



# PERIÓDICO OFICIAL



ÓRGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TAMAULIPAS

Periódico Oficial del Estado

RESPONSABLE

Registro Postal publicación periódica  
PP28-0009

TAMAULIPAS

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

AUTORIZADO POR SEPOMEX

TOMO CXLVII

Victoria, Tam., martes 08 de noviembre de 2022.

Número 133

## SUMARIO

### GOBIERNO DEL ESTADO

PODER JUDICIAL

#### CONSEJO DE LA JUDICATURA

**Acuerdo General 24/2022** del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado, mediante el cual se Aprueba y Expide el Manual de Organización y Procedimientos de los Tribunales Laborales del Poder Judicial del Estado de Tamaulipas. (ANEXO)

#### R. AYUNTAMIENTO NUEVO LAREDO, TAM.

**CONVOCATORIA PÚBLICA 2022-02** mediante la cual se convoca a las personas físicas y morales a participar en la Licitación LP-ALUMPUB-IMVISU-03/2022, de obras que se llevarán a cabo en la ciudad de Nuevo Laredo, Tamaulipas..... 2

**CONVOCATORIA PÚBLICA 2022-28** mediante la cual se convoca a las personas físicas y morales a participar en las Licitaciones LP-DS-OD-158/22-01614, LP-DS-OD-159/22-01614, LP-DP-OD-160/22-01614, LP-DS-OD-161/22-01614, LP-DS-OD-162/22-01614, LP-DS-OD-163/22-01614, LP-CM-OD-164/22-01612, LP-CM-OD-165/22-01615, LP-EP-OD-166/22-01612, LP-EP-OD-167/22-01612, LP-EP-OD-168/22-01612, LP-IE-OD-169/22-01612 y LP-PAV-OD-174/22-01615, de obras que se llevarán a cabo en la ciudad de Nuevo Laredo, Tamaulipas..... 3

#### R. AYUNTAMIENTO REYNOSA, TAM.

**REGLAMENTO** de la Gaceta Oficial del Gobierno del Municipio de Reynosa, Tamaulipas..... 5

**REGLAMENTO** para el Ejercicio del Boxeo y la Lucha Libre Profesionales en el Municipio de Reynosa, Tamaulipas..... 8

#### R. AYUNTAMIENTO VICTORIA, TAM.

**REGLAMENTO** Interno del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria del Municipio de Victoria, Tamaulipas..... 31

**REGLAMENTO** para el Uso y Control de Vehículos Oficiales Propiedad del Municipio de Victoria, Tamaulipas..... 35

### AVISOS JUDICIALES Y DE INTERÉS GENERAL

# GOBIERNO DEL ESTADO

## PODER EJECUTIVO

### SECRETARÍA GENERAL

R. AYUNTAMIENTO NUEVO LAREDO, TAM.

Instituto Municipal de Vivienda y Suelo Urbano de Nuevo Laredo, Tamaulipas  
Convocatoria Pública 2022-02

En cumplimiento con los artículos 35 fracción I, 36 párrafo primero, 37 y 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas, el Instituto Municipal de Vivienda y Suelo Urbano de Nuevo Laredo, Tamaulipas, convoca a las personas físicas y morales a participar en la licitación de las siguientes obras, que se llevarán a cabo en la ciudad de Nuevo Laredo, Tamaulipas.

Programa: Plan de Trabajo "Por un Paso Firme 2022"  
Especialidad: 400 (Urbanización)

Concurso	Descripción y Ubicación de la Obra	Venta de Bases	Visita a la Obra	Junta de Aclaraciones	Recepción y Apertura de Proposiciones Técnica y Económica	Fallo	Plazo de Ejecución	Capital Mínimo
LP-ALUMPUB-IMVISU-03/2022	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO EN BLVD. CARLOS CANSECO DE LA COLONIA RESERVAS TERRITORIALES (ETAPA 1 ENTRE CALLE ZEUS Y CALLE ICARO; ETAPA 2 ENTRE CALLE ICARO Y CALLE PANACEA; ETAPA 3 ENTRE CALLE PANACEA Y BLVD. GEA)	Del 08 al 18 de noviembre de 2022	15-noviembre-2022 09:00 Horas	16-noviembre-2021 09:00 Horas	23-noviembre-2022 09:00 Horas	25-noviembre-2022 11:00 Horas	30 días Naturales	950,000.00

#### **A: Requisitos para participar:**

Las personas deberán contar con las bases de licitación que podrán conseguir, sin costo, en el Instituto Municipal de Vivienda y Suelo Urbano, ubicado en Héroe de Nacataz 2621, Sector Centro, (frente al Edificio del Palomar) en Nuevo Laredo, Tamaulipas, debiendo presentar la solicitud de inscripción dirigida al **Lic. Fernando Torres Urteaga**, Director General del Instituto Municipal de Vivienda y Suelo Urbano de Nuevo Laredo, Tamaulipas.

La presentación de esta solicitud se hará en horas hábiles de 09:00 a 14:00 horas y será acompañada de los siguientes documentos:

- 1.- Estados financieros auditados o última declaración fiscal anual inmediata anterior que demuestre el capital contable requerido.
- 2.- Testimonio del acta constitutiva en caso de personas morales o alta en la S.H.C.P. para personas físicas.
- 3.- Relación de los contratos de obras en vigor que tenga celebrados con la Administración Pública y con particulares, señalando el importe total contratado, así como el monto por ejercer desglosado por anualidad (avance de obras).
- 4.- Documentación que compruebe su capacidad técnica y experiencia en trabajos similares a los que son motivo de esta licitación.
- 5.- Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del Artículo 59 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas.
- 6.- Las personas ya inscritas en el Padrón de Contratista del Municipio de Nuevo Laredo, deberán acompañar el certificado de inscripción.

#### **B: Disposiciones generales y fallo:**

- 1.- La presentación y apertura de las proposiciones se hará en la sala de juntas del Instituto Municipal de Vivienda y Suelo Urbano, ubicado en Héroe de Nacataz 2621, Sector Centro, (frente al Edificio del Palomar) en Nuevo Laredo, Tamaulipas.
- 2.- Las obras se realizarán con recursos **Municipales, provenientes del Programa Por un Paso Firme 2022.**
- 3.- Fecha estimada para el inicio de los trabajos: **01 de Diciembre de 2022.**
- 4.- Se otorgará un 60% de anticipo para compra de materiales y para inicio de obra.
- 5.- Si alguna persona participa en dos o más licitaciones, ya sea en una o varias entidades federativas con la misma plantilla de personal, maquinaria y equipo de construcción y que debe tener en disponibilidad según las estipulaciones anotadas, antes de la primera adjudicación a su favor, automáticamente quedará descartada para contratarse en el resto de las que se haya inscrito.

6.- El Instituto Municipal de Vivienda y Suelo Urbano a través de la Comisión para la Licitación de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, con base en el análisis comparativo de las proposiciones admitidas, emitirá el fallo mediante el cual, adjudicará el contrato a la persona física y/o moral, que entre las proponentes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato y cuente con la experiencia requerida y disponibilidad para la ejecución de los trabajos. Si una vez analizados los criterios anteriores, resulta que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la secretaría, el contrato se adjudicará a quien de entre los proponentes presente la propuesta solvente económica más baja ( $\pm 15\%$  del presupuesto base) de acuerdo al artículo 44 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas.

7.- Para cualquier inconformidad relacionada con el resultado del fallo, solo procederá el Recurso de Revocación que establece el artículo 96 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas.

8.- La información de esta convocatoria puede ser consultada en la página web: [www.imvisu.gob.mx](http://www.imvisu.gob.mx).

9.- Para cumplimiento y plena validez, el Presidente Suplente y Secretario del Ayuntamiento autoriza con su firma el presente documento, con fundamento en lo previsto por la fracción V del artículo 68 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.

Nuevo Laredo, Tamaulipas, a 08 de Noviembre de 2022.- **ATENTAMENTE.- PRESIDENTA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL IMVISU Y PRESIDENTA MUNICIPAL DE NUEVO LAREDO, TAMAULIPAS.- LIC. CARMEN LILIA CANTUROSAS VILLARREAL.- Rúbrica.- PRESIDENTE SUPLENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL IMVISU Y SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE NUEVO LAREDO, TAMAULIPAS.- LIC. JUAN ÁNGEL MARTÍNEZ SALAZAR.- Rúbrica.**

**R. Ayuntamiento 2021-2024 de Nuevo Laredo, Tamaulipas  
Convocatoria Pública 2022-28**

En cumplimiento con los artículos 35 fracción I, 36 párrafo primero, 37 y 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas, el R. Ayuntamiento 2021-2024 de Nuevo Laredo, Tamaulipas, a través de la Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, convoca a las personas físicas y morales a participar en la licitación de las siguientes obras, que se llevarán a cabo en la ciudad de Nuevo Laredo, Tamaulipas.

Programa: Obra Directa Municipal (OD-2022)  
Especialidad: 400 (Urbanización) 700 (Edificación)

Concurso	Descripción y Ubicación de la Obra	Venta de Bases	Visita a la Obra	Junta de Aclaraciones	Recepción y Apertura de Proposiciones Técnica y Económica	Fallo	Plazo de Ejecución	Capital Mínimo
LP-DS-OD-158/22-01614	REHABILITACIÓN DE COLECTOR SANITARIO SUR PONIENTE ENTRE LAGO DE CHAPALA Y CAOBA (290 ML), COLONIA EL NOGAL	Del 08 al 18 de noviembre de 2022	15-noviembre-2022 09:00 Horas	16-noviembre-2021 09:00 Horas	23-noviembre-2022 09:00 Horas	25-noviembre-2022 11:00 Horas	30 días Naturales	1,150,000.00
LP-DS-OD-159/22-01614	REHABILITACIÓN DE SUBCOLECTOR BENITO JUÁREZ SUR EN LA CALLE PASEO DE LA CAÑADA ENTRE ANDADOR 10 Y ANDADOR 15, EN LA COLONIA DEL ISSSTE	Del 08 al 18 de noviembre de 2022	15-noviembre-2022 09:30 Horas	16-noviembre-2021 09:30 Horas	23-noviembre-2022 09:45 Horas	25-noviembre-2022 11:00 Horas	30 días Naturales	700,000.00
LP-DP-OD-160/22-01614	REHABILITACIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EN 5 DE FEBRERO ENTRE PEDRO J. MÉNDEZ Y 20 DE NOVIEMBRE, COLONIA GUERRERO	Del 08 al 18 de noviembre de 2022	15-noviembre-2022 10:00 Horas	16-noviembre-2021 10:00 Horas	23-noviembre-2022 10:30 Horas	25-noviembre-2022 11:00 Horas	30 días Naturales	1,400,000.00
LP-DS-OD-161/22-01614	REHABILITACIÓN DE COLECTOR RIBEREÑO POR LUIS CABALLERO ENTRE POZO DE VISITA 13 AL POZO DE VISITA 19, EN LA COLONIA ALTAVISTA	Del 08 al 18 de noviembre de 2022	15-noviembre-2022 10:30 Horas	16-noviembre-2021 10:30 Horas	23-noviembre-2022 11:15 Horas	25-noviembre-2022 11:00 Horas	30 días Naturales	1,000,000.00
LP-DS-OD-162/22-01614	REHABILITACIÓN DEL COLECTOR RIBEREÑO SECTOR CENTRO DEL POZO DE VISITA #46 AL POZO DE VISITA #48 EN BELDEN ENTRE COMONFOT Y CONSTANZA GARCÍA, TUBERÍA DE CONCRETO REFORZADA DE 1220 MM DE DIÁMETRO, COLONIA SECTOR CENTRO	Del 08 al 18 de noviembre de 2022	15-noviembre-2022 11:00 Horas	16-noviembre-2021 11:00 Horas	23-noviembre-2022 12:00 Horas	25-noviembre-2022 11:00 Horas	30 días Naturales	700,000.00

LP-DS-OD-163/22-01614	REHABILITACIÓN DE DRENAJE SANITARIO POR PEDRO MORALES (E) AV TECNOLÓGICO Y CANTÚ BARRERA, COLONIA INFONAVIT	Del 08 al 18 de noviembre de 2022	15-noviembre-2022 11:30 Horas	16-noviembre-2021 11:30 Horas	23-noviembre-2022 12:45 Horas	25-noviembre-2022 11:00 Horas	30 días Naturales	650,000.00
LP-CM-OD-164/22-01612	MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO UBICADO EN MACLOVIO HERRRERA Y AV. BENITO JUÁREZ, EN LA COLONIA FRACC OJO CALIENTE	Del 08 al 18 de noviembre de 2022	15-noviembre-2022 12:00 Horas	16-noviembre-2021 12:00 Horas	23-noviembre-2022 13:30 Horas	25-noviembre-2022 11:00 Horas	30 días Naturales	550,000.00
LP-CM-OD-165/22-01615	LIMPIEZA DE ARROYO EL COYOTE TRAMO DE ANTIGUA CARRETERA NACIONAL A PUENTRE PROLONGACIÓN TECNOLÓGICO, EN EL FRACC. BENITO JUÁREZ	Del 08 al 18 de noviembre de 2022	15-noviembre-2022 12:30 Horas	16-noviembre-2021 12:30 Horas	24-noviembre-2022 09:00 Horas	25-noviembre-2022 11:00 Horas	30 días Naturales	1,000,000.00
LP-EP-OD-166/22-01612	REMODELACIÓN DE EDIFICIO ROJO UBICADO DENTRO DE LAS INTALACIONES DEL TECNOLÓGICO DE NUEVO LAREDO (OFICINAS DE ONU HABITAT), EN LA COLONIA INFONAVIT FUNDADORES	Del 08 al 18 de noviembre de 2022	15-noviembre-2022 13:00 Horas	16-noviembre-2021 13:00 Horas	24-noviembre-2022 09:45 Horas	25-noviembre-2022 11:00 Horas	30 días Naturales	550,000.00
LP-EP-OD-167/22-01612	REHABILITACIÓN DE OFICINAS DE CITEV, SECTOR ADUANA	Del 08 al 18 de noviembre de 2022	15-noviembre-2022 13:30 Horas	16-noviembre-2021 13:30 Horas	24-noviembre-2022 10:30 Horas	25-noviembre-2022 11:00 Horas	30 días Naturales	350,000.00
LP-EP-OD-168/22-01612	HABILITACIÓN DE ESPACIO EN GUARDERÍA "DE COLORES" UBICACA EN COL. LOS ENCINOS	Del 08 al 18 de noviembre de 2022	15-noviembre-2022 14:00 Horas	16-noviembre-2021 14:00 Horas	24-noviembre-2022 11:15 Horas	25-noviembre-2022 11:00 Horas	30 días Naturales	400,000.00
LP-IE-OD-169/22-01612	REHABILITACIÓN DE DIFERENTES INSTALACIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD; 1.- ESCUELA PRIMARIA BENITO LÓPEZ RAMOS, 2.-ESCUELA PRIMARIA SANTOS GUZMÁN TREVIÑO, 3- ESCUELA PRIMARIA JAIME TORRES BODED, 4- JARDÍN DE NIÑOS REYNALDO GARZA, 5- JARDÍN DE NIÑOS AURORA CAVAZOS, 6.- ESCUELA PRIMARIA EL NOGAL, 7.- J. N. RAMÓN BARRIOS ARIAS, COLONIAS VARIAS	Del 08 al 18 de noviembre de 2022	15-noviembre-2022 14:30 Horas	16-noviembre-2021 14:30 Horas	24-noviembre-2022 12:00 Horas	25-noviembre-2022 11:00 Horas	30 días Naturales	300,000.00
LP-PAV-OD-174/22-01615	CRUCE VEHICULAR EN LA CALLE CODORNIZ ENTRE CARR. PIEDRAS NEGRAS Y MEZQUITE, EN LA COLONIA LOMAS DEL RÍO	Del 08 al 18 de noviembre de 2022	15-noviembre-2022 17:30 Horas	16-noviembre-2021 17:30 Horas	24-noviembre-2022 15:00 Horas	25-noviembre-2022 11:00 Horas	30 días Naturales	900,000.00

**A: Requisitos para participar:**

Las personas deberán contar con las bases de licitación que podrán adquirir, a un costo de \$2,500.00, en la Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, ubicada en Arteaga 3900, Sector Aduana, (frente a la plaza 1º de Mayo) en Nuevo Laredo, Tamaulipas, debiendo presentar la solicitud de inscripción dirigida al **C. Carlos G. de Anda Hernández**, Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

La presentación de esta solicitud se hará en horas hábiles de 09:00 a 14:00 horas y será acompañada de los siguientes documentos:

- 1.- Estados financieros auditados o última declaración fiscal anual inmediata anterior que demuestre el capital contable requerido.
- 2.- Testimonio del acta constitutiva en caso de personas morales o alta en la S.H.C.P. para personas físicas.
- 3.- Relación de los contratos de obras en vigor que tenga celebrados con la Administración Pública y con particulares, señalando el importe total contratado, así como el monto por ejercer desglosado por anualidad (avance de obras).
- 4.- Documentación que compruebe su capacidad técnica y experiencia en trabajos similares a los que son motivo de esta licitación.

5.- Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del Artículo 59 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas.

6.- Las personas ya inscritas en el Padrón de Contratista del Municipio de Nuevo Laredo, deberán acompañar el certificado de inscripción.

#### **B: Disposiciones generales y fallo:**

1.- La presentación y apertura de las proposiciones se hará en la sala de juntas de la Dirección de Obras Públicas, ubicada en Victoria número 4610 Altos, Colonia Hidalgo, (frente al Parque Narciso Mendoza) en Nuevo Laredo, Tamaulipas.

2.- Las obras se realizarán con recursos **Municipales, provenientes del Programa Obra Directa Municipal (OD-2022).**

3.- Fecha estimada para el inicio de los trabajos: **01 de Diciembre de 2022.**

4.- Se otorgará un 60% de anticipo para compra de materiales y para inicio de obra.

5.- Si alguna persona participa en dos o más licitaciones, ya sea en una o varias entidades federativas con la misma plantilla de personal, maquinaria y equipo de construcción y que debe tener en disponibilidad según las estipulaciones anotadas, antes de la primera adjudicación a su favor, automáticamente quedará descartada para contratarse en el resto de las que se haya inscrito.

6.- La Secretaría a través de la Comisión para la Licitación de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, con base en el análisis comparativo de las proposiciones admitidas, emitirá el fallo mediante el cual, adjudicará el contrato a la persona física y/o moral, que entre las proponentes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato y cuente con la experiencia requerida y disponibilidad para la ejecución de los trabajos. Si una vez analizados los criterios anteriores, resulta que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la secretaría, el contrato se adjudicará a quien de entre los proponentes presente la propuesta solvente económica más baja ( $\pm 15\%$  del presupuesto base) de acuerdo al artículo 44 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas.

7.- Para cualquier inconformidad relacionada con el resultado del fallo, solo procederá el Recurso de Revocación que establece el artículo 96 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas.

8.- La información de esta convocatoria puede ser consultada en la página web: [www.nld.gob.mx](http://www.nld.gob.mx).

9.- Para cumplimiento y plena validez, el Secretario del Ayuntamiento autoriza con su firma el presente documento, con fundamento en lo previsto por la fracción v del artículo 68 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.

Nuevo Laredo, Tamaulipas, a 08 de Noviembre de 2022.- **ATENTAMENTE.- PRESIDENTA MUNICIPAL.- LIC. CARMEN LILIA CANTUROSAS VILLARREAL.- Rúbrica.- SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.- LIC. JUAN ÁNGEL MARTÍNEZ SALAZAR.- Rúbrica.**

### **R. AYUNTAMIENTO REYNOSA, TAM.**

En la Vigésima Séptima Sesión Ordinaria de Cabildo del R. Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas, de fecha 21 de abril de 2022, fue aprobado el:

#### **Reglamento de la Gaceta Oficial del Gobierno del Municipio de Reynosa, Tamaulipas**

##### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El presente reglamento es de orden público e interés general y tiene por objeto regular la edición, contenido, publicación y difusión de la Gaceta Oficial del Gobierno del Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

**Artículo 2.** La Gaceta Oficial del Gobierno del Municipio de Reynosa, Tamaulipas es el órgano de difusión oficial de carácter permanente e interés público, cuya función consiste en dar difusión a los reglamentos, acuerdos, dictámenes, resoluciones y demás disposiciones administrativas de observancia general u obligatoria en la jurisdicción territorial del municipio.

**Artículo 3.** La Gaceta Oficial deberá consignar:

I. La denominación *Gaceta Oficial del Gobierno del Municipio de Reynosa, Tamaulipas*, y la leyenda: Órgano de Comunicación Oficial de la Administración Pública del Republicano Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas;

II. Escudo Oficial del Municipio, centrado en la parte superior de la portada;

III. Escudo del Estado de Tamaulipas y Escudo Nacional de los Estados Unidos Mexicanos;

IV. Número de publicación de la edición correspondiente, la cual deberá ser continua e ininterrumpida;

V. Lugar y fecha (mes, día y año)

VI. Sumario;

VII. Nombres de los integrantes del Ayuntamiento;

VIII. Certificación del Titular de la Secretaría del Ayuntamiento tratándose de acuerdos aprobados por el Cabildo;

**Artículo 4.** El Titular de la Secretaría del Ayuntamiento es el encargado de coordinar la edición, publicación y difusión de la Gaceta Oficial de Reynosa, Tamaulipas, y se apoyará por el Titular del Archivo Municipal, para su cumplimiento.

