



# PERIÓDICO OFICIAL



ÓRGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TAMAULIPAS

Periódico Oficial del Estado

RESPONSABLE

Registro Postal publicación periódica  
PP28-0009

TAMAULIPAS

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

AUTORIZADO POR SEPOMEX

TOMO CXLIII

Victoria, Tam., miércoles 31 de octubre de 2018.

Número 131

## SUMARIO

### GOBIERNO DEL ESTADO

PODER EJECUTIVO

#### SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

**CONVOCATORIA PÚBLICA NACIONAL 055** mediante la cual se convoca a los interesados en participar en la(s) Licitación(es) de carácter Nacional para la contratación de LPE-N72-2018, "Terminación de la construcción de puente peatonal colgante en Ejido Emiliano Zapata en Xicoténcatl, Tamaulipas. Terminación de la construcción de puente peatonal colgante sobre el río Guayalejo en el Ejido La Presa, Xicoténcatl, Tamaulipas."..... 2

#### INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS

**ACUERDO No. IETAM/CG-92/2018** del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, por el que se ratifica el Comité Técnico Asesor que operará en el Proceso Electoral Ordinario 2018-2019, en cumplimiento al Reglamento de Elecciones del INE..... 4

PODER JUDICIAL

#### CONSEJO DE LA JUDICATURA

**ACUERDO** General 33/2018 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado, mediante el cual se crea el Archivo Regional en Reynosa, Tamaulipas..... 12

#### R. AYUNTAMIENTO EL MANTE, TAM.

**LINEAMIENTOS** de Entrega-Recepción del Municipio de El Mante, Tamaulipas. (ANEXO)

#### FE DE ERRATAS

**FE DE ERRATAS** en el Periódico Oficial número 130 de fecha martes 30 de octubre de 2018, TOMO CXLIII, en el cual se publicó el **DECRETO LXIII-518** mediante el cual se reforman diversas disposiciones a la Ley de los Derechos de las Personas con Discapacidad del Estado de Tamaulipas; la Ley del Fomento y Uso de la Bicicleta en el Estado de Tamaulipas; la Ley de Pesca y Acuicultura Sustentables del Estado de Tamaulipas; la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas del Estado de Tamaulipas; la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas; y a la Ley de Cultura Física y Deporte para el Estado de Tamaulipas 13

**GOBIERNO DEL ESTADO**

PODER EJECUTIVO

**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**CONVOCATORIA 055**

De conformidad con lo que establece la normatividad Estatal en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obras Públicas y con fundamento en lo establecido en los Artículos 35, 36, 37 y 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas (LOPSRMET), se convoca a los interesados en participar en la(s) Licitación(es) de carácter Nacional para la contratación de **LPE-N72-2018, "Terminación de la construcción de puente peatonal colgante en Ejido Emiliano Zapata en Xicoténcatl, Tamaulipas. Terminación de la construcción de puente peatonal colgante sobre el río Guayalejo en el Ejido La Presa, Xicoténcatl, Tamaulipas."**, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al sitio de realización de los trabajos	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y aperturas técnica y económica	
LPE-N72-2018	\$2,000.00	10/11/2018	08/11/2018 11:00 horas	08/11/2018 12:00 horas	16/11/2018 11:00 horas	
Descripción general de la obra				Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital Contable Requerido
Terminación de la construcción de puente peatonal colgante en Ejido Emiliano Zapata en Xicoténcatl, Tamaulipas. Terminación de la construcción de puente peatonal colgante sobre el río Guayalejo en el Ejido La Presa				18/12/2018	100	\$9'000,000.00

- Ubicación de la obra: Xicoténcatl, Tam.

Las Bases de la(s) Licitación(es) se encuentran disponibles para consulta y venta en: a).- La Dirección de Licitaciones y Contratos (DLC) dependiente de la Subsecretaría de Servicios Técnicos y Proyectos de la Secretaría de Obras Públicas (SOP), ubicada en el Centro Gubernamental de Oficinas Piso 4, Parque Bicentenario, Libramiento Naciones Unidas con Bulevar Praxedis Balboa S/N, Cd. Victoria, Tam. C.P. 87083, teléfono 01 (834) 107-81-51, extensión 42321, de 9:00 a 14:00 horas, deberán presentar oficio original indicando su deseo de participar y el pago correspondiente a más tardar en la fecha arriba señalada como límite para adquirir las bases de Licitación, la forma de pago es mediante cheque de caja o certificado a favor de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tamaulipas; b).- La dirección de Internet: <http://tamaulipas.gob.mx/> (Gobierno del Estado de Tamaulipas>Servicios en Línea>Licitaciones Públicas>Licitación Secretaría Obras Públicas), quienes deseen participar por este medio, deberán notificarlo mediante oficio enviado al correo electrónico [sop.dlc@tam.gob.mx](mailto:sop.dlc@tam.gob.mx) a más tardar en la fecha arriba señalada como límite para adquirir las Bases de Licitación, la forma de pago es en el Banco HSBC mediante depósito al número de cuenta 04046687208, clabe 021810040466872085 sucursal 271, en Cd. Victoria, Tamaulipas.

A los LICITANTES que previo a la fecha de presentación de propuestas cumplan con la presentación de la documentación complementaria (de acuerdo a lo solicitado en el punto 19.2 "PRIMERA ETAPA" DEL ANEXO AT1 "INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES"), en La Dirección de Licitaciones y Contratos de la SOP se les entregará una CONSTANCIA DE REVISIÓN, la integración de una copia simple de este documento será suficiente para cumplir con los requisitos solicitados para integrar el sobre que contenga la documentación diferente a la Proposición Técnica y Económica.

- La visita al sitio de realización de los trabajos se llevará a cabo el día y hora indicados en la columna correspondiente, partirán de reunión en el acceso principal del edificio de la Presidencia Municipal de Xicoténcatl, Tam.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día y hora indicados en la columna correspondiente, en el lugar de los trabajos.
- Los actos de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas se efectuará el día y hora indicados en la columna correspondiente en: la Sala de Juntas de la DLC, ubicada en el Centro Gubernamental de Oficinas **Planta Baja**, Parque Bicentenario, Libramiento Naciones Unidas con Bulevar Praxedis Balboa S/N, C.P. 87083, Cd. Victoria, Tam.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: Español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: Peso mexicano.
- Se podrá subcontratar parte de las obras con previa autorización por escrito de la SOP.
- Se otorgará un anticipo del 30% del monto total del contrato.

- La experiencia y capacidad técnica, deberá ser comprobada mediante el currículum vitae de la empresa y a su criterio, relacionar los Contratos de obra ejecutados dentro de los últimos 10 (diez) años (anexar copia simple de las actas de entrega-recepción), tanto públicos como privados, que sean similares en monto y características a la obra que se concursa; así también, deberá indicar los Contratos de obras que tengan en proceso de ejecución (anexar copia simple de los contratos), aunque no sean similares a la obra del concurso. En caso de no tener Contratos en vigor, deberá manifestarlo por escrito.
- Para acreditar la capacidad financiera deberán presentar copias de los documentos que acrediten la capacidad financiera, como declaraciones fiscales, estados financieros dictaminados o no de los últimos dos ejercicios fiscales o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones.
- Los requisitos generales que deberán acreditar los interesados son: A) Para personas físicas, copia de identificación oficial vigente con fotografía en la que aparezca su firma, B) Para personas morales, escrito mediante el cual la persona moral manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes: B.1) De la persona moral: clave del registro federal de contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; asimismo los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, y B.2) Del representante: nombre del apoderado: número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó. Así mismo, deberá integrar copia simple de identificación oficial vigente con fotografía del que suscribe la propuesta, en donde aparezca su firma.
- ORIGINAL Y COPIA del COMPROBANTE DE PAGO expedido por la CONVOCANTE, o en su caso; quien se haya inscrito por Internet, ORIGINAL Y COPIA del depósito bancario, con el sello de la Institución Bancaria correspondiente, que acredite que ha sido efectuado el pago respectivo, también se aceptará como comprobante de pago, transferencias interbancarias que cuenten con sello original o certificación del banco al que corresponda la cuenta del licitante.
- Solicitud por escrito indicando el interés de participar en la licitación. Si dos ó más empresas se agrupan para participar, todos los requisitos deberán ser presentados por cada uno de los asociados y asociantes, además deberán presentar un convenio de proposición conjunta (manifestando el número de licitación y descripción de la obra), de conformidad con el artículo 42 de la LOPSRMET.
- Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.
- Escrito que manifieste no encontrarse en los supuestos del artículo 59 de la LOPSRMET.
- Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: Una vez hecha la evaluación de las propuestas técnicas y económicas, el Contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquél cuya propuesta resulte solvente, porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las Bases de la Licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la SOP y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes por que satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la SOP, el Contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando la diferencia de dicha proposición no sea menor o mayor en un 15% del Presupuesto Base. La SOP emitirá un Dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.
- Las condiciones de pago son: Con estimaciones que abarcarán un mes calendario, mismas que se pagarán una vez satisfechos los requisitos establecidos para su trámite, a los 20 (veinte) días naturales, contados a partir de la fecha en que se hubieren autorizado por el Residente de la Secretaría de Obras Públicas (SOP).
- Las fechas de esta Convocatoria fueron acordadas por el Comité para la Licitación de Obras Públicas.
- Ninguna de las condiciones contenidas en la convocatoria, en las Bases de la Licitación, así como en las proposiciones presentadas por los Licitantes, podrán ser negociadas o modificadas, una vez iniciado el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- La empresa que se contrate deberá tener debidamente registrados a todos sus trabajadores ante el IMSS, lo cual acreditará con la opinión positiva emitida por el mismo Instituto.

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS****ACUERDO No. IETAM/CG-92/2018****ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS, POR EL QUE SE RATIFICA EL COMITÉ TÉCNICO ASESOR QUE OPERARÁ EN EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2018-2019, EN CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO DE ELECCIONES DEL INE.****ANTECEDENTES**

1. El 07 de septiembre de 2016, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (en adelante Consejo General del INE) aprobó, mediante Acuerdo INE/CG661/2016, el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, (en adelante Reglamento de Elecciones)
2. El 15 de septiembre del 2016, el Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas (en adelante Consejo General del IETAM), expidió el Acuerdo No. IETAM/CG-165/2016, por el que aprobó el dictamen relativo a la designación como Titular de la Unidad Técnica de Sistemas del Instituto Electoral de Tamaulipas, al Licenciado José de los Santos González Picazo.
3. En fecha 22 de noviembre de 2017, el Consejo General del INE mediante acuerdo INE/CG565/2017, aprobó la modificación a diversas disposiciones del Reglamento de Elecciones, en términos de lo dispuesto por el artículo 441 del propio Reglamento.
4. En fecha 1 diciembre 2017, el Consejo General del IETAM, expidió el Acuerdo No IETAM/CG-41/2017, por el que se creó el Comité Técnico Asesor que operó en el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.
5. El 24 de agosto de 2018, el Consejo General del IETAM mediante acuerdo IETAM/CG-66/2018, aprobó la ratificación de la Instancia Interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares (en adelante PREP) del Proceso Electoral Local 2018-2019.
6. El 31 de agosto de 2018, el Consejo General del IETAM mediante Acuerdo IETAM/CG-71/2018 autorizó la celebración del Convenio General de Coordinación y Colaboración del Instituto Electoral de Tamaulipas con el INE para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral Ordinario 2018-2019.
7. El día 2 de septiembre de 2018, el Consejo General del IETAM realizó la declaratoria de Inicio del Proceso Electoral Ordinario 2018–2019, mediante el cual se renovarón 22 diputados por mayoría relativa y 14 por representación proporcional.

**CONSIDERANDOS**

- I. El artículo 41, párrafo segundo, Base V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (en adelante Constitución Federal), establece que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y de los Organismos Públicos Locales (en adelante OPL). Por su parte, la Base antes citada, en su Apartado B, inciso a), numeral 5, prevé que para los procesos electorales federales y locales, corresponde al INE en los términos que establecen la Constitución Federal y las leyes, entre otros aspectos, lo relativo a las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados electorales preliminares y conteos rápidos. Asimismo, el Apartado C, párrafo primero, numeral 8, de la Base referida, determina que en las entidades federativas, las elecciones locales estarán a cargo de los OPL, en los términos que señala la propia Constitución Federal, y que ejercerán entre otras funciones, las relacionadas a los resultados preliminares y conteos rápidos.
- II. El artículo 25, numeral 1 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (en adelante Ley General), señala que en las elecciones locales ordinarias en las que se elijan Gobernadores, miembros de las legislaturas locales, integrantes de los Ayuntamientos en los Estados de la República, así como Jefe de Gobierno, Diputados a la Asamblea Legislativa y titulares de los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, se celebrarán el primer domingo de junio del año que corresponda.
- III. El artículo 32, numeral 1, inciso a), fracción V de la Ley General, señala como atribución del INE para los Procesos Electorales Federales y Locales, entre otras, el establecimiento de las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados preliminares y conteos rápidos.
- IV. El artículo 98, numerales 1 y 2 de la Ley en mención dispone que los OPL están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos por la Constitución Federal, la propia ley, las constituciones y leyes locales; serán profesionales en su desempeño; y se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad; igualmente señala que son autoridad en la materia, en los términos que establece la Constitución Federal, la referida Ley y las leyes locales correspondientes.
- V. De conformidad con el artículo 104, numeral 1, incisos a), f) y k) de la Ley en cita, corresponde a los OPL aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución Federal y la Ley General, establezca el INE; del mismo modo llevar a cabo las actividades necesarias para la preparación de la jornada electoral; e implementar y

operar el PREP de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el INE.

