección Civil:

- I. Aprobar las reformas al presente Reglamento;
- II. Vigilar que en el presupuesto anual se destinen las partidas necesarias para el desarrollo del Sistema Municipal de Protección Civil;
- III. Aprobar los Manuales de Bases y Tablas Técnicas a que se refiere este Reglamento;
- IV. Aprobar el Programa Municipal;
- V. Hacer en ausencia de la o del Presidente Municipal y de la o del Secretario del Ayuntamiento, las declaratorias de emergencia y de zona de desastre de nivel municipal;
- VI. Dar su opinión en la elaboración del Programa Municipal;
- VII. Vigilar el fondo para la remodelación de instalaciones, equipamiento y capacitación necesario para afrontar las contingencias más comunes, dicho fondo únicamente lo podrá manejar, disponer y utilizar la Coordinación General de Protección Civil;
- VIII. Vigilar el fondo para la capacitación y equipamiento de los Grupos de Voluntarios y Voluntarias que coadyuvan con la Dirección, dicho fondo únicamente lo podrá manejar, disponer y utilizar los Grupos de Voluntarios y Voluntarias a través de la Dirección; y
- IX. Las demás que le otorguen el presente Reglamento y demás ordenamientos legales aplicables.

Artículo 12.- Corresponde a la o el Presidente Municipal en materia de Protección Civil:

- I. La aplicación del presente Reglamento; así como de la Ley en el ámbito de su competencia;
- II. Promover la participación de la sociedad en la Protección Civil;
- III. Crear un fondo para la capacitación y equipamiento de los Grupos de Voluntarios y Voluntarias que coadyuvan con la Dirección, dicho fondo únicamente lo podrá manejar, disponer y utilizar los Grupos de Voluntarios y Voluntarias a través de la Dirección;
- IV. Crear el fondo para la remodelación de instalaciones, equipamiento y capacitación necesario para afrontar las contingencias más comunes, dicho fondo únicamente lo podrá manejar, disponer y utilizar la Dirección;
- V. Crear el Fondo Municipal de Desastres para la atención de emergencias originadas por riesgos, altos riesgos, emergencias y/o desastres. La creación y aplicación de este Fondo, se hará conforme a las disposiciones presupuestales y legales aplicables;



- VI. Proponer al Ayuntamiento la inclusión de acciones y programas sobre la materia, en el Plan de Desarrollo Municipal;
- VII. Celebrar convenios de colaboración y/o coordinación en materia de Protección Civil; y
- VIII. Las demás que disponga el presente Reglamento y los demás ordenamientos jurídicos, aplicables en materia de Protección Civil.

Artículo 13.- Corresponde a la o el Secretario del Ayuntamiento en materia de Protección Civil:

- I. Fungir como Secretario Ejecutivo del Consejo;
- II. En ausencia de la o el Presidente Municipal realizar las declaratorias de emergencia y de zonas de desastre de nivel municipal; y
- III. Las demás que le otorguen el presente Reglamento y demás ordenamientos legales aplicables.

TÍTULO SEGUNDO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

CAPÍTULO I DE LA PLANEACIÓN

Artículo 14.- La planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficiente cumplimiento de la responsabilidad de la Administración Pública del Municipio, en la integración del Sistema Municipal de Protección Civil.

Artículo 15.- Los Programas Generales de Desarrollo Urbano del Municipio precisarán objetivos, estrategias y prioridades globales de la Protección Civil. Los programas de Protección Civil a cargo del Gobierno Municipal serán de carácter preventivo, informativo, de auxilio a la población civil y de restablecimiento de servicios públicos básicos en caso de emergencia, siniestro o desastre.

Artículo 16.- La planeación de la Protección Civil se fundamenta en los siguientes programas:

- I. El Plan Nacional de Desarrollo;
- II. El Programa Nacional de Protección Civil;
- III. El Programa General de Protección Civil para el Estado de Tamaulipas;
- IV. Los Programas Especiales de Protección Civil; y
- V. Los Programas Internos de Protección Civil.

El cumplimiento de los programas y subprogramas será obligatorio para la Administración Pública de este Municipio y, en su caso, para sus habitantes.



CAPÍTULO II DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 17.- Se crea el Sistema Municipal de Protección Civil, como parte integrante del Sistema Estatal de Protección Civil y del Sistema Nacional, como un sistema operativo de coordinación de acciones para la prevención, auxilio y apoyo a la población ante situaciones de emergencia o desastre en el territorio municipal, los cuales atenten contra la integridad física de las personas, sus bienes y entorno, y la afectación de la planta productiva, la destrucción de bienes materiales y el daño de la naturaleza, así como la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad.

Artículo 18.- El Sistema Municipal de Protección Civil, tendrá como objetivo fundamental ser el instrumento de información, en materia de Protección Civil, que reúna en conjunto los principios, normas, políticas, métodos, procedimientos y acciones, que en esa materia se hayan vertido, así como la información relativa a los Cuerpos de Protección Civil de los sectores público, privado o social, que operen en el Municipio, su rango de operación, personal, equipo y capacidad de auxilio, que permita prevenir riesgos y altos riesgos, desarrollar mecanismos de respuesta a desastres o emergencias y planificar la logística operativa y de respuesta de aquéllos, antes, durante y después de que se hayan suscitado.

Artículo 19.- El Sistema Municipal de Protección Civil se integrará enunciativamente con la información de:

- I. El Consejo Municipal de Protección Civil;
- II. Las Dependencias o Unidades Administrativas Municipales, cuyo objeto sea la Protección Civil;
- III. Los Grupos de Voluntarios y Voluntarias;
- IV. Las Unidades Internas de Respuesta Inmediata de Protección Civil en los Establecimientos;
- V. Los Programas Federal, Estatal y Municipal de Protección Civil;
- VI. Los Planes Municipales de Protección Civil;
- VII. Comités de Ayuda Mutua de las Empresas; y
- VIII. En general, la información relativa a las Unidades Internas de Respuesta Inmediata de Protección Civil, cualquiera que sea su denominación, de los sectores público, social y privado, que operen en territorio Municipal.

Artículo 20.- Además de lo señalado en el artículo anterior, el Sistema Municipal de Protección Civil podrá integrarse con la información aportada por las Representaciones y Dependencias de las Administraciones Públicas Municipales, Estatales y Federales, y sus unidades descentralizadas y entidades paramunicipales, estatales y federales, que desarrollen actividades en el Municipio, tendientes a la ejecución de programas de prevención, auxilio y apoyo de la población o que atiendan asuntos relacionados con la materia.

CAPÍTULO III DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 21.- El Consejo Municipal de Protección Civil es el órgano de coordinación interna, de consulta, colaboración, participación, opinión, planeación, aplicación y supervisión del Sistema Municipal de Protección Civil, que tiene como fin proteger la vida, la salud y el patrimonio de las



personas; la planta productiva, la prestación de servicios públicos y el medio ambiente; ante los riesgos, altos riesgos, emergencias o desastres, producidos por causas de origen natural o por el ser humano.

Artículo 22.- El Consejo se constituye por:

I.- La Directiva del Consejo, la cual se integra por:

- a) Un Presidente, que será la o el Presidente Municipal;
- b) Un Secretario Ejecutivo, que será la o el Secretario del Ayuntamiento;
- c) Un Secretario Técnico, que será la o el Director Municipal de Protección Civil y Bomberos;
- d) La o el Presidente de la Comisión de Protección Civil del Ayuntamiento, como Vocal;
- e) La o el Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, como Vocal;
- f) La o el Secretario de Servicios Públicos Primarios como Vocal;
- g) La o el Secretario de Seguridad Pública y Vialidad, como Vocal;
- h) La o el Director de Salud Pública, como Vocal;

i) Las y los Representantes de las Dependencias Federales, Estatales y Municipales establecidas en la Ciudad que determine el propio Consejo, como vocales; y

II.- Las y los Representantes de los Grupos de Voluntarios y Voluntarias como los diferentes cuerpos de auxilio formados en patronatos o asociaciones civiles; que operen en el Municipio, que prestarán auxilio al Consejo interviniendo en las sesiones con voz y voto. Entre los Grupos de Voluntarios y Voluntarias, se encuentran los grupos de rescate, los cuales siempre serán coordinados por la Dirección, a fin de que realicen la función correspondiente dentro del Programa Municipal. Cada Consejera o Consejero, con excepción de la o del Secretario Técnico de dicho Consejo, nombrará un suplente, que asistirá cuando faltare aquél; en el caso de la o del Presidente de la Comisión respectiva del Ayuntamiento, lo suplirá la o el Secretario de dicha Comisión. A convocatoria del Consejo, se invitará a participar a las y los representantes de las organizaciones de los sectores social y privado; y de las instituciones de educación superior, públicas y privadas, ubicadas en el Municipio, interviniendo en las sesiones con voz pero sin voto. Todos los cargos sin excepción son honoríficos.

Artículo 23.- El Consejo tendrá las siguientes atribuciones:

I. Conducir y operar el Sistema Municipal de Protección Civil;

II. Constituirse y fungir como órgano de consulta en materia de Protección Civil, y ser el mecanismo de integración, concertación y coordinación de los sectores público, social y privado, en la ejecución para la prevención y atención de desastres;

III. Formular el Programa Municipal para su posterior presentación a través de su Presidenta o Presidente, al Ayuntamiento para su aprobación;

IV. Establecer mecanismos de coordinación del Sistema Municipal de Protección Civil con los Sistemas Municipales de Protección Civil del Estado, el Sistema Estatal de Protección Civil y el Sistema Nacional; así como proponer la homologación de las disposiciones jurídicas de la materia, con el fin de establecer criterios y procedimientos para una acción uniforme de las personas e instituciones públicas, privadas, sociales y académicas;

V. Fomentar la cultura de Protección Civil y autoprotección, así como la participación activa y responsable de las y los habitantes del Municipio, con la colaboración de los sectores social, público, privado y académico en la materia, formulando los programas y acciones necesarios para ello;



VI. Asesorar a la Dirección, en la integración, mantenimiento y actualización del Atlas y Mapa de Riesgos del Municipio, y las posibles consecuencias que pueden derivarse de cada uno de ellos, a efecto de organizar acciones para eliminar aquéllos, o bien, disminuir su impacto en la población y sus bienes;

VII. Vigilar el adecuado uso y aplicación de los recursos que se asignen a la prevención, apoyo, auxilio y recuperación a la población ante un desastre;

VIII. Elaborar, publicar y distribuir material informativo de Protección Civil, a efecto de difundirlo con fines de prevención y orientación;

IX. Fomentar la mejora y adecuación del Sistema Municipal de Protección Civil;

X. Impulsar acciones de capacitación especializada en operaciones de rescate dentro de los cuerpos institucionales de Protección Civil, así como la capacitación del mayor número de sectores de la población, para que las y los ciudadanos conozcan las medidas preventivas de accidentes y de cómo actuar cuando éstos ocurran;

XI. Auxiliar a las autoridades competentes en las acciones tendientes a la prevención de desbordamiento de cauces, tales como el cierre de calles y demás que sean pertinentes para hacer frente a las contingencias; y

XII. Las demás atribuciones afines a éstas, que establezcan las leyes y reglamentos en la materia.

Artículo 24.- El Consejo sesionará ordinariamente por lo menos dos veces al año, en forma extraordinaria podrá sesionar en cualquier momento y cuantas veces se requiera, pudiendo el Consejo constituirse en sesión permanente cuando así lo determine necesario. En caso de ausencia de la o del Presidente del Consejo, las sesiones ordinarias o extraordinarias serán dirigidas por la o el Secretario Ejecutivo. Para que las sesiones sean válidas, se requiere la asistencia de cuando menos la mitad más uno de las y los integrantes de la Directiva del Consejo, exceptuando lo anterior en caso de presentarse Alto Riesgo o declaratoria de zona de desastre a nivel municipal o de aplicación de recursos estatales, para lo cual sesionará con el número de integrantes que asista a la sesión.

Artículo 25.- Para la aprobación de los asuntos planteados al Consejo, se requiere el voto de la mitad más uno de las y los asistentes a la sesión, teniendo la o el Presidente del Consejo, voto de calidad en caso de empate. Una vez realizada la votación y aprobado el asunto planteado, se emitirá la resolución o el acuerdo respectivo.