**Artículo 5.** El Titular del Archivo Municipal es el responsable de:

I. Editar, publicar y distribuir la Gaceta Oficial;

II. Recibir en custodia la documentación que habrá de publicarse;

III. Realizar observaciones a la documentación recibida, previas a su publicación;

IV. Elaborar los índices anuales de publicaciones de las Gaceta Oficial y remitir al Archivo Histórico un tanto de cada edición, en versión impresa y digital, para su resguardo;

V. Y las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables.

## **CAPÍTULO II DEL CONTENIDO Y PERIODICIDAD DE LAS PUBLICACIONES**

**Artículo 6.** Será materia de publicación en la Gaceta Oficial:

I. Los bandos, reglamentos y disposiciones administrativas de observancia general;

II. Las reformas y/o adiciones que apruebe el Ayuntamiento a los Reglamentos Municipales, así como los decretos, acuerdos, convenios o cualquier otro compromiso de interés para el municipio y sus habitantes, consignando el sentido de la votación emitida por los integrantes del Cabildo respecto a los mismos;

III. Las disposiciones administrativas y circulares de carácter general que por su relevancia lo requieran;

IV. Las notificaciones administrativas o judiciales que por disposición de la ley sean susceptibles de publicarse;

V. La información financiera aprobada por el Cabildo, de manera enunciativa mas no limitativa, la referente a los presupuestos de Egresos, Iniciativa de Ley de Ingresos, así como las modificaciones globales del Presupuesto de Egresos, en cumplimiento a las obligaciones de transparencia respecto a la asignación y destino de los recursos públicos ejercidos por el municipio de Reynosa, Tamaulipas, de conformidad con la normatividad aplicable;

VI. Líneas de acción del Plan de Desarrollo Municipal correspondiente al periodo constitucional de gobierno, sus programas, y acciones de gobierno de interés para los habitantes del municipio;

VII. Las que determine el Ayuntamiento o requieran los titulares de las dependencias de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 7.** La información difundida en la Gaceta tendrá efectos informativos, con excepción de las disposiciones que contengan alguna normatividad aplicable, en cuyo caso surtirán consecuencias jurídicas una vez publicadas en el Periódico Oficial del Estado.

**Artículo 8.** Queda prohibida la publicación en la Gaceta de imágenes o información que implique, directa o indirectamente, promoción personalizada de cualquier servidor público, así como de logros o publicidad de la Administración Pública.

**Artículo 9.** La Gaceta Oficial será editada y publicada de manera periódica, no debiendo transcurrir un período mayor a 60 días entre una publicación y la siguiente.

## **CAPÍTULO III DE LA DIFUSIÓN**

**Artículo 10.** La publicación digital de la Gaceta se realizará en el portal de la página oficial del municipio, y tendrá el carácter de oficial.

**Artículo 11.** Se imprimirán 20 ejemplares de la Gaceta, idénticos a la publicación digital, por edición. La Secretaría del Ayuntamiento y la oficina de Regidores contarán con un ejemplar impreso a disposición de los ciudadanos que deseen consultarla. Los restantes quedarán a cargo del Titular del Archivo Municipal a efecto de su archivo y resguardo.

**Artículo 12.** El ciudadano interesado podrá acudir al Archivo Municipal a fin de solicitar un ejemplar impreso de la Gaceta, la cual, de haber existencia, se proporcionará de manera gratuita o, en su defecto, en formato digital.

## **CAPÍTULO IV DEL PROCEDIMIENTO DE PUBLICACIÓN**

**Artículo 13.** La solicitud de publicación de actos y documentos en la Gaceta Oficial deberá realizarse por oficio, al Secretario del Ayuntamiento, con copia al titular del Archivo Municipal; ésta deberá presentarse en forma oportuna, al menos cinco días hábiles anteriores a la fecha en que se pretenda su publicación en la Gaceta, en los términos mencionados en este Reglamento. Ese lapso podrá ser menor en caso de acreditada urgencia y la

posibilidad de su publicación en la fecha requerida. Los documentos para publicar serán revisados por la Secretaría del Ayuntamiento a fin de que cumplan con los requisitos establecidos en este Reglamento.

**Artículo 14.** Toda ley, reglamento, decreto, acuerdo, norma, ordenamiento o disposición de carácter municipal publicado en la Gaceta Oficial será obligatoria, siempre y cuando no contravenga disposiciones estatales o federales; salvo aquellas disposiciones que expresamente deban ser publicadas, en primicia, por el Periódico Oficial del Estado, para su obligatoriedad.

**Artículo 15.** Todo documento que sea publicado en la Gaceta Oficial, previamente deberá estar debidamente firmado y comprobada su procedencia y autenticidad. Asimismo, toda publicación deberá estar respaldada en formato digital y será responsabilidad del interesado documentar debidamente la información de la cual se solicite su publicación.

**Artículo 16.** En ningún caso se publicará documento alguno, cualquiera que sea su naturaleza, si no está debidamente comprobada su procedencia. Por motivos técnicos en la publicación del documento se podrá omitir la impresión de la firma, sin embargo, en su lugar deberá aparecer, bajo la mención del nombre del firmante, la palabra *rúbrica*, teniendo plena validez el contenido de la publicación.

**Artículo 17.** Se habilitará un *banner* en la página principal del sitio web del Ayuntamiento, a fin de facilitar la difusión y brindar acceso directo a la publicación digital de la Gaceta Oficial.

#### **CAPÍTULO V DE LAS CORRECCIONES**

**Artículo 18.** Cuando haya equivocación relativa a la publicación en la Gaceta Oficial de cualquier acto o documento, procederán la *fe de erratas* y la enmienda levisima, conforme a lo que enseguida se establece:

I. Por fe de erratas se entiende la corrección que se hace y se da, mediante oficio, con la autorización del texto que corresponda, por el Secretario del Ayuntamiento, respecto de un error de publicación en la forma, texto o versión de los actos y documentos que aparezcan en la Gaceta Oficial, y de la cual se hace publicación en la misma. Podrá hacerse a través del Titular del Área informando oportunamente al Secretario del Ayuntamiento junto con las constancias relativas.

II. Por enmienda levisima se entiende la corrección que se hace por el Titular del Área, bajo su responsabilidad, cuando la deficiencia de publicación o que se contenga en el acto o documento recibido para ello, sea precisa, evidente, aislada y simplemente de letra, número, puntuación, estilo, correspondencia, referencia, mención limitada e inócua, asegurándose de que no se cambie el sentido de la frase o idea. De toda enmienda levisima se informará inmediatamente al Secretario del Ayuntamiento, adjuntando las constancias correspondientes.

III. Para la fe de erratas y enmienda levisima, será preferente, aunque no indispensable, el modelo *dice/debe decir*.

IV. La errata o enmienda levisima surtirán efectos a partir de la fecha de publicación original, salvo disposición expresa que lo señale en forma distinta. No podrán surtir efecto retroactivo en perjuicio de persona alguna.

V. Las correcciones que se realicen en la Gaceta Oficial deberán reproducirse en sus dos formatos, salvo que se trate de alteraciones provocadas por violación a la página electrónica, en cuyo caso, su corrección deberá operar inmediatamente después de que se tenga conocimiento de ellas.

#### **CAPÍTULO VI DEL ARCHIVO DE LA GACETA**

**Artículo 19.** Para el funcionamiento del archivo de la Gaceta Oficial del Gobierno del Municipio de Reynosa, Tamaulipas, el Titular del Archivo Municipal será el encargado de:

I. Crear y conservar el archivo de las publicaciones que se realicen.

II. Estructurar sistemas y procedimientos para la consulta de los archivos y organizar el acceso a los mismos.

III. Vigilar la adecuada actualización de los archivos a su cargo.

IV. Remitir un ejemplar impreso y uno en formato digital de la Gaceta al Archivo Histórico para su debido resguardo.

#### **TRANSITORIOS**

**Primero.** El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**Segundo.** Se derogan las disposiciones existentes que se opongan al presente reglamento.

**PRESIDENTE MUNICIPAL.- LIC. CARLOS VÍCTOR PEÑA.- Rúbrica.- DIRECTOR JURÍDICO EN FUNCIONES DEL SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO.- LIC. EDGARDO OMAR SILVA ORTIZ.- Rúbrica.**

---

En la Vigésima Sexta Sesión Ordinaria de Cabildo del R. Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas, de fecha 07 de abril de 2022, fue aprobado el:

**Reglamento para el Ejercicio del Boxeo y la Lucha Libre Profesionales en el Municipio de Reynosa, Tamaulipas.**

**CAPÍTULO PRIMERO  
DE LA COMISIÓN**

**Artículo 1.-** El presente reglamento regirá en todos los espectáculos públicos en que tengan lugar encuentros de boxeo y lucha libre profesionales en el municipio de Reynosa, Tamaulipas.

**Artículo 2.-** El presente reglamento será aplicado por la H. Comisión de Box y Lucha Libre del municipio de Reynosa, Tamaulipas, la que será autónoma en sus funciones técnicas y dependerá exclusiva y directamente del Presidente Municipal que le señalará sus facultades y obligaciones, de este Reglamento y de lo establecido por el Reglamento de Espectáculos para el Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

**Artículo 3.-** El Presidente Municipal en funciones, en uso de sus facultades, hará el nombramiento del presidente de la Comisión de box, quien durará en su cargo tres años, a menos que el Presidente Municipal lo remueva o presente renuncia a su cargo, en cuyo caso, solo la Autoridad Municipal nombrará al nuevo Presidente, de conformidad con las siguientes causas de remoción:

- I. Faltar sin causa justificada, a tres sesiones de la Comisión en forma consecutiva;
- II. Por incapacidad física durante un periodo mayor a tres meses;
- III. Incapacidad mental;
- IV. Por existir proceso penal en su contra, y
- V. Por incumplimiento de sus funciones.

**Artículo 4.-** Una vez nombrado al Presidente de la Comisión de box y lucha libre profesional, este tendrá la facultad de nombrar a sus colaboradores para integrar la directiva, los oficiales, el servicio médico y demás personal necesario.

**Artículo 5.-** La Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa estará formada por un cuerpo directivo que integrarán las personas que ocupen los siguientes cargos: Presidente; Vicepresidente; Secretario; Tesorero y Oficial Mayor contando además para cumplir con sus funciones, el número necesario de Oficiales de Ring, entre ellos, Jueces de boxeo, Directores de encuentros, Tomadores de tiempo, Réferes, Anunciadores, además de los Profesionistas de la medicina que se encargarán del Servicio médico, el cual tendrá un Director y los Médicos necesarios en cuanto a su número y su especialidad.

**Artículo 6.-** Los miembros de esta Comisión de box y lucha libre profesional serán personas de reconocida honorabilidad, con amplios conocimientos en ambos deportes, no deberán de tener ligas de ninguna clase con Empresarios de boxeo y lucha libre o promotores, representantes, auxiliares, boxeadores o luchadores o cualquier persona que se encuentre conectada directamente con el boxeo y la lucha libre profesional en el Municipio.

**Artículo 7.-** El cargo de Directivo o miembro de esta Comisión de box y lucha libre profesional será absolutamente honorario y las personas que ocupen los mismos legalmente no tendrán relación laboral alguna ni con el ayuntamiento ni con ninguna otra parte de las que intervienen en la presentación de los espectáculos de boxeo y lucha libre profesionales del municipio y por lo tanto no tendrán más emolumentos que los que en su momento paguen las empresas a aquellos auxiliares de boxeo y lucha libre que nombre la Comisión para actuar en las funciones que se desarrollen en esta Ciudad, cuyos honorarios serán fijados por esta Comisión, tomando en cuenta la categoría de la función que se presente salvo en los casos en que la Empresa solicite y obtenga autorización de esta Comisión para que actúen árbitros, Jueces o anunciadores de fama nacional o internacional, los cuales cobrarán de común acuerdo con la Empresa que solicitó su concurso en determinada función.

**Artículo 8.-** Será función primordial de la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa, ser un organismo colegiado para supervisar, únicamente dentro del Municipio, el respeto al presente Reglamento, así como promover la igualdad de derechos en el ejercicio de boxeo y lucha Libre profesionales, de manera imparcial, honesta y con rectitud, sin hacer distinciones discriminatorias de ninguna clase, teniendo facultades absolutas para sancionar o suspender por fraudes deshonestidad o indisciplina al reglamento de cualesquier persona relacionada con ambos deportes que tenga actividad en ellos dentro del Municipio de Reynosa.

**Artículo 9.-** La Comisión de box y Lucha Libre Profesionales de Reynosa deberá fomentar la práctica profesional de estos deportes, controlando egierte armónicamente su supervisión y sanción cuidando en primer término la competencia limpia, justa y equitativa ya que de ella se obtendrá la mayor seguridad de los boxeadores y luchadores, tomando las medidas que así lo requieran, además de proteger los intereses de todos los que intervienen en dichos deportes y los del público que asiste a la práctica de ellos.

La Comisión deberá rendir un informe trimestral a la Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Finanzas y Tesorería, Secretaría Técnica e Instituto Municipal del Deporte, que deberá incluir;



- I. Calendario de eventos;
- II. Actividades realizadas;
- III. Reporte financiero;
- IV. Informe de gimnasios afiliados, y
- V. Censo de entrenadores y boxeadores profesionales.

**Artículo 10.-** Los espectáculos de boxeo y lucha libre profesionales que se presenten dentro del Municipio de Reynosa, serán supervisados por el Comisionado en turno nombrado al efecto por la Comisión, quedando invariablemente el Inspector autoridad, Policía Preventiva o cualquier fuerza pública que este en el local en que se desarrolle la función, bajo las órdenes inmediatas de éste, estando obligados a hacer cumplir sus órdenes y disposiciones del presente Reglamento.

**Artículo 11.-** La H. Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa, para hacer cumplir sus determinaciones o sancionar las infracciones a las mismas y al reglamento podrá imponer multas o suspensiones conforme a la falta cometida, pudiendo imponer como multa a boxeadores, luchadores, manejadores, auxiliares, oficiales de esta Comisión de box a razón de uno a cien UMAs en la región y de veinte a doscientos UMAs a Empresas o Promotores, siempre cuidando que el monto de dicha multa sea acorde a la infracción o falta.

**Artículo 12.-** Es obligación esencial de esta Comisión de box y lucha Libre profesional del municipio de Reynosa, impedir por todos los medios a su alcance, que las Empresas, promotores, representantes y auxiliares, boxeadores y luchadores, traten de defraudar o defrauden los intereses del público en cualquier forma; cuando no obstante las medidas tomadas, se llevara a cabo un fraude, previa comprobación del mismo se impondrán a los responsables las sanciones correspondientes a juicio de esta Comisión y conforme a las multas, suspensiones y demás que prevé el presente reglamento.

**Artículo 13.-** Esta Comisión de box y lucha libre profesional tendrá las más amplias facultades para resolver cualquier dificultad o asuntos no claramente previstos en el presente reglamento o en los reglamentos de espectáculos Municipales.

**Artículo 14.-** Los fallos, acuerdos, resoluciones y sanciones dictadas por esta Comisión de box y lucha libre profesionales, se considerarán aceptadas por partes afectadas, si estas no piden modificación o revocación por escrito dentro del plazo de siete días, contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado la resolución recurrida.

**Artículo 15.-** Esta Comisión de hoy y lucha libre profesionales de Reynosa, tendrá facultades excepcionalmente, para revocar el fallo que se dicte en una función de boxeo o lucha libre, cuando hubiere habido error en el anuncio del mismo, hubiere error en la suma de las puntuaciones o por ser notoriamente injusto de acuerdo con el desarrollo general del encuentro. Para una revocación en estas circunstancias, deberá tomarse en cuenta el informe que rinda al respecto el Comisionado en turno que haya estado en la función correspondiente, así como la opinión de los jueces de dicho encuentro y la de la Directiva de la Comisión, pero siempre que hubiere lugar a revocación, esta se hará previa junta ordinaria o extraordinaria según sea el caso. Quedando estrictamente prohibido la revocación de fallos en las arenas.

**Artículo 16.-** Con objeto de que esta Comisión de boxeo y lucha libre profesionales, tenga un control adecuado sobre la actuación y conducta general de los elementos relacionados con la práctica de estos deportes, deberá mantener relaciones de estricta reciprocidad con todas las Comisiones de boxeo y lucha libre profesionales de la República y del Extranjero.

**Artículo 17.-** El Comisionado que presida una función de boxeo o lucha libre, deberá cuidar que la misma se desarrolle de acuerdo con el programa anunciado al público, observándose las normas establecidas por este Reglamento, con la elasticidad que corresponda según la aplicación de criterio respecto de las causas que motiven él o los cambios habidos en el programa. Cuando tenga conocimiento de que un boxeador, luchador, representante o auxiliar, haya infringido alguna disposición de este Reglamento o cometa algún fraude al público o a la empresa, está autorizado para ordenar la detención del sueldo del Infractor, debiendo informar sobre el particular en su reporte ordinario que presenta por escrito después de cada función a esta Comisión, la que resolverá en definitiva lo que proceda.

**Artículo 18.-** Queda estrictamente prohibido a los representantes, manejadores, auxiliares, boxeadores o luchadores, protestar públicamente los fallos o decisiones que se dicten sobre el ring. Las protestas deberán ser por escrito dentro de los siguientes siete días ante la Comisión, quién previo acuerdo entre sus miembros y con audiencia del Comisionado en turno resolverá lo conducente.

**Artículo 19.-** Igualmente no serán permitidos en el Municipio de Reynosa, encuentros de exhibición entre boxeadores profesionales, pues únicamente se permitirán las peleas que se celebren bajo las prescripciones que fija el presente reglamento, con la excepción de las peleas de exhibición que puedan dar los Campeones Mundiales, las que podrán ser autorizadas por la Comisión Municipal bajo las condiciones que en cada caso establezca.

## CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS LICENCIAS

**Artículo 20.-** Es facultad exclusiva de la Comisión de boxeo y lucha libre profesionales de Reynosa, expedir las licencias que acrediten el carácter y legitimen la actuación de los oficiales dependientes de la misma, así como la de los empresarios, promotores, representantes, auxiliares, boxeadores y luchadores. Las licencias sea cual fuere su fecha de expedición, tendrán una vigencia únicamente al 31 de diciembre del año en que se expidan y su revalidación será anual, a más tardar en el mes de Febrero de cada año. Los requisitos para la expedición y revalidación de las licencias se indican en el artículo 23 del presente Reglamento.

**Artículo 21.-** El costo anual de la licencia o su revalidación será fijado por esta Comisión.

**Artículo 22.-** Los interesados en obtener una licencia a las que se refiere el artículo 21 de este Reglamento deberán demostrar por cualesquier medio de prueba legal o con la documentación respectiva lo siguiente:

- a) Certificación de nacionalidad mexicana y en caso de extranjeros comprobar su legal estancia en el país.
- b) Certificado de salud expedido por el servicio médico de ésta Comisión o por quién la Comisión designe para tal efecto, sean instituciones o particulares.
- c) Cartilla del Servicio Militar Nacional.
- d) Autorización por escrito de quienes ejerzan la patria protestar en el caso de menores de edad.
- e) Tres fotografías tamaño credencial.
- f) Para los boxeadores, copia de su contrato con algún manejador autorizado como tal por esta Comisión.

**Artículo 23.-** Una vez cubiertos los requisitos a que se refiere el artículo anterior, los interesados deberán sustentar el examen técnico respectivo ante esta Comisión o ante quien ella designe, en el caso de resultar aprobado en el mismo, pagar el importe de la licencia a la tesorería de esta Comisión.

**Artículo 24.-** Los solicitantes de licencia para boxeador profesional serán examinados en una pelen a 4 rounds dentro de un programa regular.

**Artículo 25.-** Serán aceptadas como válidas también las licencias de las comisiones nacionales e Internacionales con las que se tengan acuerdos de reciprocidad, esto para representantes, manejadores, auxiliares, boxeadores y luchadores, no así para los empresarios promotores que invariablemente deberán obtener de esta Comisión sus respectivas licencias. Ningún manejador, auxiliar, boxeador o luchador podrá ejercer sus funciones como tales en este Municipio sin su respectiva licencia vigente.

**Artículo 26.-** Además de la licencia, el boxeador deberá obtener de esta Comisión de box y lucha libre profesional, un permiso de salida para trasladarse a cumplir compromisos fuera de esta Ciudad, permiso que solo le será negado por impedimento de carácter médico, por no encontrarse técnicamente preparado o porque pretenda actuar ante un adversario notoriamente superior en experiencia o clasificación a la que el solicitante tenga en esta Comisión. Ningún boxeador Profesional actuará en el municipio de Reynosa sin su correspondiente permiso de salida de su respectiva Comisión así como su salida médica en donde se especifique que se encuentran medicamente capaz de actuar.

## CAPÍTULO TERCERO EMPRESAS

**Artículo 27.-** Es indispensable a las Empresas que deseen ofrecer públicamente funciones de boxeo y lucha libre profesional, contar con una licencia vigente expedida por la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa.

**Artículo 28.-** Para obtener autorización para celebrar las funciones de boxeo, toda Empresa deberá garantizar previamente ante esta Comisión a plena satisfacción, el pago de los Oficiales y de los boxeadores programados cuando menos 12 hrs antes del principio de la función, con la salvedad de que el Comisionado en turno para dicha función pueda, tomando en consideración los antecedentes de la Empresa, eximirlos de tal obligación, pero siempre tendrá la Empresa obligación de garantizar dichos emolumentos antes del principio de la función.

**Artículo 29.-** Para obtener aprobación de esta Comisión para la celebración de un programa de boxeo, deberá presentarse cuando menos 7 días de anticipación a la fecha fijada para el encuentro y en el caso de lucha libre los programas se deberán autorizar cuando menos 2 días antes. En ambos casos el programa deberá contener los datos siguientes: Nombre de los boxeadores o luchadores que vayan a tomar parte en dicho programa; los nombres de los emergentes y los de sus representantes legales; el número de rounds en que vayan a competir los boxeadores o caídas en el caso de los luchadores; el peso de los boxeadores contendientes; los sueldos que los boxeadores percibirán por su actuación; el color de los calzoncillos que usarán; solo con tal aprobación, podrán anunciarse los programas ante el público. Igualmente la Empresa tendrá obligación de recabar de los contendientes y sus manejadores, las correspondientes licencias vigentes de cada uno de ellos, sus permisos de salida en caso de peleadores foráneos y los contratos para dichas peleas debidamente requisitados, la documentación anterior se deberá presentar al Comisionado en turno al momento de la ceremonia de pesaje.

**Artículo 30.-** La Empresa deberá tener en propiedad o en arrendamiento un local debidamente acondicionado para la celebración de boxeo o lucha libre que sea aprobado por esta Comisión por lo que hace a las medidas y acondicionamiento del ring, sin este requisito ineludible no se podrá autorizar programa alguno a la Empresa.