- VI. Por su parte, el artículo 219 de la Ley General establece que el PREP, es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo, para lo cual se llevan a cabo las fases de captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas. Así mismo, señala que el INE emitirá las reglas, lineamientos y criterios en la materia a los cuales se deben sujetar los OPL en las elecciones de su competencia y, que el objetivo de este programa, es informar oportunamente bajo los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información al Consejo General del INE, los OPL, los partidos políticos, coaliciones, candidatos, medios de comunicación y a la ciudadanía.
- VII. El artículo 305, numeral 4 del mismo ordenamiento legal, determina que el PREP será un programa único, cuyas reglas de operación serán emitidas por el INE con obligatoriedad para sus órganos y los OPL.
- VIII. De conformidad con lo establecido en los artículos 20, párrafo segundo, base I de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas (en adelante Constitución Local), las elecciones de Diputados del Estado se realizarán mediante sufragio universal, libre, secreto y directo; éstas serán libres, auténticas y periódicas.
- IX. La organización de las elecciones es una función estatal, que se realiza a través de un organismo público autónomo denominado Instituto Electoral de Tamaulipas (en adelante IETAM) que será autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, dotado de personalidad jurídica, patrimonio propio y facultad reglamentaria, en términos de lo ordenado por el artículo 20, párrafo segundo, base III, numeral 1 de la Constitución Local.
- X. Según lo dispone el artículo 100, fracción IV de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas (en adelante Ley Electoral Local) son fines del IETAM, garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de la totalidad de los Ayuntamientos en el Estado.
- XI. El artículo 101 de la Ley Electoral Local en su fracción VIII, fija que en términos del artículo 41, fracción V, apartado C de la Constitución Federal, corresponde al IETAM, ejercer funciones en materia de resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral, y conteos rápidos, conforme a los lineamientos establecidos en el apartado B de la fracción V del artículo 41 de la Constitución Federal.
- XII. El artículo 103 de la Ley Electoral Local precisa que el Consejo General del IETAM es el órgano superior de dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral y de participación ciudadana, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad, guíen todas las actividades del IETAM.
- XIII. La fracción LIX del artículo 110 de la Ley Electoral Local reseña que el Consejo General del IETAM tiene la atribución de implementar y operar el PREP de las elecciones, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para tal efecto emita el INE.
- XIV. El Artículo 274 de la Ley Electoral Local establece que el PREP será un programa único, cuyas reglas de operación serán emitidas por el INE, en términos de la Ley General.
- XV. El artículo 1, numerales 1, 2 y 7 del Reglamento de Elecciones, establece que dicho ordenamiento tiene por objeto regular las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, así como la operación de los actos y actividades vinculados al desarrollo de los procesos electorales que corresponde realizar, en el ámbito de sus respectivas competencias, al INE y a los OPL de las entidades federativas; de este modo, su observancia es general y obligatoria para el INE, los OPL de las entidades federativas, en lo que corresponda; los partidos políticos, precandidatos, aspirantes a candidatos independientes, candidatos, así como para las personas físicas y morales vinculadas a alguna etapa o procedimiento regulado en dicho ordenamiento; de la misma forma, las disposiciones contenidas en los Anexos del Reglamento de Elecciones forman parte integral del mismo y, en su conjunto, son complementarias de lo dispuesto en la Ley General y en la Ley General de Partidos Políticos.
- XVI. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 336, numeral 1 del Reglamento de Elecciones, las disposiciones contenidas en el capítulo II del Título III del propio ordenamiento, tienen por objeto establecer las bases y los procedimientos generales para la implementación y operación del PREP, dichas disposiciones son aplicables para el INE y los OPL, en sus respectivos ámbitos de competencia, así como para todas las personas que participen en las etapas de implementación, operación y evaluación de dicho programa.
- XVII. El artículo 338, numerales 1, 2 inciso b), fracción II, 3 y 4 del Reglamento en mención, dispone que los OPL son responsables de coordinar la implementación y operación del PREP. A la par el artículo referido en su numeral 3, precisa que los OPL deberán acordar la designación o ratificación de la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP por lo menos nueve meses antes del día de la Jornada Electoral; para la implementación y operación del PREP, el OPL, podrá auxiliarse de

terceros conforme a su capacidad técnica y financiera, y siempre que los terceros se ajusten a la normatividad aplicable y cumplan con los objetivos del PREP. La vigilancia del cumplimiento de lo anterior, estará a cargo del Instituto o los OPL; el IETAM será el encargado de vigilar el cumplimiento de las disposiciones que rijan el PREP, por parte del tercero, tratándose de elecciones locales y ejercicios de participación ciudadana locales.

- XVIII.** El artículo 339, numerales 1, incisos a) y b) y 2 del Reglamento señalan que, el INE y los OPL, en el ámbito de sus respectivas competencias, y considerando la elección de que se trate, deberán acordar la designación o ratificación de la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, cuando menos nueve meses antes del día de la jornada electoral, del mismo modo deberán acordar la creación del COTAPREP con una anticipación de siete meses previos al día de la jornada electoral, en el que se determinen, por lo menos, los siguientes aspectos: la vigencia del Comité, los miembros que lo integran y su Secretario Técnico, una síntesis curricular que demuestre su experiencia, las funciones, atribuciones y cualquier otro supuesto que el Reglamento de Elecciones norme al respecto y que previo a la aprobación de los acuerdos que hace referencia el Reglamento de Elecciones y que se señalan en el Lineamiento 33 del anexo 13, los Órganos Superiores de Dirección deberán remitirlos al Instituto con la finalidad de que brinde asesoría y, emita la opinión y recomendaciones correspondientes.
- XIX.** En la misma tesitura el artículo 340, numerales 1 y 2 del Reglamento multicitado disponen que el INE y cada OPL deberán integrar, en el ámbito de su competencia, a más tardar siete meses antes de la fecha de la jornada electoral respectiva, un Comité Técnico Asesor que brinde asesoría técnica en materia del PREP, cuyos miembros serán designados por el INE o el OPL, según corresponda; además señala que dicho Comité Técnico se integrará por un mínimo de tres y un máximo de cinco miembros, que serán auxiliados por el titular de la instancia interna responsable de coordinar la implementación y operación del PREP, quien fungirá como su Secretario Técnico.
- XX.** Según lo dispone el artículo 341 numerales 1, 2, 3, 4 y 5, del Reglamento de Elecciones para ser integrante del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (en adelante COTAPREP), los aspirantes deberán cumplir, como mínimo, los requisitos siguientes:
- a) Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
  - b) Contar con título y/ cédula profesional, y con al menos cinco años de experiencia en materias como estadística, tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones o ciencia política, preferentemente con conocimientos en materia electoral;
  - c) No haber sido candidato a cargo de elección popular en los últimos tres años;
  - d) No desempeñar o haber desempeñado cargo de elección popular durante los tres años anteriores a su designación;
  - e) No haber sido designado consejero electoral del Consejo General o de Órgano Superior de Dirección, según corresponda, durante el proceso electoral en el que pretenda actuar;
  - f) No haberse desempeñado como miembro de dirigencias nacionales, estatales o municipales de partido político alguno en los últimos tres años;
  - g) Su participación no debe implicar un conflicto de interés con los involucrados en la implementación y operación del PREP; en caso de presentarse, debe hacerlo del conocimiento del Instituto u OPL según corresponda. En esta situación, el Consejo General del Instituto o del Órgano Superior de Dirección del OPL, según corresponda, será el órgano competente para determinar si existe un conflicto de interés que constituya un impedimento para ser miembro del COTAPREP.
  - h) No prestar sus servicios profesionales o formar parte del ente designado como auditor.
  - i) No prestar sus servicios profesionales o formar parte del tercero encargado de la implementación del PREP, en aquellos casos en que el Instituto o los OPL, determinen auxiliarse de un tercero para la implementación y operación del PREP.
  - j) No formar parte de algún comité o comisión creados por el Instituto o por el OPL, según corresponda.

La Instancia Interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP será la encargada de validar el cumplimiento de los requisitos de los integrantes del COTAPREP.

En la integración del COTAPREP se procurará la renovación parcial del mismo; y cada COTAPREP deberá contar con integrantes que, en conjunto, cuenten con experiencia en estadística, tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones y ciencia política. De igual forma, en su integración se deberá considerar pluralidad, eficacia, y profesionalismo, así como garantizar el cumplimiento de las funciones y atribuciones que se establecen en el Reglamento en cita.

- XXI.** Por su parte el artículo 342, numeral 1, 2 y 3 del Reglamento antes citado, detalla que el COTAPREP deberá entrar en funciones con una anticipación mínima de siete meses al día de la jornada electoral correspondiente, y tendrá las atribuciones siguientes:
- a) Realizar análisis, estudios y propuestas, en el desarrollo y optimización del PREP, con la finalidad que éste cumpla con los objetivos y metas planteadas;

- b) Asesorar los trabajos propios del PREP en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones, análisis estadístico y ciencia política, así como en aspectos logístico operativos;
- c) Asesorar y dar seguimiento a la implementación y operación de los mecanismos para llevar a cabo el PREP;
- d) Dar seguimiento a la coordinación y supervisión de la instalación y operación de los equipos de digitalización y captura, así como a la capacitación del personal o de los prestadores de servicios, en su caso, encargado del acopio y transmisión de los datos de los resultados electorales preliminares;
- e) Asesorar y dar seguimiento en el diseño y aplicación del sistema de digitalización, captura y verificación, del procedimiento de transmisión y recepción, así como de las medidas de seguridad y protección, consolidación, procesamiento y publicación de la información;
- f) Revisar y emitir recomendaciones sobre la forma en que será presentada la información del PREP en las diferentes pantallas de publicación;
- g) Realizar al menos una sesión ordinaria mensual;
- h) Realizar reuniones de trabajo con representantes de los partidos políticos y, en su caso, de los candidatos independientes ante el Consejo General del INE o el Consejo General del IETAM, para dar a conocer el plan de trabajo, avances y seguimiento de la implementación y operación del PREP;
- i) Elaborar un informe de actividades, al menos cada dos meses, que deberá ser entregado al Consejo General del IETAM;
- j) Presenciar la ejecución de todos los simulacros del PREP, debiendo asistir a algún recinto donde se lleven a cabo, al menos alguna de las fases del proceso técnico operativo;
- k) Elaborar un informe final de las actividades desempeñadas durante la vigencia del COTAPREP, que deberá ser entregado al Consejo General del IETAM, dentro del mes del día de la jornada electoral, y
- l) Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus atribuciones, siempre y cuando se encuentren apegadas a lo que dispone la Ley General, este Reglamento y su Anexo 13, y demás normatividad aplicable.

Adicionalmente, el COTAPREP que sea integrado por el IETAM tendrá la función de brindar asesoría y apoyar a éste en sus funciones de seguimiento y asesoría en materia de implementación y operación del PREP en las elecciones locales, para lo cual podrán contar con personal de apoyo, y, en su caso, el IETAM deberá prever los recursos necesarios.

En las reuniones que lleve a cabo el COTAPREP, los representantes de los partidos políticos y, en su caso, de los candidatos independientes, podrán dar a conocer sus observaciones, comentarios y sugerencias respecto a los temas que se aborden en cada reunión. El Comité deberá analizar lo hecho valer por los representantes para que, en las reuniones subsecuentes, se presente el seguimiento que se hubiere dado.

**XXII.** El Artículo 343 del Reglamento de Elecciones precisa que en las sesiones de los COTAPREP, serán atribuciones:

- a. De los miembros:
  - I. Asistir y participar con su opinión en las sesiones;
  - II. Solicitar al Secretario Técnico la inclusión de asuntos en el orden del día;
  - III. Apoyar al Secretario Técnico en el desarrollo y desahogo de los asuntos del orden del día;
  - IV. Emitir observaciones y propuestas inherentes a la discusión y desahogo de los asuntos del orden del día;
  - V. Emitir su voto, y
  - VI. Solicitar al Secretario Técnico someter a consideración una sesión extraordinaria.
- b. Del Secretario Técnico:
  - I. Moderar el desarrollo de las sesiones;
  - II. Asistir con derecho a voz a las sesiones;
  - III. Preparar el orden del día y la documentación de las sesiones y someterlo a consideración de los miembros del Comité;
  - IV. Convocar a las sesiones; y
  - V. Fungir como enlace del Comité ante el Secretario Ejecutivo.