Artículo 26.- La convocatoria para las sesiones contendrá referencia expresa de la fecha, lugar y hora en que se celebrará, la naturaleza de la sesión y el orden del día que contendrá, por lo menos, los siguientes puntos:

- I.** Verificación del quórum para declarar la apertura de la sesión;
- II.** Lectura y, en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior; y
- III.** Los asuntos a tratar.

De cada sesión se levantará acta que contenga las resoluciones y acuerdos tomados.

Artículo 27.- Corresponde a la o al Presidente del Consejo:

- I.** Presidir las sesiones del Consejo;
- II.** Ordenar se convoque a sesiones ordinarias y extraordinarias;
- III.** Proponer el orden del día a que se sujetará la sesión;
- IV.** Vigilar el cumplimiento de los acuerdos;



- V. Contar con voto de calidad en caso de empate;
- VI. Presentar al Ayuntamiento, para su aprobación, el Proyecto del Programa Municipal, del cual una vez aprobado, procurará su más amplia difusión en el Municipio;
- VII. Vincularse, coordinarse y, en su caso, solicitar apoyo a los Sistemas Estatal y Nacional de Protección Civil, para garantizar mediante una adecuada planeación, la seguridad, prevención, auxilio y rehabilitación de la población civil y su entorno ante algún riesgo, Alto Riesgo, emergencia o desastre;
- VIII. Coordinarse con las Dependencias Estatales y Federales y con las instituciones privadas y del sector social, en la aplicación y distribución de la ayuda estatal, federal, internacional y privada, que se reciba en caso de Alto Riesgo, emergencia o desastre;
- IX. Evaluar ante una situación de emergencia, Alto Riesgo o desastre, la capacidad de respuesta del Municipio y, en su caso, la procedencia para solicitar apoyo a los Gobiernos Estatal y Federal;
- X. Ordenar la integración y coordinación de los equipos de trabajo para dar respuesta frente a emergencias y desastres, especialmente para asegurar el mantenimiento y pronto restablecimiento de los servicios fundamentales;
- XI. Hacer la declaratoria formal de emergencia, en los términos y condiciones ordenados en el Título Sexto, Capítulo II de este Reglamento;
- XII. Solicitar al Gobierno Estatal y/o Federal, formular la declaratoria formal de zona de desastre de aplicación de recursos estatales y/o federales en los términos y condiciones ordenados en el Título Sexto, Capítulo III de este Reglamento;
- XIII. Autorizar: a) La puesta en operación de los programas de emergencia para los diversos factores de riesgo; y b) La difusión de los avisos y alertas respectivas.
- XIV. Convocar al Centro Municipal de Operaciones; y
- XV. Las demás que le confiera el presente Reglamento y las que le otorgue el Consejo.

Artículo 28.- Corresponde a la o al Secretario Ejecutivo del Consejo:

- I. En ausencia de la o del Presidente propietario, presidir las sesiones del Consejo, y realizar las declaratorias formales de emergencia;
- II. Dar seguimiento a las disposiciones y acuerdos del Consejo;
- III. Ejercer la representación legal del Consejo;
- IV. Elaborar y certificar las actas del Consejo, y dar fe de su contenido; así como conservar en un archivo las mismas, el cual estará bajo su custodia y cuidado;
- V. Informar al Consejo sobre el estado que guarde el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones; y
- VI. Las demás que le confieran el presente Reglamento, los demás ordenamientos aplicables y las que provengan de acuerdos del Consejo, o de la o del Presidente Municipal.

Artículo 29.- Corresponde a la o al Secretario Técnico del Consejo:

Elaborar y someter a la consideración del Consejo el programa de trabajo de dicho Consejo;

- I. Previo acuerdo de la o del Presidente del Consejo, formular el orden del día para cada sesión;
- II. Convocar por escrito a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo, cuando su Presidenta o Presidente así lo determine;
- III. Verificar que el quórum legal para cada sesión del Consejo, se encuentre reunido y comunicarlo a la o al Presidente del Consejo;



- IV. Registrar las resoluciones y acuerdos del Consejo, y sistematizarlos para su seguimiento;
- V. Elaborar y rendir al Consejo un informe anual de los trabajos del mismo;
- VI. En ausencia de la o del Secretario Ejecutivo, ejercer la representación legal del Consejo;
- VII. Conducir operativamente el Sistema Municipal de Protección Civil;
- VIII. Reunir y mantener actualizada la información del Sistema Municipal de Protección Civil;
- IX. Rendir cuenta al Consejo del Estado operativo del Sistema Municipal de Protección Civil;
- X. Llevar el registro de los recursos disponibles para casos de emergencias y desastres; y
- XI. Los demás que les confieran las leyes, el presente Reglamento, el Consejo, su Presidenta o Presidente o su Secretaria o Secretario Ejecutivo.

CAPÍTULO IV DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

Artículo 30.- Al momento de presentarse una Contingencia se constituirá el Comité de Protección Civil Municipal, y estará integrado de la siguiente manera:

- I. La o el Presidente Municipal, quien lo presidirá;
- II. La Comisión de Protección Civil del R. Ayuntamiento, que vigilará el cabal cumplimiento de las funciones del Comité;
- III. La o el Secretario del Ayuntamiento, quien será la o el Secretario Ejecutivo, que en ausencia de la o del Presidente Municipal coordinará al Comité, y en ausencia de este será la o el Secretario Técnico;
- IV. La o el Director de Protección Civil y Bomberos, quien será la o el Secretario Técnico que se encargará de asumir el control organizacional de todas las labores operativas que se deban realizar y que, en su ausencia, será suplido(a) por la o el Coordinador de Protección Civil de dicha Dirección;
- V. La o el Secretario de Servicios Públicos Primarios, quien será la o el Comandante de Contingencias Hidrometeorológicas y Geológicas y que, en su ausencia, será suplido(a) por la o el funcionario que en orden descendente de dicho Secretario o Secretaria le corresponda;
- VI. La o el Secretario de Seguridad Pública y Vialidad, quien será la o el Comandante de Contingencias Socio-Organizativas y que, en su ausencia, será suplido(a) por la o el funcionario que en orden descendente de dicho Secretario o Secretaria le corresponda;
- VII. La o el Director de Medio Ambiente y Cambio Climático, quien será la o el Comandante de Contingencias Físico-Químicas y que en su ausencia, será suplido(a) por la o el funcionario que en orden descendente de dicho Director o Directora le corresponda;
- VIII. La o el Director de Salud Municipal, quien será la o el Comandante de Contingencias Sanitarias y que en su ausencia, será suplido(a) por la o el funcionario que en orden descendente de dicho Director o Directora le corresponda;
- IX. El primero de los 4 Comandantes de Contingencias (Hidrometeorológicas y Geológicas, Socio-Organizativas, Físico-Químicas o Sanitarias) que se constituya en los hechos, será la o el Comandante de Contingencias Emergente, hasta en tanto no se presente la o el Comandante que le corresponda el tipo de Contingencia que se le nombró, una vez que se constituya la o el Coordinador Operativo de los Grupos de Trabajo de Protección Civil el cual es la o el Director Municipal de Protección Civil y Bomberos, se establecerá el Comando de Incidentes



del cual dependerán todas y todos los Comandantes de Contingencias, Vocales, Auxiliares, Voluntarios, Autoridades Municipales, Estatales, Federales y Militares, Comités Locales de Ayuda Mutua, Brigadas Vecinales y Brigadistas de Empresas Registrados en la Dirección, así como las Instituciones, Asociaciones Civiles, Patronatos u Organizaciones de Emergencia; que serán los Grupos de Trabajo avocados a realizar las labores de Protección Civil en el antes, durante y después de la emergencia;

X. Las y los Titulares de las siguientes Áreas y Unidades Administrativas Municipales que fungirán como Coordinadores de los Grupos de Trabajo:

a) La o el Director de Tránsito y Vialidad, quien será la o el Coordinador del Grupo de Rutas Alternas, y que en ausencia será suplido(a) por la o el funcionario que designe la o el Titular;

b) La o el Director de Obras Públicas y Proyectos, quien será la o el Coordinador del Grupo de Reconstrucción Inicial y Vuelta a la Normalidad, y que en ausencia será suplido(a) por la o el funcionario que designe la o el C. Presidente Municipal;

c) La o el Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, quien será la o el Coordinador del Grupo de Evaluación de Daños y Proyectos de Prevención, y que en ausencia será suplido(a) por la o el funcionario que designe la o el Titular;

d) La o el Director General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Municipal, quien será la o el Coordinador del Grupo de Albergues y Asistencia a Damnificados, y que en ausencia será suplido(a) por la o el Secretario de Desarrollo Social;

e) La o el Director de Jurisdicción Sanitaria, quien será la o el Coordinador del Grupo de Salud, y que en ausencia será suplido(a) por la o el Director de Salud Municipal;

f) La o el Secretario de Administración, quien será la o el Coordinador del Grupo de Servicios Estratégicos, Equipamiento y Bienes, y que en ausencia será suplido(a) por la o el Director de Adquisiciones;

g) La o el Director de Comunicación Social e Imagen Constitucional, quien será la o el Coordinador del Grupo de Comunicaciones de Emergencia, y que en ausencia será suplido(a) por la o el Secretario Particular de la o del Presidente Municipal;

XI. Las y los Titulares de las siguientes Áreas y Unidades Administrativas Municipales y demás, que fungirán como Auxiliares de los Grupos de Trabajo:

a) La o el Secretario de Bienestar Social;

b) La o el Director de Cultura Física y Deporte;

c) La o el Director de Educación;

d) La o el Director de Bienestar Social;

e) La o el Director de Mercados, Comercio, Alcoholes y Espectáculos Públicos;

f) Las o los Delegados Municipales;

g) Las o los representantes de las organizaciones e instituciones de carácter privado, social, académico, profesional y militar, quienes serán designados por las y los miembros del Consejo;

h) Las o los representantes de los Grupos de Voluntarios y Voluntarias que operen el Municipio; y

i) Las o los titulares de las demás Áreas y Unidades Administrativas Municipales.

XII. El Grupo de Apoyo Financiero a las acciones de Protección Civil, el cual estará conformado por:

a) La Secretaría de Tesorería y Finanzas;

b) La Secretaría de Administración;

c) La Secretaría de Bienestar Social; y

d) La Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Municipal.



CAPÍTULO V DEL CENTRO MUNICIPAL DE OPERACIONES

Artículo 31.- Cuando se presente un Alto Riesgo, emergencia o desastre en el Municipio, el Consejo, se constituirá, previa convocatoria de su Presidenta o Presidente o en su ausencia, de la o del Secretario Ejecutivo, en Centro Municipal de Operaciones, al que se podrán integrar las y los representantes de los sectores social y privado y Grupos de Voluntarios y Voluntarias, cuya participación sea necesaria para el auxilio y recuperación de la población de la zona afectada.

Artículo 32.- Compete al Consejo, como Centro Municipal de Operaciones:

- I. Realizar la planeación táctica, logística y operativa, de los recursos necesarios, su aplicación, y las acciones a seguir;
- II. Aplicar el plan de emergencia o los programas aprobados por el Consejo, y asegurar la adecuada coordinación de las acciones que realicen los Grupos de Voluntarios y Voluntarias; y
- III. Establecer la operación de redes de comunicación disponibles en situaciones de normalidad para asegurar la eficacia de las mismas en situaciones de emergencia.

CAPÍTULO VI DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Artículo 33.- La Dirección tendrá como función, proponer, dirigir, presupuestar, ejecutar y vigilar la Protección Civil en el Municipio, así como el control operativo de las acciones que en dicha materia se efectúen, en coordinación con los sectores público, social, privado, Grupos de Voluntarios y Voluntarias, y la población en general, en apoyo a las resoluciones que dicte el Consejo o, en su caso, del Centro Municipal de Operaciones.

Artículo 34.- La Dirección se integrará por:

- I. Una o un Director, que será nombrado por la o el Presidente Municipal;
- II. Las Unidades, Departamentos, Coordinaciones y Jefaturas que sean necesarias; y
- III. El personal técnico, administrativo u operativo acorde con el número de población, capacidad, tipos de contingencias y riesgos que se presenten según lo permita el presupuesto respectivo de la ciudad.