**Artículo 31.-** La Empresa deberá proporcionar a los contendientes vestidores limpios, ventilados y bien acondicionados, así como deberán contar con baños y servicios sanitarios, debiendo ocupar los rivales programados vestidores distintos.

**Artículo 32.-** La Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa queda facultada para otorgar o negar autorizaciones para promover boxeo y lucha libre a los Empresarios si falta alguno de los requisitos necesarios para que le sea otorgado el permiso o bien si la Empresa programa boxeadores o luchadores suspendidos por esta Comisión o cualesquier otra Comisión con la cual se tengan nexos de reciprocidad o bien si el programa es incompleto en cuanto a su número de rounds. No deberán programarse dos funciones de diferentes Empresas el mismo día, sean de boxeo o lucha libre, esto para evitar la competencia ruinosa entre ellas y favorecer los intereses del público. En caso de programas importantes de boxeo deberá rolarse a cada empresa una función a criterio de esta Comisión. En el caso de que dos o más Empresas soliciten permiso para efectuar funciones de boxeo en un mismo día, esta Comisión deberá dar prioridad a la Empresa que presente el mejor cartel y que garantice plenamente el pago de los emolumentos a los contendientes en la función, tomando en cuenta para decidir tal situación si son Empresas establecidas en el Municipio, su antigüedad y calidad de programas que hubiere presentado con anterioridad, o si son Empresas eventuales, en tal caso se deberá dar prioridad al programa presentado por la Empresa establecida.

**Artículo 33.-** Es obligación de las Empresas programar boxeadores locales en cada una de sus funciones ya sean en preliminares o en estelares, esto con el fin de apoyar el boxeo local, y en sus programas de boxeo profesional tendrá autorización para ofrecer peleas de boxeo amateur, las que serán sancionadas por las autoridades de este tipo de boxeo. Los rounds programados en las peleas amateurs no contarán en el número de rounds necesarios para autorizar el programa.

**Artículo 34.-** La Empresa deberá programar a satisfacción de la Comisión, las peleas que se pretende presentar y contar con las peleas de emergencia para el caso de que por circunstancias imprevisibles falte alguna pelea de las autorizadas y que la de emergencia sustituya, obligándose la Empresa a darle profusa publicidad a tal cambio y si el mismo se presenta poco antes de la hora anunciada para la función, el cambio deberá anunciarse mediante letreros en las taquillas de la arena, debiendo la Empresa devolver el importe de los boletos a cualquier persona que lo solicite por estos cambios.

**Artículo 35.-** En el caso de que la emergencia y necesario cambio respecto de la pelea anunciada se dé ya iniciada la función, solamente el Comisionado en turno podrá dar la autorización para dicho cambio, debiendo la Empresa anunciárselo al público mediante el sonido local.

**Artículo 36.-** Queda estrictamente prohibido a las Empresas anunciar en sus programas campeonatos o clasificaciones de boxeadores o luchadores que no sean antes comprobados por esta Comisión en cuanto al rango de los contendientes o calidad de los mismos, por lo que para tales anuncios deberá recabar previamente la correspondiente autorización de la Comisión.

**Artículo 37.-** Ningún programa de boxeo será autorizado con menos de 38 rounds ni más de 50 rounds, con la salvedad de que en caso de programas en donde se incluyan peleas por campeonatos nacionales, Internacionales, continentales o Mundiales, si se podría aceptar que el programa sea con un número mayor de los 51 rounds reglamentarios, pero en ningún caso se aprobarán con menos de 38 rounds.

**Artículo 38.-** No se deberán programar funciones en los cuales haya cuatro boxeadores de un mismo manejador anunciados para contender, salvo con la debida autorización del Comisionado en turno, quién deberá aplicar su criterio para tal aprobación velando con ello los intereses del público y de los boxeadores.

**Artículo 39.-** Las empresas deberán poner en conocimiento del público que asista a las funciones de boxeo y lucha libre que se prohíbe cruzar apuestas, anunciando tal prohibición en los programas de mano y además colocando anuncios alusivos en las taquillas de la arena.

**Artículo 40.-** Por ningún motivo podrá ser cambiada la pelea de estrella o alguno de los contendientes que participen en la misma después de aprobado el programa por la Comisión. Solamente en casos excepcionales, se podrá autorizar dicho cambio cuando se hubiere anunciado y autorizado por esta Comisión con 48 horas de anticipación a la hora programada para celebrarse la misma, esto en boxeo y de 24 horas en lucha libre.

**Artículo 41.-** Cuando por causas de fuerza mayor debidamente comprobada, se tenga que suspender la función de boxeo o lucha libre cuando ya se hubiere iniciado, las Empresas no podrán disponer del importe de las entradas hasta que esta Comisión y el representante de la oficina que tenga a su cargo los espectáculos públicos en el Municipio resuelvan lo procedente, para lo cual tendrán que tomar en cuenta las circunstancias que hubieren mediado para la suspensión, en el concepto de que la resolución de que se dé, deberá dictarse dentro de las 48 horas hábiles siguientes de la suspensión del espectáculo.

**Artículo 42.-** El Comisionado en turno quedará facultado en caso de excepción y de grave y urgente resolución, para ordenar la inmediata devolución del monto de las entradas al público que así lo requiera, en los casos de la suspensión total del espectáculo, siempre y cuando éste no se hubiere iniciado.

**Artículo 43.-** Los Empresarios podrán desempeñar simultáneamente funciones de promotores si cuentan para ello con licencia vigente expedida por esta Comisión, pero les está estrictamente prohibido actuar al mismo tiempo como manejadores de boxeadores.

**Artículo 44.-** La Empresa deberá liquidar a contendientes u oficiales de acuerdo con los contratos respectivos celebrados que se encuentren registrados ante la Comisión. Los pagos deberán hacerse al manejador, representante o directamente al contendiente en el caso de tener autorización por escrito de su manejador.

**Artículo 45.-** La Empresa está obligada invariablemente a retener él o los sueldos de cualquier contendiente u oficial cuando así se lo comunique por escrito la Comisión o bien el Comisionado en turno durante la celebración de la función. Los Sueldos así retenidos estarán a disposición de la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa hasta la junta ordinaria siguiente del organismo a fin de que se tome acuerdo respecto a los mismos, ya sea para que dichas cantidades se entreguen a la tesorería municipal, al DIF o le sean devueltos en todo o en parte al contendiente u oficial a quien se le hubieren retenido.

**Artículo 46.-** Los contendientes foráneos para una pelea de campeonato Mundial deberán presentarse en esta Ciudad y ante la Comisión con 10 días de anticipación a la celebración de la función debidamente requisitados por lo que hace a licencia y permiso de salida de ellos y sus manejadores, además de que tendrán la obligación de cumplir con los Estatutos que para estos cinco tengan respecto de dichas peleas los organismos rectores de los Campeonatos en disputa. Para peleas de Campeonato nacional deberán presentarse con 5 días de anticipación e igualmente debidamente requisitados así como cumpliendo con el reglamento de la Comisión de box y lucha libre del Distrito federal o quién en su momento rija las disputas por peleadores foráneos deberán estar en la Ciudad y presentarse ante esta Comisión con 48 horas de anticipación para el resto de las peleas con 24 horas antes.

**Artículo 47.-** Queda prohibido a las Empresas expender o permitir venta dentro de las arenas de bebidas en envase de cristal, aluminio o latón así como cojines. En esto deberá intervenir el Departamento de Espectáculos Municipales.

**Artículo 48.-** Solamente están autorizados para entrar a los vestidores de los boxeadores o luchadores que vayan a tomar parte en una función, los miembros de la Comisión y los representantes de la Empresa así como los manejadores y auxiliares de cada boxeador. Los periodistas y fotógrafos de Prensa podrán hacerlo después de que haya terminado la pelea estrella, siempre y cuando lo acepten los boxeadores que van a ser entrevistados.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LOS PROMOTORES.**

**Artículo 49.-** El promotor es la persona física que a nombre y por cuenta de una empresa se dedica, permanentemente o eventualmente, a promover espectáculos de box y lucha libre profesionales y para ejercer tal actividad deberá contar en el Municipio con la licencia vigente otorgada por la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa.

**Artículo 50.-** La persona física que solicite y obtenga ante la Comisión licencia de promotor, estará obligada a cumplir con las disposiciones de este reglamento y los acuerdos y resoluciones de la Comisión.

**Artículo 51.-** Los promotores de box y lucha libre profesional serán considerados como empleados de las empresas y por lo tanto serán responsables directos de cualquier falta o infracción que cometan.

**Artículo 52.-** Los promotores podrán desempeñar simultáneamente funciones de empresarios, contando para ello con la licencia expedida por la Comisión de boxeo y lucha libre de Reynosa pero tendrán estrictamente prohibido actuar mismo tiempo como manejador o representantes de boxeadores.

#### **CAPÍTULO QUINTO DE LOS REPRESENTANTES**

**Artículo 53.-** Representante de boxeadores es quien realiza funciones de asesoría o consejería, ya en materia de publicidad, financiera, legal, etcétera, pudiendo tener el boxeador el número de representantes que desee.

**Artículo 54.-** Para los efectos de este Reglamento, el Representante de boxeadores no tendrá personalidad en la suscripción de contratos y demás trámites ante la Comisión, ya que estas funciones son propias del boxeador y el manejador.

**Artículo 55.-** Para ser representante no se necesita licencia de la Comisión, ya que su función es personalísima respecto del boxeador. No es obligación para el boxeador tener un representante.

#### **CAPÍTULO SEXTO DE LOS MANEJADORES DE BOXEADORES**

**Artículo 56.-** Para ser manejador de boxeadores profesionales en este Municipio se requiere ser mayor de edad, persona de reconocida honorabilidad, con domicilio en esta Ciudad, tener cuando menos 5 boxeadores profesionales y tener licencia expedida por cualquier Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa o cualquier Comisión de la República o del Extranjero con las que se tengan nexos de reciprocidad.

**Artículo 57.-** Todo manejador que se encuentre suspendido por ésta Comisión o por cualquier otra Comisión de la República o del Extranjero con la cual se tengan nexos de reciprocidad, no podrá actuar en este municipio por sí o a través de otra persona, dentro del boxeo profesional, mientras dure el término de su suspensión.

**Artículo 58.-** Queda estrictamente prohibido a los manejadores de boxeadores profesionales, ejercer al mismo tiempo funciones de empresarios o promotores.

**Artículo 59.-** Los manejadores estarán obligados siempre a solicitar de la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa el permiso de salida para actuar fuera del Municipio sus boxeadores. La Comisión de boxeo y lucha libre les proporcionará las formas oficiales para el trámite correspondiente de salidas, con la obligación de que al regreso de la actuación foránea, deberán entregar a la Secretaria de la Comisión la copia sellada con los resultados y observaciones que en ella deberá consignar el Comisionado en turno de la Comisión de box y lucha libre del lugar donde se hubiere celebrado la función para la cual se obtuvo el permiso de salida.

**Artículo 60.-** Los manejadores de boxeadores profesionales estarán capacitados para actuar como auxiliares en aquellas peleas en que tomen parte boxeadores que tengan bajo contrato, en el concepto de que en este caso se les aplicará las disposiciones del presente reglamento aplicables a los auxiliares.

**Artículo 61.-** Los manejadores de boxeadores profesionales con licencia de esta Ciudad de Reynosa tendrán estrictamente prohibido contratar a sus boxeadores para actuar en lugares donde no existan comisiones de boxeo y lucha libre.

**Artículo 62.-** Los solicitantes de licencias para manejadores de boxeadores profesionales de esta Ciudad, además de los requisitos que en el artículo correspondiente se indica, deberán aprobar un examen de aptitudes ante la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa, requisito el cual únicamente podrá ser eximido a juicio de la Comisión cuando sea un representante o manejador conocido o que con anterioridad hubiere tenido credencial o licencia como tal.

**Artículo 63.-** Los manejadores de boxeadores profesionales en el Municipio serán solidariamente responsables de las actitudes o infracciones al reglamento que cometan sus boxeadores o de sus auxiliares o segundos, así como por el pago del monto de la multa que por dichas infracciones les sean aplicados.

#### **CAPÍTULO SÉPTIMO DE LOS SEGUNDOS O AUXILIARES;**

**Artículo 64.-** Para poder actuar como segundo o auxiliar de boxeadores profesionales en el Municipio de Reynosa, se requiere ser mayor de edad, tener los conocimientos técnicos necesarios y contar con licencia vigente expedida por la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa en los términos del presente reglamento, o bien, contar con licencia vigente de alguna Comisión de boxeo y lucha libre profesionales de la República Mexicana o del Extranjero con la cual se tengan relaciones de reciprocidad.

**Artículo 65.-** El segundo o auxiliar son aquellas personas físicas que atienden al boxeador profesional en la esquina durante las peleas o en los propios entrenamientos, pudiendo ser, desde luego, uno de ellos el propio manejador del boxeador.

**Artículo 66.-** El número de segundos o auxiliares que podrán actuar sobre el ring no podrá ser mayor de 2, pudiendo actuar un tercero abajo del ring en auxilio del manejador.

**Artículo 67.-** Los segundos o auxiliares, bajo ningún concepto, podrán gritar a los boxeadores contendientes durante el transcurso de la pelea y sus funciones se limitaran exclusivamente al auxilio de su boxeador en el minuto de descanso entre los rounds de la pelea

**Artículo 68.-** Los segundos o auxiliares de los boxeadores profesionales deberán abandonar el ring y desalojar totalmente la esquina del banquillo y utensilios de auxilillo al oír el silbatazo del tomador de tiempo que se efectúa 10 segundos antes de dar principio a cada round.

**Artículo 69.-** Una vez que la pelea de comienzo los segundos o auxiliares de boxeadores profesionales, no podrán entrar al ring antes de que el tomador de tiempo indique la terminación del round. A la terminación de la pelea, pero antes de decretarse la decisión de la misma, solamente uno de los segundos o auxiliares podrá subir al ring para atender a su boxeador.

**Artículo 70.-** En el caso de que más de uno de las segundos o auxiliares infrinjan el artículo anterior y suban al ring antes de darse a conocer el fallo de los jueces, se multará con un mínimo de 3 y un máximo de 10 UMAs, exceptuando de dicha multa solamente al segundo o auxiliar principal que puede ser el manejador del boxeador o el mismo segundo que efectuó en dicha pelea labores de manejador.

**Artículo 71.-** Los segundos o auxiliares de boxeadores profesionales, solamente podrán usar para atender a sus boxeadores durante los descansos entre rounds, los medicamentos o sustancias que previamente hubieren autorizando los servicios médicos de la Comisión de boxeo y lucha libre, debiendo seguir para su uso el procedimiento que le sea señalado.

**Artículo 72.-** Los segundos o auxiliares de boxeadores profesionales deberán presentarse en el ring en forma decorosa, portando de preferencia camiseta o camisa blanca y pantalón oscuro a menos de que porten uniforme todos los segundos o auxiliares de la esquina con logos alusivos a sus boxeadores o bien anuncios comerciales, estos siempre y cuando sean autorizados por la Empresa por razones de compromisos publicitarios con televisión, etc.

**Artículo 73.-** Queda estrictamente prohibido a los manejadores, segundos o auxiliares de boxeadores profesionales arrojar la toalla sobre el ring para indicar de esta manera la derrota de su boxeador, pues el juzgar las condiciones de este y de la conveniencia de suspender el encuentro, quedará criterio del referee de encuentro, del Comisionado en turno o bien del médico de ring quien, en su caso, expondrá al Comisionado su razón médica para la detención y este indicará al referee la detención del encuentro.

**Artículo 74.-** Los segundos o auxiliares de boxeadores profesionales no deberán protestar las decisiones de los oficiales sobre el ring ni en parte alguna de las arenas, ya que su protesta, en caso de haberla, tendrá que dirigirla por escrito al Oficial mayor de la Comisión, dentro del término reglamentario, quien la recibirá y recabará papeletas de Jueces y opinión del Comisionado en turno para presentarla ante la junta ordinaria siguiente de la Comisión de box y lucha libre que decidirá lo conducente.

#### **CAPÍTULO OCTAVO DE LOS BOXEADORES Y LUCHADORES:**

**Artículo 75.-** Para ejercer cualquier actividad como boxeador o luchador profesional en el Municipio de Reynosa, se requiere tener licencia vigente expedida por la Comisión de box y lucha libre del Municipio o por cualquier Comisión de box y lucha libre de la Republica o del Extranjero con la cual se tengan nexos de reciprocidad.

**Artículo 76.-** Para los efectos del presente Reglamento, se considera como boxeador o luchador profesional toda aquella persona física que participa en encuentros de boxeo o lucha libre, recibiendo una paga o un salario por su actuación.

**Artículo 77.-** La Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa no expedirá licencia de boxeador o luchador profesional a personas menores de 17 años, ni a boxeadores mayores de 38 años, con las salvedades de que podrá expedirse una licencia a un menor de 17 años siempre y cuando hasta llegar a esa edad efectúa peleas únicamente en el Municipio y solamente en 4 o 6 rounds como máximo, a fin de contar con la supervisión directa de la Comisión de Boxeo y lucha libre del Municipio, amén de que los menores de edad deberán contar con la autorización expresa de la persona o personas que ejerzan la patria potestad. Igualmente sólo se podrá otorgar licencia a mayores de 38 años cuando a Juicio de la Comisión, y tomando en consideración los antecedentes del solicitante, su estado físico y previo exhaustivo examen médico.

**Artículo 78.-** Los boxeadores y luchadores profesionales no podrán tomar parte en ninguna función de boxeo o lucha libre que no tenga previa autorización de la Comisión de box y lucha libre de profesionales de Reynosa.

**Artículo 79.-** Cuando un boxeador profesional se presente a la ceremonia del pesaje y esté dispuesto a tomar parte en una función previamente autorizada y anunciada y su contrario u oponente no se presente, deberá ser indemnizado con una cantidad igual al 50% de los emolumentos pactados en el contrato respectivo firmado con la Empresa; la Indemnización anterior será pagada por el contrincante faltista dentro del plazo que fije la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa y no podrá contratarse ni actuar en esta Ciudad o en ninguna otra plaza hasta en tanto no cubra la indemnización fijada. La Empresa queda obligada a utilizar los servicios del boxeador indemnizado para que actúe en una función posterior.

**Artículo 80.-** Solo en el caso de que el boxeador profesional que falte a la ceremonia del peso compruebe su falta por incapacidad física o cualquier otra causa grave, podrá aceptarse que no pague la indemnización que se indica en el Artículo anterior, sin embargo estará obligado dicho boxeador a notificar de inmediato que sobrevenga su incapacidad o la causa de su falta a la Comisión de box y lucha libre sobre dicha imposibilidad para que se tomen los pasos reglamentarios adecuadas.

**Artículo 81.-** Será obligatorio para los boxeadores y luchadores profesionales e inclusive para los emergentes, presentarse en el local en que vaya a presentarse en el local en que vaya a presentarse la función para la que fueron contratados, con una hora de anticipación cuando menos a la fijada para que dé comienzo el espectáculo y reportarse de inmediato con el Director de encuentros para que registre su asistencia, estándoles prohibido abandonar el local antes de que su compromiso haya sido cumplido.

**Artículo 82.-** Los boxeadores profesionales no podrán actuar en peleas formales con mayor frecuencia de 7 días en los esos de peleas programadas a 4 y 6 rounds; de 14 días para aquellos que hubieren peleado de 8 a 10 rounds; y de 21 días para aquellos que hayan competido en una pelea de Campeonato.

**Artículo 83.-** Se requerirá de permiso especial de la Comisión de boxeo y lucha libre cuando se pretenda eximirse del cumplimiento del plazo fijado en este Artículo, por lo que para ser otorgado dicho permiso, la Comisión tomará en cuenta la facilidad con la que hubiere ganado y sin que dicho boxeador haya sido lastimado. Igualmente se tomará en cuenta para permitir pelear en esta Ciudad a un boxeador foráneo en la misma situación, mediando el permiso especial de su Comisión de boxeo respecto de su pelea anterior.

**Artículo 84.-** Queda estrictamente prohibido que, bajo ninguna circunstancia, un boxeador profesional actúe en peleas formales con mayor frecuencia de 7 días y estará a juicio del Servicio Médico de la Comisión el que un boxeador de 4 a 6 rounds, no se le permita pelear a las 7 días de efectuada una pelea, aun cuando haya ganado fácilmente o no lo hubieren lastimado.

**Artículo 85.-** En el caso de que un boxeador profesional fuera derrotado por nocaut efectivo o nocaut técnico, o bien, seriamente castigado durante el desarrollo de una pelea, no se observará lo dispuesto en los Artículos anteriores y el plazo para que vuelva a pelear será fijado por la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa oyendo la opinión del Servicio Médico de la misma.

**Artículo 86.-** El boxeador profesional que haya sido derrotado en 3 ocasiones consecutivas por nocaut, sea técnico o efectivo, será retirado totalmente de funciones boxísticas y entrenamientos por un término de 3 meses a partir de su última pelea y solamente podrá volver a pelear previo certificado médico de los servicios médicos de la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa. En el caso de boxeadores foráneos con la misma circunstancia de 3 nocauts, igualmente tendrá obligación para pelear en Reynosa de recabar un certificado médico de los Servicios Médicos de su Comisión.

**Artículo 87.-** Los Servicios Médicos de la Comisión tendrán plenas facultades para determinar en qué casos determinado boxeador o luchador profesional tendrá que estar sujeto para actuar, previos exámenes médicos periódicos o especializados.

**Artículo 88.-** Los boxeadores contendientes deberán estar listos para subir al ring inmediatamente que reciban indicaciones para ello del Director de encuentros y no podrá abandonar el ring después de una pelea antes de que sea dada a conocer al público la decisión de la misma.

**Artículo 89.-** Los boxeadores y luchadores profesionales podrán usar el seudónimo mote o nombre de ring que deseen, siempre que este no sea Extranjero y que no se preste a confusiones, debiendo utilizar siempre el mismo en todas sus actuaciones y programaciones. El seudónimo deberá agregarse a su nombre completo verdadero en los contratos y documentos de boxeo y lucha libre respectivos.