**XXIII.** El artículo 344 del Reglamento anteriormente aludido dispone que el COTAPREP deberá realizar una sesión de instalación, la cual se llevará a cabo dentro de los primeros cinco días siguientes a su entrada en funciones o aprobación del acuerdo por el que se determina su integración. En dicha sesión se aprobará el plan de trabajo y el calendario para las sesiones ordinarias. A las sesiones podrán acudir, en calidad de invitados con derecho a voz, los miembros del Consejo General del IETAM, o quien los

represente; los funcionarios de la autoridad administrativa electoral correspondiente y, en su caso, especialistas cuyos conocimientos y experiencia aporten elementos relevantes a los trabajos propios del Comité.

- XXIV.** De acuerdo a lo que dispone el artículo 345 del Reglamento de referencia, las sesiones del COTAPREP podrán ser ordinarias y extraordinarias. Las sesiones ordinarias serán previamente aprobadas y calendarizadas en el plan de trabajo, debiendo realizarse por lo menos una cada mes, a partir de la entrada en funciones del Comité, en ellas se deberá cumplir al menos con presentar un informe de los avances del PREP, de igual forma dar a conocer los avances y seguimiento de los simulacros y la operación del PREP, cuando correspondan; por su parte las sesiones extraordinarias serán aquellas convocadas por el Comité, cuando lo estimen necesario sus integrantes o a solicitud del Secretario Técnico, sin estar previamente calendarizadas.
- XXV.** En términos del numeral 33 de los Lineamientos del PREP, que integran el Anexo 13 del Reglamento en cita, especifica que para fines de seguimiento, los OPL deberán remitir al INE, el acuerdo por el que se crea el COTAPREP, dentro de los 5 días posteriores a la fecha de su aprobación.

En lo relativo a la integración del COTAPREP y en atención a lo expuesto en las consideraciones anteriores y derivado de la valoración curricular que se llevó a cabo, como resultado de las invitaciones que realizó el Lic. José de los Santos González Picazo, Titular de la Unidad Técnica de Sistemas, se advierte que los ciudadanos cumplen con los requisitos establecidos en el artículo 341 del Reglamento de Elecciones, enumerados en el Considerando XX del presente Acuerdo y que reúnen además los conocimientos, aptitudes y experiencia necesaria en la materia, en cumplimiento al artículo 340, numeral 1 del Reglamento de Elecciones son los siguientes:

**1.- El C. CARLOS ENRIQUE PORTES FLORES**, que según se deriva de los documentos que obran en el expediente que integró, y cuya valoración curricular demuestra que cuenta con experiencia en materia de Informática, Redes, así como en Big Data, Telemática y Estadística, además de contar con experiencia de haber sido Miembro del COTAPREP lo cual le da experiencia en materia de ciencias políticas, dada la relación con miembros de los partidos políticos para los informes de avances.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

- a) Lic. en Computación Administrativa, Universidad Autónoma de Tamaulipas, (1987-1991).
- b) Maestría en Comunicación Académica, Universidad Autónoma de Tamaulipas.
- c) Doctorado en Comunicación de Datos (Desarrollo de Tesis), Universidad de Navarra.
- d) Maestría en Big Data y Business Intelligence, Universidad de Zaragoza/Next IBS.

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL

- a) Empleado de la Universidad Autónoma de Tamaulipas como Programador de Sistemas, desarrollando aplicaciones para departamentos como supervisión de obras, nóminas, (1991 – 1993).
- b) Encargado del Área de Diseño Gráfico en la Dirección de Sistemas, Universidad Autónoma de Tamaulipas, (1993 – 1995).
- c) Coordinador del Área de Voz y Videoconferencia (instalando la plataforma de conmutadores y administrando la operación de los mismos), en el Área de Videoconferencia, diseño de salas y salones (UNAED; salas alternas ubicadas en las distintas Unidades Académicas), administrando, dando mantenimiento al Sistema de Videoconferencia de la Universidad Autónoma de Tamaulipas, (1995 – 2003).
- d) Director de Informática y Telecomunicaciones de la UAT. (2003 - 2013).
- e) Director de Tecnologías de la Información de la UAT, (2014 a la fecha).
- f) Uso de Herramientas estadísticas para análisis de Grandes Volúmenes de datos que identifiquen, tendencias de información, análisis de sentimientos etc.
- g) Miembro del COTAPREP del IETAM en los Procesos Electorales Ordinarios 2015 - 2016 y 2017 - 2018.

#### PROYECTOS:

- a) Reingeniería del Sistema de Direccionamiento de Redes en la UAT.
- b) Implementación del Sistema de Telefonía Ip en la UAT.
- c) Migración de la Red Enlaces Dedicados Wan a red VPN de la UAT.
- d) Responsable del Comité Técnico del Proyecto de Habilidades Digitales para Todos (HDT) en Tamaulipas.
- e) Actualización de la Red de Acceso de Datos en la UAT.
- f) Coordinador del Grupo de Trabajo de H.323 del CUDI (Consejo Universitario para el Desarrollo de Internet 2), (2000 - 2005).
- g) Implementación del Sistema de Gestión de Tecnologías en la UAT.

## DOCENCIA E INVESTIGACIÓN:

- a) Profesor de horario (impartiendo clases en el área de comunicaciones (Telemática I, Conmutación y Telefonía, Redes Inalámbricas), (1997 - 2000).
- b) Profesor de tiempo completo, (2000 a la fecha).
- c) Integrante de la Academia de Telecomunicaciones, actualizando los planes de estudio y elaborando las cartas descriptivas de la currícula de Ing. en Telemáticas, (2002 a la fecha).
- d) Miembro del Cuerpo Académico de Telemática en la Unidad Académica de Agronomía y Ciencias de la UAT.

## CURSOS ESPECIALIZADOS

- a) Especialidad en Redes de Datos, Universidad Autónoma de Tamaulipas.

2.- El **C. JOSÉ REGINO INFANTE VENTURA**, que según se deriva de los documentos que obran en el expediente que integró, y cuya valoración curricular demuestra que cuenta con experiencia en materia de Ingeniería de Software, Tecnología en Sistemas de Seguridad, Seguridad en Cómputo y Conectividad y Redes Inalámbricas. Además, sus estudios en Domótica le han llevado a realizar estudios en técnicas utilizadas por la Investigación de Operaciones para la optimización de recursos y, su participación como Miembro del COTAPREP durante el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, le aporta experiencia en materia de ciencias políticas, dada la relación con miembros de los partidos políticos para los informes de avances.

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

- a) Licenciatura en Informática, Instituto Tecnológico No. 38, (1985–1988).
- b) Maestría en Ciencias de la Computación con Especialidad en Ingeniería de Software, Centro Nacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico, (1989-1990).
- c) Máster en Domótica y Hogar Digital, Universidad Politécnica de Madrid, (2010-2012).
- d) Maestría en Seguridad Informática, Universidad Internacional de la Rioja, (2017).
- e) Diplomado de Seguridad en Cómputo, Universidad de Chihuahua, (2013).
- f) Curso para Perito Tercero, Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa Sala Regional Golfo Norte, (2007).
- g) Network Security Administrator, EC-COUNCIL Corporación Universitaria para el Desarrollo de Internet México, (2014).

## EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- a) Catedrático de asignatura, Instituto Tecnológico de Zacatepec, (1989).
- b) Desarrollador de Curso de Actualización Profesional, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (1991).
- c) Catedrático de asignatura, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (1991).
- d) Catedrático de asignatura, Instituto Tecnológico de Tlalnepantla, (1992).
- e) Jefe del Departamento de Informática, Registro Agrario Nacional Delegación Querétaro, (1993).
- f) Subdirector de Programación, Dirección de Informática del Gobierno del Estado de Tamaulipas, (1993).
- g) Catedrático de asignatura en los programas educativos de Licenciado en Informática e Ingeniería en Sistemas, Jefe del Departamento de Centro de Cómputo, Jefe del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (1994).
- h) Profesor de Educación Superior Titular C, Jefe del Centro de Cómputo y Coordinador de la Oficina de Desarrollo de Sistemas, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (2007- a la fecha)
- i) Responsable de la elaboración e implementación de la Red Inalámbrica del Instituto Tecnológico de Cd. Victoria.
- j) Académico especialista en Redes de Computadoras, Lenguajes de Interfaz, Sistemas Operativos, Lenguaje C, Lenguaje Ensamblador y Seguridad en Sistemas Informáticos, (2007–2017).
- k) Miembro del COTAPREP del IETAM en el Proceso Electoral Ordinario 2017 – 2018.

## CURSOS ESPECIALIZADOS:

- a) Estrategia para la implementación del Sistema Automatizado en Línea del PTA y POA, Instituto Tecnológico de Pachuca, (2008).
- b) Estrategias para la implementación de un Sistema Integral de Información "SII", Instituto Tecnológico de Durango, (2008).
- c) CCNA Exploration: Network Fundamentals, Universidad Autónoma de Tamaulipas, (2009).
- d) Taller Hacking Ético, Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior/ Universidad Nacional Autónoma de México, (2016).
- e) Taller de Seguridad Informática, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (2016).

3.- El **C. JOEL ENRIQUE PICAZO VÁZQUEZ**, que según se deriva de los documentos que obran en el expediente que integró, y cuya valoración curricular demuestra que cuenta con experiencia en materia de Ciencias Computacionales, Conectividad, Programación, Desarrollo de Sistemas, Redes de Computación, Hardware, Seguridad en Servidores además de contar con experiencia de haber sido Miembro del COTAPREP durante el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, aportándole experiencia en materia de ciencias políticas, dada la relación con miembros de los partidos políticos para los informes de avances.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

- a) Licenciatura en Informática, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (1983).
- b) Maestría en Ciencias Computacionales Centro Nacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico, (1988).
- c) Diplomado de Implantación de Calidad Total en el ITCV, Instituto Tamaulipeco para la Elevación de la Productividad y Calidad, (1995).
- d) Diplomado en .Net 2003 de Microsoft, COMUDE, (2006).
- e) Diplomado en Desarrollo Humano, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (2013).

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- a) Programador de Sistemas, Centro de Cómputo del Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (1990-1991).
- b) Instructor de Cursos de Informática, (1991-2012).
- c) Expositor en Conferencias Nacionales e Internacionales, (1991-2013).
- d) Jefe de la Oficina de Desarrollo de Sistemas, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (1991-1993).
- e) Jefe del Centro de Cómputo, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (1993-1997).
- f) Jurado en eventos académicos Locales y Nacionales, (1994, 1997, 2002, 2003, 2004, 2009, 2012, 2013 y 2014).
- g) Jefe del Departamento de Sistemas y Computación, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (1997-2000).
- h) Presidente de la Academia de Sistemas y Computación, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (2003-2005) y (2007-2008).
- i) Jefe del Departamento. de Sistemas y Computación, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (2008 a la fecha).
- j) Miembro del COTAPREP del IETAM en el Proceso Electoral Ordinario 2017 – 2018.

**CURSOS ESPECIALIZADOS**

- a) Administración del Tiempo, ECCSA Victoria, (1996).
- b) Cableado Estructurado, Anixter de México, (1998).
- c) Administración de Redes, PROYECTA, (2000).
- d) AutoCAD, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (2001).
- e) Redes de Computadoras, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (2001).
- f) Visual Fox, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (2002).
- g) Diplomado .NET 2003 de Microsoft, COMUDE, (2006)
- h) Entorno de Programación NETBEANS 2013, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (2007).
- i) Admón. y Seguridad en SQL Server, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (2013).
- j) Subnetting con Vlsn y Planeación de Redes con Ruteo Estático, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (2013).
- k) SQL Server, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (2013).
- l) Introducción a la Norma Iso 14001:2004, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (2014).
- m) Diseño y Desarrollo de un Sistema de Gestión de Calidad Iso-9001:2008, Instituto Tecnológico de Cd. Victoria, (2014).