Artículo 35.- La Dirección tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar y presentar para su aprobación, a la o al Presidente del Consejo el anteproyecto del Programa Municipal, así como los subprogramas, planes y programas especiales derivados de aquél;
- II. Elaborar el inventario y hacer posible la disponibilidad permanente del mayor número de recursos humanos y materiales existentes en el Municipio, así como promover el equipamiento de los cuerpos de rescate para hacer frente a un riesgo, Alto Riesgo, emergencia o desastre; vigilar su existencia y coordinar su manejo;
- III. Proponer, coordinar y ejecutar las acciones de auxilio, salvamento y recuperación para hacer frente a las consecuencias de situaciones de riesgo, Alto Riesgo, emergencia o desastre, procurando el mantenimiento o pronto restablecimiento de los servicios públicos prioritarios en los lugares afectados;



- IV.** Mantener contacto con los demás Municipios, así como con el Gobierno Estatal y/o Federal según sea el caso, para el establecimiento y/o ejecución de objetivos comunes en materia de Protección Civil;
- V.** Establecer, administrar y operar, racionando, de acuerdo a sus criterios, los productos y servicios en los centros de acopio de recursos y abastecimientos, para recibir y brindar ayuda a la población afectada por un riesgo, Alto Riesgo, emergencia o desastre;
- VI.** Participar en la innovación de avances tecnológicos, que permitan el mejor ejercicio de sus funciones;
- VII.** Organizar y llevar a cabo campañas y acciones de capacitación para la sociedad en materia de Protección Civil;
- VIII.** Alentar a la población a participar activamente en acciones de Protección Civil y coordinar dicha participación;
- IX.** Coadyuvar en la promoción de la cultura de Protección Civil, promoviendo lo conducente ante las autoridades del sector educativo;
- X.** Proteger y auxiliar a la ciudadanía en casos de siniestros, ya sean naturales o provocados por el ser humano;
- XI.** Proponer las medidas y los instrumentos que permitan el establecimiento de eficientes y oportunos canales de colaboración entre la Federación, el Estado, el Municipio y los demás Municipios, en materia de Protección Civil;
- XII.** Identificar los altos riesgos que se presenten en el Municipio, integrando y elaborando el Atlas y Mapa de Riesgos del Municipio;
- XIII.** Proporcionar información y dar asesoría a los establecimientos, ya sean empresas, instituciones, organismos, asociaciones privadas y del sector social, para integrar sus Unidades Internas de Respuesta Inmediata y promover su participación en las acciones de Protección Civil;
- XIV.** Promover la integración de las Unidades Internas de Respuesta Inmediata de Protección Civil en las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal, Estatal y de la Federal cuando estén establecidas en el Municipio, así como en los establecimientos a que se refiere la fracción XXV de este artículo;
- XV.** Respetar y hacer respetar las disposiciones legales aplicables en el Municipio, en materia de Protección Civil, para lo cual tendrá facultades de inspección, control y vigilancia para prevenir y controlar los desastres; así como para establecer las medidas de seguridad establecidas en el presente Reglamento, mediante resolución debidamente fundada y motivada;
- XVI.** Llevar el registro, capacitar y coordinar la participación de los Grupos de Voluntarios y Voluntarias;
- XVII.** Establecer el subsistema de información de cobertura municipal en la materia, el cual deberá contar con mapas de riesgo y archivos históricos sobre emergencias y desastres ocurridos en el Municipio;
- XVIII.** Formular en caso de Alto Riesgo, emergencia o desastre, la evaluación inicial de la magnitud de la contingencia, presentando de inmediato esta información a la o al Presidente del Consejo y a la o al Secretario Ejecutivo;
- XIX.** Proponer un programa de premios y estímulos a las y los ciudadanos u organizaciones gubernamentales, sociales, privadas y Grupos de Voluntarios y Voluntarias que realicen acciones relevantes en materia de Protección Civil;
- XX.** Promover en los medios de comunicación masiva, electrónicos o escritos, planes y programas de capacitación, difusión y divulgación a través de publicaciones, grabaciones, videocintas y campañas permanentes sobre temas de Protección Civil, que contribuyan a la formación de una cultura en la materia;



XXI. Promover la Protección Civil en sus aspectos normativo, operativo, de coordinación y de participación, buscando el beneficio de la población del Municipio;

XXII. Realizar acciones de auxilio y recuperación para atender las consecuencias de los efectos destructivos de un desastre;

XXIII. Coordinarse con las demás Dependencias Municipales, Municipios del Estado, Autoridades Estatales y Federales, así como con instituciones y Grupos de Voluntarios y Voluntarias para prevenir y controlar riesgos, altos riesgos, emergencias, y desastres;

XXIV. Determinar e imponer las sanciones correspondientes conforme al presente Reglamento;

XXV. Ejercer acciones de inspección, control y/o vigilancia en materia de Protección Civil, pudiéndose coordinar con otras autoridades para tales funciones; en los siguientes establecimientos de competencia Municipal:

- a) Edificios departamentales de hasta cuatro unidades de vivienda;
- b) Internados, asilos, conventos, fraternidades, hoteles, moteles, campamentos turísticos, centros vocacionales, casas de asistencia y demás edificaciones que sirvan como habitación colectiva, ya sea permanente o temporal, para un número no mayor de veinte personas;
- c) Oficinas de servicios públicos de la Administración Pública Municipal;
- d) Terrenos para estacionamiento de vehículos;
- e) Parques, plazas, instalaciones deportivas y balnearios municipales;
- f) Jardines de niños, guarderías, dispensarios, consultorios y capillas de velación;
- g) Lienzos charros, circos o ferias eventuales;
- h) Establecimientos que tengan menos de mil quinientos metros cuadrados de construcción, e industrias, talleres o bodegas existentes sobre terrenos con superficie menor de mil metros cuadrados;
- i) Instalaciones de electricidad y alumbrado público;
- j) Drenajes hidráulicos, pluviales y de aguas residuales;
- k) Equipamientos urbanos, puentes peatonales, paraderos y señalamientos urbanos;
- l) Anuncios panorámicos;
- m) Puestos fijos, semifijos, mercados rodantes y oferta ambulante en donde se realice el comercio en la vía pública dentro de la Ciudad;
- n) Todos aquellos que no sean de competencia estatal o federal y que por exclusión deban ser considerados como de competencia municipal, y aquéllos que surta la competencia derivada de los convenios de colaboración y/o coordinación que se celebren con el Estado o la Federación;
- ñ) Todos aquellos establecimientos, obras o construcciones de cualesquier competencia dentro del territorio Municipal, que se tenga conocimiento por una denuncia interpuesta o recibida en esta Dirección, donde describan que en el establecimiento o alguna instalación del mismo tienen la presencia de un Alto Riesgo, se acudirá a realizar una visita de inspección y en caso de ser necesario se aplicarán las medidas de urgente aplicación por encontrarse con la presencia de un riesgo inminente o de Alto Riesgo, en caso de no ser de competencia Municipal se turnará el caso inmediatamente, tan pronto como sea posible, a la Autoridad correspondiente;

XXVI. Fungir como Representante Municipal ante el Consejo;

XXVII. Integrar un directorio telefónico de las y los funcionarios de los tres órdenes de gobierno, sectores social y privado, relacionados con la materia de Protección Civil;

XXVIII. Proponer la actualización de leyes y reglamentos estatales y reglamentos municipales que garantice la seguridad de la población, sus bienes y el medio ambiente;

XXIX. Brindar apoyo a las diversas dependencias y entidades de otros municipios, estatales y federales, instituciones privadas y del sector social, para la ejecución de tareas de salvamento y auxilio de población;



XXX. Rendir y emitir los dictámenes, acuerdos, resoluciones de medidas de seguridad, de factibilidad y demás resoluciones que le sean solicitadas y esté obligado a realizar, de acuerdo con lo dispuesto en el presente Reglamento y demás disposiciones legales de la materia;

XXXI. Elaborar los Manuales de las Bases y Tablas Técnicas a que se refiere el artículo 8 de este Reglamento;

XXXII. Disponer del fondo para adquirir equipamiento estratégico y del fondo de grupos voluntarios;

XXXIII. Evaluar los simulacros en los establecimientos e instalaciones de mediano y Alto Riesgo y las prácticas contra incendio que se lleven a cabo en el territorio municipal, dictándose los lineamientos de seguridad que sean necesarios, asistiendo y supervisando su cumplimiento el personal de la Dirección;

XXXIV. Evaluar eventos masivos o instalaciones no permanentes de mediano y Alto Riesgo que se realicen en el territorio municipal, dictándose los lineamientos de seguridad que sean necesarios, asistiendo y supervisando su cumplimiento el personal de la Dirección;

XXXV. Coordinar directamente el Departamento de Bomberos del Municipio;

XXXVI. Coordinar a todos los cuerpos de emergencia, vocales o auxiliares del Comité y cualquier instancia de seguridad de los establecimientos e instalaciones en general, cuando se presente una contingencia;

XXXVII. Expedir el documento que hace referencia el artículo 76 de este Reglamento; y

XXXVIII. Las demás que le confiera la o el Presidente Municipal, el presente Reglamento, los diversos ordenamientos municipales y otros ordenamientos legales, así como las que se determinen por acuerdos y resoluciones del Consejo.

Artículo 36.- *Basándose en lo dispuesto por la fracción XXX del artículo anterior, la Dirección, emitirá los dictámenes y resoluciones de medidas de seguridad y de factibilidad cuando legalmente esté obligada a hacerlo, y dentro de los trámites municipales que se realicen para obtener, permiso de construcción, de demolición, licencias de uso de suelo y demás trámites en los que los diversos Reglamentos Municipales determinen como requisito la emisión y presentación de un dictamen o resolución de factibilidad, en el cual se determine la viabilidad de lo solicitado.*

(Última reforma POE Anexo al Extraordinario No. 03 del 29-Ene-2024)

Artículo 36 Bis.- *En lo referente a la instalación, montaje, construcción y destrucción de anuncios en sus diferentes dimensiones, especificaciones, además de lo establecido en el artículo 44 del Reglamento de Anuncios para el Municipio de Nuevo Laredo debiendo cumplir con lo manifestado en el numeral antes referido, con excepción del inciso n). Así como dictamen que avale el mantenimiento que se le haya realizado a dicha estructura en donde se instalara el anuncio, no mayor a seis meses en que se haya hecho la solicitud, cuando se trate de renovación.*

La factibilidad otorgada, tendrá una vigencia de un año a partir de la fecha de su expedición y en caso de que no se destine dentro de su vigencia para el fin que se le asigne, esta perderá sus efectos y sus alcances jurídicos, por lo que el interesado tendrá que tramitar nuevamente la misma.

(Se adiciona presente artículo, POE Anexo al Extraordinario No. 03 del 29-Ene-2024)

Artículo 37.- Los dictámenes y/o resoluciones que en términos del artículo anterior emita la Dirección, a excepción de las de medidas de seguridad y aquella mediante la cual se resuelva el Recurso de Inconformidad, podrán ser positivos o negativos. Serán positivos aquellos en las que se resuelva o determine que en materia de Protección Civil y conforme a las disposiciones de este solicitado. Serán negativos aquellos en las que se resuelva o determine que en materia de Protección Civil y conforme a las disposiciones de este Reglamento y de los Manuales de las Bases y Tablas Técnicas, resulta improcedente el trámite solicitado.



Artículo 38.- Asimismo, la Dirección emitirá dictámenes, peritajes, acuerdos y/o resoluciones mediante los cuales se señale, resuelva y determine las acciones que en materia de Protección Civil apliquen, de acuerdo a este Reglamento de los cuales tendrá un costo en caso de tratarse de un trámite para un particular o particulares, tanto para los trámites referidos en el artículo 36 de este Reglamento, así como para otros tipos de trámites que procedan.