**Artículo 90.-** El boxeador o luchador profesional no podrá usar un nombre de combate que no haya sido autorizado por la Comisión de box y lucha libre de Reynosa o que no aparezca registrado en su credencial respectiva para los boxeadores y luchadores foráneos, siempre en el concepto de que éste no podrá ser igual al que use otro boxeador o luchador profesional en actividad o reciente retiro o bien, cuando el seudónimo haya sido legalmente registrado y patentado por otra persona.

**Artículo 91.-** En el boxeo profesional para el Municipio de Reynosa, solamente se permitirán encuentros de 4, 6, 8 y 10 rounds con excepción de los encuentros en que se pacten peleas por Campeonatos Estatales, Nacionales, Internacionales, Continentales o Mundiales que serán a 12 rounds. No se permitirán encuentros a un número mayor de 12 rounds. Los rounds de las peleas profesionales serán de 3 minutos de acción por un minuto de descanso.

**Artículo 92.-** Los boxeadores profesionales mexicanos o extranjeros que por primera vez vayan a actuar en el Municipio de Reynosa, para poder figurar en un programa deberán presentar su licencia vigente expedida por alguna comisión de box y lucha libre con la cual se tengan relaciones de reciprocidad, debiendo contar la licencia con el récord del boxeador o bien una certificación del mismo por parte de su Comisión de origen así como en permiso de salida expedido por su Comisión firmado por el Jefe de Servicios Médicos de la misma.

**Artículo 93.-** El boxeador profesional estará obligado a presentarse invariablemente a la Comisión de box y lucha libre a las ceremonias de peso y a los exámenes médicos con su licencia vigente y todas las anotaciones correspondientes. Todo boxeador o luchador profesional tendrá igualmente la obligación de refrendar anualmente su licencia a más tardar en el mes de Febrero de cada nuevo año.

**Artículo 94.-** Los boxeadores para actuar ante el público, deberán presentarse en forma adecuada, usarán zapatos sin tacón, de material suave, concha o protector en las partes nobles, protector bucal hecho a la medida del boxeador, calcetas de preferencia color blanco, calzón reglamentario de diferente color al que use el rival y nada de su equipo podrá incluir partículas metálicas, además podrá usar en su bata anuncios comerciales siempre y cuando la Empresa no se oponga a ello por compromisos publicitarios, pero no están obligados a usar ningún anuncio que el promotor o Empresario pretenda imponerles.

**Artículo 95.-** Queda estrictamente prohibido a los boxeadores, sus manejadores y auxiliares, subir al ring portando en la indumentaria el Escudo o los colores de la Enseña Nacional, símbolos religiosos o políticos presentarse.

**Artículo 96.-** Queda igualmente prohibido a boxeadores y luchadores profesionales, ingerir estimulantes o drogas antes de sus actuaciones o durante las misma. Se suspenderá un año al boxeador o luchador que infrinja esta regla.

**Artículo 97.-** Igualmente es ilegal y contra reglamentario que los boxeadores luchadores y sus representantes, usen sustancias o elementos que puedan causar daños a sus adversarios durante los encuentros. La Comisión de box y lucha libre está facultada para sancionar a los responsables según su falta y en caso de reincidencia, podrá inclusive cancelar la licencia al que hubiere cometido la falta, si es elemento local y si fuera de otra parte de la República o del Extranjero, acordará la suspensión correspondiente que deberá boletinar a las Comisiones de

box y lucha libre con las que tenga relaciones, informando a la Comisión de origen del boxeador y del representante ampliamente el caso. Si una suspensión se dictara en contra de un boxeador local en una actuación fuera del Municipio, la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa tendrá la obligación ineludible de acatar la suspensión o sanción dada al boxeador, exigiendo a la Comisión sancionadora una relación pormenorizada del caso.

**Artículo 98.-** Los emolumentos del boxeador o luchador profesional no le serán pagados por la Empresa hasta que el Comisionado en turno haya decidido que el encuentro fue honrado, limpio y apegado al reglamento. Cuando el Comisionado en turno considere que el encuentro no tuvo esas condiciones, ordenará a la Empresa la retención del sueldo del infractor para ser entregado a la Comisión de boxeo y lucha libre, en donde quedará depositado hasta en tanto en su junta siguiente, se resuelva lo aplicable.

**Artículo 99.-** El procedimiento anterior, será igualmente aplicable en los casos en que el Comisionado en turno se vea obligado a suspender una pelea por considerar que los contendientes o uno de ellos está defraudando al público por su actuación.

**Artículo 100.-** Cuando el Comisionado en turno considere que el manejador del boxeador o sus auxiliares son también responsables de que la pelea no haya sido honrada, limpia o ajustada al presente Reglamento, pondrá los hechos en conocimiento de esta Comisión para que previa la investigación que proceda, se impongan las sanciones que correspondan.

**Artículo 101.-** Todo boxeador que sea descalificado sobre el ring, quedará automáticamente suspendido y no podrá sostener otra pelea hasta que esta Comisión levante la suspensión considerando dicha suspensión la gravedad de su falta, en caso de cabezazo a su adversario el tiempo de suspensión quedará a criterio de la Comisión, igualmente tomando en consideración la gravedad de la herida que causó.

**Artículo 102.-** La incapacidad física de un boxeador o de un luchador profesional solo podrá ser determinada por los Servicios Médicos de la Comisión de box y lucha libre, ya sea en forma directa o por ratificación que haga a un certificado expedido por otro Médico.

#### DE LOS PESO DE LOS BOXEADORES:

**Artículo 103.-** Oficialmente la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa acepta para los encuentros de boxeo profesional, 2 clases de pesos. El peso de la tabla de divisiones y el peso pactado en el contrato.

**Artículo 104.-** El peso de la tabla de divisiones se registrará por la siguiente:

#### TABLA DE PESOS:

CATEGORIA		KILOS	LBS.
PAJA	Hasta	47.727	105
MINIMOSCA	Hasta	48.989	108
MOSCA	Hasta	50.803	112
SUPER MOSCA	Hasta	52.163	115
GALLO	Hasta	53.525	118
SUPER GALLO	Hasta	55.339	122
PLUMA	Hasta	57.154	126
SUPER PLUMA	Hasta	58.968	130
LIGERO	Hasta	61.136	135
SUPER LIGERO	Hasta	63.504	140
WELTER	Hasta	66.679	147
SUPER WELTER	Hasta	69.854	154
MEDIO	Hasta	72.576	160
SUPER MEDIO	Hasta	76.364	168
SEMICOMPLETO	Hasta	79.380	175
CRUCERO	Hasta	86.183	190
COMPLETO	Sin Limite	Alguno	

**Artículo 105.-** El peso del contrato es el estipulado en el número de kilos que se indique en la cláusula respectiva del contrato que celebre un Empresario y el manejador o el boxeador que represente, para la verificación de la pelea.



**Artículo 106.-** En peleas que no sean en disputa de un Campeonato, se podrá conceder una tolerancia de peso hasta de 500 gr. sobre el peso pactado en el contrato respectivo, sin que tenga que pagarse indemnización alguna al contrincante, autorizándose también las peleas, siempre y cuando la diferencia en peso no ceda de la siguiente tabla de tolerancias:

TABLA DE DIFERENCIAS:

CATEGORIA	KILOS
PAJA	1.000
MINIMOSCA	1.500
MOSCA	1.800
SUPER MOSCA	1.800
GALLO	1.800
SUPER GALLO	1.800
PLUMA	1.900
SUPER PLUMA	2.200
LIGERO	2.200
SUPER LIGERO	2.600
WELTER	2.700
SUPER WELTER	2.700
MEDIO	5.000
SUPER MEDIO	6.000
SEMICOMPLETO	7.000
CRUCERO	7.000
COMPLETO	Sin límite alguno

**Artículo 107.-** En peleas fuera de Campeonato, cuando un boxeador se exceda del peso pactado en más de 500 gr. deberá pagar a su adversario una indemnización correspondiente al 25% del sueldo que perciba por esa pelea, siempre y cuando el excedente en el peso no sea superior a la tabla de diferencias que se indica en el Artículo que antecede, ya que de ser así, la Comisión no deberá permitir la realización de la pelea.

**Artículo 108.-** El pesaje de los boxeadores que tomen parte en una función deberá hacerse en el consultorio del Jefe de los Servicios Médicos o en el recinto que la Comisión designe para tal efecto. Tal ceremonia de pesaje deberá efectuarse con **24 horas** de anticipación al comienzo de la función, ante el Comisionado en turno de la misma y el Secretario de la Comisión. El plazo que se fija para el peso por lo que hace a la anticipación de la pelea, podrá modificarse si en la función hubiere en disputa algún Campeonato ya que en tal caso, dicha pelea se regularía por el reglamento de la organización que los rija; el boxeador deberá pesarse estando totalmente desnudo o cuando mucho con calzoncillos o con el calzón que subirá al ring.

**Artículo 109.-** Durante el acto del pesaje, los boxeadores deberán ser examinados por el Jefe de los Servicios médicos o por el médico auxiliar que este hubiera designado, a fin de que se dictamine sobre las condiciones físicas que guardan los boxeadores programados, extendiéndose el resultado o certificación correspondiente, la que deberá estar firmada también por el propio boxeador.

**Artículo 110.-** Cuando tenga que suspenderse un pelea porque alguno de los boxeadores contendientes se presente con menos o bien; excedido de peso pactado, ya sea de división o contrato, el boxeador responsable y su manejador, estarán obligados a indemnizar a quienes resulten perjudicados por la suspensión, en la inteligencia de que el monto de la indemnización, será fijada por esta Comisión, previo examen de las circunstancias especiales de cada caso y siempre y cuando sea a petición de la parte afectada, hecha por escrito y dentro de las 24 hrs. siguientes a la fecha y hora en que debió celebrarse la función.

**Artículo 111.-** La báscula oficial estará a disposición de los boxeadores 2 horas antes del registro oficial del pesaje, para que si lo deseen controlen su peso. El pesaje se hará una sola vez y solamente cuando el Comisionado en turno o Jefe de los Servicios Médicos comprueben que el boxeador, estando excedido unos cuantos gramos, supone que éste los bajará haciendo ejercicios o cualquier otra forma que tenga para rebajar, se les dar una hora como máximo de tolerancia para que dé el peso exacto.

**Artículo 112.-** En la ceremonia de peso, podrán estar además de los boxeadores, el Comisionado en turno, el Jefe de los Servicios Médicos y el Secretario de esta Comisión de box, los Empresarios, Promotores, manejadores de los boxeadores y los periodistas y fotógrafos de prensa que lo soliciten.

**Artículo 113.-** Cuando un boxeador no se presente a la ceremonia del peso, será multado o suspendido por esta Comisión de Box, según su categoría y la Importancia de la pelea, subsiste su obligación de dar el peso y el pesaje se hará antes de dar principio la función. Extendiéndose la anterior reglamentación sobre boxeadores no programados en peleas estrellas o de campeonato, ya que éstos si deberán cumplir con la obligación de pesarse y examinarse antes de la función.

**Artículo 114.-** Una vez terminada la ceremonia del peso y el examen físico de los boxeadores, que figuren en un programa, el Secretario de esta Comisión de box, formulará la documentación relacionada con la función, la que entregará el Director de encuentros, quien la distribuirá en la arena en la forma que corresponda. Una vez terminada la función, dicha documentación, será recogida por el Comisionado en Turno, para ser entregada a esta Comisión de box en la junta inmediata posterior, con su informe respectivo.

#### DEL PESO DE LOS LUCHADORES.

**Artículo 115.-** Oficialmente se aceptan para los luchadores, los pesos siguientes:

CATEGORIA	KILOS
MOSCA	52.000
GALLO	57.000
PLUMA	63.00
LIGERO	70.000
WELTER	78.000
MEDIO	87.000
SEMPESADO	97.000
GRAN PESO	De 97.000 en adelante sin límite alguno.

**Artículo 116.-** En luchas que no sean de Campeonato, se podrá conceder una tolerancia de peso hasta de 10.000 kilogramos. En luchas de relevos, podrá haber libertad de pesos, siempre que los bandos estén nivelados.

**Artículo 117.-** En luchas de Campeonato, es obligación de los contendientes, presentarse al peso oficial 8 horas antes de que dé comienzo el espectáculo, en el concepto de que la báscula estará a disposición 2 horas antes del registro del peso, para que si así lo desean, controlen su peso. Es indispensable para que se autorice una lucha de campeonato, que ambos contendientes, estén dentro del peso de la división correspondiente.

#### DEL BOXEO FEMENIL

**ARTÍCULO 118.-** El Box Femenil Profesional, para obtener la licencia correspondiente y poder pelear, las boxeadoras deberán aprobar los exámenes médicos que establezca el Servicio Médico de la Comisión, inclusive el correspondiente al no embarazo, el cual será practicado bajo la supervisión de la Comisión.

**ARTÍCULO 119.-** Cada asalto tendrá una duración de dos minutos de combate por uno de descanso.

**ARTÍCULO 120.-** Las boxeadoras, para su adecuado desempeño profesional, además del vendaje y los guantes deberán contar con los siguientes implementos:

- a) Protector brassier;
- b) Protector pélvico;
- c) Posicionador anatómico bucal;
- d) Camiseta (top) y calzón de boxeo;
- e) Calcetas;
- f) Zapatillas profesionales de boxeo o zapato blando;
- g) Bata o similar (opcional); y
- h) Toalla.

Queda prohibido el uso de cosméticos y el cabello largo deberá estar sujetado con trenzas o coleta. En las funciones en las que vayan actuar boxeadoras y boxeadores, la empresa deberá disponer de vestidores separados para el pesaje y examen médico correspondiente.

La Comisión en cualquier momento, ajustará los exámenes médicos para mujeres, conforme a un instructivo de aplicación obligatorio, previo a la expedición y/o renovación de licencia, así como para poder pelear o actuar en una función de box profesional.

## DE LOS CONTRATOS DE LOS BOXEADORES

**Artículo 121.-** La Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa, reconoce para el boxeo profesional tres clases de contrato a saber:

- a) Los contratos que celebra un boxeador con su manejador, para el efecto de que lo maneje, dirija y administre de acuerdo con lo pactado en el propio contrato.
- b) Los contratos que celebre un manejador, o en casos especiales por el boxeador que maneje, con una Empresa o promotor, respecto de una pelea.
- c) Los contratos de exclusividad, celebrados entre un manejador o en casos especiales por el boxeador que maneja, con una empresa o promotor, para el efecto de que el boxeador actué bajo su promoción por un tiempo determinado, de acuerdo con las cláusulas pactadas en el contrato respectivo.

**Artículo 122.-** Todos los contratos que se celebren entre manejadores y boxeadores, entre manejadores y Empresas o Promotores y entre boxeadores y Empresas, deberá contener una cláusula especial, en la que estipule que las partes contratantes, aceptan sin reserva alguna, respetar y cumplir todos los preceptos contenidos en el presente Reglamento y a reconocer en igual forma la autoridad de la Comisión de box y lucha libre profesionales del Municipio de Reynosa, para aplicación e interpretación de los contratos celebrados y acatar los fallos y decisiones que sobre los mismos dicte esta Comisión.

**Artículo 123.-** En los contratos que celebren los manejadores con los boxeadores deberá estipularse con toda claridad las obligaciones que ambas partes contraen, así como los derechos que del mismo se deriven.

**Artículo 124.-** Todos los contratos entre manejadores y un boxeador profesional, para ser registrados ante la Comisión de box y lucha libre de Reynosa y que tengan plena validez, deberán contener los siguientes requisitos:

- a) El término y el plazo por el cual lo celebran.
- b) La participación exacta que percibirá el manejador de los emolumentos que cobre por cada actuación el boxeador profesional, no debiendo exceder en ningún caso del 33% de la cantidad que el boxeador perciba como honorarios de sus peleas,
- c) La garantía mínima anual que el manejador otorgue al boxeador respecto de los posibles sueldos que éste devengue durante el término del contrato y que servirá de base para fijar la indemnización que le corresponde al boxeador en caso de que el manejador no le consiga, por causas imputables a él suficientes peleas a su boxeador con los emolumentos necesarios para cubrir el monto de la garantía
- d) Para el caso de menores, la autorización por escrito de quien ejerza la patria potestad, ratificada tal autorización personalmente ante el Secretario de la Comisión.

**Artículo 125.-** La falta de cumplimiento de alguno de los requisitos que se indican en el artículo anterior, será motivo para que la Comisión declare nulo dicho contrato.

**Artículo 126.-** Cuando un contrato llegue al término de su vigencia, ya no tendrá validez alguna y el manejador no podrá contratar los servicios del boxeador en tal sentido con ratificación tal autorización ante el secretario de la Comisión.

**Artículo 127.-** A cambio del porcentaje que deberá recibir el manejador pactado en el contrato a que se refiere el presente Reglamento, el manejador estará obligado a concertarle al boxeador contratante, peleas en condiciones que mayor beneficio le reporten, deportiva y económicamente además de proporcionar enseñanza en materia de boxeo, entrenamientos, protectores, vendajes y publicidad, estando su cargo igualmente el pago de sueldo de los segundos o auxiliares que atienden al boxeador en sus peleas.

**Artículo 128.-** En el caso de que un manejador cobre un porcentaje mayor al estipulado en el contrato respectivo, además de que estará obligado a devolver al boxeador cantidad percibida indebidamente, se le impondrá una multa o suspensión, según lo amerite el caso. Cuando reincida el manejador en la práctica indebida que se menciona se le deberá suspender cuando menos con un año en sus funciones como manejador, tanto del boxeador esquilado como de todos los boxeadores que tenga en su establo.

**Artículo 129.-** Cuando un manejador firme contrato con una empresa aceptando que el boxeador que representa figure en determinado programa, el boxeador quedará obligado a respetar y cumplir el compromiso contraído. Igualmente estará obligado el boxeador a cumplir un compromiso aceptado por su manejador, cuando In aceptación para determinada pelea no hubiera sido firmado, pero pueda Justificar fehacientemente ante la Comisión de box y lucha libre que por razones de distancia, el compromiso fue aceptado telefónicamente, telegráficamente o por medio de telefax, con la Empresa contratante.

**Artículo 130.-** Si un boxeador injustificadamente no respeta y no cumple el compromiso contraído por su manejador con una Empresa, independientemente de que el sueldo que iba a recibir se tome en cuenta para los efectos de la garantía de su contrato manager-boxeador, estará obligado a pagar a su manejador el porcentaje que le correspondía por la pelea que no cumplió y a indemnizar a la Empresa por los daños causados, siempre y cuando esta lo solicite.

**Artículo 131.-** Todo contrato celebrado entre un manejador y un boxeador, deberá ser presentado por triplicado para su registro ante la Comisión, en un plazo que no excederá de 10 días contados a partir de la fecha en que haya sido firmado por las partes contratantes, quedando obligadas a ratificar sus firmas ante la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa. Una vez registrado y autorizado el contrato, se entregará un tanto al manejador, otro al boxeador y el restante quedará depositado en el archivo de esta Comisión.

**Artículo 132.-** Los contratos celebrados fuera de la jurisdicción de la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa, entre un manejador y un boxeador, solamente tendrán validez, si están registrados ante una Comisión que tenga relaciones de reciprocidad con éste y siempre que las cláusulas de dichos contratos no contravengan en forma alguna las disposiciones del presente reglamento.

**Artículo 133.-** Cuando un manejador sea suspendido por la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa, los boxeadores que manejen quedarán suspendidos también, a menos que los contratos celebrados por ambas partes, sean rescindidos por los boxeadores y sus manejadores, o bien cedidos los derechos del contrato respectivo, por el tiempo que dure la suspensión, siempre que éste sea aprobado por la Comisión.

**Artículo 134.-** Un manejador, previa autorización de la Comisión, podrá traspasar los derechos derivados del contrato que tenga celebrado con un boxeador profesional a otro manejador legalmente capacitado, siempre y cuando el boxeador otorgue su conformidad. La indemnización por el traspaso, quedara sujeta a convenio particular entre ambos manejadores y el importe de la misma será de acuerdo con la categoría del boxeador cuyo contrato fue objeto del traspaso.

**Artículo 135.-** En el caso que se refiere al artículo anterior, el boxeador cuyo contrato es objeto de traspaso, tendrá derecho a exigir a su manejador el 33.33% del importe de la transacción. La comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa, podrá investigar el importe verdadero de la misma, para imponer a quien resulte responsable de dolo o mala fé la sanción que amerite el caso.

**Artículo 136.-** La Comisión de box y lucha libre profesional de Reynosa aceptará por lo que se refiere a la vigencia o plazo por el cual se celebren los contratos de servicios profesionales, la libre contratación con la limitación de que dichos contratos no podrán tener una vigencia menor de un año.

**Artículo 137.-** Para los efectos de la garantía mínima anual contractual a que se refiere el presente reglamento, la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa tendrá amplias facultades para fijarla anualmente en cada caso, ya sea tratándose de boxeares preliminaristas, semifinalistas, estelaristas o peleadores internacionales.

**Artículo 138.-** En todos los casos, respecto a los contratos manager-boxeador se especificará que cuando estos suban o bajen de categoría a juicio de la comisión, igualmente subirá o bajará la garantía que corresponde y podrá firmarse un nuevo contrato o bien se ratificará el existente con la modificación correspondiente a la garantía.

**Artículo 139.-** La Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa quedará facultada para fijar la indemnización en caso de rescisión de un contrato. La rescisión se aceptará a petición de cualquiera de las partes o ambas, cuando se compruebe que hubo violación por alguna de ellas a lo estipulado en el mismo.

**Artículo 140.-** Los contratos que se celebren entre las Empresas y los manejadores o los boxeadores, contendrán los siguientes datos: Nombre de los contratantes; sueldos que percibirán los boxeadores por su actuación; numero de rounds a que vayan a competir y peso de los contendientes, fecha, hora y lugar en que vaya a tener lugar el encuentro a que se refiere el contrato. En una de sus cláusulas se especificará en forma precisa la fecha en que se llevará a cabo la pelea sin necesidad de nuevo contrato. En caso de que la función llegare a suspenderse por causa de fuerza mayor.

**Artículo 141.-** A los contratos a que se refiere el artículo anterior deberán formularse por triplicado y no tendrán validez legal mientras no sean aprobados y autorizados por la comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa. Una vez cumplido este requisito se entregará un ejemplar a la empresa y otro al manejador o al boxeador y el restante quedará en archivo de la Comisión.