En adición a la experiencia curricular mencionada anteriormente, se anexa la siguiente tabla en la que se menciona el sustento para el cumplimiento de cada uno de los requisitos:

Requisito	Aspirante	Sustento documental
Ser ciudadano (a) mexicano (a) en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos	Carlos Enrique Portes Flores	1 - Acta de Nacimiento
	José Regino Infante Ventura	2 – Credencial de Elector
	Joel Enrique Picazo Vázquez	3 - Declaración bajo protesta de decir verdad
Contar con título y/o cédula profesional, y con al menos cinco años de experiencia en materias como estadística,	Carlos Enrique Portes Flores	1 - Título profesional
	José Regino Infante Ventura	2 - Declaración bajo protesta de decir verdad
	Joel Enrique Picazo Vázquez	3 – Resumen curricular incluido en el presente acuerdo en el que muestra amplia experiencia en temas de

tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones o ciencia política		tecnologías de la información y comunicaciones y uno de ellos en materia de estadística.
No haber sido candidato a cargo de elección popular en los últimos tres años	Carlos Enrique Portes Flores	1 – Oficio No. DEPPAP/886/2018 adjunto al presente 2 – Declaración bajo protesta de decir verdad
	José Regino Infante Ventura	
	Joel Enrique Picazo Vázquez	
No desempeñar o haber desempeñado cargo de elección popular durante los tres años anteriores a su designación	Carlos Enrique Portes Flores	1 – Oficio No. DEPPAP/886/2018 adjunto al presente 2 – Declaración bajo protesta de decir verdad
	José Regino Infante Ventura	
	Joel Enrique Picazo Vázquez	
No haber sido designado consejero electoral del Consejo General o de Órgano Superior de Dirección, según corresponda, durante el proceso electoral en el que pretenda actuar	Carlos Enrique Portes Flores	Declaración bajo protesta de decir verdad
	José Regino Infante Ventura	
	Joel Enrique Picazo Vázquez	

Conforme a lo anterior, del análisis de los perfiles de los Ciudadanos **Carlos Enrique Portes Flores, José Regino Infante Ventura y Joel Enrique Picazo Vázquez**, se advierte que estos cumplen con los requisitos formales y cuentan con la experiencia necesaria y con reconocida capacidad en las disciplinas técnico-científicas, para cumplir con el desempeño de las atribuciones que este Consejo General les confiere en la realización de estudios para el diseño, implementación y operación del PREP, además de que cuentan con especialización en las siguientes disciplinas: tecnologías de la información y comunicaciones e investigación de operaciones y estadística, lo que contribuye al cumplimiento de las labores que debe realizar el COTAPREP, máxime que todos ellos, formaron parte de este Comité en el proceso electoral ordinario 2017-2018, lo que les da experiencia en materia de ciencias políticas y contribuye a fortalecer la implementación del PREP, haciendo uso de la estadística para la toma de decisiones, abonando de esta manera a la optimización de los procesos y recursos con los que se cuenta para la implementación y operación del Programa.

En ese sentido, se concede a estas propuestas, elementos con una visión especializada que aporta valía a las funciones concretas que habrán de realizar, dado que sus perfiles contribuyen con valoraciones del marco normativo y el contexto institucional, dentro del cual el PREP debe cumplir con la labor del Instituto de informar a la ciudadanía, dentro del marco de los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

De conformidad con las consideraciones expresadas, este Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 41, párrafo segundo, Base V, Apartado B, inciso a), numeral 5, Apartado C, párrafo primero, numeral 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 25, numeral 1; 32, numeral 1, inciso a), fracción V; 98, numerales 1 y 2; 104, numeral 1, incisos a), f), k); 219, 305, numeral 4 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 20, párrafo segundo de la Constitución Política de Tamaulipas; 100, fracción IV; 101, fracción VIII; 103; 110, fracción LIX; y 274 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas; 1, numerales 1, 2 y 7; 336, numeral 1; 338, numerales 1, 2, inciso b), fracción II, 3 y 4; el artículo 339, numerales 1, incisos a), b) y 2; 340, numerales 1 y 2; 341, numerales 1 al 5; 342, numeral 1, 2 y 3; 343; 344, numerales 1 y 2, 345, y Anexo 13, numeral 33 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, emite el siguiente:

**ACUERDO**

**PRIMERO.** Se aprueba la ratificación del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará para las elecciones del Proceso Electoral Ordinario 2018-2019, en este Instituto, mismo que se integra por los CC. Carlos Enrique Portes Flores, Joel Enrique Picazo Vázquez y José Regino Infante Ventura.

**SEGUNDO.** Se aprueba que el referido Comité opere durante el tiempo que resulte necesario, debiendo celebrar su sesión de instalación a más tardar el 7 de noviembre de 2018 y extinguiéndose de manera automática al momento de concluir las actividades y fines para los cuales se creó, lo cual deberá ser a más tardar el 30 de junio de 2019.

**TERCERO.** Requierase a la brevedad a los Ciudadanos designados, para que rindan debidamente la protesta Constitucional, mediante escrito dirigido a la Presidencia de este Consejo General, en términos de lo dispuesto por el artículo 164 de la Ley Electoral Local.

**CUARTO.** Expídanse los nombramientos respectivos a las personas a que se hace referencia en el presente acuerdo, el cual surtirá efectos a partir de su aprobación.

**QUINTO.** El Comité Técnico Asesor, deberá sujetarse, en cuanto a su funcionamiento y atribuciones, a la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, al Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral y su Anexo, a la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y demás normatividad aplicable.

**SEXTO.** Los trabajos y estudios que realice el Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares con motivo del cumplimiento del presente Acuerdo, serán propiedad del Instituto Electoral de Tamaulipas, por lo que ningún integrante del Comité podrá divulgar por medio alguno la información que en dicho órgano se genere, aun cuando haya concluido la vigencia del Comité Técnico Asesor.

**SÉPTIMO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva, para que notifique el presente acuerdo al Titular de la Unidad Técnica de Sistemas del Instituto Electoral de Tamaulipas, para su conocimiento y efectos correspondientes.

**OCTAVO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva, para que notifique el presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y a la Junta Local Ejecutiva de la referida autoridad electoral nacional, para su debido conocimiento.

**NOVENO.** Notifíquese en sus términos el presente acuerdo a los representantes de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General de este Instituto.

**DÉCIMO.** Publíquese este acuerdo en el Periódico Oficial del Estado, en los estrados y en la página de Internet del Instituto para conocimiento público.

ASÍ LO APROBARON CON TRES VOTOS A FAVOR DE LA CONSEJERA Y LOS CONSEJEROS ELECTORALES PRESENTES DEL CONSEJO GENERAL EN SESIÓN No. 47, ORDINARIA, DE FECHA DE 24 DE OCTUBRE DEL 2018, LIC. MIGUEL ÁNGEL CHÁVEZ GARCÍA, MTRA. NOHEMÍ ARGÜELLO SOSA, MTRO. OSCAR BECERRA TREJO, ANTE LA PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ASISTENTES, POR LO QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 112 FRACCIÓN XIV DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, EN FÉ DE VERDAD Y PARA CONSTANCIA LEGAL FIRMAN EL PRESENTE PROVEÍDO EL LIC. MIGUEL ÁNGEL CHÁVEZ GARCÍA, CONSEJERO PRESIDENTE DEL IETAM Y EL MTRO. JOSÉ FRANCISCO SALAZAR ARTEAGA, SECRETARIO EJECUTIVO DEL IETAM. DOY FE.....

**CONSEJERO PRESIDENTE DEL IETAM.- LIC. MIGUEL ÁNGEL CHÁVEZ GARCÍA.- Rúbrica.-  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IETAM.- MTRO. JOSÉ FRANCISCO SALAZAR ARTEAGA.- Rúbrica.**

## **PODER JUDICIAL CONSEJO DE LA JUDICATURA**

En sesión celebrada en fecha veintitrés de octubre de dos mil dieciocho, el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado, entre otros, emitió el siguiente Acuerdo:

**Acuerdo General 33/2018 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado, mediante el cual se crea el Archivo Regional en Reynosa, Tamaulipas.**

### **C O N S I D E R A N D O**

**I.-** Que el Consejo de la Judicatura constituye un órgano del Poder Judicial del Estado, con independencia técnica, de gestión y para emitir sus resoluciones, las cuales, por regla general, serán definitivas e inatacables, salvo las que se refieran a la adscripción y remoción de jueces. Así, al tenor de lo dispuesto en los párrafos segundo y tercero del artículo 100 de la Constitución Política del Estado, tiene a su cargo la administración, vigilancia y disciplina del Poder Judicial del Estado, con excepción del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia.

**II.-** Congruente con lo anterior, el artículo 114, apartado B, fracción XVIII, de la Constitución Política del Estado, confiere al Consejo de la Judicatura, entre otras atribuciones, la de constituir, modificar, suprimir, aumentar y dirigir los órganos administrativos que sean necesarios para la impartición de justicia, así como el número de servidores públicos del Poder Judicial. Estas misma facultad, se reproducen en el artículo 122, fracción XIX, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado.

**III.-** Que los artículos 155 y 156 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, disponen que el Archivo Judicial dependerá de la Secretaría General de Acuerdos y se integrará por un jefe con título de Abogado, una Secretaria y demás empleados que señale el presupuesto de egresos; y que el Archivo Judicial tendrá sus oficinas centrales en Victoria, y si las necesidades del servicio lo requieren, podrá establecerse, previo acuerdo del Consejo de la Judicatura, dependencias en cualquier otro Distrito Judicial del Estado; y,

**IV.-** Que en fecha treinta y uno de mayo de dos mil diez, este Consejo de la Judicatura, proveyó sobre el cambio de domicilio del Archivo Regional de Reynosa al entonces nuevo Palacio de Justicia en Río Bravo, y toda vez que el mismo resguarda los expedientes de diversos Distritos Judiciales, deviene notorio el incremento del acervo archivístico generado en su mayoría por los órganos jurisdiccionales, aunado al que igualmente se concentra por las dependencias administrativas; además, que en aquellos casos en que algún usuario necesita de un

expediente de los juzgados del distrito de Reynosa, su traslado del municipio de Río Bravo genera mayor tiempo para su recepción en el órgano requirente, incluido el costo que ello genera para la institución, por lo anterior, es imprescindible establecer un Archivo Regional en Reynosa, tendente a prestar sus servicios en el Quinto Distrito Judicial, en el cual se resguarde dicho acervo de acuerdo con las disposiciones legales inherentes, a efecto de desconcentrar el Archivo Regional de Río Bravo.

Es por lo anterior que, con apoyo además en los artículos 122, fracción XIX, y 156 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, se acuerda:

**Primero.-** Se establece en el Quinto Distrito Judicial, con cabecera en el municipio de Reynosa, un Archivo Regional, el cual estará a cargo de la persona responsable que este Consejo de la Judicatura designe, y además contará con el personal de apoyo que resulte necesario para su funcionamiento.

**Segundo.-** El Archivo Regional que por este acuerdo se crea, iniciará sus funciones a partir del veinticuatro de octubre de dos mil dieciocho, y prestará sus servicios en el Quinto Distrito Judicial; tendrá como objeto el resguardo del acervo archivístico que deba depositarse en el mismo, en términos del Título Octavo, Sección Segunda, de la Ley Orgánica del Poder Judicial y en las disposiciones reglamentarias aplicables, en torno al funcionamiento del Archivo Judicial.

**Tercero.-** El Archivo Regional de Reynosa que por este acuerdo se crea, tendrá domicilio en Boulevard Miguel Alemán, número 101 esquina con José Manuel de Escandón, colonia Módulo 2000, C.P. 88700, Reynosa, Tamaulipas.

**Cuarto.-** Para conocimiento oportuno de los interesados, litigantes, autoridades cuya función así lo requiera y público en general, instrúyese la circular correspondiente, publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Estado, en los estrados de la Secretaría General de Acuerdos del Supremo Tribunal de Justicia, en los de la Secretaría Ejecutiva de este Consejo, así como en la página web del Poder Judicial.

Así lo acordó el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado, con el voto que por unanimidad emitieron el Magistrado Presidente Horacio Ortiz Renán, y Consejeros Elvira Vallejo Contreras, Ernesto Meléndez Cantú, Dagoberto Aníbal Herrera Lugo y Raúl Robles Caballero; quienes firman ante el Secretario Ejecutivo, licenciado Arnoldo Huerta Rincón, que autoriza. Doy fe. SEIS FIRMAS ILEGIBLES. RÚBRICAS.

Lo que se hace de su conocimiento para los efectos legales conducentes.

Cd. Victoria, Tam, a 24 de Octubre de 2018.- **ATENTAMENTE.- EL SECRETARIO EJECUTIVO.- LIC. ARNOLDO HUERTA RINCÓN.-** Rúbrica.