Artículo 39.- En la redacción de las resoluciones y acuerdos que al efecto emita la Dirección, se observarán las reglas siguientes:

- I. Se ocupará exclusivamente de dictaminar el trámite solicitado, establecer las medidas de seguridad o resolver el recurso promovido;
- II. Comenzarán expresando lugar y fecha en que se dé el dictamen, acuerdo o resolución;
- III. Bajo la palabra RESULTANDO referirá precisa y concretamente, en párrafos numerados, la competencia de dicha Autoridad y la naturaleza u objeto del dictamen, acuerdo o resolución;
- IV. Bajo la palabra CONSIDERANDO consignará clara y concisamente, también en párrafos numerados, los puntos de derecho con las razones y fundamentos legales y técnicos de la materia que estime procedentes y las citas de los preceptos y ordenamientos legales que juzgue aplicables; y
- V. Pronunciará, por último, la parte resolutive en la cual se establezca la procedencia o improcedencia del trámite objeto de dictamen, las medidas de seguridad a tomar y/o la procedencia o improcedencia del recurso objeto de resolución.

Artículo 40.- La Dirección vigilará que los establecimientos a que se refiere este Reglamento, lleven a cabo sus prácticas contra incendio por lo menos una vez al año, instalen sus propias Unidades Internas de Respuesta Inmediata y las actualizará por lo menos una vez al año, realice los simulacros de fenómenos o situaciones que sean susceptibles de ocurrir con mayor probabilidad en el establecimiento, como labor preventiva para que estos estén más preparados para hacerle frente a los riesgos, altos riesgos, emergencias o desastres que se puedan presentar. Cabe mencionar que las y los propietarios de los establecimientos podrán ser asistidos si así lo requieren por la Dirección.

Artículo 41.- Cuando se presenten en la ciudad altos riesgos, emergencias o desastres, y se presenten simultáneamente diferentes autoridades de Protección Civil, tendrá el mando la autoridad considerada como primer respondiente, que es la Autoridad Municipal, cuando esta reconozca que la situación rebasó su capacidad de acción, esta cederá consecutivamente a la autoridad que se presente, el mando en orden ascendente empezando con la regional, posteriormente la estatal y finalmente la autoridad federal o Nacional de Protección Civil en las labores de atención de la situaciones antes descritas.

CAPÍTULO VII

DE LA COORDINACIÓN ENTRE LOS SISTEMAS NACIONAL, ESTATAL, REGIONAL Y MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 42.- La coordinación que establezcan los Sistemas Nacional, Estatal, Regional y Municipal de Protección Civil, tendrá por objeto precisar:

- I. Las acciones correspondientes a cada sistema para atender los riesgos específicos que se presenten en la entidad, relacionados con sus bienes y actividades;



II. Las formas de cooperación con las Unidades Internas de Respuesta Inmediata de las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Federal en el Estado, acordando las responsabilidades y acciones que asumirán en materia de Protección Civil;

III. Los medios que permitan identificar, registrar y controlar las actividades peligrosas que se desarrollen en la entidad, bajo la relación federal; y

IV. Los medios de comunicación entre los órganos operativos, para coordinar acciones en caso de riesgo, siniestro o desastre.

Artículo 43.- Con el propósito de lograr una adecuada coordinación entre los Sistemas Nacional, Estatal, Regional y Municipal de Protección Civil, la Dirección informará periódicamente a los sistemas anteriores sobre el estado que guarda el Municipio en su conjunto, con relación a los riesgos y acciones específicas de prevención.

Artículo 44.- La Dirección llevará un control sobre las empresas que se tengan inspeccionadas dentro del Municipio, que realicen actividades con materiales peligrosos, con el fin de verificar que operen sus equipos, procedimientos y Unidades Internas de Respuesta Inmediata para coordinar las acciones de prevención y rescate.

TÍTULO TERCERO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CAPÍTULO I DE LOS GRUPOS DE VOLUNTARIOS Y VOLUNTARIAS

Artículo 45.- Este Reglamento reconoce como Grupos de Voluntarios y Voluntarias a las instituciones, organizaciones y asociaciones a que se refiere la fracción XXX del artículo 6 de este Reglamento, que cuenten con su respectivo registro ante la Dirección.

Artículo 46.- Los Grupos de Voluntarios y Voluntarias deberán organizarse conforme a las siguientes bases:

I. Territoriales: formados por las y los habitantes de una colonia, de una zona o de un centro de población del Municipio;

II. Profesionales o de Oficios: constituidos de acuerdo con la profesión u oficio que tengan; y

III. De Actividades Específicas: atendiendo a la función de auxilio que desempeñen, constituidos por personas dedicadas a realizar acciones específicas de auxilio.

CAPÍTULO II DEL PADRÓN Y REGISTRO DE LOS GRUPOS DE VOLUNTARIOS Y VOLUNTARIAS

Artículo 47.- A fin de que los Grupos de Voluntarios y Voluntarias municipales, regionales, estatales o internacionales, que deseen participar en las acciones de Protección Civil, obtengan el registro que las acredite como tales en el Padrón del Municipio, deberán inscribirse previa solicitud ante la Dirección.



Artículo 48.- La solicitud a que hace referencia el artículo anterior contendrá cuando menos:

- I. Acta constitutiva, domicilio del Grupo de Voluntarios y Voluntarias en el Municipio y, en su caso, en el Estado, o bien, en el país;
- II. Bases de organización del Grupo de Voluntarios y Voluntarias;
- III. Relación del equipo con el que cuenta;
- IV. Programa de acción, capacitación y adiestramiento;
- V. Área geográfica de trabajo;
- VI. Horario normal de trabajo;
- VII. Su registro ante la Secretaría de Relaciones Exteriores, en su caso;
- VIII. Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, indicando su Registro Federal de Contribuyentes;
- IX. Solicitud para el uso de sistemas de advertencia y emblemas oficiales por parte de la Dirección; y
- X. Copias de las cartas de no antecedentes penales de las y los voluntarios.

Artículo 49.- Los Grupos de Voluntarios y Voluntarias municipales, regionales, estatales o internacionales que presenten completa la documentación señalada en el artículo anterior y obtengan de la Dirección, resolución favorable de factibilidad a que se refiere el artículo siguiente, la cual deberá de dictarse dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la solicitud por la Dirección, tendrán derecho a que se les expida constancia de registro y reconocimiento, como Grupo de Voluntario y Voluntaria en el Padrón Municipal que se lleve en la Dirección.

Artículo 50.- Para efectos de que la Dirección expida la constancia de registro y reconocimiento señalado en el artículo anterior, deberá de emitir resolución de factibilidad favorable a la asociación, institución o grupo interesado, en la cual determine procedente la solicitud de registro referida.

Artículo 51.- Las personas que deseen desempeñar labores de rescate y auxilio, deberán constituirse en Grupos de Voluntarios y Voluntarias organizados, o bien, integrarse a uno ya registrado, a fin de recibir información, capacitación y realizar en forma coordinada las acciones de Protección Civil.

Artículo 52.- La Dirección deberá entregar a la persona interesada, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se emita la resolución favorable de factibilidad, la constancia de registro y reconocimiento señalado en el artículo 49 de este Reglamento.

Artículo 53.- La preparación específica de los Grupos de Voluntarios y Voluntarias, deberá complementarse con la ejecución de ejercicios y simulacros, coordinados por la Dirección.

Artículo 54.- Corresponde a los Grupos de Voluntarios y Voluntarias:

- I. Gozar del reconocimiento oficial, una vez obtenido su registro en el Padrón Municipal, de la Dirección;
- II. Participar en los programas de capacitación a la población o brigadas de auxilio;



- III. Solicitar el auxilio de las autoridades de Protección Civil, para el desarrollo de sus actividades;
- IV. Coordinarse bajo el mando de las autoridades de Protección Civil, ante la presencia de un riesgo, alto riesgo, emergencia o desastre;
- V. Cooperar en la difusión de programas y planes de Protección Civil;
- VI. Coadyuvar en actividades de monitoreo y pronóstico con la Dirección, de la presencia de cualquier riesgo, Alto Riesgo, emergencia o desastre;
- VII. Realizar los trámites ante las autoridades competentes, para obtener la autorización de recibir donativos deducibles de impuestos para sus donantes, en los términos de los ordenamientos jurídicos aplicables;
- VIII. Aplicar los donativos que se obtengan, para los fines inherentes a la prestación de sus servicios;
- IX. Refrendar anualmente su registro ante la Dirección, siguiendo el mismo procedimiento con el que obtuvieron su registro y reconocimiento, debiendo presentar nueva documentación cuando ésta resulte adicional a la primeramente allegada o cuando haya cambiado la situación que ampara dicha documentación;
- X. Participar en aquellas actividades del programadas por la Dirección;
- XI. Rendir los informes y datos que les sean solicitados por la Dirección, con la regularidad que se les señale, o dentro del término otorgado para ello;
- XII. Comunicar a las autoridades de Protección Civil, la presencia de cualquier situación de probable o inminente riesgo; y
- XIII. Las demás que les confieran otros ordenamientos jurídicos aplicables.

CAPÍTULO III DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA CIUDADANIA

Artículo 55.- Son derechos y obligaciones de las y los habitantes, residentes y de cualquier persona que transite por el Municipio, en materia de Protección Civil, las siguientes:

- I. Informar de cualquier riesgo grave provocado por agentes naturales o humanos;
- II. Participar en las acciones coordinadas por las autoridades de Protección Civil en caso de emergencia, riesgo, Alto Riesgo o desastre;
- III. Cooperar con las autoridades para la ejecución de la operatividad de una contingencia, de inspección y de programas de Protección Civil;
- IV. Respetar la señalización preventiva y de auxilio;
- V. Mantenerse informado de las acciones y actitudes que deben asumirse antes, durante y después de un siniestro o desastre;
- VI. Participar en los cursos de capacitación y de simulacros, en los sectores públicos, social y privado, con el propósito de que estén preparados e informados en caso de contingencias y fomentar la cultura de la Protección Civil, al igual que en las actividades de prevención y simulacros que las autoridades determinen;
- VII. Recibir atención en situaciones de emergencia o desastre en temas de atención prehospitalaria e incendios; y
- VIII. Los demás que le otorguen el presente Reglamento y las autoridades de Protección Civil, siempre y cuando ello no implique a las y los ciudadanos un perjuicio de sus personas o patrimonio.



Artículo 56.- Cuando un desastre se desarrolle u origine en propiedad privada, las y los propietarios o encargados están obligados tal y como lo menciona la Ley a facilitar el acceso a los cuerpos de rescate y proporcionar toda clase de información y apoyo a las autoridades de Protección Civil Municipal.

Artículo 57.- Las personas propietarias, poseedoras, conductoras, arrendatarias y en general cualquiera que traslade vehículos con materiales, sustancias y/o gases, residuos, o cualquier material que por su naturaleza o cantidad sean inflamables o peligrosos, deberán sujetarse a lo establecido en las leyes estatales y federales de la materia y a las disposiciones de este Reglamento.

Artículo 58.- Todas las personas tienen el derecho y la obligación de denunciar ante la autoridad municipal, todo hecho, acto u omisión que cause o pueda causar riesgo, Alto Riesgo, emergencia o desastre para la población.

Artículo 59.- La denuncia ciudadana es el instrumento jurídico que tienen las y los habitantes, residentes y personas en tránsito por este Municipio, para hacer del conocimiento de la autoridad competente de los actos u omisiones que contravengan las disposiciones del presente Reglamento y de los Manuales de las Bases y Tablas Técnicas.

Artículo 60.- Para que la denuncia ciudadana proceda, bastará que la persona que la realice aporte los datos necesarios para su identificación y una relación de los hechos que se denuncian, dicha información será confidencial.

Artículo 61.- Recibida la denuncia, la autoridad ante quien se formuló la turnará de inmediato a la Dirección. Lo anterior, sin perjuicio de que la autoridad receptora tome las medidas de urgencia necesarias para evitar que se prolongue el Alto Riesgo a la población y proteja la salud pública, la integridad de las personas y/o el patrimonio de éstas.

Artículo 62.- La Dirección, en los términos de este Reglamento, atenderá de manera permanente al público en general, en el ejercicio de la denuncia ciudadana. Para ello, difundirá ampliamente domicilios y números telefónicos destinados a recibir las denuncias.