**Artículo 142.-** Solo en los casos de imposibilidad de un manejador podrá el boxeador firmar contratos para pelear por su propia cuenta, aunque en todo caso deberá recabar autorización por escrito del manejador correspondiente, y entregarla a la Comisión.

**Artículo 143.-** Un manejador no podrá contratar con una empresa a más de 3 boxeadores que representa, para actuar en un mismo programa, salvo autorización de la comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa.

**Artículo 144.-** No podrán autorizarse peleas entre dos boxeadores representados por un mismo manejador, salvo los casos de campeonatos Estatales, Nacionales o Mundiales expresamente autorizado por la comisión. En estos casos el manejador no podrá atender a ninguno de estos boxeadores, durante la pelea.

## CAPÍTULO NOVENO DE LOS OFICIALES

**Artículo 145.-** Son oficiales de la comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa: El jefe de servicios médicos y los médicos auxiliares, los Jueces, los Árbitros, los Directores de encuentros, los tomadores de tiempo y los Anunciadores.

**Artículo 146.-** Los oficiales ejercerán sus funciones de acuerdo con las facultades y obligaciones que les señala el presente reglamento y su nombramiento es de la exclusiva competencia de la Comisión de box y lucha libre de Reynosa.

**Artículo 147.-** Para efectuar en una plaza distinta fuera de este Municipio, será necesario un permiso concedido por la comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa, a invitación hecha por la Comisión donde se presente.

**Artículo 148.-** Los sueldos de los oficiales serán fijados por la Comisión y pagados por las empresas que utilicen sus servicios.

**Artículo 149.-** El comisionado en turno será nombrado por el presidente o por la directiva de la Comisión y dentro de sus facultades se encargará de nombrar a los oficiales que habrán de tomar parte en cada una de las funciones, pudiendo hacer dichos nombramientos en junta inmediata anterior o quince minutos antes de que dé comienzo la función.

**Artículo 150.-** La Comisión de box y lucha libre nombrará en la junta inmediata anterior a cada función al Director de encuentros que vaya a actuar, el que tendrá la obligación de estar presente a la hora de la ceremonia del peso oficial de los boxeadores para recabar del secretario de la comisión, la documentación correspondiente a la función. El director de encuentros deberá presentarse a la arena en donde se lleve a efecto tal función con una hora de anticipación a la que dé comienzo el espectáculo.

**Artículo 151.-** Cualquiera de los miembros de la Directiva de la comisión podrá actuar como oficial en funciones de box y lucha libre.

## CAPÍTULO DÉCIMO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECTIVA:

**Artículo 152.-** Son funciones del presidente de la Comisión:

- a) Sera quién presida las sesiones ordinarias y extraordinarias del organismo;
- b) Será el representante personal del Presidente Municipal con respecto a la regulación y sanción del boxeo y la lucha libre del Municipio;
- c) Tendrá el voto de calidad en cualquier votación efectuada en junta ordinaria o extraordinaria de la Comisión;
- d) Firmará juntamente con el Secretario de la Comisión, las licencias que se expidan;
- e) Nombrará su Directiva y Oficiales de la Comisión, y
- f) Será el responsable que la Comisión actúe reglamentariamente.

**Artículo 153.-** Son funciones del Vice-presidente de la Comisión:

- a) Suplir las faltas del presidente en la sesiones del organismo y en cualquier evento en que tenga relación la comisión de boxeo y lucha libre;
- b) Sera el Coordinador General de lucha libre en el Municipio;
- c) Será el supervisor representante de la Comisión en los exámenes a los luchadores, y
- d) Nombrará a los distintos Comisionados en turno para las funciones de lucha libre.

**Artículo 154.-** Serán funciones del secretario:

- a) Llevará el libro de actas y acuerdos de las sesiones de la Comisión;
- b) Firmará conjuntamente con el Presidente las licencias que la Comisión expida;
- c) Sera el vocero oficial del organismo respecto de los acuerdos y su ejecución, y
- d) Será el enlace entre la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa con las demás Comisiones de boxeo y lucha libre de la República o del extranjero.

**Artículo 155.-** Serán funciones del tesorero:

- a) Llevará el estricto control de los ingresos y egresos de la Comisión;
- b) Llevará la supervisión general respecto de los cobros por concepto de licencias y pagos a oficiales y a esta Comisión.

**Artículo 156.-** Serán funciones del Oficial Mayor:

- a) Será el enlace entre la directiva de la Comisión y los oficiales auxiliando a la Directiva de la Comisión y los oficiales auxiliando a la Directiva en todos los asuntos de su incumbencia.

- b) Llevará el rol de jueces y comisionados constatando su presencia en cada función de box;
- c) Recibirá las solicitudes para obtener el aumento de categoría en los boxeadores y conjuntamente con el secretario hará la recomendación en cada caso en particular;
- d) Será el Director de recursos humanos de la Comisión, efectuando las funciones de Jefe del personal de la misma;
- e) Recibirá las inconformidades o protestas que presenten los manejadores respecto de los fallos dados en las arenas y será, en este caso, quien presente el informe por escrito a la Comisión conjuntamente con Secretario en relación a la queja o inconformidad presentada;
- f) Será el receptor de las proposiciones en la tasación de los contratos entre manager-boxeador y conjuntamente con el Secretario revisará el récord del boxeador y sus emolumento ganados en los anteriores pleitos, dando su opinión para el monto de la tasa del contrato que deberá efectuar la Comisión en pleno;
- g) Será el auxiliar de la Directa en todos los asuntos que incumban a la misma.

#### **CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO DEL COMISIONADO EN TURNO, EN BOXEO Y LUCHA LIBRE:**

**Artículo 157.-** El Comisionado en turno en cada función de boxeo es la persona, representante de la Comisión de box y lucha libre, responsable de que en la función de boxeo para la que fue nombrado, se acaten estrictamente los ordenamientos de éste reglamento, teniendo dentro de sus funciones, las siguientes:

- a) Recibirá del Secretario de la Comisión la papelería debidamente autorizada de cada función, consistente en los contratos de las peleas, las boletas de puntuaciones para los Jueces, la hoja de revisión médica, la boleta para anunciar al ganador de la pelea, etc.
- b) Deberá estar presente y supervisar la ceremonia del pesaje conjuntamente con el Secretario de la Comisión, haciendo las anotaciones correspondientes al peso de los contendientes, vigilando que los peleadores se encuentren en el peso pactado o bien dentro de la diferencia reglamentaria, así como todos los datos necesarios para la identificación de los mismos exigiendo la presentación de licencias, permisos de salida etc.
- c) Tendrá a su cargo la responsabilidad total de la función, debiendo identificarse con el Inspector Autoridad a fin de que éste se ponga a sus órdenes, así como, deberá revisar que los Directores de Encuentros hagan su función en los camerinos revisando los guantes y las conchas así como los vendajes de cada boxeador sean reglamentarios.
- d) En caso de juzgarlo pertinente suspenderá una pelea por considerar innecesario el castigo a uno de los boxeadores, indicándolo por medio de la chicharra o timbre y focos rojos que deberá haber en las esquinas del ring. Igualmente reprenderá a el o los boxeadores que no demuestren estar dando su mejor esfuerzo arriba del ring, cuando fueren llevados con él por el referee e inclusive podrá suspender la pelea cuando prosigan con su falta de respeto al público.
- e) Presentará a la Comisión de boxeo y lucha libre, un informe pormenorizado de la actuación de los oficiales, boxeadores, manejadores, segundos o auxiliares, promotores, empresarios, etc de la función en la que hubieren actuando, destacando los hechos relevantes de la misma. El informe anterior deberá presentarlo el comisionado en la siguiente junta ordinaria de la Comisión inmediata a la función en la que actuó.

**Artículo 158.-** El Comisionado en turno en lucha libre es la persona representante de la Comisión que tiene bajo su responsabilidad que cada función de lucha libre que se presente en el Municipio cumpla estrictamente con este reglamento. Se deberá presentar a la arena cuando menos 30 minutos antes de principiar la función y deberá checar en los camerinos que cada uno de los luchadores programados tengan su licencia vigente, dándoles a los luchadores las indicaciones reglamentarias. Presentará su informe correspondiente al Vicepresidente de la Comisión que será la persona que lo deberá presentar ante la Comisión en la siguiente junta. El Comisionado en turno de lucha libre podrá multar a los luchadores por que infrinjan alguna disposición reglamentaria y si la infracción fuera grave, en su informe hará constar dicha situación solicitando al Vicepresidente la suspensión que corresponda a fin de que éste lo informe y solicite a la Comisión de boxeo y lucha libre, quién será la que, previa aprobación, imponga la suspensión al infractor.

#### **CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DEL SERVICIO MÉDICO**

**Artículo 159.-** La Comisión de boxeo y lucha libre del Municipio de Reynosa contará con un Servicio Médico, compuesto de un Director, un Subdirector y de los Auxiliares Médicos necesarios.

**Artículo 160.-** El Servicio Médico de la Comisión será el encargado de practicar el examen físico completo de los boxeadores, manejadores, auxiliares, luchadores y en general a toda persona que pretenda obtener licencia de la Comisión por revalidar la que con anterioridad se le hubiere expedido.

**Artículo 161.-** Sera también obligación del Jefe del Servicio Médico y sus auxiliares: a) efectuar los exámenes médicos anuales durante los meses de Enero y Febrero para refrendo de licencia. b) Asistir a las ceremonias de pesaje durante los días de las peleas, para los exámenes médicos correspondientes. c) Asistir a las arenas donde se efectúan las peleas con una hora de anticipación a la función, para efectuar el último chequeo médico.

d) Examinar a los boxeadores que soliciten permiso de salida para pelear en otras poblaciones y extender el certificado de autorización médica. e) Estar en un lugar especial cerca del ring para intervenir con los boxeadores o luchadores contendientes, a solicitud del referee de las peleas o del Comisionado en turno. f) Asistir de inmediato a solicitud del Comisionado en turno a los camerinos para examinar al contendiente que haya sido noqueado o que haya sostenido una pelea muy dura. g) Controlar la historia clínica de los boxeadores a los cuales se les haya expedido licencia para actuar como profesionales, llevando gráficas de los resultados de las peleas sostenidas por los boxeadores, con anotación especial de las derrotas que haya sufrido por nocaut técnico o efectivo. h) Estará obligado a asistir a las juntas ordinarias y extraordinarias de esta Comisión.

**Artículo 162.-** Los dictámenes por el cuerpo del Servicio Médico de esta Comisión de box, serán de su absoluta responsabilidad, definitivos e inapelables.

**Artículo 163.-** La responsabilidad a que se refiere el artículo anterior, abarcará la expedición o retiro de licencias por incapacidad física de los boxeadores y luchadores la detención de peleas por encontrar a un contendiente en malas condiciones físicas o mentales para continuar la contienda y sus facultades serán absolutas hasta para ordenar al Comisionado en turno o al referee la suspensión inmediata de las acciones por peligrosidad existente para algún contendiente.

**Artículo 164.-** Cuando por alguna circunstancia el Jefe del Servicio Médico no pueda fungir como médico del ring, deberán hacerlo sus auxiliares.

**CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO  
DE LOS JUECES DE BOXEO:**

**Artículo 165.-** Para ser juez se requiere ser mexicano, mayor de edad, persona de reconocida honorabilidad y contar con la Licencia expedida por la Comisión en la forma de los artículos relativos de este Reglamento. Cuando se considere necesario, podrá exigirse al solicitante, antes de ser admitido, que actúe como juez en algunas peleas preliminares para que demuestre su capacidad bajo la vigilancia del Comisionado en turno. Cuando se trate de una pelea de Campeonato Mundial, se estará a lo previsto en los Reglamentos que rijan para los Campeonatos Mundiales.

**Artículo 166.-** En toda pelea de box profesional actuarán tres jueces, quienes tomarán asiento en lugares opuestos del "ring" previamente señalados; estando obligados a observar con cuidado y atención el desarrollo del encuentro sin distenderse de su cometido, anotando al terminar cada "round" en las tarjetas que para el efecto les hayan sido entregadas anticipadamente, la puntuación que corresponda según su personal apreciación, y de acuerdo con los lineamientos señalados del presente Reglamento. Una vez hecha la anotación respectiva por los Jueces, se entregarán de inmediato las tarjetas a la persona encargada de recogerlas para que sean recibidas por el Comisionado en turno.

**Artículo 167.-** Los Jueces, para sus anotaciones, seguirán el siguiente sistema de puntuación: Al iniciarse un "round", los boxeadores contendientes tendrán cada uno a su favor 10 puntos, de los cuales se descontarán los puntos que sean necesarios de acuerdo con la actuación de los boxeadores durante el desarrollo del "round".

**Artículo 168.-** Servirá de base a los Jueces para la calificación o puntuación que deberá dar en cada "round", la siguiente circunstancia:

**ATAQUE.-** Los golpes limpios y fuertes que peguen en cualquier parte vulnerable del cuerpo, arriba del cinturón, deben ser acreditados en proporción a su efecto. La agresividad es lo siguiente más importante, siempre y cuando ésta sea efectiva.

**TÉCNICA.-** Debe acreditarse puntos: A la habilidad de un boxeador para moverse en el "ring"; de atacar, retirarse y tomar ventaja de las oportunidades que pueda aprovechar; el neutralizar el ataque del contrario, el forzar a su rival a que adopte el estilo de boxeo en que le conviene pelear.

**LIMPIEZA.-** Hay que deducir puntos a un boxeador, cuando persistentemente detiene la acción de la pelea por amarrar o por falta de agresividad; por faulear a su adversario aún cuando no sea con intención, ni tampoco lo lastime, que deliberadamente y de mala fe golpee a su adversario después de que la campana haya sonado dando por terminado el asalto.

**DEPORTIVISMO.-** Debe tomarse en cuenta la actitud deportiva demostrada por un boxeador durante el desarrollo del encuentro; el cumplimiento de las disposiciones relativas del presente Reglamento y de las órdenes del Árbitro y del Comisionado en turno.

**Artículo 169.-** Normas generales para darse la puntuación en las peleas de box profesional.

10-10	Si la acción del "round" fue más o menos pareja.
10-9	A favor del boxeador que haya tenido un ligero margen.
10-8	A favor del boxeador que haya demostrado un dominio abrumador sobre su contrario.
10-7	A favor del boxeador que haya dominado ampliamente a su adversario y lo haya derribado por golpe limpio.

Un boxeador que haya sido derribado por golpe limpio, si al levantarse contra ataca a su adversario con efectividad, puede recuperar puntos hasta el grado de que el "round" se registre a su favor.

Los jueces deberán tomar en cuenta que los boxeadores no usen tácticas prohibidas, para lo cual penalizarán descontando puntos de acuerdo con la gravedad de la falta.

#### DE LAS FALTAS Y GOLPES PROHIBIDOS:

**Artículo 170.-** Serán consideradas faltas y golpes prohibidos que ameriten sanción y descuento de puntos en las anotaciones de los Jueces y Árbitros, los siguientes:

a)	Agarrar el contrario con una mano y golpearlo con la otra.	1 Punto
b)	Golpear a los riñones deliberadamente.	1 Punto
c)	Golpear deliberadamente en la nuca.	1 Punto
d)	Golpear debajo del cinturón.	1 Punto
e)	Pegar con el guante abierto o de revés.	1 Punto
f)	Golpear en el momento de romper un "clinch".	1 Punto
g)	Detener la acción de la pelea.	1 Punto
h)	Golpear deliberadamente al contrario después de que ha sonado la campana.	1 Punto
i)	Atacar, mandando la cabeza por delante y pegar con la misma.	2 Puntos
j)	Picar los ojos al contrario.	2 Puntos
k)	Golpear con el hombro, codo o rodilla.	2 Puntos
l)	Golpear a un boxeador en el suelo o cuando se intente incorporar.	2 Puntos

**Artículo 171.-** Se aplicarán por los jueces las anteriores penalidades cuando, usando un criterio totalmente imparcial, consideren hacer dicha deducción e igualmente cuando los oficiales opinen que dichas faltas fueron deliberadas.

**Artículo 172.-** El voto de los jueces se dará por mayoría de puntos y las decisiones o fallos de las peleas por mayoría de votos. Si los votos de los tres oficiales mencionados son diferentes, el encuentro se declara empatado.

**Artículo 173.-** En peleas de Campeonato puede haber decisiones de empate, pero en estos casos, el Campeón seguirá ostentando el título respectivo.

**Artículo 174.-** El Comisionado en turno anotará en la forma especial que se destine para este objeto los puntos concedidos por los Jueces a los contendientes en cada "round". Al terminar la pelea, sumará los puntos para precisar a favor de quién dieron su voto, y posteriormente anotará bajo su firma en la papeleta respectiva el del vencedor, que será precisamente el del boxeador que haya obtenido mayor número de puntos, o bien si el fallo fue de empate.

**Artículo 175.-** Solamente por causa de fuerza mayor y previa autorización del Comisionado en turno, podrán los Jueces abandonar sus asientos durante el desarrollo de la función.

**Artículo 176.-** Los jueces no deberán hacer demostraciones de aprobación o desaprobación al darse a conocer al público el fallo que se dicte en la pelea.

**Artículo 177.-** Queda prohibido a los Jueces dar a conocer o comentar a personas ajenas a la Comisión la puntuación que haya dado en relación a un "round" o pelea.

#### CAPÍTULO DÉCIMO QUINTO DE LOS ATRIBUTOS O REFEREES DE BOXEO:

**Artículo 178.-** Para ser Arbitro se requiere ser mexicano, mayor de edad, persona de reconocida honorabilidad y contar con licencian expedida por la Comisión en los términos de los artículos relativos del presente Reglamento. Cuando se trate de peleas de Campeonato Mundial se estará a lo previsto en los reglamentos que rijan para los Campeonatos Mundiales. Cuando se considere necesario podrá exigírsele al solicitante antes de ser admitido y para que demuestre su capacidad, que actué en algunas peleas preliminares bajo la vigilancia del Comisionado en turno.

**Artículo 179.-** En toda función de box profesional el Comisionado en turno nombrará a 2 Árbitros que se encargarán de dirigir las contiendas; uno para las peleas preliminares y el evento especial, y otro para la semifinal y estrella. Solamente de excepción y previa autorización del Comisionado en turno, podrán fungir más de 2 Árbitros en una función. En casos especiales, un solo Arbitro, previa autorización del Comisionado en turno, fungirá durante todas las peleas de la misma.



**Artículo 180.-** El Árbitro será la máxima autoridad de arriba del "ring" y hará cumplir las reglas del boxeo en la pelea y tendrá supervisión de ella actuando dentro del "ring". Procurará caminar cerca de los contendientes pero sin estorbar la acción.

**Artículo 181.-** El árbitro, al subir al "ring" los boxeadores, examinará los guantes de ambos contendientes, para comprobar que están en correcto estado y cuidará también de que los Boxeadores lleven puesto el protector o concha y cuenten con protector bucal, ambos reglamentarios. Si alguno de ellos no llevara el protector de concha, ordenará que vuelva al vestidor a ponérselo, y si carece de protector bucal, indicará a los Auxiliares del boxeador que se le proporcione de inmediato, dando cuenta de estas irregularidades al Comisionado en turno, para que se aplique la sanción correspondiente. En el caso de que durante el transcurso de la pelea alguno de los contendientes perdiera su protector bucal, el Árbitro o referee, a la brevedad posible, sin interferir en las acciones lo tomará de la lona, en caso de habersele caído y lo entregara a la esquina para ser lavado e inmediatamente suspenderá la acción y tiempo del "round" para que le sea colocado nuevamente. En ningún caso el deberá el referee permitir que transcurra la acción sin que alguno de ellos tenga el protector bucal, pero su intervención para colocarlo deberá ser sin interferir en la agresividad de los contendientes cuidando tal situación para que le sea colocado el protector en el momento en que haya un pequeño intervalo entre la acción.

**Artículo 182.-** El Arbitro llamará, antes de comenzar la pelea a ambos contendientes y a sus Auxiliares principales al centro del "ring" y les dará las instrucciones debidas, que serán las siguientes: "Van ustedes a pelear X rounds bajo las reglas del boxeo vigentes en este Municipio". "Rompan el clinch tan pronto se les ordene". "Hagan una pelea limpia". "Tóquense los guantes como saludo y vayan A sus respectivas esquinas". Al salir los boxeadores después de sonar la campana dando principio a la pelea, cuidará que no tengan exceso de grasa en el cuerpo.

**Artículo 183.-** El Árbitro deberá usar durante el ejercicio de sus funciones, pantalón y camisa del color autorizado por la Comisión y zapatos blandos. La camisa será de manga corta que quede arriba del codo y no usará sortijas, reloj u otros objetos que puedan lesionar a los boxeadores cuando los separe de un "clinch".

**Artículo 184.-** El Árbitro podrá descalificar a un boxeador y darle el triunfo al adversario, cuando el primero dé un cabezazo al segundo, causándole una herida seria y apreciable a simple vista, llevará al boxeador lesionado para que el Médico de "ring" revise la herida y decida si la pelea puede o no puede continuar, siendo el Médico del "ring" la única persona autorizada en caso de cualquier lesión a tomar esta decisión, la cual será inapelable.

**Artículo 185.-** Cuando a un boxeador se le produzca una herida por cabezazo o golpe ilícito, si el Árbitro estima que no es necesario detener la pelea y llevar al boxeador herido al Médico de "ring", o si no recibe indicaciones precisas del mismo o del Comisionado en turno, al terminar el "round" pedirá al Médico que suba a la esquina del lesionado a fin de que dicho Facultativo sea quien bajo su responsabilidad, determine si puede o no continuar la pelea. En caso de que el Médico del "ring" dictamine que la pelea no puede continuar el Árbitro consultará el caso con los Jueces y el Comisionado en turno; y si por golpe de cabezazo, se concederá el triunfo al boxeador herido por descalificación de su oponente. Si la mayoría de las opiniones es en el sentido de que la lesión fue causada por el golpe ilícito, se concederá el triunfo al boxeador contrario.