---

#### FE DE ERRATAS

En el Periódico Oficial número 130 de fecha martes 30 de octubre de 2018, TOMO CXLIII, en el cual se publicó el **DECRETO LXIII-518** mediante el cual se reforman diversas disposiciones a la Ley de los Derechos de las Personas con Discapacidad del Estado de Tamaulipas; la Ley del Fomento y Uso de la Bicicleta en el Estado de Tamaulipas; la Ley de Pesca y Acuacultura Sustentables del Estado de Tamaulipas; la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas del Estado de Tamaulipas; la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas; y a la Ley de Cultura Física y Deporte para el Estado de Tamaulipas; en los siguientes términos:

En la página número 11, octavo renglón, dice:

**ARTÍCULO QUINTO.** Se reforman...

**DEBE DECIR:**

**ARTÍCULO SEXTO.** Se reforman...

---

**CONSTE.- H. CONGRESO DEL ESTADO.**

---



# PERIÓDICO OFICIAL



ÓRGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TAMAULIPAS

Periódico Oficial del Estado

RESPONSABLE

Registro Postal publicación periódica

TAMAULIPAS

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

PP28-0009

AUTORIZADO POR SEPOMEX

TOMO CXLIII

Victoria, Tam., miércoles 31 de octubre de 2018.

Número 131

## SUMARIO

### AVISOS JUDICIALES Y DE INTERÉS GENERAL

	Pág.		Pág.
<b>EDICTO 6420.-</b> Expediente Número 513/2013, relativo al Juicio Oral Mercantil.	3	<b>EDICTO 6584.-</b> Expediente Número 01123/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	12
<b>EDICTO 6483.-</b> Expediente Número 00147/2014, relativo al Juicio Hipotecario.	3	<b>EDICTO 6585.-</b> Expediente Número 01062/2018; relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	12
<b>EDICTO 6563.-</b> Expediente 593/2017, relativo al Juicio Ordinario Civil Sobre Divorcio Incausado.	3	<b>EDICTO 6586.-</b> Expediente Número 00694/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	13
<b>EDICTO 6564.-</b> Expediente 00358/2018, relativo al Juicio Ordinario Civil Sobre Divorcio Incausado.	4	<b>EDICTO 6587.-</b> Expediente Número 01158/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	13
<b>EDICTO 6565.-</b> Expediente Número 580/2016, relativo al Juicio Ordinario Civil.	5	<b>EDICTO 6588.-</b> Expediente Número 1100/20108, relativo al Juicio de Sucesión Intestamentaria.	13
<b>EDICTO 6566.-</b> Expediente Número 00641/2017, relativo al Juicio de Divorcio Necesario.	5	<b>EDICTO 6589.-</b> Expediente Número 1184/2018, relativo al Doble Juicio Sucesorio Intestamentario.	13
<b>EDICTO 6567.-</b> Expediente Número 00752/2009, relativo al Juicio Divorcio Voluntario.	5	<b>EDICTO 6590.-</b> Expediente Número 01060/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario	13
<b>EDICTO 6568.-</b> Expediente Número 01183/2017, relativo al Juicio Sobre Divorcio Incausado.	6	<b>EDICTO 6591.-</b> Expediente Número 01032/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	14
<b>EDICTO 6569.-</b> Expediente Número 00036/2018, relativo al Juicio Sumario Civil Sobre Otorgamiento de Escritura.	6	<b>EDICTO 6592.-</b> Expediente Número 01284/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	14
<b>EDICTO 6570.-</b> Expediente Número 00220/2017, relativo al Juicio Especial Hipotecario.	6	<b>EDICTO 6593.-</b> Expediente Número 01260/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	14
<b>EDICTO 6571.-</b> Expediente Número 00052/2017, relativo al Juicio Hipotecario.	8	<b>EDICTO 6594.-</b> Expediente Número 01259/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	14
<b>EDICTO 6572.-</b> Expediente Número 446/2018, relativo al Juicio Hipotecario.	10	<b>EDICTO 6595.-</b> Expediente Número 00565/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	14
<b>EDICTO 6573.-</b> Expediente Número 00649/2018, relativo al Juicio Ordinario Civil.	11	<b>EDICTO 6596.-</b> Expediente Número 00478/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	15
<b>EDICTO 6578.-</b> Expediente Número 00848/2009, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	11	<b>EDICTO 6597.-</b> Expediente Número 01062/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	15
<b>EDICTO 6579.-</b> Expediente Número 00984/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	11	<b>EDICTO 6598.-</b> Expediente Número 00573/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	15
<b>EDICTO 6580.-</b> Expediente Número 00856/2018, relativo al Sucesión Intestamentaria.	11	<b>EDICTO 6599.-</b> Expediente Número 01104/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	15
<b>EDICTO 6581.-</b> Expediente Número 00737/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	12	<b>EDICTO 6600.-</b> Expediente Número 01106/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	16
<b>EDICTO 6582.-</b> Expediente Número 00305/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	12	<b>EDICTO 6601.-</b> Expediente Número 01553/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	16
<b>EDICTO 6583.-</b> Expediente Número 01371/2018; relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	12		

CONTINÚA EN LA PÁGINA SIGUIENTE

	Pág.
<b>EDICTO 6602.-</b> Expediente Número 01626/2014; relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	16
<b>EDICTO 6603.-</b> Expediente Número 01142/2018, relativo al Doble Juicio Sucesorio Intestamentario.	16
<b>EDICTO 6604.-</b> Expediente Número 01751/2018, relativo al Doble Juicio Sucesorio Intestamentario.	17
<b>EDICTO 6605.-</b> Expediente Número 00287/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	17
<b>EDICTO 6606.-</b> Expediente Número 01783/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	17
<b>EDICTO 6607.-</b> Expediente Número 01085/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	17
<b>EDICTO 6608.-</b> Expediente Número 01037/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	17
<b>EDICTO 6609.-</b> Expediente Número 01052/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	18
<b>EDICTO 6610.-</b> Expediente Número 01421/2014, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	18
<b>EDICTO 6611.-</b> Expediente Número 00300/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	18
<b>EDICTO 6612.-</b> Expediente Número 00780/2018; relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	18
<b>EDICTO 6613.-</b> Expediente Número 01297/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	18
<b>EDICTO 6614.-</b> Expediente Número 01210/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	19
<b>EDICTO 6615.-</b> Expediente Número 01082/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	19
<b>EDICTO 6616.-</b> Expediente Número 0976/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	19
<b>EDICTO 6617.-</b> Expediente Número 00789/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	19
<b>EDICTO 6618.-</b> Expediente Número 01072/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	20
<b>EDICTO 6619.-</b> Expediente Número 00813/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	20
<b>EDICTO 6620.-</b> Expediente Número 01040/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	20
<b>EDICTO 6621.-</b> Expediente Número 01760/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	20
<b>EDICTO 6622.-</b> Expediente Número 01023/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario.	20
<b>EDICTO 6623.-</b> Expediente Número 00943/2018, relativo al Sucesión Intestamentaria.	21
<b>EDICTO 6624.-</b> Expediente Número 00205/2018, relativo a las Diligencias de Jurisdicción Voluntaria Sobre Convocatoria de Asamblea General Extraordinaria Urgente.	21
<b>EDICTO 6625.-</b> Expediente Número 00665/2015, relativo al Juicio Hipotecario.	22
<b>EDICTO 6625.-</b> Expediente Número 1674/2010, relativo al Juicio Especial Hipotecario.	22

**EDICTO****Juzgado Primero de Primera Instancia Civil.  
Primer Distrito Judicial.  
Cd. Victoria, Tam.**

A QUIEN CORRESPONDA:

El C. Licenciado Gastón Ruiz Saldaña, Juez Primero de Primera Instancia de lo Civil del Primer Distrito Judicial en el Estado, por auto de fecha cinco de septiembre del año dos mil dieciocho (2018), dictado en el Expediente Número 513/2013, relativo al Juicio Oral Mercantil, promovido por el INSTITUTO DE PREVISIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS (IPSSSET), en contra de EDUARDO REYNA BAUTISTA, se ordenó sacar a remate en primera almoneda el bien inmueble:

Consistente en: A).- 50% (cincuenta por ciento) de un terreno urbano, ubicado en Poblado Buena Vista IV, lote 10, manzana 12, con una superficie de 256.00 m<sup>2</sup> (doscientos cincuenta y seis metros cuadrados), con las siguientes medidas y colindancias: AL NORESTE en 24.70 metros con lote 11; AL SURESTE en 10.90 metros con lote 14; AL SUROESTE en 24.60 metros con lote 9; AL NOROESTE en 9.90 metros con calle Alelís, el cual se encuentra inscrito ante el Instituto Registral y Catastral de Tamaulipas, con Número de Finca 81236 de H. Matamoros, valuado en la cantidad de \$304,000.00 (TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.), por lo que el 50% (cincuenta por ciento) de su valor, lo es \$152,000.00 (CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS 00/100 M.N.).

Y por el presente que se publicará por TRES VECES dentro de nueve días en el Periódico Oficial del Estado y en otro de los de mayor circulación en ésta ciudad, se convocan postores al remate de dicho bien, siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes del precio del avalúo, en la inteligencia de que los que desean tomar parte en la subasta deberán depositar previamente en el Fondo Auxiliar de la Administración de Justicia en el Estado y a disposición de éste Juzgado el veinte por ciento que sirve de base para el presente remate, presentando al efecto el certificado de depósito respectivo, sin cuyo requisito no serán admitidos, así como por escrito en sobre cerrado la postura legal correspondiente que será sobre la base antes dicha, señalándose para tal efecto las DOCE HORAS (12:00) DEL DÍA CATORCE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECIOCHO (2018) para que tenga verificativo la diligencia de remate en primera almoneda.

ATENTAMENTE

Cd. Victoria, Tamaulipas, a 12 de septiembre de 2018.- Juez Primero de Primera Instancia Civil del Primer Distrito Judicial del Estado, LIC. GASTÓN RUIZ SALDAÑA.- Rúbrica.- Secretario de Acuerdos, LIC. ANASTACIO MARTÍNEZ MELGOZA.- Rúbrica.

6420.- Octubre 23, 25 y 31.-3v3.

**EDICTO****Juzgado Primero de Primera Instancia Civil.  
Tercer Distrito Judicial.  
Nuevo Laredo, Tam.**

A QUIEN CORRESPONDA:

El Ciudadano Licenciado Pablo Arellano Calixto, Juez Primero de Primera Instancia Civil del Tercer Distrito Judicial en el Estado, por auto de fecha once días del mes de abril del dos mil catorce, dictado en el Expediente Número 00147/2014, relativo al Juicio Hipotecario,

promovido por el Licenciado Angel Alberto Flores Ramos en su carácter de apoderado general del INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES, en contra de los C.C. BLANCA YOLANDA GUERRERO MACHADO Y DOMINGO MORALES, ordeno sacar a remate en primera almoneda el siguiente bien inmueble.

1).- Casa Habitación ubicada en calle Cerro del Topo Chico número 620 lote 23, manzana 37, Fraccionamiento: Colinas del Sur en esta ciudad, con las siguientes medidas y colindancias: al Norte: 6.24 metros con propiedad del Señor Eduardo Longoria Theriot, AL SUR 6.24 metros con calle Cerro Topo Chico, AL ESTE 19.20 metros con lote 24, AL ESTE 19.20 metros con lote 22; y con un valor de \$332,000.00 (TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS 00/100 M.N.).

Y por el presente edicto que se publicará en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los de mayor circulación en la ciudad, por DOS VECES de siete en siete días por tratarse de bienes raíces, convocándose a postores al remate, siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes del valor designado por los peritos, poniéndose de manifiesto la documentación que se tiene en este expediente sobre el inmueble materia de la subasta quedando a la vista de los interesados, en el concepto de los que deseen tomar parte en la subasta deberán depositar previamente en la Tesorería General del Estado o en la Oficina Fiscal de esta ciudad y a disposición de este Juzgado el 20% por ciento del valor que sirva de base de remate, es decir el 20% por ciento de la cantidad de \$332,000.00 (TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS 00/100 M.N.), y presentar el certificado respectivo sin cuyo requisito no serán admitidos como tal, señalándose como fecha para el remate las TRECE HORAS DEL DÍA TREINTA DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

Secretaria Proyectista en Función de Secretaria de Acuerdos, LIC. NOEMÍ MARTÍNEZ LEIJA.- Rúbrica.

6483.- Octubre 24 y 31.-2v2.

**EDICTO****Juzgado Segundo de Primera Instancia Familiar.  
Segundo Distrito Judicial.  
Altamira, Tam.**C. JOSEL LÓPEZ ESTEBAN  
DOMICILIO IGNORADO.