CAPÍTULO IV

DE LAS UNIDADES INTERNAS DE RESPUESTA INMEDIATA DE PROTECCIÓN CIVIL EN LOS ESTABLECIMIENTOS

Artículo 63.- Las Unidades Internas de Respuesta Inmediata de Protección Civil, a que se refiere este Capítulo, son aquéllas que todos los establecimientos deben de formar en el Municipio, con el personal que labore o habite en dicho establecimiento, pudiendo contar con la participación de los vecinos de la zona donde se ubique el establecimiento correspondiente, con el fin de desarrollar programas teórico-prácticos enfocados a prevenir y auxiliar en la comisión de una situación de riesgo, Alto Riesgo o desastre, para lo cual deberán organizarse en brigadas y realizar los simulacros en términos del presente Reglamento. Las relaciones laborales, civiles o de otra índole que se generen entre los establecimientos y sus Unidades Internas de Respuesta Inmediata, se sujetarán a la legislación correspondiente, sin que el Municipio concorra con alguna obligación o derecho en dicha relación.



Artículo 64.- Los establecimientos con menos de 15 personas entre trabajadoras, trabajadores y visitantes, inmersos en una área de construcción inferior a los 300 metros cuadrados, que la edificación no mida más de 6 metros de altura, que no almacenen más de 200 litros de líquidos inflamables, que no almacene más de 1,000 litros de gases inflamables, que no almacenen más de 200 litros de líquidos combustibles, que no almacenen más de 2000 kilogramos de material sólido combustible, que no almacene material pirofórico deberán contar con:

I. Extinguidores tipo ABC de por lo menos 4.5 kilogramos y llevar una bitácora de mantenimiento;

II. Instructivos oficiales de conductas a seguir en caso de presentarse alguna contingencia en el inmueble, así mismo, deberá colocar en lugares visibles señalización de ruta de evacuación, salida de emergencia, extinguidores, alto voltaje y los demás señalamientos que sean necesarios para identificar y prevenir riesgos en los establecimientos;

III. Dar mantenimiento a las instalaciones eléctricas, hidráulicas y de gas por lo menos una vez al año, manteniéndolas en perfectas condiciones absteniéndose de utilizar manguera de plástico;

IV. Rotular en un lugar visible un código de colores de las tuberías existentes, rotular dichas tuberías conforme a dicho código, indicando principalmente la del gas de color amarillo y señalizando el sentido del flujo;

V. Instalar un detector de humo o calor cada 25m² por unidad de área, a excepción de que las especificaciones de fábrica de dichos detectores indiquen que abarcan otro nivel de espacio diferente, adicionalmente se deberán instalar dichos detectores en las áreas de riesgo;

VI. Botiquín de primeros auxilios;

VII. Directorio de Emergencias;

VIII. Manual de Procedimientos de Emergencias;

IX. Constancias de capacitación anual de todo el personal del uso y manejo del equipo extinguidor; y

X. En caso de laborar antes de las 07:00 horas y/o después de las 19:00 horas o que por las condiciones propias del área, la luz natural no ilumine menos de 50 lux deberán de instalarse lámparas de emergencia.

Artículo 65.- Todos los establecimientos con excepción de los establecimientos descritos en el artículo anterior, tienen la obligación de contar con Unidades Internas de Respuesta Inmediata de Protección Civil Municipal, debidamente avaladas por la Dirección, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

I. CAPACITACIÓN: El personal que integre las Unidades Internas de Respuesta Inmediata deberá de estar apropiadamente capacitado, mediante un programa específico de carácter técnico práctico, inductivo, formativo y de constante actualización;

II. BRIGADAS: Cada Unidad Interna de Respuesta Inmediata deberá contar cuando menos con las brigadas de primeros auxilios, combate de incendios, evacuación, salvamento búsqueda y rescate. Cabe mencionar que, si así lo determina el estudio de análisis de riesgo y Plan de Contingencias previamente autorizado por esta Dirección, el establecimiento deberá incluir otras brigadas; y

III. SIMULACROS: Las Unidades Internas de Respuesta Inmediata deberán realizar ejercicios y simulacros, cuando menos dos veces al año en cada inmueble (que deberán realizarse en los meses de abril a octubre), con previa autorización de la Dirección; los simulacros que por sus características sean considerados riesgosos deberán llevarse a cabo en campos de entrenamiento debidamente autorizados.



Artículo 66.- Todos los establecimientos con excepción de los establecimientos descritos en el artículo 64 de este Reglamento, tienen la obligación de contar con un Programa Interno de Protección Civil y la Dirección solicitará un:

Sub-Programa de Prevención

Qué medidas se tienen para evitar y/o mitigar el impacto destructivo

- Organización
- Formalizar la creación de la Unidad Interna de Respuesta Inmediata de Protección Civil
- Integración de las brigadas de respuestas (consistente en evacuación, combate de incendios, primeros auxilios, búsqueda y rescate, materiales peligrosos)

Análisis de riesgo

- Recursos para el inmueble
- Procedimientos
- Tácticas operativas en caso de siniestro
- Estrategia
- Equipos necesarios
- Programa de prevención con la comunidad inmediata

Directorios

- De las personas integrantes de la Unidad Interna de Respuesta Inmediata
- Dependencias de auxilio
- Revisión periódica

Inventarios

- Recursos humanos
- Recursos materiales
- Recursos externos (comité)
- Recursos externos (oficiales)

Señalización

- A partir del análisis de riesgo
- Acorde con la normatividad vigente

Programa de mantenimiento

- Normas internas preventivas y correctivas para la conservación del inmueble, equipos, sistemas, así como la buena comunicación de seguridad
- Normas de seguridad
- Equipos de seguridad para el inmueble
- Equipos que utilizan las personas que forman las brigadas

Capacitación

- A brigadistas
- A no brigadistas
- A los "altos" mandos
- A la comunidad inmediata

Difusión Interna sobre la Cultura de Protección Civil Ejercicios y Simulacros

- Individual
- Por departamento
- Como comité



También la Dirección solicitará un Sub-Programa de Auxilio que deberá contar con lo siguiente:

- Que actividad se tienen para rescatar y salvaguardar a la población que está bajo los efectos de una contingencia (Plan de Emergencia)
- Alertamiento con que sistemas se encuentra
- Evaluación de daños

Además, la Dirección solicitará un Sub -Programa de Recuperación que deberá contar con lo siguiente: - Conjunto de acciones orientadas a la reconstrucción y/o mejoramiento del inmueble y de los servicios dañados durante la calamidad

- Verificación del estado de salud de la población interna (inmueble) y externa (comunidad)
- Evaluación y análisis de las condiciones físicas

Artículo 67.- Todos los establecimientos con excepción de los establecimientos descritos en el artículo 64 de este Reglamento, tienen la obligación de tramitar anualmente un visto bueno de operatividad.

Artículo 68.- En los establecimientos deberá colocarse en sitios visibles, equipos de seguridad, señales preventivas e informativas y equipo reglamentario señalados en este Reglamento.

Artículo 69.- Para los efectos del artículo anterior, las y los patrones, propietarias, propietarios o titulares de los establecimientos, deberán capacitar a sus empleadas, empleados y dotarlos del equipo necesario para dar respuesta a las contingencias que son susceptibles en dicho establecimiento, así como solicitar la asesoría de la Dirección, para el desarrollo de la logística de respuesta a las contingencias.

Artículo 70.- Cuando las emergencias o desastres rebasen la capacidad de repuesta de la Unidad Interna de Respuesta Inmediata, sin perjuicio de que cualquier otra persona pueda hacerlo, solicitarán de inmediato la asistencia del área operativa de la Dirección.

CAPÍTULO V DE LA SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EN EL TERRITORIO MUNICIPAL

Artículo 71.- Es obligación de quienes habiten, residan o transiten por el Municipio, prestar toda clase de colaboración a la Dirección, ante situaciones de riesgo, Alto Riesgo, siniestro o desastre, siempre y cuando ello no implique un riesgo a su integridad física.

Artículo 72.- Cuando el origen de un desastre se deba a acciones realizadas por persona alguna, independientemente de las sanciones civiles o penales a que haya lugar, y de la responsabilidad resultante de daños y perjuicios a terceros, la o las personas responsables de haberlo causado, tendrán la obligación de reparar los daños causados a la infraestructura urbana, atendiendo las disposiciones de la autoridad competente.



Artículo 73.- Las personas promotoras, organizadoras o responsables de la realización de eventos o espectáculos públicos de afluencia masiva diferentes al uso habitual del establecimiento, deberán previo a su realización, presentar dentro de los primeros 10 días hábiles un Programa Especial de Protección Civil a la Dirección para su aprobación, acorde a las características de tales eventos o espectáculos, así como acompañar el permiso Municipal correspondiente y estarán sujetos a lo siguiente:

I. La persona organizadora quedará obligada a implementar las medidas de Protección Civil que se le indiquen, a través de la Dirección;

II. Los dispositivos de Protección Civil comprenderán el sitio y perímetro donde se desarrollen, incluyendo rutas de acceso y estacionamientos, para salvaguardar a las personas asistentes y vecinos del lugar, así como sus bienes y entorno;

III. La instalación y utilización de tribunas, templete u otras estructuras temporales en el área del evento o espectáculo, obligará a la persona organizadora a presentar carta responsiva del personal a cargo de la obra, con el visto bueno de la Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, en términos del Reglamento de Construcciones para el Municipio de Nuevo Laredo, Tamaulipas y las demás disposiciones aplicables;

IV. Las modificaciones y adecuaciones físicas que se realicen en el lugar de celebración del evento o espectáculo, serán supervisadas por las dependencias, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública municipal en el ámbito de su competencia;

V. Los cuerpos de seguridad privada contratados por la persona organizadora, deberán estar legalmente constituidos y reconocidos por la autoridad competente;

VI. Previo al evento y durante el mismo, la Dirección supervisará, evaluará y sancionará los cumplimientos de las medidas de Protección Civil propias del evento o espectáculo;

VII. La Dirección y la persona organizadora establecerán el puesto de coordinación en el lugar del evento;

VIII. La persona organizadora del evento o espectáculo pagará a la Tesorería del Municipio, los derechos, cuotas o cualquier cantidad que resulte de la intervención de la administración pública municipal en la realización del mismo, por concepto de desplazamiento de mano de obra, gastos de insumos de operatividad, así mismo, será responsable de cubrir los daños que causen al equipo durante alguna contingencia;

IX. Los servicios médicos, señalamientos y servicios sanitarios, deberán ser provistos por la persona organizadora, de acuerdo al estudio de análisis de riesgos del estadio; y

X. Las personas organizadoras serán responsables de ejecutar las demás acciones que se requieran para la salvaguarda y desarrollo del evento.

Artículo 74.- Los trámites de las autorizaciones de los eventos masivos o espectáculos públicos en propiedad privada, se sujetarán a las reglas siguientes:

A) En todos los casos:

I. La Dirección, evaluará y dictaminará las medidas de seguridad durante el evento las cuales deberán anexarse en el permiso otorgado por la Dirección de Mercados, Comercio, Alcoholes y Espectáculos Públicos;

II. La persona organizadora presentará a la Dirección, un desglose por tiempos y actividades del acto en sí y el Programa Especial de Protección Civil, anexando la carta de corresponsabilidad o de responsabilidad, según sea el caso. El plazo para la presentación de esta documentación será de 15 días hábiles anteriores al evento;

III. Dentro de los cinco días naturales siguientes a la entrega de la documentación de que trata el inciso anterior, la Dirección realizará la correspondiente visita de supervisión en presencia de la persona organizadora; y



IV. Si los resultados de la visita de supervisión son satisfactorios, las Dirección procederá a expedir el visto bueno correspondiente, previo permiso de la Dirección de Mercados, Comercio, Alcoholes y Espectáculos Públicos;

B) Tratándose de aquellos con asistencia mayor a 10,000 personas:

I. Con una anticipación mínima de veinte días hábiles a la celebración del evento o espectáculo, la persona organizadora presentará a la Dirección, la documentación precisada en el inciso A), de la fracción anterior;

II. Antes de los diez días naturales siguientes al evento la persona organizadora, convocará a una reunión interinstitucional de coordinación, donde se desglosará el Programa Especial Autorizado con las medidas de seguridad correspondientes; y

III. Si los resultados de la visita de supervisión son satisfactorios, la Dirección procederá a expedir la autorización correspondiente, previo permiso de la Dirección de Mercados, Comercio, Alcoholes y Espectáculos Públicos.