**Artículo 186.-** Cuando a un boxeador reciba de adversario un golpe que claramente se vea que ha sido propinado con la cabeza y el Médico del "ring" considere, después de examinar al boxeador herido, que no procede a suspender la pelea, al causante de la lesión se le restarán puntos como lo señala el artículo correspondiente, y además será multado por la Comisión según la gravedad de la lesión causada, de las circunstancias en que se causó y de los antecedentes del boxeador. Si en los "round" subsecuentes se agrandara o profundizara la herida a tal grado que el Médico de "ring" o el Comisionado en turno se viera precisado a ordenar al Árbitro la suspensión del encuentro, para otorgar la decisión se tomará en cuenta la puntuación que lleve cada uno de los contendientes hasta el "round" de suspensión dándose el triunfo al boxeador que sume mayor número de puntos por decisión técnica.

**Artículo 187.-** Cuando una pelea se vuelve manifiestamente desigual o uno de los contendientes está recibiendo un castigo innecesario existiendo peligro de que sufra lesiones de importancia, el Árbitro, aún si no recibe órdenes al respecto del Comisionado en turno, suspenderá el encuentro, dando la victoria al contrincante por "nocaut" técnico.

**Artículo 188.-** Si los boxeadores contendientes resultaran lesionados simultáneamente a consecuencia de un golpe ilícito o prohibido en forma accidental, y juicio del Médico del "ring" ninguno de ellos puede seguir pelando, se suspenderá el encuentro dando una decisión de "Empate Técnico Médico".

**Artículo 189.-** Procede decisión de "Empate Técnico Médico" cuando los dos contendientes caen a la lona simultáneamente a consecuencia de golpes legales, contándose los 10 segundos reglamentarios sin que ninguno de ellos logre levantarse.

**Artículo 190.-** Si durante el desarrollo de una pelea el Árbitro observa que uno de los dos contendientes no está procediendo honradamente, lo informará al Comisionado en turno y procederá de acuerdo con lo que éste determine. Si la falta de honradez es de uno de los boxeadores este perderá el encuentro por descalificación y, si es de ambos contendientes, el encuentro será declarado "sin decisión", bajándose del ring a ambos boxeadores. Posteriormente la Comisión determinará la sanción que deberá ser aplicada a los boxeadores descalificados.

**Artículo 191.-** Estando los boxeadores protegidos por los protectores o conchas reglamentarias que previamente autoriza la Comisión, una pelea no podrá terminar por golpe ilegal dado abajo del cinturón.

**Artículo 192.-** Si un boxeador cae a la lona por golpe ilícito, el Árbitro iniciará el conteo respectivo, considerándose, si se levanta antes de la cuenta de 10 segundos, como caída para los efectos de la puntuación que tenga que darse del "round". Si llegare a contar los 10 segundos reglamentarios, perderá la pelea por "Nocaut Efectivo". El Arbitro levantara la mano del adversario.

**Artículo 193.-** En caso de que sufra un accidente cualquiera de los contendientes en una pelea, podrá reanudarse la acción cuando a juicio del Médico de "ring" el accidentado pueda recuperarse en un tiempo no mayor de 15 minutos. En caso de que esto no sea posible, se dará la victoria al boxeador que tenga mayor puntuación a su favor.

**Artículo 194.-** Durante el desarrollo de una pelea, el Árbitro no deberá tocar a los contendientes, excepto cuando éstos no obedezcan la orden de romper un "clinch" a la voz de "fuera" que les dé.

**Artículo 195.-** El Arbitro aprovechará los descansos entre cada "round" para hacer las advertencias que juzgue necesarias a los boxeadores y sus Auxiliares; cuando tenga que hacerlo durante el curso de un "round"; lo hará en forma discreta.

**Artículo 196.-** El Árbitro considerara caído a un boxeador cuando toque el piso con cualquier parte de su cuerpo, a excepción de los pies; cuando cuelgue indefenso de las cuerdas y cuando se esté incorporando de una caída.

**Artículo 197.-** El Árbitro procurará que su conteo sea lo más claro y preciso, debiendo efectuarlo siempre frente al boxeador caído indicando con su voz y con las manos, los segundos transcurridos de su caída; para esta finalidad, será auxiliado por el tomador de tiempo, el que le irá indicando por medio de golpes dados con la mano sobre el piso del "ring", el ritmo de los segundos transcurridos, según marque su cronómetro.

**Artículo 198.-** Cuando antes de que el árbitro haya contado el décimo segundo se levantará el boxeador, pero volviera a caer notándose claramente que esta segunda caída fue por efectos del mismo golpe recibido anteriormente, el Árbitro reanudará la cuenta en el segundo siguiente al último que le contó al ponerse de pie el boxeador de la primera caída.

**Artículo 199.-** En el caso previsto en el artículo anterior, si el Árbitro considera que el boxeador se dejó caer intencionalmente para evitar mayor castigo y no por efecto del golpe recibido, descalificará al boxeador y levantará la mano de su adversario concediéndole el triunfo.

**Artículo 200.-** Si un boxeador claramente y sin lugar a dudas se deja caer sin golpe con la intención de cometer un fraude, el Árbitro de inmediato lo descalificará dándole la victoria a su adversario sin perjuicio del castigo que le imponga la Comisión por falta cometida.

**Artículo 201.-** Cuando un boxeador caiga fuera del "ring" durante el transcurso de una pelea, el Árbitro le contará 20 segundos y cuidará de que vuelva al "ring" antes del último segundo por su propio esfuerzo, sin ayuda extraña, declarándolo perdedor si no volviera antes de la cuenta del último segundo, y quedando a criterio del Árbitro la descalificación del boxeador si recibe ayuda extraña para volver al "Ring".

**Artículo 202.-** Cuando un boxeador caiga sobre el piso del ring, el Árbitro ordenará al adversario que se retire hasta la esquina más opuesta, y no deberá comenzar la cuenta de los segundos reglamentarios hasta que su orden haya sido acatada. Si en el transcurso del conteo el Árbitro advierte que el adversario abandona la esquina y se aproxima, suspenderá el conteo hasta que haya sido obedecido, reanudando enseguida el conteo.

**Artículo 203.-** Cuando un boxeador caiga al piso del "ring" por golpe limpio, el Árbitro iniciará el conteo reglamentario continuando hasta 8 aunque se hubiera levantado antes de llegar a ese número. De llegar la cuenta a 10 se declarará vencedor al oponente por "nocaut efectivo". Si solo hubiera tomado la cuenta de protección de 8 segundos, antes de permitirle seguir la pelea le hará las preguntas que juzgue oportunas para comprobar si el boxeador está en condiciones de seguir peleando.

**Artículo 204.-** Si un boxeador da deliberadamente la espalda en forma clara o rehúye la contienda, será descalificado. Si carece de guardia y no tiene medios de defensa, el Árbitro decretará que ha perdido el encuentro por "nocaut técnico".

**Artículo 205.-** Cuando al sonar la campana indicando el comienzo de un "round" un boxeador no se levante de su asiento, el Árbitro le contare hasta 10 segundos como si estuviera caído y si recibe la cuenta final, se declarara vencido por "nocaut técnico". Si se levantara antes del último segundo o durante la cuenta, se tomará esta circunstancia como caída para los efectos de la puntuación.

**Artículo 206.-** Si al levantarse un boxeador de una caída el Árbitro se diera cuenta de que por el castigo recibido se encuentra en malas condiciones e imposibilitado para continuar la pelea, dará esta por terminada, declarando vencedor al contrincante por "nocaut técnico".

**Artículo 207.-** Cuando un boxeador llegare a caer 3 veces en el mismo "round" se considerará que ha perdido la pelea, para efectos de récord, se contará también en la tercera caída declarando "nocaut efectivo" si no se levanta, y si lo hiciere, se declarará "nocaut técnico". Este Artículo podrá sufrir algún cambio, según los reglamentos de las organizaciones internacionales correspondientes.

**Artículo 208.-** El Árbitro procurará decidir rápidamente y con la opinión del Comisionado en turno o el Médico de ring, cualquier situación que llegare a presentarse y que no esté prevista en el presente reglamento.

#### **DE LOS ÁRBITROS Y LOS REFEREES DE LUCHA LIBRE.**

**Artículo 209.-** Para ser Árbitro de lucha libre profesional, se requiere ser mexicano, por nacimiento o por naturalización, ser mayor de edad, persona de reconocida honorabilidad y contar con licencia expedida por esta Comisión de Box y Lucha en los términos de los artículos relativos del presente reglamento. Cuando se considere necesario, podrá exigirse al solicitante, que actúe en algunas luchas preliminares para que demuestre su capacidad, bajo la vigilancia del Comisionado en turno.

**Artículo 210.-** En todas las funciones de lucha libre profesional, se designarán 2 o 3 árbitros, uno para las luchas de mano a mano y 2 para las luchas de parejas, tríos o en las que luchen más de 2 a la vez.

**Artículo 211.-** Antes de dar principio a una lucha, el Árbitro examinará la vestimenta y calzado de los luchadores para cerciorarse de que están en correcto estado. Les hará las indicaciones que juzgue necesarias, recomendándoles: No luchas abajo del "ring", no faltar de palabra o de hecho al público, no continuar luchando después de que haya terminado la caída y bajar del "ring" inmediatamente que se haya dado la decisión de la contienda. El luchador que no respete estas disposiciones será sancionado por esta Comisión de box y lucha libre. Ordenará a los luchadores se den la mano y regresen a sus esquinas para esperar el sonido del silbato dando comienzo la lucha.

**Artículo 212.-** La "caída" en un encuentro de lucha será proclamada por el Árbitro cuando uno de los luchadores tenga pegados los omoplatos sobre la lona durante 3 segundos, los cuales serán contados en voz alta y acompañadas de golpes sobre la lona.

a) El encuentro de lucha en que tomen parte 2 parejas o tríos de luchadores se decide de la misma forma señalada.

b) El encuentro de lucha denominada "batalla Campal" y en la que participan varios luchadores, se decide por el sistema de eliminación y por medio de "caídas".

**Artículo 213.-** El Arbitro podrá usar durante el ejercicio de sus funciones, pantalón, camisa, y zapatos blancos o grises, la camisa será de manga corta, hasta arriba del codo, no usará sortijas, reloj u otro objeto que pueda lastimar a los luchadores al separarlos.

**Artículo 214.-** Cuando un luchador recibe una herida, si el Árbitro no estima que es necesario detener la contienda o no reciba indicación precisa de hacerlo por el médico de "ring" al terminar la caída podrá el médico que examine la lesión, a fin de que dicho facultativo, bajo la estricta responsabilidad, determine si puede o no continuar la lucha. Si el médico suspendiera el encuentro, el luchador que estuviera capacitado para continuar, será declarado vencedor.

**Artículo 215.-** Cuando un luchador caiga fuera del "ring", el árbitro le contará hasta 20 segundos, si no volviera antes de la cuenta del último segundo será declarado vencido en esa caída.

**Artículo 216.-** El Árbitro podrá descalificar a un luchador y dar triunfo a su adversario, cuando el primero cometa un foul de los enumerados en la siguiente relación:

a).- Estrangulación directa.

b).-Piquetes en los ojos.

c).- Golpes en las partes nobles.

d).- Golpes en la nuca.

e).- El martinete en todas sus formas.

f).- Así como aquellos golpes que a criterio del Árbitro puedan causar daño grave.

#### **DEL TOMADOR DE TIEMPO EN BOX:**

**Artículo 217.-** Tomador de tiempo es la persona encargada de indicar con un toque de campana el principio y terminación exactos de cada round y ordenar haciendo sonar un silbato, la salida del ring de los auxiliares de cada boxeador, 10 segundos antes de comenzar el round.

**Artículo 218.-** Para ser tomador de tiempo en el boxeo profesional en el Municipio de Reynosa, se requiere ser mexicano, mayor de edad, persona de reconocida honorabilidad y contar con licencia vigente expedida por la Comisión de boxeo y lucha libre municipal.

**Artículo 219.-** El tomador de tiempo, para cumplir sus funciones deberá estar provisto de un reloj de precisión (cronómetro) de los usados en el boxeo para marcar los segundos, el cual será revisado y aprobado por el Comisionado en turno antes de cada función.

**Artículo 220.-** Cuando caiga un boxeador a la lona e inmediatamente el Árbitro comience el conteo, el tomador de tiempo, de acuerdo con lo que marca el cronometro, le irá indicando el tiempo transcurrido con golpes sobre la lona del ring; Si el boxeador caído no se incorpora antes de 10 segundos, el Arbitro decretará su derrota por nocaut.

**Artículo 221.-** Si durante la cuenta a un boxeador caído, terminará el tiempo del round (3 minutos), el tomador de tiempo no hará sonar la campana anunciando que terminó dicho round, ya que el sonido de la campana será inmediatamente después de que el boxeador caído se incorpore antes de los 10 segundos, ya que la campana no salva a ningún boxeador caído al término de cada round, salvo en el último round de la pelea en donde por excepción se sonará la campana al completarse el tiempo reglamentario del round.

**Artículo 222.-** Cuando caiga un boxeador fuera de la plataforma del ring, el tomador de tiempo indicará los segundos al referee, solo que en este caso, el tiempo para decretar el nocaut será de 20 segundos.

**Artículo 223.-** Cuando una pelea termine por nocaut, el tomador de tiempo deberá informar inmediatamente al Comisionado en turno con exactitud el tiempo transcurrido en el round respectivo hasta que se haya decretado el nocaut, a fin de que el Comisionado haga las anotaciones correspondientes en las boletas del encuentro, su informe y en las credenciales y permisos de salida de los boxeadores.

**Artículo 224.-** Cuando no obstante que el tomador de tiempo haya anunciado la terminación del round y los boxeadores contendientes continúen peleando, deberá seguir tocando repetidas veces la campana para indicarles que están peleando fuera de tiempo.

**Artículo 225.-** El tomador de tiempo no deberá hacer sonar la campana, ni deberá permitir que otra persona lo haga durante el transcurso del round.

#### **DEL ANUNCIADOR DE BOXEO:**

**Artículo 226.-** El anunciador de boxeo es la persona encargada de dar a conocer al público asistente el desarrollo del programa de boxeo.

**Artículo 227.-** Para ser anunciador de box, se requiere ser mexicano, mayor de edad, persona de reconocida honorabilidad y contar con licencia vigente expedida por la Comisión en los términos de este reglamento. La Comisión autorizará, a solicitud de la Empresa, la presentación de anunciadores mexicanos o extranjeros de reconocido prestigio.

**Artículo 228.-** Son obligaciones del anunciador las siguientes: a). Anunciar público con toda claridad, los nombres de los boxeadores contendientes, el peso oficial que hayan registrado y el número de "rounds" a que van a pelear. b).- Cuando se trate de peleas de Campeonato, anunciará el nombre del campeón, de su retador y el título que se vaya a disputar. c).- Hacer, previa autorización del Comisionado en turno, la presentación ante el público de los boxeadores que vayan a actuar próximamente en otra función especial o importante. d).- Hacer del conocimiento del público, el resultado de las peleas que terminen por decisión, para lo cual previamente, recogerá del Comisionado en turno, la papeleta respectiva, levantando la mano del vencedor, o bien, levantando la mano de ambos contendientes cuando el veredicto sea de empate. Si el Comisionado en turno lo estima conveniente anunciará en cada caso, la puntuación que haya dado a cada Oficial. e).- Poner en conocimiento del público todos aquellos avisos o asuntos ordenados por el Comisionado en turno.

**Artículo 229.-** Queda prohibido a los anunciadores dar Información al público sobre votaciones, comentar sobre el ring ya sea de palabra o mediante señas o ademanes el resultado de las decisiones, hacer anuncios de carácter comercial o de cualquier otra índole que no hayan sido autorizados por el Comisionado en turno.

**Artículo 230.-** El anunciador designado para actuar en una función, deberá permanecer durante el desarrollo de la misma en el asiento de "ring-side" que se le haya señalado previamente.

#### **CAPÍTULO DÉCIMO SEXTO DEL INSPECTOR AUTORIDAD:**

**Artículo 231.-** El Inspector Autoridad que haya nombrado la Presidencia Municipal, para vigilar el orden de funciones de box y lucha libre, estará a las órdenes directas del Comisionado en turno, debiendo cumplir y hacer cumplir las decisiones y acuerdos que este dicte.

**Artículo 232.-** Vigilará especialmente, que el público no altere el orden, que no se crucen apuestas, que no se insulte o ataque a los Comisionados, Oficiales, Boxeadores y Luchadores o a toda persona que esté actuando en funciones de box y lucha, consignando a quienes infrinjan estas disposiciones. El Inspector Autoridad dará instrucciones a la policía de servicio en el local donde se desarrolle la función, para el mejor cumplimiento de la misma. El inspector Autoridad al terminar la función, informará al Comisionado en turno las novedades habidas durante la función en relación con el orden en el espectáculo.

#### **CAPÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO DEL RING.**

**Artículo 233.-** En el ring en que se verifiquen funciones de box y lucha libre, no será menor de 5 metros ni mayor de 6 por cada lado dentro de las cuerdas, se prolongará fuera de estas por un espacio no mayor de 50 centímetros, debiendo ser un cuadrado perfecto.

**Artículo 234.-** En cada una de las esquinas y dejando libre un espacio de 50 centímetros, tendrá el ring un poste de hierro, de una altura no menor de un metro 40 cm. Ni mayor de un metro 55 centímetros. En la parte superior de los 4 postes estarán colocados los focos amarillos que indican que faltan 10 segundos para terminar el round, así como también los focos rojos, por medio de los cuales el Comisionado en turno indicará al Árbitro que una pelea debe suspenderse.

**Artículo 235.-** Las cuerdas que circunden el ring serán de un diámetro no menor de 2 centímetros y medio, forradas de un material suave y atadas fuertemente de poste a poste. La primera a una altura de 45 centímetros del piso del ring, la tercera y última a una altura máxima de un metro 32 centímetros sobre el piso; y la segunda a una distancia igual entre la primera y la tercera. Las medidas de altura que en relación a las cuerdas establece este Artículo, quedarán sujetas a modificaciones de acuerdo con el criterio de la Comisión, en relación con las diferentes divisiones de peso que existen en boxeo. La Comisión de boxeo y lucha libre podrá autorizar un ring con 4 cuerdas, siempre y cuando la última tenga una altura de 1 metro 50 centímetros y las otras 3 tengan igual distancia una a la otra. Las cuerdas, podrán estar unidas entre sí con un cordón de material suave y resistente para mantener la distancia uniforme entre ellas, debiendo tener solamente una unión al centro de cada lado del ring.

**Artículo 236.-** La altura de la plataforma del ring no será menor de un metro 20 centímetros ni mayor de un metro 45 centímetros, en relación con el piso de la arena.

**Artículo 237.-** El piso del ring será acojinado con fieltro, papel, hule espuma o cualquier otro material suave debiendo tener este acojinado un espesor de 3 a 5 centímetros; en el concepto de que el material y el espesor del mismo, deberá ser de tal naturaleza que no entorpezca la movilidad de los boxeadores sobre el ring quedando cubierto con una lona perfectamente restirada.

**Artículo 238.-** En el lugar adecuado de la esquina que corresponda al tomador de tiempo, estará fijada a la plataforma la campana que usará el mismo en la forma establecida por el presente reglamento, dicha campana tendrá un diámetro mínimo de 30 centímetros.

**Artículo 239.-** En funciones de box se señalarán a la orilla del ring, los asientos que deberán ocupar en ejercicio de sus funciones, los oficiales y miembros de la Comisión.

**Artículo 240.-** En 2 de las esquinas opuestas de la plataforma del ring se colocará una escalera móvil y cómoda para que puedan subir al mismo, los boxeadores, auxiliares, etc. Colocarán también en cada esquina, embudos lo suficientemente grandes que permitan a los boxeadores arrojen el agua del enjuague bucal. Los embudos terminarán en mangueras debajo del ring para desalojar el agua.

#### **CAPÍTULO DÉCIMO OCTAVO DE LOS GUANTES DE BOXEO.**

**Artículo 241.-** Los guantes que se usen en las peleas de boxeo profesional en el Municipio de Reynosa deberán ser de cerda y hule espuma y de piel suave y serán exclusivamente de 8 onzas además de que en cada función deberán ser autorizados por el Comisionado en turno, debiendo proporcionarlos la empresa.

**Artículo 242.-** Los guantes que se utilicen para la pelea estrella deberán ser nuevos y los que se utilicen en las demás peleas aunque hayan sido usados anteriormente deberán estar en perfecto estado, quedando estrictamente prohibido usar guantes quebrados o con relleno defectuoso, siendo responsabilidad total del Director de encuentros la revisión estricta de esta regulación.

#### **DE LAS VENDAS.**

**Artículo 243.-** Las vendas que se usen para el boxeo profesional en el Municipio de Reynosa serán de gasa, con una longitud máxima de 7 metros y con un ancho no mayor de 5 centímetros en cada mano, debiendo sujetarse con tela adhesiva que no podrá tener una longitud mayor de 1 metro 50 centímetros y un ancho máximo de 4 centímetros para cada mano. La tela adhesiva podrá usarse solamente sobre el dorso de la mano, alrededor de la muñeca y entre los dedos para sujetar el vendaje, quedando prohibido ponerla sobre los nudillos. Del peso ligero en adelante podrán usar 50% del material detallado para los vendajes.

**Artículo 244.-** El boxeador, manejador o Auxiliar que infrinja las anteriores disposiciones, será sancionado en la forma que estime procedente la Comisión.

**Artículo 245.-** Una vez que haya sido vendado debidamente un boxeador y el Director de encuentros le haya revisado el vendaje, se le pondrán los guantes y estos se sujetarán con tela adhesiva sobre las cintas para evitar se desaten durante la pelea. Este procedimiento se aplicará sobre los guantes de los Boxeadores estelaristas sobre el ring.

## CAPÍTULO DÉCIMO NOVENO DE LAS SANCIONES.

**Artículo 246.-** Esta Comisión de box y lucha libre está facultada para imponer Sanciones a las personas físicas o morales, que estando bajo su jurisdicción y regidas por este reglamento, ofrezcan peleas o luchas que constituyen un fraude al público, o que por alguna situación especial, provoquen con ello daño y desprestigio al boxeo o a la lucha libre profesionales, aun cuando esas peleas o luchas se celebren fuera de la jurisdicción de esta Comisión, ni el elemento tiene licencia local.