La Ciudadana Licenciada Antonia Pérez Anda, Juez Segundo de Primera Instancia del Ramo Familiar del Segundo Distrito Judicial en el Estado con residencia en Altamira Tamaulipas ordenó radicar el Juicio Ordinario Civil Sobre Divorcio Incausado, promovido por la C. EVANGELINA SÁNCHEZ CRUZ, en contra de JOEL LÓPEZ ESTEBAN, bajo el Expediente Número 593/2017, ordenándose efectuar el emplazamiento, por medio de edictos, que deberán publicarse por (03) TRES VECES consecutivas, tanto en el Periódico Oficial del Estado, como en el diario considerado de mayor circulación, que se edite en esta ciudad, así como en los Estrados de este Juzgado, a fin de que dentro del término de (60) sesenta días contados a partir de la última publicación ordenada, se apersone a este Juzgado a producir su contestación, si para ello tuviere excepciones legales que hacer valer en contra de la misma, así mismo se hace de su conocimiento que se encuentra a su disposición las copias de traslado en la Secretaría de este Juzgado.- Para lo anterior se

expide el presente a los (14) trece(sic) del mes de agosto de (2018) dos mil dieciocho.- DOY FE.

ATENTAMENTE

C. Secretaria de Acuerdos del Juzgado Segundo de Primera Instancia de lo Familiar, LIC. MARÍA MAGDALENA ZUMAYA JASSO.- Rúbrica.

6563.- Octubre 30, 31 y Noviembre 1.-2v3.

### EDICTO

**Juzgado Primero de Primera Instancia Familiar.**

**Cuarto Distrito Judicial.**

**H. Matamoros, Tam.**

A LA C. BEATRIZ PASTRANA LEAL  
Cuyo Domicilio se ignora.

En el Expediente No. 00358/2018, relativo al Juicio Ordinario Civil Sobre Divorcio Incausado, promovido por JOSÉ ANGEL RODRÍGUEZ ISLAS, en contra de BEATRIZ PASTRANA LEAL, se dictaron dos autos, los cuales literalmente dicen:

H. Matamoros Tamaulipas; a (06) seis días del mes de marzo del año dos mil dieciocho (2018).- Por recibido con sus anexos el escrito inicial de fecha dos de marzo del año en curso, signado por JOSÉ ANGEL RODRÍGUEZ ISLAS, por el cual ocurre a interponer Juicio Ordinario Civil Sobre Divorcio Necesario en contra de BEATRIZ PASTRANA LEAL, de quien reclama las prestaciones que enlista en el mismo, señalando que ignora su domicilio; dada cuenta al Juez dentro del término legal, proveyó lo siguiente.- Examinado el escrito de cuenta y documentos base de acción que acompaña, por encontrarse ajustada la demanda conforme a las exigencias contenidas en los artículos 22, 247, 248, 462, fracción II, 558, 559, párrafo primero, del Código de Procedimientos Civiles del Estado; se admite a trámite la misma en la vía ordinaria y términos propuestos; a cuyo efecto, con los referidos documentos, fórmese y regístrese expediente conforme al consecutivo que le arroje el sistema de gestión electrónico.- Descripción de los Anexos a la demanda: Copia certificada del acta de matrimonio a nombre de JOSÉ ANGEL RODRÍGUEZ ISLAS Y BEATRIZ PASTRANA LEAL, inscrita en el Libro Número 1, Acta Número 63, con Foja Número 64028, con fecha de registro el día veintiocho de diciembre del año de mil novecientos ochenta y tres, expedida por el Oficial Primero del Registro Civil de Jiménez, Tamaulipas.- Copia Certificada del acta de nacimiento a nombre JOSÉ ANGEL RODRÍGUEZ PASTRANA, inscrita en el Libro Número 1, Acta Número 112, con fecha de registro el día cuatro de agosto del año de mil novecientos ochenta y cinco, expedida por el Oficial Primero del Registro Civil de Abasolo, Tamaulipas.- Asimismo, con base los diversos 66, párrafo primero, 67, fracción I, III y IV, 68, párrafo primero, 255, 257 y 463 del referido Ordenamiento Adjetivo Civil, mediante notificación personal y conforme a la reglas previstas en la especie, emplácese a la parte demandada en el domicilio que para tal efecto señaló la parte actora; asimismo, con copia de la demanda y anexos exhibidos por la accionante, córrasele traslado haciéndole de su conocimiento que cuenta con el término de diez (10) días para que si así lo estima conducente produzca contestación a la referida demanda.- De igual forma, en ese mismo acto, prevéngasele para que en el mismo escrito designe domicilio convencional para recibir notificaciones, apercibido que en cuya omisión, las subsecuentes, aun las de carácter personal se le harán por medio de cédula que será fijada en los Estrados de la Secretaría de este Juzgado.- Ahora bien, tomando en

consideración que la accionante refiere desconocer el domicilio de la parte demandada, es claro que conforme al artículo 274, fracción I, del Código Adjetivo Civil, dicha manifestación constituye un hecho negativo el cual no requiere justificación, no obstante atendiendo a que el desconocimiento debe ser general y no meramente particular, según lo orientó el sentido de la jurisprudencia consultable bajo el rubro "Emplazamiento por Edictos.- Previamente a su práctica el Juzgador debe determinar la Eficacia de los Informes rendidos por las Corporaciones Oficiales sobre la Investigación del Domicilio del demandado (Legislación del Estado de Jalisco)."- Pronunciada por el Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito, publicada en la Novena Época, Junio de 2004 del Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta en el Tomo XIX, página 1317; con base al numeral 98 del referido Ordenamiento, gírese oficio al Vocal Ejecutivo de la Junta Local del Instituto Federal Electoral en Tamaulipas, Teléfonos de México con sede en ésta ciudad, Comisión Federal Electricidad de ésta Zona, Comisión Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de éste municipio, a fin de que informen si en su base de datos cuentan con algún domicilio registrado a nombre de la parte demandada BEATRIZ PASTRANA LEAL.- Asunto Susceptible de ser Solucionado a través de un Mecanismo Alternativo; en términos del artículo 252 fracción IV del Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado, se hace saber a las partes que el presente Juicio es susceptible de ser solucionado a través de un mecanismo alternativo, para lo cual en esta ciudad existe una Unidad Regional de Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos del H. Supremo Tribunal de Justicia, con domicilio ubicado en calle Agustín Melgar local 3 entre 18 de Julio y Prolongación 1a, Fraccionamiento Valle Encantado; teléfono (868) 8-22-58-99, cuyos servicios son gratuitos y ante quien pueden ocurrir a ventilar sus diferencias si es su deseo resolverlas extrajudicialmente, ello sin perjuicio del trámite judicial correspondiente.- Asimismo, atento lo previsto por el ordinal 558 del Código de Procedimientos Civiles, dese le la intervención que corresponda al Agente del Ministerio Público de esta adscripción.- Finalmente, atento a lo previsto por los ordinales 52, 53, 66 y 68 Bis, del referido Código de Procedimientos Civiles, téngase a la parte promovente por designado como domicilio convencional el ubicado en Avenida Roberto Guerra número 68 segundo piso entre Callejón Tres y Mar Mediterráneo de la colonia Treviño Zapata de esta ciudad así como por autorizado para tales efectos al Licenciado José Santos Fuentes Alemán, a quien además se le autoriza el acceso a los medios electrónicos propiedad de este Supremo Tribunal mediante el correo electrónico [santos\\_lic@hotmail.com](mailto:santos_lic@hotmail.com).- Notifíquese en los términos expuestos.- Así lo acordó y firma la Licenciada Sandra Violeta García Rivas, Secretaria de Acuerdos del Juzgado Primero de Primera Instancia de lo Familiar del Cuarto Distrito Judicial del Estado, encargada del Despacho por Ministerio de Ley, quien actúa con la Lic. Dalia Ivet Sáenz Saldaña y Lic. Martha Leticia Troncoso Cordero, Testigos de Asistencia de conformidad con lo dispuesto por el artículo 103 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado.- Damos Fe.- Dos Rubricas Ilegibles.

H. Matamoros, Tam., a 11 de septiembre de 2018.- La C. Secretaria de Acuerdos, LIC. SANDRA VIOLETA GARCÍA RIVAS.- Rúbrica.

6564.- Octubre 30, 31 y Noviembre 1.-2v3.

**EDICTO****Juzgado Primero de Primera Instancia Civil.****Cuarto Distrito Judicial.****H. Matamoros, Tam.**

ANGEL RODRÍGUEZ SERRANO.  
 CUYO DOMICILIO SE IGNORA.

El Licenciado Jesús López Ceballos, Juez Primero de Primera Instancia de lo Civil del Cuarto Distrito Judicial del Estado, en proveído de fecha siete de julio de dos mil diecisiete, radicó el Expediente Número 580/2016, relativo al Juicio Ordinario Civil, promovido por BASILIO ALVIZO GIRÓN, en contra de ANGEL RODRÍGUEZ SERRANO, y toda vez de que su demandante dice ignora su domicilio con fundamento en el artículo 67 fracción VI, del Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado, se ordenó emplazarlo por medio de edictos que se publicará por TRES VECES consecutivas en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los diarios de mayor circulación, así como en Estrados de este Juzgado, por medio del cual se le llama a Juicio, a fin de que dentro del término de sesenta días después de hecha la última publicación, produzca su contestación de demanda quedando en la Secretaria del Juzgado a su disposición las copias de traslado respectivas y se le previene que al ocurrir a Juicio designe abogado y domicilio de este para oír y recibir notificaciones, apercibido que en caso de no hacerlo las subsecuentes notificaciones de carácter personal se le harán en los Estrados de este Juzgado.- DOY FE.

H. Matamoros, Tam., 10 de julio de 2017.- Secretaria de Acuerdos, LIC. CLAUDIA PATRICIA ESCOBEDO JAIME.- Rúbrica.

6565.- Octubre 30, 31 y Noviembre 1.-2v3.

**EDICTO****Juzgado Cuarto de Primera Instancia Familiar.****Segundo Distrito Judicial.****Altamira, Tam.**

C. ALBERTO ALFREDO ULFEE GODOY  
 DOMICILIO IGNORADO.

El C. Juez Cuarto de Primera Instancia de lo Familiar del Segundo Distrito Judicial en el Estado, por auto de fecha 29 veintinueve de mayo de 2017, dos mil diecisiete, ordenó la radicación del Expediente Número 00641/2017, relativo al Juicio de Divorcio Necesario promovido por la C. ELIZABETH JIMÉNES PERALES, en contra de usted.- Así mismo por auto de fecha veintidós de agosto del año dos mil dieciocho, ordenó emplazarlo a Usted por medio de Edictos y de quien se reclama las siguientes prestaciones: 1.- En términos del artículo 248 del Código Civil, para el Estado de Tamaulipas, La Disolución del Vínculo Matrimonial que une a la suscrita Elizabeth Jiménez Perales, con Alberto Alfredo Ulfée Godoy, 2.- En consecuencia a la declaración de la disolución del vínculo matrimonial de la suscrita Elizabeth Jiménez Perales con *Alberto Ulfée Gpdoy(sic)*, en el momento procesal oportuno, se libre oficio adjuntándole copia certificada a mi costa de la sentencia y del auto que la declare firme, al C. Oficial Primero del Registro Civil de Tampico, Tamaulipas, a fin de que haga las anotaciones dentro del libro correspondiente sobre el acta matrimonio con fecha de registro del 31/01/2003, del libro 1, acta número 46, foja 46 y levante acta de divorcio, 3.- La aprobación del convenio que se inserta en el cuerpo del presente y a que se refiere el artículo 249 del Código Civil para el Estado de

Tamaulipas, 4.- Los gastos y costas judiciales erogados dentro del presente Juicio.

Y por el presente que se publicará por TRES VECES consecutivas en el Periódico Oficial del Estado, y en el periódico de mayor circulación en este Distrito Judicial, así mismo se fijará además en la puerta del local del Juzgado, haciéndole saber que deberá presentar su contestación dentro del plazo de sesenta días, contados a partir de la fecha de la última publicación del edicto, en la inteligencia de que las copias simples de la demanda y sus anexos debidamente requisitados se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado, y que de no comparecer a Juicio se seguirá éste en su rebeldía, haciéndosele las posteriores notificaciones por cédula que se fije en los Estrados del Juzgado.

Altamira, Tam., a 28 de agosto de 2018.- Juez, LIC. ADRIANA PÉREZ PRADO.- Rúbrica.- C. Secretaria de Acuerdos, LIC. ROSA HILDA BOCK ESPINOZA.- Rúbrica.

6566.- Octubre 30, 31 y Noviembre 1.-2v3.