Tratándose de situaciones no programadas que puedan implicar algún riesgo Socio Organizativo y ante la falta de un Programa Especial de Protección Civil, la Dirección y las autoridades involucradas adoptarán todas aquellas medidas de preparación, mitigación y, en su caso, auxilio, que resulten aconsejables, atendiendo a la naturaleza de los mismos.

Artículo 75.- Es obligación de las personas propietarias, arrendatarias, arrendatarios o usufructuarias o usufructuarios de terrenos baldíos y de edificaciones habitadas o abandonadas, dentro del territorio Municipal, el mantener los predios libres de materiales combustibles como hierbas o pastos secos con altura mayor a 30 centímetros, maderas, llantas, solventes y basura, entre otros.

Artículo 76.- Los establecimientos comerciales, en los que debido al uso que se destine, genere la concurrencia de personas, obligatoriamente deberá colocar en el acceso principal del mismo en un lugar visible, la capacidad máxima de personas que debido a las características físicas del establecimiento puede tener sin presentar un riesgo para los asistentes. La Dirección, expedirá la constancia de la capacidad máxima de personas de los establecimientos una vez que se autorice el estudio de aforo que presente la o el propietario del establecimiento.

Artículo 77.- Para la prevención de accidentes, la comunidad en general deberá:

I. Reportar todo tipo de riesgo, a la Dirección;

II. Queda estrictamente prohibido toda clase de trasvase de gas L.P. que no se realicen en las estaciones autorizadas de servicio y carburación, con excepción de los tanques estacionarios que deberán ser recargados por autotanques debidamente autorizados por la autoridad competente y señalizados cumpliendo los choferes responsables de la unidad, con los procedimientos de seguridad siguientes: las y los trabajadores deberán portar ropa de algodón, estacionarse en un lugar seguro, señalizar con intermitentes, delimitar el área con triángulos reflejantes o conos, revisar que el tanque se encuentre en un lugar seguro y ventilado, lejos de flamas abiertas, anclado, aterrizado, protegido contra la intemperie, válvulas en buen estado, si el tanque excede de 10 años de fabricación se deberá exigir que la o el propietario le muestre la prueba hidrostática del tanque donde se concluye que todavía es seguro, y solicitar la bitácora de mantenimiento y recargas del tanque donde el chofer anotará la cantidad de litros trasvasados, el porcentaje de la capacidad del tanque, las observaciones que juzgue conveniente y la rúbrica de él, acompañada de la rúbrica de la persona que supervisó dichos procedimientos;

III. Queda prohibida la quema de pastos y basura, salvo cuando la Dirección así lo requiera por una cuestión táctica u operativa para extinguir incendios;



IV. Si en el Atlas de Riesgo del Municipio, una zona habitacional está considerada como zona de riesgo, podrá solicitar el monitoreo continuo a la Dirección; y

V. Observar y acatar todas las disposiciones que se requieran y se dispongan para salvaguardar la seguridad y desarrollo del evento, por parte de la Dirección.

Artículo 78.- En el transporte de materiales o sustancias peligrosas y/o riesgosas para la salud en cualquiera de sus estados sólido, líquido o gaseoso tales como: materiales combustibles, pirofóricos, radioactivos, biológicos infecciosos, líquidos inflamables y combustibles, gases, ya sean considerados como materia prima, producto, subproducto o residuos, así como sustancias químicas o de cualquier otra índole, que por su naturaleza o cantidad sean peligrosas, deberá observarse lo siguiente:

I. Al suscitarse un derrame y/o fuga de alguna sustancia, la cual pueda causar daños, la empresa propietaria del mismo solidariamente con la empresa transportista queda obligadas a cubrir los gastos y demás erogaciones que generen a la Dirección, o a cualquier otra dependencia del municipio, para mitigar el daño causado;

II. Queda estrictamente prohibido el derramar o fugar cualquier tipo de sustancias en el suelo, agua y medio ambiente en general, que pueda originar contaminación, enfermedades, riesgos, altos riesgos o desastres;

III. Las personas propietarias de vehículos de carga de materiales o sustancias peligrosas ya sean considerados como materia prima, producto, subproducto y/o residuos, deberán proveer, a las y los trabajadores y conductores de los mismos, del equipo de protección personal, así como de las herramientas que sean necesarias para poder controlar una fuga o derrame de acuerdo al material o sustancia que se transporte;

IV. Deberá portar el rombo oficial de identificación del producto que transporta y su riesgo de manera visible y libre de toda suciedad, así como de cualquier obstáculo que lo afecte, en los cuatro lados del autotanque, remolque, carrotanque, carro cerrado de materiales o sustancias peligrosas; y portar la hoja de seguridad del material o sustancia peligrosa que transporta y la guía de emergencia correspondiente; y

V. Las compañías dedicadas al transporte materiales o sustancias peligrosas, ya sean consideradas como materia prima, producto, subproducto y/o residuos, deberá tener una brigada disponible las 24 horas con un tiempo de respuesta en el traslado, inferior a 1 hora, en caso de presentarse alguna contingencia. Así como rotular en los cuatro lados del autotanque, remolque, carrotanque, carro cerrado de materiales o sustancias peligrosas, con los teléfonos para localizar dicha brigada.

Artículo 79.- Para la ejecución de acciones de salvamento y auxilio a la población, la Dirección se apoyará, según la magnitud y efectos de los altos riesgos, emergencias o desastres, en las autoridades estatales y según la disponibilidad de éstas, en instituciones privadas, del sector social y Grupos de Voluntarios y Voluntarias de Protección Civil.

Artículo 80.- La Dirección, cuando lo estime procedente, podrá brindar apoyo a las diversas dependencias y entidades, estatales y federales, instituciones privadas y del sector social, para la ejecución de tareas de salvamento y auxilio de la población en otros municipios.

Artículo 81.- La Dirección promoverá la celebración de convenios con las y los dueños de autotanes destinados al acarreo de agua, grúas, montacargas, trascabos, transportes de pasajeros del servicio público estatal y federal y demás maquinarias que sean indispensables a consideración de dicha Dirección, a fin de que presten auxilio a la misma, bajo la coordinación de ésta, para hacer frente a un desastre; así como con las y los dueños de establecimientos de expendio de combustible con el fin de que provean el mismo, sin que se tenga que pagar en ese



momento, a los vehículos que porten autorización por escrito de recibirlo, emitida por la Dirección, para llevar a cabo las actividades de auxilio correspondientes; en la inteligencia de que el valor del combustible será restituido por la autoridad municipal después de haber atendido la emergencia.

Artículo 82.- Los elementos de la Dirección, deberán portar el uniforme, placa o identificación personal cuando se encuentren en servicio; los vehículos utilizados para el servicio de sus funciones deberán distinguirse con los colores, logotipo y número de identificación que le asigne la Autoridad Municipal correspondiente.

TÍTULO CUARTO

DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL Y DEL USO DEL SÍMBOLO DE PROTECCIÓN CIVIL

CAPÍTULO I

DE LA CONFORMACIÓN DE UNA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 83.- El objetivo prioritario del Sistema de Protección Civil es la conformación de una cultura en la materia que convoque y sume el interés de la población, así como su participación individual y colectiva.

Artículo 84.- A fin de conformar una Cultura de Protección Civil, la Dirección, con la participación de instituciones, empresas y organismos sociales y académicos, deberá:

I. Realizar eventos de capacitación de carácter masivo en los cuales se lleven conocimientos básicos que permitan el aprendizaje de conductas de autocuidado y autopreparación al mayor número de personas posible;

II. Promover en inmuebles destinados a vivienda la práctica de la autoprotección vecinal;

III. Elaborar, estructurar y promocionar campañas permanentes de comunicación social con temas genéricos y específicos relativos a Protección Civil;

IV. Promover en los medios de comunicación masiva campañas permanentes de difusión sobre temas de Protección Civil que contribuyan a avanzar en la conformación de una cultura en la materia, así como a fortalecer la disposición e interés de la población por participar activamente en las acciones de Protección Civil; y

V. Disponer un espacio informativo previo a la celebración de eventos deportivos, espectáculos públicos, funciones de cine o teatro, así como reuniones públicas, en la cual se den a conocer a las personas asistentes las medidas de seguridad en el inmueble o espacio que ocupan. Las modalidades para el cumplimiento de esta obligación se señalarán en el reglamento correspondiente.

Artículo 85.- La Dirección, con la intervención que corresponda de los sectores público, social y privado, coordinará campañas permanentes de capacitación y concientización en materia de Protección Civil.

CAPÍTULO II

DEL USO DEL SÍMBOLO DE PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 86.- Queda prohibido portar en uniformes de Protección Civil, insignias o logotipos que demeriten a la institución.



Artículo 87.- El símbolo internacional de Protección Civil, se utilizará por las dependencias de la Administración Pública del Municipio, sin alteraciones y respetando diseño, forma y colores, de conformidad con lo establecido en los tratados, convenciones internacionales y demás disposiciones aplicables.

Artículo 88.- La Administración Pública del Municipio, a través de la Dirección, tomará las medidas necesarias para controlar el uso distintivo internacional de Protección Civil, así como para prevenir y reprimir el uso indebido del mismo.

TÍTULO QUINTO DEL FINANCIAMIENTO DE LA PROTECCIÓN CIVIL

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 89.- Las erogaciones correspondientes al financiamiento del Sistema de Protección Civil, serán previstas en el presupuesto y se aplicarán para dicho fin.

Artículo 90.- La Administración Pública del Municipio, podrá recibir donaciones para fortalecer una cultura en materia de Protección Civil en la población, así como para la mitigación, auxilio, restablecimiento, rehabilitación y reconstrucción en caso de emergencia, siniestro o desastre.

Artículo 91.- Es tarea del Gobierno Municipal impulsar en los procesos de planeación y presupuesto que operan en el Municipio, destinados a la creación de un fondo de apoyo económico que permita el desarrollo de los programas y el cumplimiento de los objetivos del Sistema de Protección Civil, especialmente en aquellos enfocados a la prevención, generación y consolidación de la cultura de Protección Civil y el equipo operativo acorde con la infraestructura del municipio, número de habitantes, capacidad económica y contingencias que se presentan del Municipio.

TÍTULO SEXTO DE LAS DECLARATORIAS FORMALES

CAPÍTULO I DE LA OPERACIÓN Y COORDINACIÓN

Artículo 92.- Los planes de acción deberán privilegiar la capacitación e información de la población a efecto de propiciar la adopción de conductas ante la ocurrencia de fenómenos socio organizativos y fomentar una actividad de corresponsabilidad.

Artículo 93.- La Dirección coordinará el monitoreo y recibirá los reportes sobre la situación que guardan los servicios vitales y los sistemas estratégicos.

Artículo 94.- Las personas responsables de los servicios vitales y de los sistemas estratégicos asentados en el Municipio, así como las dependencias y entidades de la administración pública municipal, deberán proporcionar a la Dirección la información que esta requiera.



Artículo 95.- Las acciones inmediatas de operación de Protección Civil en Alto Riesgo, emergencia, o desastre en la población, son:

- I. La identificación del tipo de riesgo;
- II. La delimitación de la zona afectada;
- III. El acordonamiento de los perímetros de zona fría, zona tibia y zona caliente;
- IV. El control de rutas de acceso y evacuación;
- V. El aviso y orientación a la población;
- VI. La evacuación, concentración o dispersión de la población;
- VII. La determinación de utilizar el inmueble que sea necesario, para convertirlo el tiempo que sea conducente, en Refugio Temporal, así como el de interrumpir su servicio cuando así lo amerite;
- VIII. La coordinación de los servicios asistenciales; y
- IX. La determinación de las acciones que deberán ejecutar las diferentes áreas de la administración pública municipal, estatal, federal y las instituciones privadas, sociales y académicas.