**Artículo 247.-** Esta Comisión de box y lucha libre. Podrá Imponer a los infractores de las disposiciones contenidas en este reglamento multas de 1 a 250 UMAs de acuerdo con los antecedentes de estos, de la gravedad de la falta y de las circunstancias que hayan mediado el caso.

**Artículo 248.-** Esta Comisión de box y lucha, tendrá facultades no solo para controlar y vigilar la conducta de un elemento que tenga licencia expedida por esta Comisión, durante una pelea o lucha o entrenamiento en los gimnasios, sino también su conducta personal en todo lo que se relacione con sus actividades profesionales deportivas.

**Artículo 249.-** Tomando en consideración todas las circunstancias a que se refieren los artículos anteriores, esta Comisión podrá imponer a quien infrinja las disposiciones del presente reglamento, suspensiones de 15 días a un año, contados a partir de la fecha en que por acuerdo de esta Comisión hayan sido suspendidas sus actividades. Así mismo esta Comisión está facultada para celebrar las licencias expedidas a los responsables y se boletinará el acuerdo a las Comisiones de box y lucha libre de la República y del Extranjero con los que se tengan relaciones de reciprocidad, a efecto de que no se le permita la actuación del elemento en sus jurisdicciones.

**Artículo 250.-** No deberá considerarse como sanción la cancelación de licencias expedidas a boxeadores, representantes, auxiliares, oficiales, luchadores cuando el jefe de los servicios médicos certifique que alguno de ellos ya no se encuentra capacitado para seguir actuando.

**Artículo 251.-** Las sanciones no podrán ser de grupo sino que serán individuales. En caso de manejadores al ser sancionados, estos no podrán contratar para sus peleadores ni subir a sus esquinas durante las peleas, sino que contratarán a otras personas que los represente, aunque si podrán entrenar a sus boxeadores.

**Artículo 252.-** Cuando las personas físicas o morales a que se refiere el presente reglamento, cometan faltas de tal naturaleza que causen daños o desprestigio al boxeo o a la lucha libre profesional, la Comisión estará facultada para cancelar las licencias que haya expedido a los responsables. En estos casos, se boletinará de acuerdo a las Comisiones de boxeo y lucha libre de la República y del Extranjero con las que se tenga relaciones de estricta reciprocidad, a fin de que no permitan la actuación de un elemento sancionado en sus jurisdicciones. En caso de que la infracción tipifique un ilícito, la propia Comisión lo hará del conocimiento de la Autoridad competente.

## CAPÍTULO VIGÉSIMO DE LA ASOCIACIÓN DE COMISIONES DE BOX Y LUCHA LIBRE DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

**Artículo 253.-** La Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa deberá estar afiliada a la Asociación de Comisiones de box y lucha del Estado de Tamaulipas.

**Artículo 254.-** La Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa, deberá enviar a la Asociación listas mensuales de los boxeadores más destacados de cada división en este Municipio para que la Asociación lleve los records de cada boxeador y pueda instituir al título de Campeón del Estado para cada una de las divisiones y nombrar retador oficial para cada Campeón.

**Artículo 255.-** Si alguna empresa de box de este Municipio, organiza peleas de Campeonatos estatales, la Comisión de box y lucha libre profesionales de Reynosa tendrá la obligación de comunicarlo a la Asociación de Comisiones de box del Estado para que esta envíe un Comisionado que la represente en la función respectiva, o para que delegue su representación en la Comisión.

## TRANSITORIOS

**Artículo 1.-** El presente reglamento entrará en vigor en la fecha de su publicación en el periódico Oficial del Estado, previo los trámites legales de su acuerdo por el cabildo Municipal

**Artículo 2.-** Se derogan en el Municipio de Reynosa, Tamaulipas, todas las disposiciones de la materia que de alguna forma se opongan al presente reglamento.

**PRESIDENTE MUNICIPAL.- LIC. CARLOS VÍCTOR PEÑA.- Rúbrica.- DIRECTOR JURÍDICO EN FUNCIONES DEL SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO.- LIC. EDGARDO OMAR SILVA ORTIZ.- Rúbrica.**

---

**R. AYUNTAMIENTO DE VICTORIA, TAMAULIPAS**

**EDUARDO ABRAHAM GATTÁS BÁEZ**, Presidente Municipal y **LIC. ROBERTO HUERTA RAMOS**, Secretario del Ayuntamiento por ministerio de Ley, respectivamente del Republicano Ayuntamiento Constitucional de Victoria, Tamaulipas, en cumplimiento al Acuerdo 173/22/08/2021-2024 aprobado en la trigésimo tercera sesión pública ordinaria celebrada el 22 de Agosto del 2022, y en uso de las facultades que a nuestro cargo confieren los artículos 115 fracción II segundo párrafo, inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 130, 131 primer párrafo, fracción I de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas; 3o, 49 fracciones I y III, 53 y 54 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas; artículo 27, fracciones I, III, IV y XIV, 29 y 31 de la Ley para la Mejora Regulatoria en el Estado de Tamaulipas y sus Municipios, promovemos para su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas, el siguiente

**REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE VICTORIA, TAMAULIPAS****Capítulo I.****Disposiciones Generales**

**Artículo 1.-** El presente ordenamiento, de conformidad con el artículo 27 Fracción I y IV de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado y sus Municipios tiene por objeto establecer la operación y el funcionamiento del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, como la instancia responsable de coordinar la política municipal de mejora regulatoria en el municipio. Este ordenamiento será de observancia obligatoria para los integrantes del Consejo Municipal, para quienes coadyuvan en su funcionamiento, así como para quienes participen en el desarrollo de sus sesiones.

**Artículo 2.-** Además de las definiciones contenidas en el artículo cuarto del Reglamento de Mejora Regulatoria de Victoria, Tamaulipas, para los efectos de este reglamento se entenderá por:

- I. Consejo Municipal: el Consejo Municipal de Mejora Regulatoria;
- II. Comisión Municipal: la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Tamaulipas, siendo el área de la administración municipal que ejecuta esa función;
- III. Titular: la persona titular de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Tamaulipas;
- IV. Presidencia: la o el Presidente del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria;
- V. Dirección: la o el Director del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria;
- VI. Secretaría Técnica: la o el Secretario Técnico del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria;
- VII. Dependencias: las Secretarías de la administración pública municipal;
- VIII. Municipios: a los que integran el Estado de Tamaulipas, cuyo gobierno es a cargo del Ayuntamiento.
- IX. Ley: Ley para la Mejora Regulatoria en el Estado de Tamaulipas y sus Municipios.
- X. Reglamento: Reglamento de Mejora Regulatoria de Victoria, Tamaulipas.

**Artículo 3.-** La interpretación del presente instrumento corresponde a él o la Secretaria Técnica. A falta de disposición expresa en este reglamento, se estará a lo dispuesto en la Ley y, en su defecto, la o el Secretario Técnico resolverá lo conducente e informará al Consejo Municipal lo conducente.

**Capítulo II.****Conformación del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria**

**Artículo 4.-** El Consejo Municipal es el órgano rector, de consulta, análisis, deliberación y evaluación de las políticas públicas en materia de mejora regulatoria en el Municipio de Victoria y estará integrado por las personas titulares de las dependencias, entidades y representantes siguientes:

- I. La persona Presidente Municipal, quien lo presidirá;
- II. El Secretario del Ayuntamiento, como asesor;
- III. La persona titular de la Contraloría Municipal, como director;
- IV. La persona titular de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, como secretario técnico;
- V. La Síndica o el Síndico del Ayuntamiento;
- VI. Dos Regidoras o Regidores integrantes de las Comisiones del Ayuntamiento relacionadas con la materia;
- VII. La directora o el director de la institución académica de mayor rango en el Municipio;
- VIII. Las personas Presidentes de cámaras y asociaciones empresariales legalmente constituidas y asentadas en el Municipio;
- IX. Los Sujetos Obligados (cuando se traten aspectos que los involucren); y
- X. Tres ciudadanas o ciudadanos que se hayan destacado por su contribución a la transparencia, la rendición de cuentas o el combate a la corrupción, al desarrollo económico o social de la localidad.

El Presidente o la Presidenta del Consejo Municipal será suplido en sus ausencias por la o el director del Consejo.

Cada persona integrante nombrará a una o un suplente, que solamente podrá ser de nivel jerárquico inmediato inferior o equivalente.

Los cargos de todos integrantes del Consejo serán de carácter honorario y no percibirán ningún tipo de remuneración económica por sus funciones.

### **Capítulo III.**

#### **De las atribuciones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria**

**Artículo 5.-** El Consejo Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Establecer directrices, bases, instrumentos, lineamientos y mecanismos tendientes a la implementación de la política de mejora regulatoria y de observancia obligatoria para los Sujetos Obligados;
- II. Aprobar, a propuesta de la Comisión, la Estrategia;
- III. Aprobar, a propuesta de la Comisión, los indicadores que la Comisión y los Sujetos Obligados, deberán observar para la evaluación y medición de los resultados de la Mejora Regulatoria y la simplificación de Trámites y Servicios;
- IV. Conocer y opinar sobre la evaluación de resultados a la que se refiere la fracción anterior, que presente la Comisión;
- V. Promover el uso de principios, objetivos, metodologías, instrumentos, programas, criterios y herramientas acordes a las buenas prácticas nacionales e internacionales en materia de mejora regulatoria;
- VI. Conocer problemáticas, obstáculos y fallos regulatorios que impidan el cumplimiento del objeto del presente Reglamento;
- VII. Emitir recomendaciones a los Sujetos Obligados, para el debido cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento;
- VIII. Conocer, analizar y emitir recomendaciones derivadas de las propuestas que emita el Observatorio;
- IX. Aprobar su Reglamento Interior, las modificaciones y derogaciones al mismo; y
- X. Los demás que establezca este Reglamento y otras disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 6.-** La o el Presidente tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Instalar, presidir y conducir las sesiones del Consejo Municipal;
- II. Determinar, a propuesta de las personas integrantes del Consejo Municipal, la celebración de sesiones extraordinarias;
- III. Someter a consideración de las personas integrantes del Consejo Municipal, el orden del día correspondiente;
- IV. Suscribir las actas de las sesiones del Consejo Municipal, una vez aprobadas;
- V. Proponer al Consejo Municipal, el calendario anual de sesiones ordinarias;
- VI. Diferir, en su caso, la celebración de las sesiones; y
- VII. En los casos de empate en las votaciones, el Presidente del Consejo tendrá el voto de calidad.
- VIII. Las demás que resulten necesarias para la operación del Consejo Municipal.

**Artículo 7.-** Corresponde a la o el Secretario Técnico:

- I. Proponer los objetivos, metas y prioridades del Programa Municipal y someterlo a la aprobación del Consejo Municipal;
- II. Ejecutar los acuerdos, directrices y demás resoluciones adoptados por el Consejo Municipal, en el ámbito de su competencia;
- III. Presentar ante el Consejo Municipal, para su aprobación, el avance del Programa Municipal;
- IV. Compilar los acuerdos que se tomen en el Consejo Municipal, llevar el archivo de éstos y de los instrumentos jurídicos que deriven, así como de expedir constancia de los mismos;
- V. Elaborar y publicar los informes de actividades del Consejo Municipal
- VI. Convocar, conforme a los calendarios que hayan sido aprobados en el Consejo Municipal o por indicaciones del Presidente, a sesiones ordinarias y extraordinarias, respectivamente;
- VII. Verificar la existencia del quórum necesario para la legal celebración de las sesiones;
- VIII. Informar, en su caso, respecto cualquier impedimento legal de la o el Presidente o de las y los demás integrantes del Consejo Municipal, del que tenga conocimiento, para participar en la discusión y votación de algún asunto;
- IX. Suscribir los acuerdos que adopte el Consejo Municipal;
- X. Supervisar la elaboración de las actas de las sesiones del Consejo Municipal;



- XI. Suscribir las actas de las sesiones en las que haya participado, así como recabar la firma de la o el Presidente;
- XII. Someter a consideración de la o el Presidente, el proyecto de calendario anual de sesiones ordinarias del Consejo Municipal;
- XIII. Recibir propuestas ciudadanas derivadas de foros de consulta en materia de mejora regulatoria;
- XIV. Recibir y compilar las solicitudes de las personas integrantes del Consejo Municipal para celebrar sesiones extraordinarias y someterlas oportunamente a consideración de la o el Presidente;
- XV. Ejecutar los acuerdos, directrices y demás resoluciones adoptadas por el Consejo Municipal, en el ámbito de su competencia;
- XVI. Las demás que le confieran el presente Reglamento, y cualquier otra disposición jurídica aplicable.

**Artículo 8.-** El personal de la Comisión Municipal y las o los Sujetos Obligados, podrán asistir a las sesiones del Consejo Municipal, con voz, pero sin voto.

#### **Capítulo IV. Del funcionamiento del Consejo Municipal**

**Artículo 9.-** El Consejo Municipal podrá sesionar de manera ordinaria o extraordinaria.

**Artículo 10.-** El Consejo Municipal celebrará por lo menos dos sesiones ordinarias al año, conforme al calendario que se acuerde.

**Artículo 11.-** El Consejo Municipal podrá sesionar de forma extraordinaria, sin perjuicio del calendario acordado para las sesiones ordinarias, en cualquier momento cuando, por la naturaleza de los temas a tratar, sea necesario a juicio de la o el Presidente, debiendo instruir al Secretario Técnico para que se convoque a la sesión extraordinaria. La o el Presidente resolverá sobre las solicitudes que la o el Secretario Técnico someta a su consideración para la celebración de una sesión extraordinaria.

**Artículo 12.-** La convocatoria para las sesiones del Consejo Municipal deberá estar firmada por el Presidente y en su ausencia por el Secretario Técnico, y deberá incluir:

- I. Lugar, fecha y hora en que tendrá verificativo la sesión;
- II. El tipo de sesión de que se trata;
- III. El orden del día;
- IV. El seguimiento a los acuerdos adoptados;
- V. La documentación e información necesaria, de los asuntos a desahogar en la sesión; y
- VI. Un apartado para asuntos generales.

**Artículo 13.-** Las convocatorias deberán notificarse a las personas integrantes del Consejo Municipal, por lo menos con cinco días hábiles de anticipación tratándose de sesiones ordinarias y por lo menos con tres días hábiles de anticipación en el caso de las extraordinarias, a través de un oficio dirigido a cada una de las personas integrantes del Consejo Municipal, o haciendo uso de los medios tecnológicos respectivos (correo electrónico, mensajería como whatsapp, entre otros) para que se lleve a cabo la notificación.

Recibida la convocatoria de que se trate, cualquier persona integrante podrá sugerir la inclusión de asuntos a tratar en el orden de día, haciéndolo del conocimiento de la Secretaría Técnica del Consejo mediante escrito (material o en archivo electrónico), cuando menos 24 horas antes de la fecha en la que se realizará la sesión respectiva del Consejo, señalando entre cosas el nombre del asunto a tratar.

**Artículo 14.-** Cada persona integrante podrá nombrar a su suplente quien deberá contar con un nivel jerárquico inmediato inferior, comunicando lo conducente a la o el Secretario Técnico, con al menos cinco días hábiles de anticipación en caso de las sesiones ordinarias y por lo menos con dos días hábiles en el caso de las extraordinarias.

**Artículo 15.-** En casos urgentes, a petición de la o el Presidente, la o el Director o la o el Secretario Técnico, en las sesiones del Consejo Municipal se podrán tratar asuntos que no hayan sido incluidos en la convocatoria correspondiente.

#### **Capítulo V. Del Quórum**

**Artículo 16.-** Para que el Consejo Municipal se considere legalmente instalado, deberán estar presentes por lo menos la mitad más uno de sus integrantes. El quórum de asistencia se determinará al inicio de la sesión y será necesario que se mantenga para el desahogo de la misma.

**Artículo 17.-** Las sesiones podrán realizarse en casos urgentes a consideración de la o el Secretario Técnico, a través de herramientas tecnológicas de información y comunicación audiovisual o auditiva, lo cual se hará constar en el acta respectiva.

**Artículo 18.-** Si se convoca a sesión del Consejo Municipal y en ésta no pudiere reunirse el quórum señalado en el artículo 16 del presente reglamento, se emitirá una segunda convocatoria con expresión de esta circunstancia. En dicha sesión se resolverán los asuntos indicados en el orden del día que debió tratarse en la sesión no realizada y se declarará legalmente constituido con cualquiera que sea el número de personas integrantes presentes.

**Artículo 19.-** El Consejo Municipal deliberará en forma colegiada y sus resoluciones serán válidas cuando se tomen por mayoría simple de votos de las y los miembros presentes, teniendo a la o el Presidente voto de calidad en caso de empate. Todos los miembros deberán votar en sentido positivo o negativo, sin que exista posibilidad de abstenerse de votar; en caso de que el voto sea emitido en sentido negativo, se deberán expresar las razones de su emisión en la misma sesión, siendo asentadas en el acta.

**Artículo 20.-** Las personas integrantes e invitados del Consejo Municipal participarán en el mismo de manera honorífica, por lo que no recibirán retribución económica alguna por las funciones que desempeñen con tal carácter.

#### Capítulo VI.

#### De las Directrices establecidas por el Consejo Municipal

**Artículo 21.-** El Consejo Municipal establecerá directrices tendientes a la implementación de la política de mejora regulatoria, y solo en aquellos casos en que se amerite la aprobación del Ayuntamiento, serán remitidas a ese cuerpo colegiado. Las directrices serán de observancia obligatoria para las dependencias. Las personas destinatarias de las directrices estarán obligados a informar al Consejo Municipal, las acciones a desarrollar para su implementación, en un término de treinta días hábiles a partir de que sea comunicado por la o el Secretario Técnico.

**Artículo 22.-** Las directrices que establezca el Consejo Municipal deberán ser notificadas por la o el Secretario Técnico al o a las dependencias, en un plazo que no podrá exceder de diez días hábiles posteriores a la sesión ordinaria o extraordinaria correspondiente.

**Artículo 23.-** Cada una de las directrices que establezca el Consejo Municipal deberá de contener al menos:

- I. Las o los destinatarios;
- II. El objetivo;
- III. La descripción detallada;
- IV. El plazo esperado de implementación;
- V. Los resultados esperados; y
- VI. El indicador para la evaluación y medición de los resultados esperados.

**Artículo 24.-** La o las dependencias deberán presentar el informe referido en el artículo 23 del presente ordenamiento, al Consejo Municipal a través de la o el Secretario Técnico, y deberá contener al menos:

- I. La descripción detallada de cada una de las acciones para la implementación de la directriz;
- II. La o el responsable de la implementación de cada una de las acciones;
- III. La fecha máxima de implementación de cada una de las acciones;
- IV. El mecanismo de monitoreo de cumplimiento de las acciones; y
- V. El resumen ejecutivo del informe.

Las acciones deberán estar encaminadas a cumplir con los objetivos y resultados esperados de la directriz. En caso de que él o las dependencias destinatarias estimen que no es viable la implementación de la directriz, éstos deberán de manifestar por escrito, debidamente fundado y motivado, las razones por las que no considera factible su implementación.

**Artículo 25.-** La Comisión Municipal será la encargada de coordinar, supervisar y monitorear la implementación de las directrices que le correspondan y deberá notificar al menos trimestralmente a la o el Secretario Técnico y, en su caso, al Consejo Municipal, los avances de la implementación de la directriz.

**Artículo 26.-** La o el Secretario Técnico deberá de presentar en las sesiones ordinarias o extraordinarias del Consejo Municipal un informe de los avances de la implementación de las directrices. La o el Secretario Técnico publicará en el portal de internet del ayuntamiento de Victoria, la información concerniente a las actividades realizadas en materia de Mejora Regulatoria, tal y como lo dispone la legislación federal y estatal respectiva.

#### TRANSITORIO

**ARTÍCULO ÚNICO.** El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas.

En Ciudad Victoria, Tamaulipas a 3 de octubre de 2022.

**ATENTAMENTE.- PRESIDENTE MUNICIPAL.- EDUARDO ABRAHAM GATTÁS BÁEZ.- Rúbrica.-  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO POR MINISTERIO DE LEY.- LIC. ROBERTO HUERTA RAMOS.-  
Rúbrica.**

**R. AYUNTAMIENTO DE VICTORIA, TAMAULIPAS**

**EDUARDO ABRAHAM GATTÁS BÁEZ**, Presidente Municipal y **LIC. ROBERTO HUERTA RAMOS**, Secretario del Ayuntamiento por ministerio de Ley, respectivamente del Republicano Ayuntamiento Constitucional de Victoria, Tamaulipas, en cumplimiento al Acuerdo 171/22/08/2021-2024 aprobado en la trigésimo tercera sesión pública ordinaria celebrada el 22 de Agosto del 2022, y en uso de las facultades que a nuestro cargo confieren los artículos 115 fracción II segundo párrafo, inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 130, 131 primer párrafo, fracción I de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas; 3o, 49 fracciones I y III, 53 y 54 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas; promovemos para su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas, el siguiente

**REGLAMENTO PARA EL USO Y CONTROL DE VEHÍCULOS OFICIALES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE VICTORIA, TAMAULIPAS.****CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.-** El presente Reglamento tiene por objeto regular el uso y control de los vehículos que sean propiedad y/o se encuentren bajo la responsabilidad legal del Municipio de Victoria, Tamaulipas.

**ARTÍCULO 2.-** Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

**I.-** Contraloría: A la Contraloría Municipal;

**II.-** Oficialía Mayor: A la Oficialía Mayor;

**III.-** Titular: Al superior jerárquico de cada Secretaría o Dirección Municipal;

**IV.-** Coordinación: Al Departamento de Almacén y Patrimonio;

**V.-** Servidor Público: A los miembros del Ayuntamiento y en general a toda persona que desempeñe un cargo, empleo, nombramiento o comisión de cualquier naturaleza en la Administración Pública Municipal;

**VI.-** Unidad: A los vehículos oficiales propiedad del Gobierno Municipal de Victoria, Tamaulipas y/o los que se encuentren bajo su responsabilidad legal.