**EDICTO****Juzgado Cuarto de Primera Instancia Familiar.****Segundo Distrito Judicial.****Altamira, Tam.**

C. CRISTO ROBERTO MARIÑO MENDOZA  
 DOMICILIO IGNORADO.

El C. Juez Cuarto de Primera Instancia de lo Familiar del Segundo Distrito Judicial en el Estado, por auto de fecha 03 de agosto del 2009, ordenó la radicación del Expediente Número 00752/2009, relativo al Juicio Divorcio Voluntario promovido por ROBERTO MARIÑO BALBOA Y ROSA ESMERALDA MENDOZA SALDIERNA.- Así mismo por auto de fecha 17 de octubre del año 2017, se admitió demanda incidental sobre cancelación y reducción de Pensión Alimenticia Definitiva y mediante proveído del 27 de septiembre del año en curso, ordenó emplazarlo a Usted por medio de edictos y de quien se reclama las siguientes prestaciones: A).- La reducción de la pensión alimenticia con carácter definitiva que pesa sobre mi salario consistente en el 50% (cincuenta por ciento) de mi salario y prestaciones ordinarias y extraordinarias a favor de las C.C. ROSA GUADALUPE, CRISTO ROBERTO de apellidos MARIÑO MENDOZA, decretada en el resolutivo Tercero de la sentencia de fecha 30 de septiembre del 2009, dentro del expediente 752/2009 del Juzgado Cuarto de Primera Instancia del Ramo Familiar del segundo Distrito Judicial en el Estado.- B).- El pago de los gastos y costas que origine el presente incidente en caso de controversia, en todas y cada una de sus instancias.

Y por el presente que se publicará por TRES VECES consecutivas en el Periódico Oficial del Estado, y en diario de los de mayor circulación en esta ciudad, así mismo se fijará además en la puerta del local del Juzgado, haciéndole saber que deberá presentar su contestación dentro del plazo de sesenta días, contados a partir de la fecha de la última publicación del edicto, en la inteligencia de que las copias simples de la demanda y sus anexos debidamente requisitados se encuentran a su disposición en la Secretaria de este Juzgado, y que de no comparecer a Juicio se seguirá éste en su rebeldía, haciéndosele las posteriores notificaciones por cédula.

Altamira, Tam., a 10 de octubre de 2018.- Juez, LIC. ADRIANA PÉREZ PRADO.- Rúbrica.- C. Secretaria de Acuerdos, LIC. ROSA HILDA BOCK ESPINOZA.- Rúbrica.

6567.- Octubre 30, 31 y Noviembre 1.-2v3.

**EDICTO****Juzgado Primero de Primera Instancia Familiar.****Primer Distrito Judicial.****Cd. Victoria, Tam.**

C. MARTIN DURAN MARTINEZ.  
DOMICILIO IGNORADO.

El Ciudadano Licenciado Luis Gerardo Uvalle Loperena, Juez Primero de Primera Instancia del Ramo Familiar del Primer Distrito Judicial en el Estado, por auto de fecha doce (12) de octubre del año dos mil diecisiete (2017), ordenó la radicación del Expediente Número 01183/2017, relativo al Juicio Sobre Divorcio Incausado, promovido por la C. HADASA RACHEL TEJADA CARBAJAL, en contra de usted, de quien reclama las siguientes prestaciones:

La disolución del vínculo matrimonial que los une.

Y por el presente que se publicará por TRES VECES consecutivas en el Periódico Oficial del Estado y en otro de los de mayor circulación de esta ciudad, así mismo se fijará además en la puerta del local del Juzgado, haciéndole saber que deberá presentar su contestación dentro del plazo de sesenta días, contados a partir de la fecha de la última publicación del edicto, en la inteligencia de que las copias simples de la demanda y sus anexos debidamente requisitados se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado, y que de no comparecer a Juicio se seguirá éste en su rebeldía, haciéndosele las ulteriores notificaciones por cédula.

**ATENTAMENTE:****"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"**

Cd. Victoria, Tamaulipas, a los 04 de abril de 2018.- C. Secretaria de Acuerdos del Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Familiar, LIC. MAURA EDITH SANDOVAL DEL ANGEL.- Rúbrica.

6568.- Octubre 30, 31 y Noviembre 1.-2v3.

**EDICTO****Juzgado Primero de Primera Instancia Civil.****Tercer Distrito Judicial.****Nuevo Laredo, Tam.**

ISMAEL ARMANDO ZÚÑIGA GAMBOA.  
PRESENTE:

Par auto de fecha uno de febrero del dos mil dieciocho, dictado por el Ciudadano Licenciado Pablo Arellano Calixto, Juez Primero de Primera Instancia de lo Civil del Tercer Distrito Judicial del Estado, radicó dentro del Expediente Número 00036/2018 relativo al Juicio Sumario Civil Sobre Otorgamiento de Escritura promovido por Licenciado Angel Alberto Flores Ramos, en su carácter de apoderado legal del INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LAS TRABAJADORES, en contra de ISMAEL ARMANDO ZÚÑIGA GAMBOA, ordenándose en fecha catorce de junio del presente año el presente edicto.

Publíquese edicto por TRES VECES consecutivas en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los periódicos de mayor circulación en esta ciudad emplazándose a Juicio, haciéndoles saber que tienen el término de sesenta días a partir de la última publicación para que presenten su contestación, fijándose copia del misma en la misma forma ordenada en la Puerta del Juzgado y quedando las copias del traslado en la Secretaría del Juzgado.

Nuevo Laredo, Tamps., 01 de octubre de 2018.-  
Secretaria Proyectista en Funciones de Secretaria de acuerdos, LIC. NOEMÍ MARTÍNEZ LEIJA.- Rúbrica.

6569.- Octubre 30, 31 y Noviembre 1.-2v3.

**EDICTO****Juzgado Cuarto de Primera Instancia Civil.****Segundo Distrito Judicial.****Altamira, Tam.**

C.C. EDITH VILLALOBOS TORRES Y  
JULIÁN JAVIER DÍAZ LOMELÍ,  
DOMICILIO IGNORADO.

La Licenciada María de Lourdes Domínguez Gómez, Juez Cuarto de Primera Instancia del Ramo Civil del Segundo Distrito Judicial en el Estado, con residencia en Altamira, Tamaulipas, en cumplimiento al auto de fecha (02) dos de mayo del año dos mil dieciocho (2018), ordenó se emplace la radicación del Expediente Número 00220/2017, relativo al Juicio Especial Hipotecario, promovido por los Licenciados Arturo Medina Fregoso e Isidro Medina Damián, en su carácter de apoderados generales para pleitos y cobranzas de BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S. A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BANORTE, en contra de los C.C. EDITH VILLALOBOS TORRES Y JULIÁN JAVIER DÍAZ LOMELÍ, por lo que se procede a llevar a cabo el emplazamiento a la persona antes citada, en cumplimiento a los autos que a continuación se transcriben:

En Altamira, Tamaulipas, a diecinueve días del mes de abril del año dos mil diecisiete.- Téngase por presentados a los Licenciados Arturo Medina Fregoso e Isidro Medina Damián, en su carácter de apoderados generales para pleitos y cobranzas de BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BANORTE, con su escrito de cuenta, documentos y copias simples que acompañan, demandando Juicio Especial Hipotecario a los C.C. EDITH VILLALOBOS TORRES Y JULIÁN JAVIER DÍAZ LOMELÍ, ambos con domicilio en: calle 19 de Febrero N° 206, entre las calles 24 de Febrero y 18 de Marzo del Fraccionamiento 17 de Enero en ciudad Madero, Tamaulipas, C.P. 89505, de quienes reclama los conceptos señalados en su libelo de mérito.- Fundándose para ello en los hechos que expresa. Se admite la promoción en cuanto a derecho procede. Fórmese expediente y regístrese en el Libro de Gobierno respectivo. Tomando en cuenta que el compareciente funda su acción en escritura pública debidamente registrada la cual contiene un crédito garantizado, con éste auto y efectos de mandamiento en forma, con apoyo en los artículos 530, 532 fracción I, 533 al 534, 536 y demás relativos del código de procedimientos civiles para el estado, procédase a la expedición de la cédula hipotecaria respectiva, para su entrega a las partes, para la debida inscripción en el Registro público de la propiedad del estado, para su publicación en un periódico local en este distrito judicial, haciéndosele saber que a partir de la fecha en que se entregue al deudor la cédula hipotecaria queda la finca en depósito judicial, junto con todos sus frutos y todos los objetos que con arreglo a la escritura y conforma el código civil deben considerarse como inmovilizados y formando parte de la misma finca de la cual se formará el inventario para agregarlo a los autos, si así lo pide el acreedor. Requírase a la parte demandada, para que dentro del término de tres días, manifieste si acepta ser depositario de la finca hipotecada y

de sus frutos, apercibiéndosele que de no hacerlo, se hará el nombramiento y designación de depositario por la parte actora.- Procedase al avalúo de la finca hipotecada y conminese a las partes para que designen peritos valuadores.- Se previene a la parte demandada, para que al momento de contestar la demanda señale domicilio dentro de este Distrito Judicial para oír y recibir notificaciones, constante de nombre oficial de la calle, las calles entre las que se ubica el domicilio, la numeración oficial que le corresponde, la zona, colonia o fraccionamiento, así como el código postal, de conformidad con las asignaciones del servicio postal mexicano; Con el presente proveído y con las copias simples de la demanda y anexos que acompaña consistentes en: Testimonio del Instrumento número 39,551, libro 1761, de fecha 09 de abril del año 2013; Escritura Número 1201, Volumen Número 80, Folio 137 de fecha 26 de abril del año 2013; Tabla de Amortización Número de Ficha 366329; certificado expedido por el Instituto Registral Catastral de fecha 27 de junio del año 2013; Oficio de la Dirección Corporativa de Petróleos Mexicanos de fecha 15 de enero del 2015; estado de cuenta de fecha 30 de marzo del año 2017 constante de la página 1 a la 5; Copia Certificada del Convenio de Prestación de Servicios CR-HIPPEMEX Junio-98; Copia Certificada del Quinto Convenio Modificatorio; debidamente requisitadas, emplácese y córrase traslado a la parte demandada haciéndoles saber que se le concede el término de 10 (diez) días, para que produzca contestación a la demanda instaurada en su contra, si tuviere excepciones legales que hacer valer.- Por otra parte, téngase al promovente señalando domicilio para oír y recibir notificaciones en el lugar que precisa en el libelo que se acuerda, y por autorizados para que oigan y reciban notificaciones y tengan acceso únicamente al expediente a los que indica en el punto petitorio de su escrito.- Se hace del conocimiento de las partes, que en atención a la reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado, Decreto N°. LXI-909, de fecha veinticinco de septiembre de dos mil trece, respecto a la fracción III, del artículo 4° y 252 fracción IV, del Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado, el Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Tamaulipas, motivado por el interés de las personas que tiene algún litigio, para que cuenten con la opción de resolver en forma alternativa su conflicto, ha implementado en este Segundo Distrito Judicial, como solución de conflictos la Unidad Regional de Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos del Supremo Tribunal de Justicia del Estado, ubicado en la planta alta de este mismo edificio, donde se les atenderá en forma gratuita, si así conviene a sus intereses, con el fin de regular la mediación y conciliación entre las partes en conflicto como un procedimiento alternativo para solucionar conflictos interpersonales de manera pronta y con base en la auto composición, transacción o laudos provenientes de los mecanismos alternativos para la solución de conflictos realizados antes del inicio de un procedimiento jurisdiccional, la categoría de cosa juzgada o en su caso de sentencia ejecutoriada, siempre que dichos convenios se encuentren certificados y ratificados ante el Director del Centro de Mecanismos Alternativos del Poder Judicial o en su caso del Jefe de la Unidad Regional.- Tomando en consideración que la manifestación de la voluntad de cualquiera de las partes de participar en el procedimiento alternativo, no lo exime de dar contestación a la demanda y demás obligaciones procesales del Juicio, hasta en tanto no se decrete judicialmente la suspensión del procedimiento.- Notifíquese personalmente a la parte

demandada.- Así y con fundamento en los artículos 1, 4, 8, 21, 22, 30, 41 fracción II, 44, 52, 53, 60, 63, 66, 68, 68 Bis, 92, 94, 98, 108, 172, 173, 185, 247, 248, 252, 255, 470 fracción IX, 530, 531, 532, 534, 537 y demás relativos del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Tamaulipas, 135 inciso L de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, lo acordó y firma la Licenciada María De Lourdes Domínguez Gómez, Juez Cuarto de Primera Instancia del Ramo Civil del Segundo Distrito Judicial del Estado, quien actúa con el Licenciado Francisco Cruz Pierrez, Secretario de Acuerdos que autoriza.- Doy Fe.- Enseguida se hace la publicación de ley.- Conste.- Dos Firmas Ilegibles.- "Rubricas" Doy Fe.