Artículo 96.- Ante una emergencia o desastre que afecte a la población, sus bienes y entorno, la Dirección, dentro de los mecanismos de implementación de acciones de mitigación, auxilio y restablecimiento, podrá solicitar a la o al Presidente Municipal la tramitación de la declaratoria de emergencia o desastre correspondiente.

Artículo 97.- Toda la población del Municipio, así como cualquier persona que transite por el mismo, estará obligada a informar de manera inmediata y veraz a la Dirección, respecto de la existencia de situaciones de Alto Riesgo, emergencia, siniestro o desastre.

Artículo 98.- Para la coordinación de la atención de situaciones de emergencia o desastre, la Dirección, a través de su sistema de comunicaciones, mantendrá el enlace con las áreas de la administración pública estatal y aquellas otras que operen los sistemas estratégicos y los servicios vitales.

Artículo 99.- En situaciones de emergencia o desastre, la Dirección establecerá los puestos de coordinación que se requieran preferentemente en unidades móviles equipadas con medios tecnológicos que posibiliten la ágil coordinación y toma de decisiones.

CAPÍTULO II DE LA DECLATORIA DE EMERGENCIA

Artículo 100.- La o el Presidente del Gobierno Municipal en su carácter de Presidente del Consejo, o la o el Secretario Ejecutivo en su ausencia, en los casos de Alto Riesgo, emergencia o desastre, podrá emitir una declaratoria de emergencia mandando se publique por una sola vez en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas.

Artículo 101.- La declaratoria de emergencia hará mención expresa, entre otros, de los siguientes aspectos:

- I. Identificación del Alto Riesgo, emergencia o desastre;
- II. Infraestructura, bienes, localidades, regiones y sistemas afectados;



Se encuentra publicado en el Periódico Oficial número 138 del 17 de noviembre de 2020.

- III. Determinación de las acciones de prevención y auxilio;
- IV. Suspensión de actividades públicas que así lo ameriten; e
- V. Instrucciones dirigidas a la población de acuerdo a los programas municipales de la materia.

Artículo 102.- La o el Presidente del Consejo, o la o el Secretario Ejecutivo en su ausencia, una vez que la situación de emergencia haya terminado, lo publicarán en términos de lo establecido en el artículo 100 de este Reglamento.

CAPÍTULO III DE LA DECLARATORIA DE ZONA DE DESASTRE

Artículo 103.- Se considera zona de desastre de nivel municipal aquella en la que, para hacer frente a las consecuencias de un siniestro o desastre, resulten suficientes los recursos municipales, y en consecuencia, no se requiera de la ayuda estatal y/o federal.

Artículo 104.- La o el Presidente Municipal, con carácter de Presidente del Consejo deberá solicitar a la o al Gobernador del Estado, que emita formalmente la declaratoria de zona de desastre para la aplicación de recursos del Estado, a fin de que den inicio las acciones necesarias de auxilio, recuperación y vuelta a la normalidad, por conducto de la dependencia estatal competente; en el caso de que para hacer frente a las consecuencias de un siniestro o desastre, sean insuficientes los recursos municipales, requiriéndose, en consecuencia de la ayuda del Gobierno Estatal y/o Federal.

Artículo 105.- La o el Presidente del Gobierno Municipal, con carácter de Presidente del Consejo podrá emitir declaratoria de zona de desastre de nivel municipal, previa evaluación de los daños causados por el siniestro o desastre que deberá realizar la Dirección, la que surtirá efectos desde el momento de su declaración y la que comunicará de inmediato al Ayuntamiento para su conocimiento, mandándola publicar por una sola vez en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas y en la Gaceta Municipal. En ausencia de la o del Presidente que es la o el Presidente del Consejo del Gobierno Municipal, la o el Secretario del Ayuntamiento como Secretario Ejecutivo del Consejo podrá realizar la declaratoria a que se refiere el párrafo anterior.

Artículo 106.- La declaratoria de zona de desastre de nivel municipal hará mención expresa entre otros, de los siguientes aspectos:

- I. Identificación del siniestro o desastre causado y el fenómeno que lo provoca;
- II. Infraestructura, bienes, localidades, regiones, servicios y sistemas afectados;
- III. Determinación de las acciones de apoyo, auxilio, salvaguarda, mitigación y recuperación con las que se deba combatir el siniestro o desastre causado;
- IV. Suspensión de actividades públicas que así lo ameriten; e
- V. Instrucciones dirigidas a la población de acuerdo con los Programas Municipales de la materia.

Artículo 107.- La o el Presidente Municipal, con carácter de Presidente del Consejo, o en su ausencia la o el Secretario del Ayuntamiento, con carácter de Secretario Ejecutivo del Consejo, una vez que la situación de zona de desastre de nivel municipal haya terminado, lo comunicará formalmente, siguiendo el procedimiento establecido en este Reglamento.



Artículo 108.- Las medidas que el Gobierno Municipal podrá adoptar, cuando se haya declarado formalmente zona de desastre de nivel municipal son las siguientes:

- I. Atención médica inmediata y gratuita;
- II. Alojamiento, alimentación y recreación;
- III. Restablecimiento de los servicios públicos afectados;
- IV. Suspensión temporal de las relaciones laborales, sin perjuicio para la o el trabajador;
- V. Suspensión de las actividades escolares en tanto se vuelve a la normalidad; y
- VI. Las demás que determine el Consejo.

TÍTULO SÉPTIMO DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA Y DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

CAPÍTULO I DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Artículo 109.- La Dirección, tendrá facultades de inspección, control y vigilancia que le concede el presente Reglamento para prevenir riesgos, altos riesgos, siniestros o desastres, sin perjuicio de las facultades que se confieren a otras dependencias de la administración pública municipal, estatal y/o federal, así como para establecer las medidas de seguridad mencionadas en este Reglamento mediante resolución debidamente fundada y motivada en los establecimientos a que se refiere la fracción XXV del artículo 35 de este Reglamento.

Sin embargo, para este fin, podrá coordinarse, para todos los efectos, con las dependencias que sean necesarias que correspondan a la Administración Pública del Gobierno Municipal que, en virtud de sus funciones, infieran directa o indirectamente en la Protección Civil municipal, procurando, en todo momento, la prevención y Protección Civil ciudadana y comunitaria.

La Dirección vigilará, en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de este Reglamento y demás disposiciones que se dicten con base en él y aplicará las medidas de seguridad que correspondan. En caso de ser necesaria la aplicación de sanciones, las mismas se realizarán previa audiencia de la persona interesada.

Artículo 110.- La o el Director Municipal de Protección Civil y Bomberos tendrá además las siguientes facultades:

- I. Designar al personal que fungirá a su cargo y los que fungirán como inspectoras e inspectores en las diligencias que se realicen en los establecimientos de competencia municipal, quienes también estarán facultados para ejecutar medidas de seguridad, pudiéndose coordinar con las otras autoridades municipales;
- II. Ordenar la práctica de inspecciones a los establecimientos de competencia municipal, en la forma y término que establece este Reglamento y, en su caso, aplicar las sanciones que correspondan, pudiéndose coordinar con las otras autoridades municipales competentes; y
- III. Acudir en caso de presentarse a la Dirección, un reporte o denuncia de un Alto Riesgo, emergencia o desastre en algún establecimiento, obra o construcción, sin importar la competencia a realizar una visita de inspección y en caso de ser necesario, se aplicarán las medidas de urgente aplicación por encontrarse con la presencia de un riesgo inminente o de Alto Riesgo, en caso de no ser de competencia municipal se turnará el caso a la autoridad correspondiente tan pronto como sea necesario y se tengan los medios para hacerlo.



Artículo 111.- Las inspecciones realizadas por la Dirección, tienen el carácter de visitas domiciliarias; por lo que las personas propietarias, responsables, encargadas, encargados, arrendatarias, arrendatarios, administradoras, administradores, usufructuarios, usufructuarios, poseedoras, poseedores, voceras, voceros, contratistas, ocupantes o cualesquier persona que se encuentre y que tenga algún tipo de relación con el inmueble, obra o establecimiento que se encuentran señalados por este Reglamento, están obligados a permitirles el acceso a las y los inspectores de Protección Civil, acatar de forma inmediata las medidas de seguridad de urgente aplicación que les dicten, por una situación de Alto Riesgo, así como proporcionar la información necesaria para el desahogo de la diligencia.

Las y los inspectores tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Realizar visitas de inspección a los establecimientos que regula este Reglamento;
- II. Realizar notificaciones, levantar actas y ejecutar las medidas de seguridad y sanciones en los términos de las órdenes de la o del Director Municipal de Protección Civil y Bomberos; y
- III. Las demás que les otorgue el presente Reglamento, y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 112.- Las inspecciones referidas en el presente Capítulo se sujetan a las siguientes bases:

I. Las y los inspectores practicarán la visita de inspección dentro de las 24 horas siguientes a la expedición de la orden;

II. La o el inspector deberá presentar una orden escrita, que contendrá el nombre del inmueble, obra o establecimiento, cuando se ignore el nombre se señalarán datos suficientes que permitan la identificación y la ubicación exacta del mismo; la fecha, objeto y aspectos de la orden de inspección; el fundamento legal y la motivación de esta; el nombre y la firma de la autoridad que expida la orden; el nombre de la o del inspector autorizado para el entendimiento y desahogo de la inspección. Así como el nombre y la firma de la o del propietario o responsable o encargada o encargado o arrendataria o arrendatario o administradora o administrador o usufructuaria o usufructuario o poseedora o poseedor o vocera o vocero o contratista u ocupante o cualquier persona que se encuentre y que tenga algún tipo de relación con el inmueble, obra o establecimiento. Cuando se niegue a firmar la persona que atienda la diligencia o no se encontrara nadie, se hará constar en actas no afectando el valor de la orden de inspección y cuando se desconozca el nombre de dicha persona se señalarán datos suficientes que permitan la identificación de esta, sin afectar su validez;

III. Al iniciarse la visita de inspección, la o el inspector deberá identificarse ante la o el propietario, arrendataria, arrendatario, poseedora, poseedor, administradora, administrador, representante legal, o ante la persona a cuyo cargo esté el inmueble, obra o establecimiento señalados en este Reglamento, con la credencial vigente que para tal efecto sea expedida, y se entregará al visitado copia de la orden de inspección, posteriormente la o el inspector deberá requerir a la persona con quien se entienda, la diligencia para que designe dos personas para que funjan como testigos en el domicilio de la diligencia; si éstos no son designados por aquél o las y los designados no aceptan, éstos serán propuestos y nombrados por la o el propio inspector, haciendo constar en el acta que las personas designadas por las y los visitadores aceptaron o no fungir como testigos; y, en caso de no conseguir personas que acepten ser testigos, esto se deberá asentar igualmente en el acta que se levante, sin que estas circunstancias invaliden los resultados de la visita;

IV. De toda visita se levantará por duplicado acta de la inspección, en la que se harán constar las circunstancias de la diligencia, las deficiencias o irregularidades observadas, debiendo ir las fojas numeradas, en las que se expresará lo dispuesto en la fracción II de este artículo. Si alguna de las personas se niega a firmar, la o el inspector lo hará constar en el acta, sin que esta circunstancia altere el valor probatorio del documento o le reste validez al resultado de la visita. Las



opiniones de las y los inspectores sobre el cumplimiento o incumplimiento de las disposiciones de este Reglamento, no constituyen resolución definitiva;

V. Uno de los ejemplares del acta quedará en poder de la persona con quien se entendió la diligencia; el original se entregará a la Dirección; y

VI. Si no estuviere presente la persona con quien se deba entender la visita de inspección, se le dejará citatorio para que se presente en fecha y hora determinada. En caso de no presentarse, la inspección se entenderá con quien estuviere presente en el lugar visitado, siguiendo el procedimiento establecido en las fracciones II a V de este artículo.

Artículo 113.- En el caso de obstaculización u oposición a la práctica de la diligencia, las autoridades de la Dirección, podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública para efectuar la visita de inspección, sin perjuicio de aplicar las sanciones a que haya lugar.