**VII.-** Resguardante: Al responsable directo a quién se le asigne alguna unidad para uso oficial, y

**VIII.-** Transferencia: El cambio de asignación de resguardante de la unidad o al cambio de Dependencia.

**ARTÍCULO 3.-** Las unidades solo deberán ser asignadas a servidores y funcionarios públicos que desempeñen un empleo, cargo o comisión en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

**ARTÍCULO 4.-** Son sujetos de este Reglamento los servidores públicos resguardantes de las unidades.

**ARTÍCULO 5.-** Quedan sujetos a las disposiciones de este reglamento, todos los vehículos de propiedad municipal y/o los que se encuentren bajo su responsabilidad legal, en cuanto a su control, guarda, circulación, servicio y respecto de los incidentes o accidentes de tránsito en que sean parte.

**ARTÍCULO 6.-** Los vehículos cuyo uso, control, mantenimiento y resguardo regula este reglamento, deberán estar incorporados al patrimonio del Municipio de Victoria, Tamaulipas; según el destino del servicio que le haya sido asignado contando con su respectivo número económico y consecutivo asignado por el Departamento de Almacén y Patrimonio.

**ARTÍCULO 7.-** Las autoridades encargadas de la aplicación del presente Reglamento, serán:

**I.-** La Oficialía Mayor;

**II.-** Las Secretarías, Direcciones, Coordinaciones, Departamentos y todas aquellas Entidades de la Administración Pública Municipal, y

**III.-** El Departamento de Almacén y Patrimonio; y en su caso,

**IV.-** La contraloría municipal.

**ARTÍCULO 8.-** El resguardante, será el responsable directo del vehículo, quien se compromete a utilizarlo única y exclusivamente para los fines y objetivos que le sean encomendados en el desempeño de sus funciones laborales.

**CAPÍTULO II  
DEL CONTROL DE LAS UNIDADES**

**ARTÍCULO 9.-** Las unidades podrán asignarse por tiempo determinado o indeterminado, previa expedición del resguardo correspondiente a aquellos servidores públicos para los que, a juicio del titular, les sea indispensable para el buen desarrollo de sus actividades.

**ARTÍCULO 10.-** Las unidades deberán portar logotipos de identificación oficial a excepción de aquellas que autorice la Oficialía Mayor, previa solicitud que deberá enviar su titular a través del área resguardante, justificando las razones para no portar los logotipos. Dicha solicitud deberá ser validada por la Contraloría.

**ARTÍCULO 11.-** Los vehículos de patrimonio municipal se clasifican en:

I.-Vehículos Operativos: Son aquellos cuyo uso está encaminado a la prestación de un servicio público y se clasifican en:

a).-Externos: Son los que dan servicio a los ciudadanos mediante la aplicación de un programa social, tendrán los horarios y restricciones que sean fijados por las dependencias para su uso y tendrán un lugar designado para su confinamiento.

b).-Internos: Son los destinados a prestar un servicio hacia el interior del Municipio, los cuales circularan las 24 horas para responder ante contingencias y emergencias de cualquier tipo y tendrán un lugar designado para su confinamiento, y

II.-Vehículos Administrativos: Son los destinados a la prestación de un servicio interno en las diferentes dependencias municipales, contando con un horario determinado para su circulación, mismo que deberá ser rotulado en un lugar visible, mismos que no están destinados al desplazamiento por emergencias o atención ciudadana.

**ARTÍCULO 12.-** El formato de resguardo de unidades será expedido por la Oficialía Mayor y deberá contener:

I.- Datos del registro de la unidad;

II.- Datos del resguardo de la unidad;

III.- Datos de la póliza del seguro;

IV.- Diagnóstico visual de partes de la unidad;

V.- Documentación, equipo y accesorios con que cuenta la unidad;

VI.- Nombre y firma del titular del área como responsable de su entrega;

VII.- Nombre y firma del titular;

VIII.- Nombre y firma del Jefe del Departamento de Almacén y Patrimonio;

IX.- Nombre y firma del resguardante, y

X.- Lugar y fecha del resguardo.

**ARTÍCULO 13.-** No podrán realizarse cambios en las características físicas de las unidades, a excepción de las autorizadas por la Oficialía Mayor.

**ARTÍCULO 14.-** Los resguardantes sin excepción, están obligados a acudir a cualquier citatorio enviado por las autoridades competentes referidas en el artículo 7 de este Reglamento, para la realización de aclaraciones y/o revisiones relacionadas con las unidades que tienen asignadas.

**ARTÍCULO 15.-** Los resguardantes de las unidades deberán entregar a la Coordinación, dos copias fotostáticas de su licencia de manejo vigente; una copia para la integración de un expediente de unidades en resguardo y la otra se anexa al resguardo correspondiente que será enviado a la Oficialía mayor, para efectos de control.

**ARTÍCULO 16.-** Será responsabilidad del resguardante, cualquier daño y/o faltante ocasionado intencionalmente o por negligencia a la unidad que tenga asignada, así como la documentación, placas, llaves, equipo y accesorios entregados a su cuidado.

**ARTÍCULO 17.-** Será responsabilidad del resguardante una vez que reciba la documentación oficial (tarjeta de circulación, holograma, copia del resguardo y copia de la póliza de seguro) colocarla en la unidad, a fin de que circule con documentos actualizados.

**ARTÍCULO 18.-** La Oficialía Mayor será la responsable de todos los trámites administrativos que resulten necesarios para el buen funcionamiento de los vehículos que sean propiedad del municipio y de aquellos que se encuentren bajo su responsabilidad, ya sea por comodato, asignación temporal y/o cualquier otra obligación legal, y que las unidades se encuentren debidamente aseguradas así como de colocarles el logotipo de la Administración Municipal, a excepción de las áreas que por la naturaleza de sus funciones requieran discrecionalidad en la utilización de sus vehículos y que cumpla con lo establecido por el artículo 10 de este Reglamento.

**ARTÍCULO 19.-** La Oficialía Mayor se encargará de que los vehículos de procedencia extranjera donados o asignados temporalmente por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, cuenten con la documentación necesaria para transitar, como son placas, holograma, tarjeta de circulación y seguro.

**ARTÍCULO 20.-** Las unidades deberán portar dos placas, en caso de que le falte una, el resguardante deberá informar a La Oficialía Mayor, para que proceda a dar de baja las anteriores, enviando el nuevo resguardo de la unidad sin llenar el espacio correspondiente al número de placas y anexando el documento, que ampare la denuncia del robo o extravío de placas de parte de la Agencia del Ministerio Público y/o Delegación de Tránsito local, incluyendo la placa correspondiente en su caso.

**ARTÍCULO 21.-** En caso de transferencia de la unidad a otro resguardante o dependencia municipal, la Oficialía Mayor y los resguardantes del vehículo, deberán verificar las condiciones físicas y de los accesorios de la unidad y elaborar un nuevo resguardo, en un plazo no mayor de 2 días hábiles, contados a partir de la fecha de transferencia.

En caso de que en la transferencia de la unidad, resultaren faltantes de alguna de sus partes y/o accesorios, la instancia correspondiente, analizará el caso en lo referente a deslinde de responsabilidades al servidor público que entrega.

**ARTÍCULO 22.-** Es facultad de la Contraloría, vigilar y comprobar el cumplimiento de la norma establecida en el artículo anterior

### **CAPÍTULO III DEL USO DE LAS UNIDADES**

**ARTÍCULO 23.-** Las unidades deberán ser conducidas por servidores públicos que conozcan el Reglamento de Tránsito en vigor, cuenten con licencia para conducir vigente y la autorización de la Oficialía Mayor, previa solicitud del área responsable.

**ARTÍCULO 24.-** Toda persona en comisión que se traslade en una unidad fuera de la localidad deberá ampararse con oficio de comisión, firmado por el Titular de área correspondiente; así como con el visto bueno de la Oficialía Mayor y la Contraloría.

**ARTÍCULO 25.-** Son obligaciones de los servidores públicos, respecto de los vehículos que tienen asignados, las siguientes:

**I.-** Preservar el vehículo, utilizándolo sólo para los fines oficiales estipulados y dentro de los horarios de trabajo que le sean indicados, así como concentrarlos en los lugares especialmente señalados cuando así se decida, una vez concluidos los horarios reglamentarios de trabajo, o cumplidas las comisiones especiales que se designen a sus conductores y que previamente se hubieran informado a la coordinación de patrimonio;

**II.-** Mantener la unidad en óptimas condiciones de limpieza y presentación; solicitar y programar el servicio de afinación, cambios de bandas y llantas; revisar diariamente los niveles de agua, lubricantes, presión, temperatura; efectuar reparaciones menores en servicios de emergencia y, en general, todo lo que lleve al buen funcionamiento de la unidad;

**III.-** Reportar a su jefe inmediato, conservando copia sellada o firmada de recibido de las necesidades de servicio mayor que el vehículo requiera, así como los desperfectos o mal funcionamiento del mismo y sus accesorios;

**IV.-** No manejar una unidad que haya sido reportada en la forma que se señala en la fracción anterior, cuyo uso pueda causar daños a personas o bienes, hasta que por escrito se le comunique que fue reparada o que al revisarla se encuentre en condiciones óptimas para su uso;

**V.-** Abstenerse de desprender o cambiar cualquier parte de las unidades, así como de circular con el vehículo fuera de los límites de velocidad, salvo la autorización expresa al respecto, o cuando la naturaleza del servicio así lo demande;

**VI.-** Impedir y evitar el mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización de los bienes de propiedad municipal;

**VII.-** Responder de los daños que cause a la unidad que conduzca, así como de los daños causados a terceros en su persona o en sus bienes, cuando haya mediado negligencia de su parte, si dicho acontecimiento sucede fuera de las horas de trabajo o fuera de los trayectos que normalmente recorre del lugar de resguardo nocturno al centro laboral o viceversa;

**VIII.-** Al ocurrir un accidente, reportarlo en forma inmediata telefónicamente, por radio o por cualquier otro medio; a la empresa de seguro de la unidad y posteriormente al Titular y a la Coordinación. En el momento del siniestro, el conductor realizará lo correspondiente, de acuerdo al Reglamento de Tránsito vigente en el Municipio;

**IX.-** Responder solidariamente, salvo prueba en contrario, de los daños que presente el vehículo cuando sean varios los conductores que tengan asignada la unidad, cuando haya mediado negligencia en su uso;

**X.-** Reportar por escrito, a su jefe inmediato, cualquier impedimento para conducir un vehículo, producido por la ingestión de alguna droga o medicamento por prescripción médica, en cuyo caso exhibirá la receta suscrita por el médico del Municipio;

**XI.-** Responder por el mal uso del vehículo de propiedad municipal asignado, y

**XII.-** Responder, en su caso, por el pago que resulte por concepto del deducible de la póliza de seguro vehicular, coaseguro u otros cargos, en caso de estar contratado, y los gastos que se generen por concepto de arrastre y multas;

**XIII.-** Portar copia simple del resguardo de asignación del vehículo, así como la póliza de la compañía de seguros respectiva y la tarjeta de circulación.

**XIV.-** Mantener actualizada conforme a las disposiciones legales, la licencia de conducir y traerla consigo invariablemente durante el desempeño de sus labores. Asimismo, llevar consigo los documentos, permisos y licencias necesarias para los traslados que efectúen y que sean requeridos por leyes o reglamentos en materia Federal, Estatal y Municipal.

**XV.-** Someterse a los exámenes médicos que el municipio programe;

**XVI.-** Registrar diariamente, todas las operaciones efectuadas con la unidad automotriz, en la bitácora correspondiente;

**XVII.-** Depositar el vehículo en el lugar que le sea señalado por el Municipio cuando este así se lo indiquen, al concluir la jornada de trabajo.

**XVIII.-** Respecto de los conductores que son elementos de policía, tránsito se llevará el registro del vehículo propiedad del Municipio y/o que se encuentren bajo su responsabilidad legal que utilizarán de acuerdo a una bitácora, misma que contará con la hora de entrada y de salida de la unidad, de la cual el conductor designado en el turno sea responsable. En caso de cambio de turno se subrogará la responsabilidad;

**XIX.-** Emplear las señales luminosas y audibles de las unidades asignadas para seguridad pública, tránsito y vialidad, protección civil, salud y servicios públicos, así como en las que se requieran para abanderar algún tipo de evento. En este caso, podrán hacer uso de los privilegios de tránsito que conceden los respectivos Reglamentos;

**XX.-** Tratar a las personas que transportan, con la debida cortesía, esmero y precaución, y a la carga, con el cuidado debido a fin de que no sufra deterioro;

**XXI.-** Firmar la carta responsiva en la cual acepta recibir el automóvil asignado, de acuerdo al inventario ya establecido y anexado en dicha carta;

**XXII.-** Comunicar por escrito a su jefe inmediato, de los actos que les consten y que constituyan un uso indebido de los bienes Municipales, por parte de los servidores de las Dependencias, Organismos y Entidades Públicas Municipales en que laboran;

**XXIII.-** Colaborar con las autoridades Municipales, en las campañas que se implementen para propiciar el buen uso y conservación de los bienes Municipales;

**XXIV.-** Recibir las denuncias que le formulen los ciudadanos y encauzarlas por conducto del Titular a la Coordinación, cuando las mismas se refieran a irregularidades detectadas en el uso de bienes muebles materia del presente Reglamento; y

**ARTÍCULO 26.-** Queda estrictamente prohibido a los resguardantes de las unidades:

**I.-** Circular la unidad sin licencia vigente para conducir;

**II.-** Circular las unidades sin tener conocimiento del Reglamento de Tránsito en vigor;

**III.-** Utilizar la unidad en asuntos particulares que denoten un mal uso del bien mueble propiedad del Gobierno Municipal;

**IV.-** Utilizar sin autorización la unidad los fines de semana, días de descanso y/o en periodo vacacional fuera de la localidad, debiendo depositarlos a más tardar a las 18:30 horas del día anterior a los días de asueto, en el lugar que les asigne el titular del área.

**V.-** Hacer uso de sirenas y torretas, quedando reservado el uso de las mismas exclusivamente a aquellas unidades que, por la naturaleza de las funciones que así requieran las unidades administrativas a que están adscritos;

**VI.-** Prestar los vehículos oficiales a personas no autorizadas oficialmente para conducirlos;

**VII.-** Arrendar las unidades;

**VIII.-** Transportar objetos que no sean de uso oficial, así como los que sean peligrosos o prohibidos.

**IX.-** Transportar en la unidad un número mayor de personas al permitido por el Reglamento de Tránsito;

**X.-** Transportar o traer adherida a las unidades cualquier tipo de propaganda política, comercial o religiosa;

**XI.-** Colocar en los cristales de la unidad rótulos, carteles u objetos que obstruyan la visibilidad hacia el interior de la misma;

**XII.-** Transportar y/o consumir en las unidades bebidas embriagantes, drogas o enervantes, así como demás sustancias tóxicas;

**XIII.-** Realizar o permitir intencionalmente cualquier acto o situación que dañe las características físicas de las unidades, incluidas todas y cada una de sus partes;

**XIV.-** Conducir en estado inconveniente, estacionar las unidades en lugares prohibidos, exceder los límites de velocidad permitidos y en general, violar cualquier disposición del Reglamento de Tránsito en vigor;

**XV.-** Realizar alteraciones físicas, mecánicas, de refacciones, equipos y/o accesorios a las unidades que modifiquen en cualquier forma su apariencia y funcionamiento, e

**XVI.-** Incumplir las leyes y reglamentos análogos vigentes.

#### **CAPÍTULO IV DEL MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES**

**ARTÍCULO 27.-** Las unidades que no porten la tarjeta de circulación vigente y el resguardo correspondiente, no se les prestará servicio mecánico requerido, ni procederán las requisiciones que se elaboren para los mismos, hasta en tanto no regularicen su situación ante la Oficialía Mayor,

**ARTÍCULO 28.-** Los titulares de las áreas resguardantes son los responsables de mantenerlos en perfectas condiciones de uso, por lo que deberán cumplir con los programas de revisión y mantenimiento preventivo y/o correctivo que se requieran para tal efecto.

**ARTÍCULO 29.-** Es obligación de todo resguardante comunicar por escrito a la Oficialía Mayor, cualquier desperfecto que haya sufrido la unidad que tenga asignada, así como aquellos que pudieran ocasionar graves problemas o poner en peligro su seguridad y la de otras personas, solicitando su reparación.

**ARTÍCULO 30.-** Los resguardantes de las unidades que requieran reparación y/o mantenimiento, deberán solicitar su orden de servicio, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el presente reglamento.

**ARTÍCULO 31.-** Para los vehículos oficiales en que se determine como incosteable su reparación, la Oficialía Mayor deberá de tramitar la baja correspondiente, anexando para tal efecto la justificación por escrito, a efecto de que sea trasladado el vehículo al lugar que este último indique.

## **CAPÍTULO V DE LA COLISIÓN, ROBO O DAÑO PARCIAL O TOTAL DE LAS UNIDADES**

**ARTÍCULO 32.-** En caso de colisión o accidente que participe una unidad, el resguardante deberá dar aviso por escrito, en un plazo no mayor de setenta y dos horas, al superior inmediato.

Para efectos de lo anterior, el titular del área, será responsable de presentar en un término de 3 días hábiles al Oficial Mayor un informe que contenga:

I.- Datos de la unidad y del resguardo;

II.- Nombre del conductor en el momento de la colisión o accidente;

III.- Lugar, fecha y hora de la colisión o accidente;

IV.- Lugar en el que se encuentra depositada la unidad (en caso de estar detenida);

V.- Se deberá anexar copia de la parte informativa levantado por la autoridad vial correspondiente, ya sea federal o municipal, el cual consigne los hechos.

Este procedimiento será únicamente para efectos administrativos y procederá independientemente y sin perjuicio de los trámites legales que se deriven de la colisión o accidente.

**ARTÍCULO 33.-** En caso de colisión o accidente, el conductor no deberá abandonar la unidad hasta que intervengan las autoridades de Tránsito competentes, se considerarán exceptuados los casos en que el resguardante resultare con lesiones que ameriten inmediata atención médica o que tengan que acompañar a las autoridades que conozcan de la colisión.

Si de la colisión o accidente resultare responsable el conductor, el resguardante está obligado a cubrir los gastos que se deriven del mismo, en caso contrario, la Contraloría Municipal aplicará lo establecido por la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas.

**ARTÍCULO 34.-** Todo conductor que preste sus servicios para el Municipio de Victoria, Tamaulipas, será personalmente responsable de los daños que por su culpa, dolo o negligencia se originen a la unidad que conduzca, lo mismo que a terceros, en su persona o sus bienes.

**ARTÍCULO 35.-** El Servidor Público que maneje en estado de ebriedad, sea o no con exceso de velocidad, bajo el efecto de drogas enervantes o infringiendo los Reglamentos de Tránsito aplicables, estará obligado al pago de los daños y perjuicios que se causen, y también serán a su cargo, los gastos y honorarios por la atención profesional que requiera el caso, exceptuando los trámites, diligencias, procedimientos administrativos, juicios y demás, en los que resulte afectado el Municipio de Victoria, Tamaulipas.

**ARTÍCULO 36.-** Para los efectos de pago en cuanto a la reparación de daños y perjuicios, el servidor público podrá celebrar con el Municipio, convenios económicos para deducir en forma programada el importe de pago antes mencionado, conforme a las necesidades que cada caso requiera. En caso del cese del servidor público, deberá garantizarse por éste la reparación del daño al Municipio de Victoria, Tamaulipas.

**ARTÍCULO 37.-** En caso de robo o incendio parcial o total de la unidad, el resguardante deberá levantar de forma inmediata la denuncia correspondiente ante el Ministerio Público.

**ARTÍCULO 38.-** En caso de que la unidad sea dada de baja, la Oficialía Mayor realizara los trámites administrativos correspondientes y en su caso se dará aviso a la Contraloría Municipal para que aplique los ordenamientos legales que correspondan.

## **CAPÍTULO VI RESPONSABILIDADES**

**ARTÍCULO 39.-** Cualquier acto u omisión que contravenga las disposiciones del presente Reglamento dará lugar a la aplicación de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas.

**ARTÍCULO 40.-** Cualquier delito cometido por el resguardante en perjuicio de la unidad o en uso de la misma, dará lugar a la aplicación de la legislación penal vigente en el Estado.

**ARTÍCULO 41.-** Cualquier acto u omisión del resguardante en relación al uso de la unidad, que contravenga las obligaciones descritas en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de Tamaulipas, dará lugar a la intervención de las autoridades en material laboral.

**ARTÍCULO 42.-** Cualquier infracción al Reglamento de Tránsito o Leyes relativa a tránsito de vehículos cometida por el resguardante en uso de la unidad será responsabilidad del mismo.

**ARTÍCULO 43.-** Serán aplicables las disposiciones y procedimientos de carácter civil aplicables en el Estado de Tamaulipas por concepto de responsabilidad civil por hechos propios, ajenos o cosas, así como para la reparación del daño o daños causados.

**ARTÍCULO 44.-** Todo aquello relacionado con el proceso de Alta y Baja de los Vehículos que pertenezcan a la Hacienda Pública Municipal, será aplicable en lo conducente la Ley de Bienes del Estado y Municipios de Tamaulipas. AGREGAR

**ARTÍCULO 45.-** La inobservancia de las disposiciones anteriores, será motivo para rescindir por causa justificada al empleado del municipio, su contrato individual de trabajo, sin responsabilidad para la Administración Municipal de conformidad con lo establecido en el Título Cuarto, Capítulo III, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de Tamaulipas; y sin perjuicio de las responsabilidades legales en que incurra.

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tamaulipas.

**SEGUNDO.-** Quedan Abrogadas todas aquellas disposiciones o reglamentos internos de carácter Municipal que contravengan al presente Reglamento.

En Ciudad Victoria, Tamaulipas a 3 de octubre de 2022.

**ATENTAMENTE.- PRESIDENTE MUNICIPAL.- EDUARDO ABRAHAM GATTÁS BÁEZ.-** Rúbrica.-  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO POR MINISTERIO DE LEY.- LIC. ROBERTO HUERTA RAMOS.-**  
Rúbrica.

---