CAPÍTULO II DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

Artículo 114.- Se consideran medidas de seguridad de inmediata ejecución las que dicte la Dirección, de conformidad con este Reglamento y demás disposiciones aplicables para proteger el interés público y/o evitar los altos riesgos, emergencias y/o desastres. Las medidas de seguridad, si no se trata de un caso de Alto Riesgo, emergencia o desastre, se notificarán personalmente a la o al interesado antes de su aplicación de acuerdo con el procedimiento señalado en el artículo 112 de este Reglamento, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que correspondan.

Artículo 115.- Son medidas de seguridad siguientes:

- I.** La suspensión de trabajos y servicios;
- II.** La evacuación de inmuebles;
- III.** La demolición de construcciones o el retiro de instalaciones;
- IV.** El aseguramiento y secuestro de objetos materiales;
- V.** La clausura temporal o definitiva, total o parcial de establecimientos, construcciones, instalaciones u obras;
- VI.** La realización de actos, en rebeldía de los que están obligados a ejecutarlos;
- VII.** El auxilio de la fuerza pública y en caso de ser necesario el arresto administrativo hasta por treinta y seis horas para las personas que obstaculicen las funciones de Protección Civil;
- VIII.** La emisión de mensajes de alerta;
- IX.** El aislamiento temporal, parcial o total del área afectada;
- X.** El establecimiento de términos para la ejecución de lo ordenado; y
- XI.** Las demás que sean necesarias para la prevención, mitigación, auxilio, restablecimiento, rehabilitación y reconstrucción en caso de Alto Riesgo, emergencias y/o desastres.

Artículo 116.- Cuando en los establecimientos se realicen actos que constituyan riesgo a juicio de la Dirección, esta autoridad en el ámbito de su competencia procederá como sigue:

Se notificará a la persona responsable de la situación exhortándolo a acudir a la Dirección en fecha y hora determinada, que nunca será antes de setenta y dos horas de efectuada la inspección, a que alegue lo que a su derecho convenga o haga notar que se subsanó la causa o motivo constitutivo del riesgo;



En caso de incumplimiento de la persona responsable, en los términos de la fracción anterior, se procederá a la ejecución de la medida o medidas de seguridad correspondientes, las que permanecerán hasta en tanto sea subsanada la causa o motivo constitutivo del riesgo;

En caso de que el riesgo se hubiera producido por la negligencia o irresponsabilidad de la o del propietario, responsable, encargada, encargado u ocupante, en el manejo o uso de materiales, de personas, o por no haber sido atendidas las recomendaciones de la autoridad competente, las autoridades de Protección Civil, sin perjuicio de que se apliquen las medidas de seguridad, se impondrá multa a quien resultare responsable; y

En caso de que las autoridades de Protección Civil determinen, que por motivos de su naturaleza resulte imposible la suspensión de la construcción, obra, o actos relativos, o la clausura de los establecimientos; se publicarán avisos a cuenta de la o del propietario o responsable, en uno de los diarios de mayor circulación en la localidad de que se trate, advirtiendo a la población de los riesgos.

Artículo 117.- Cuando en los establecimientos, se realicen actos, servicios o funcionamiento de éstos, que constituyan Alto Riesgo a juicio de la Dirección, procederá de inmediato a suspender dichas actividades; a ordenar el desalojo del inmueble; y aplicar las demás medidas de seguridad que resulten procedentes además de las sanciones que en su caso correspondan, lo anterior sin perjuicio de que se apliquen las demás medidas de seguridad y sanciones señaladas por otros ordenamientos.

Artículo 118.- Cuando en los establecimientos se presenten emergencias o desastres, inherentes a los actos, servicios o funcionamiento de éstos, la Dirección, procederá de inmediato a la desocupación del inmueble; a la suspensión de las actividades, y a clausurar los lugares en donde se realicen, imponiendo además cualquier otra medida de seguridad y sanción que resulte aplicable, de acuerdo con este Reglamento.

Artículo 119.- Las acciones que se ordenen por parte de las autoridades de Protección Civil, para evitar, extinguir, disminuir o prevenir riesgos, altos riesgos, emergencias o desastres, así como las que se realicen para superarlos, serán a cargo de la o del propietario, responsable, encargada, encargado u ocupante del establecimiento, sin perjuicio de que sea la propia autoridad quien las realice en rebeldía de la o del obligado. En este último caso, además del cobro de las cantidades correspondientes, se aplicarán las sanciones económicas que correspondan.

Tanto las sanciones económicas, como en su caso, las cantidades por concepto de cobros por obras realizadas en rebeldía de las y los obligados, se consideran créditos fiscales, y serán cobrados mediante el procedimiento económico-coactivo, por la Tesorería Municipal.

Artículo 120.- La responsabilidad por daños o perjuicios derivados de acciones u omisiones que devengan en siniestros o desastres, se determinará y hará efectiva conforme las disposiciones de la legislación aplicable.

Artículo 121.- Si lo estima procedente, la autoridad que conozca del procedimiento hará del conocimiento del Ministerio Público los hechos u omisiones que pudieran constituir delito.



TÍTULO OCTAVO DE LAS SANCIONES Y DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

CAPÍTULO I DE LAS SANCIONES

Artículo 122.- Es competente para imponer las sanciones a que se refiere el presente Capítulo la o el Director Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Artículo 123.- Para los efectos de este Reglamento serán responsables las y los propietarios, poseedoras, poseedores, administradoras, administradores, representantes, organizadoras, organizadores y demás personas, involucradas en las violaciones a este Reglamento.

Artículo 124.- Son conductas constitutivas de infracción las que se lleven a cabo para:

- I. Ejecutar, ordenar o favorecer actos u omisiones que impidan u obstaculicen las acciones de prevención, auxilio o apoyo a la población en caso de desastre;
- II. Impedir u obstaculizar al personal autorizado al realizar inspecciones o actuaciones en los términos de este Reglamento;
- III. Negarse a dar cumplimiento a los requerimientos de la autoridad competente;
- IV. Negarse a dar cumplimiento a las resoluciones de la autoridad competente que impongan cualquier medida de seguridad en los términos de este Reglamento;
- V. Realizar falsas alarmas y/o bromas que conlleve la alerta y/o acción de las autoridades de Protección Civil municipal; y
- VI. En general, cualquier acto u omisión que contravenga las disposiciones del presente Reglamento y de los Manuales de las Bases y Tablas Técnicas.

Artículo 125.- Las sanciones que podrán aplicarse consistirán en:

- I. Amonestación;
- II. Clausura temporal o definitiva, total o parcial de los establecimientos;
- III. Multa equivalente al monto de 5 a 5,000 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigentes; en caso de reincidencia, el monto de la multa podrá ser incrementado sin exceder de 10,000 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, y se podrá dictaminar la clausura definitiva;
- IV. Suspensión de obras, instalaciones o servicios; y
- V. Arresto administrativo hasta por 36 horas.

Artículo 126.- Serán solidariamente responsables:

- I. Los que ayuden o faciliten a las y los propietarios, poseedoras, poseedores, administradoras, administradores, representantes, organizadoras, organizadores y demás personas involucradas en las violaciones a este Reglamento; y
- II. Quienes ejecuten, ordenen o favorezcan las acciones u omisiones constitutivas de infracción.



Artículo 127.- La imposición de sanciones se hará sin perjuicio de la responsabilidad que conforme a las leyes corresponda a la o al infractor.

Artículo 128.- Al imponerse una sanción se tomará en cuenta:

- I. El daño o peligro que se ocasione o pueda ocasionarse a la salud o a la seguridad de las y los trabajadores, transeúntes que deambulan por el lugar, sus bienes y su entorno;
- II. La gravedad de la infracción;
- III. Las condiciones socioeconómicas de la o del infractor; y
- IV. La reincidencia, en su caso.

CAPÍTULO II DE LOS RECURSOS

Artículo 129.- Las impugnaciones contra actos y resoluciones dictadas por las autoridades municipales, por la aplicación del presente Reglamento, se regirán por lo dispuesto en el Título Séptimo, Capítulo Segundo del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.

Artículo 130.- Las personas afectadas por resoluciones administrativas de las autoridades municipales podrán impugnarlas mediante los recursos de reconsideración y de revisión.

Artículo 131.- El recurso de reconsideración procede contra resoluciones dictadas por los Ayuntamientos; el recurso de revisión contra resoluciones emitidas por cualquier otra autoridad municipal. El Ayuntamiento es el órgano competente para resolver ambos recursos.

Artículo 132.- La tramitación de los recursos a que se refiere el artículo anterior se sujetará al siguiente procedimiento:

I. Deberán interponerse por parte agraviada directamente o a través de representante legalmente acreditado, mediante escrito que presentará ante la o el Secretario del Ayuntamiento y que contendrá: Domicilio para ser notificado en la cabecera municipal; señalamiento del acto impugnado y la expresión de agravios que le cause; ofrecimiento de toda clase de pruebas excepto la confesional, acompañando los documentos respectivos, en su caso.

II. El escrito a que se refiere la fracción anterior deberá presentarse dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la resolución impugnada.

III. Interpuesto el recurso, la o el Secretario del Ayuntamiento proveerá a la recepción de las pruebas ofrecidas señalando para ello un término que no excederá de quince días hábiles y pedirá a las autoridades que hayan intervenido en la formación y ejecución del acto, un informe justificado que rendirán dentro del mismo plazo. Transcurrido éste se abrirá un periodo de alegatos de tres días hábiles.

IV. Formulados los alegatos o transcurrido el término concedido, la o el Secretario elaborará un dictamen en el plazo de cinco días hábiles, que presentará a la o al Presidente Municipal para que lo someta junto con el expediente al Ayuntamiento en la primera sesión que celebre, y resuelva en definitiva.

V. El recurso se tendrá por no interpuesto cuando sea presentado fuera del término a que se refiere la fracción II, o no se haya presentado la documentación relativa a la personalidad o representación de quien se ostenta con tal carácter.



Artículo 133.- La interposición del recurso no suspende la ejecución de la resolución impugnada a menos que se llenen los siguientes requisitos:

- I. Que lo solicite la o el agraviado.
- II. Que no se cause perjuicio al orden público o al interés social.
- III. Que sean de difícil reparación los daños y perjuicios que se causen a la o al agraviado con la ejecución de la resolución.
- IV. Cuando se trate de pago de multas, se garantice el importe ante la Tesorería Municipal.
- V. Que no se causen daños o perjuicios a terceros, o que se garanticen éstos para el caso de no obtener resolución favorable por el monto que fije discrecionalmente la autoridad administrativa, bajo su responsabilidad.

TÍTULO NOVENO

CAPÍTULO ÚNICO DE LA REVISIÓN Y CONSULTA

Artículo 134.- Para la revisión y consulta del presente Reglamento, la comunidad podrá hacer llegar sus opiniones y observaciones por escrito a la comisión respectiva del Republicano Ayuntamiento, argumentando las razones que la sustentan. La Comisión deberá, analizar, valorar y responder por escrito al promovente. En caso de considerarse procedente la reforma se hará del conocimiento del Republicano Ayuntamiento para su consideración y resolución.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Reglamento de Protección Civil y Bomberos del Municipio de Nuevo, Laredo, Tamaulipas, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se abroga el Reglamento de Protección Civil y Bomberos del Municipio de Nuevo, Laredo, Tamaulipas, publicado en el Periódico Oficial del Estado Anexo al No. 23 de fecha 23 de febrero de 2014, así como sus subsecuentes reformas.

Nuevo Laredo, Tam., 25 Septiembre del 2020.- **EL PRESIDENTE MUNICIPAL.- C.P. OSCAR ENRIQUE RIVAS CUELLAR.-** Rúbrica.- **EL SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO.- LIC. RAÚL CÁRDENAS THOMAE.-** Rúbrica.

REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE NUEVO LAREDO, TAMAULIPAS

Publicado en el Periódico Oficial número 138 del 17 de noviembre de 2020.

	Publicación	Reformas
01	POE No. 03 Anexo al Extraordinario 29-Ene-2024	Se reforma el artículo 36 y se adiciona el artículo 36 Bis. TRANSITORIO ARTÍCULO ÚNICO.- <i>El presente Reglamento de Protección Civil y Bomberos del Municipio de Nuevo, Laredo, Tamaulipas, entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas.</i>