Auto que ordena el Emplazamiento por edictos.- En Altamira, Tamaulipas, (02) dos días del mes de mayo del año dos mil dieciocho (2018).- Por presentado al Lic. Isidro Medina DAMIAN, en representación de la parte actora dentro del Juicio en que se actúa y visto el contexto de su escrito de cuenta, en virtud de que obra en autos que el domicilio de la parte demandada los C.C. EDITH VILLALOBOS TORRES y JULIÁN JAVIER DÍAZ LOMELÍ, no fue ubicado, se ordena emplazar por edictos que se publicaran en el Periódico Oficial del Estado, en un diario de los de mayor circulación en este Distrito Judicial, por (3) TRES VECES consecutivas, comunicándose a la parte demandada que deberá presentar su contestación de demanda, dentro del término de (60) sesenta días, a partir de la fecha de la última publicación.- Aperciéndose al actor que si este juzgado por cualquier motivo tuviera el conocimiento, de que se encuentra enterado del domicilio de la parte demandada, o pareciere que maliciosamente se dijo ignorarlo, el emplazamiento se tendrá como no hecho y se mandará practicar en el domicilio ya conocido.- Notifíquese.- Así y con fundamento en los artículos 1, 2, 4, 63, 67 fracción VI, 108 y demás relativos del Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado, lo acordó y firma la Licenciada María De Lourdes Domínguez Gómez, Juez Cuarto de Primera Instancia del Ramo Civil del Segundo Distrito Judicial del Estado, quien actúa con el Licenciado Francisco Cruz Pierrez, Secretario de Acuerdos que autoriza.- Doy Fe.- Expediente 00220/2017.- Enseguida se hace la publicación de ley. Conste.- Dos Firmas Ilegibles.- "Rubricas" Doy Fe.

Y por el presente que se publicará por TRES VECES consecutivas en el Periódico Oficial del Estado y en otro de los de mayor circulación en este Segundo Distrito Judicial, así mismo se fijará además en la puerta del local del Juzgado, haciéndole saber que deberá presentar su contestación dentro del plazo de sesenta días, contados a partir de la fecha de la última publicación del edicto, en la inteligencia de que las copias simples de la demanda y sus anexos debidamente requisitados se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado, y que de no comparecer a Juicio se seguirá éste en su rebeldía, haciéndosele las ulteriores notificaciones por cédula.

#### ATENTAMENTE

Altamira, Tam., a 21 de mayo de 2018.- Juez Cuarto de Primera Instancia del Ramo Civil del Segundo Distrito Judicial en el Estado, LIC. MARÍA DE LOURDES DOMÍNGUEZ GÓMEZ.- Rúbrica.- Secretario de Acuerdos, LIC. FRANCISCO CRUZ PIERREZ.- Rúbrica.

6570.- Octubre 30, 31 y Noviembre 1.-2v3.

**EDICTO****Juzgado Cuarto de Primera Instancia Civil.****Segundo Distrito Judicial.****Altamira, Tam.**

C. MARÍA DE LOS ÁNGELES ORTEGA MARTÍNEZ  
DOMICILIO IGNORADO.

La Licenciada María de Lourdes Domínguez Gómez, Jueza Cuarta de Primera Instancia del Ramo Civil del Segundo Distrito Judicial en el Estado, con residencia en Altamira, Tamaulipas, mediante auto de fecha (06) sets de junio del año en curso, ordeno se emplace la radicación del Expediente Número 00052/2017, relativo al Juicio Hipotecario promovido por el Licenciado Arturo Medina Fregoso e Isidro Medina Damián, en su carácter de apoderados para pleitos y cobranzas de la persona moral BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BANORTE, en contra de MARÍA DE LOS ÁNGELES ORTEGA MARTÍNEZ, en cumplimiento a los autos que a continuación se transcriben:

En ciudad Altamira, Tamaulipas, veinticinco de enero de dos mil diecisiete.- Agréguese a sus autos, el escrito del Licenciado Isidro Medina Damián, a quien se le tiene dando cumplimiento a la prevención ordenada en auto de (19) diecinueve de enero del año en curso (2017), aclarando respecto al domicilio donde pretende emplazar a la parte demandada atendiendo a lo pactado en el contrato base de su acción, en consecuencia se procede a proveer el escrito inicial en los siguientes términos: Téngase por presentados al Licenciado Arturo Medina Fregoso e Isidro Medina Damián, en su carácter de Apoderados para Pleitos y Cobranzas de la persona moral BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BANORTE, personalidad que se le reconoce en términos de la copia certificada del testimonio notarial que se acompaña, demandando Juicio Especial Hipotecario a la C. MARÍA DE LOS ÁNGELES ORTEGA MARTÍNEZ, quien puede ser emplazada en su domicilio ubicado en calle Chihuahua, número 406, entre calles Brasil y Colombia de la colonia Benito Juárez de ciudad Madero, Tamaulipas, C.P. 89580, de quien reclama los conceptos señalados en su libelo de mérito.- Fundándose para ello en los hechos que expresa.- Se admite la promoción en cuanto a derecho procede.- Fórmese expediente y regístrese en el Libro de Gobierno respectivo.- Tomando en cuenta que el compareciente funda su acción en Escritura Pública debidamente registrada la cual contiene un crédito garantizado, con éste auto y efectos de mandamiento en forma, con apoyo en los artículos 530, 532 fracción I, 533 al 534, 536 y demás relativos del Código de Procedimientos Civiles para el Estado, procédase a la expedición de la cédula hipotecaria respectiva, para su entrega a las partes, para la debida inscripción en el Registro Público de la Propiedad del Estado, para su publicación en un periódico local en este Distrito Judicial, haciéndosele saber que a partir de la fecha en que se entregue al deudor la cédula hipotecaria queda la finca en depósito judicial, junto con todos sus frutos y todos los objetos que con arreglo a la escritura y conforma el Código Civil deben considerarse como inmovilizados y formando parte de la misma finca de la cual se formará el inventario para agregarlo a los autos, si así lo pide el acreedor.- Requírase a la parte demandada, para que dentro del término de tres días, manifieste si acepta ser depositario de la finca hipotecada y de sus frutos,

apercibiéndosele que de no hacerlo, se hará el nombramiento y designación de depositario por la parte actora.- Procédase al avalúo de la finca hipotecada y comínese a las partes para que designen peritos valuadores.- Con el presente proveído y con las copias simples de la demanda y documentos que se acompañan consistentes en: copia certificada de la Escritura Pública Número 39,551 de fecha nueve de abril de dos mil trece ante la fe del Notario Público Número 44 Licenciado Alejandro E. Pérez Teuffer Fournier con ejercicio en ciudad Monterrey, Nuevo León, que contiene otorgamiento de poder; Escritura Pública Número 2,438 Volumen Centésimo Tercero de fecha seis de noviembre de dos mil nueve, ante la fe de la Licenciada Elsa Guadalupe Vázquez Borrego, Notario Público Número 2 en ejercicio en Tampico, Tamaulipas, que contiene el contrato de compra venta y el contrato de apertura de crédito simple con garantía hipotecaria; certificado de registración de la Finca Número 14602 del municipio de Tampico, expedido por el Instituto Registral y Catastral de Tamaulipas, con fecha dieciséis de diciembre de dos mil nueve; estado de cuenta certificado Folio 20812, Número de Cliente 000017592213 en 12 fojas; debidamente requisitadas, emplácese y córrase traslado a la parte demandada haciéndoles saber que se le concede el término de diez días hábiles, para que produzca contestación a la demanda instaurada en su contra, si tuviere excepciones legales que hacer valer.- Por otra parte, téngase al promovente señalando domicilio para oír y recibir notificaciones en el lugar que precisa en el libelo que se acuerda, y autorizando para tales efectos y para examinar el expediente al Lic. Arturo Bazaldua Guardiola y Eusebio Huerta Álvarez.- Se tiene como su Asesor Jurídico al Licenciado Rodolfo Medina Chávez, con Cédula Profesional 5265276, y título registrado bajo el Número 6367, a Fojas 217, de fecha 29 de octubre de 2008, en el Supremo Tribunal de Justicia del Estado en Ciudad Victoria, Tamaulipas, en términos del artículo 68 Bis del Código de Procedimientos Civiles; por lo que queda facultado para interponer recursos que procedan, ofrecer e intervenir en el desahogo de pruebas, intervenir en la diligenciación de exhortos, alegar en las audiencias, pedir se dicte sentencia o hacer promociones para evitar la consumación del término de caducidad por inactividad procesal y realizar cualquier acto que resulte necesario para la defensa de los derechos del autorizante, pero no podrán sustituir o delegar dichas facultades en un tercero, profesionista que deberá mostrar el original de la cédula profesional al momento de intervenir en las diligencias que se efectúen dentro del procedimiento que nos ocupa.- Se autoriza al ocurso, para presentar promociones electrónicas, y examinar el acuerdo que no contengan orden de notificación personal, a través de los medios electrónicos de este H. Supremo Tribunal de Justicia en el Estado, por medio del correo electrónico firma.legal.sc@hotmail.com previo registro hecho en la página web del Supremo Tribunal de Justicia.- Tesis: PC.XIX. J/1 C (10a.) Semanario Judicial de la Federación Décima Época 2010687 1 de 1 Plenos de Circuito Publicación: viernes 11 de diciembre de 2015 11:15 h Ubicada en publicación semanal Contradicción de Tesis (Jurisprudencia (Civil)) Emplazamiento.- La Omisión del Actuario de Pormenorizar los documentos con que se corre Traslado al demandado, es Insuficiente para declarar su Invalidez (Interpretación del artículo 67, fracción IV, del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Tamaulipas).- Aunque el correr traslado a la demandada con las copias del escrito de demanda, los documentos

anexos y el auto o proveído que deba notificarse, sea requisito formal, debe estimarse que detallar en qué consisten esos anexos por parte del actuario no resulta esencial para la validez del emplazamiento ya que, además de no preverlo así el artículo 67, fracción IV, del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Tamaulipas, en su caso, debe entenderse satisfecha la exigencia al cumplirse el objetivo de la comunicación procesal y entregarse las copias cotejadas, selladas, foliadas y rubricadas, sin que la omisión de pormenorizar los anexos produzca indefensión de la parte demandada, toda vez que, de considerar que las copias de traslado no coinciden con la demanda o con los documentos anexos, se encuentren incompletas, o bien, fuera diferente su contenido, el reo procesal podrá impugnar dicha circunstancia a través del medio de defensa correspondiente, pues no resulta violatoria del derecho fundamental de audiencia, ya que de lo que se trata con el cumplimiento de los requisitos que refiere dicho precepto, es que la persona tenga pleno conocimiento de la demanda que se interpuso en su contra. Pleno del Decimonoveno Circuito.- Contradicción de tesis 2/2014.- Entre las sustentadas por los Tribunales Colegiados Primero y Segundo, ambos en Materias Administrativa y Civil del Décimo Noveno Circuito. 6 de octubre de 2015. Mayoría de cuatro votos de los Magistrados Carlos Miguel García Treviño, Jaime Arturo Garzón Orozco, Eduardo Torres Carrillo y Olga Iliana Saldaña Durán. Disidentes: Juan Pablo Hernández Garza y Rogelio Cepeda Treviño.- Ponente: Eduardo Torres Carrillo. Secretario: Carlos Alberto Escobedo Yáñez. Tesis y/o criterios contendientes: El sustentado por el Primer Tribunal Colegiado en Materias Administrativa y Civil del Décimo Noveno Circuito, al resolver el amparo en revisión 343/2014, y el diverso sustentado por el Segundo Tribunal Colegiado en Materias Administrativa y Civil del Décimo Noveno Circuito, al resolver los amparos en revisión 169/2013, 357/2014 y 388/2014.- Se hace del conocimiento de las partes, que en atención a la reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado, Decreto N°. LXI-909, de fecha veinticinco de septiembre de dos mil trece, respecto a la fracción II del artículo 40 y 252 fracción IV, del Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado, el Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Tamaulipas, motivado por el interés de las personas que tiene algún litigio, para que cuenten con la opción de resolver en forma alternativa su conflicto, ha implementado en este Segundo Distrito Judicial, como solución de conflictos la Unidad Regional de Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos del Supremo Tribunal de Justicia del Estado, ubicado en la planta alta de este mismo edificio, donde se les atenderá en forma gratuita, si así conviene a sus intereses, con el fin de regular la mediación y conciliación entre las partes en conflicto como un procedimiento alternativo para solucionar conflictos interpersonales de manera pronta y con base en la auto composición, transacción o laudos provenientes de los mecanismos alternativos para la solución de conflictos realizados antes del inicio de un procedimiento jurisdiccional, la categoría de cosa juzgada o en su caso de sentencia ejecutoriada, siempre que dichos convenios se encuentren certificados y ratificados ante el Director del Centro de Mecanismos Alternativos del Poder Judicial o en su caso del Jefe de la Unidad Regional.- Tomando en consideración que la manifestación de la voluntad de cualquiera de las partes de participar en el procedimiento alternativo, no lo exime de dar contestación a la demanda y demás obligaciones procesales del Juicio, hasta en tanto no se decrete judicialmente la suspensión del

procedimiento.- Notifíquese personalmente a la parte demandada.- Así y con fundamento en los artículos 1, 2, 4, 8, 21, 22, 30, 41 fracción II, 44, 52, 53, 60, 63, 66, 68, 68 Bis, 92, 94, 98, 108, 172, 173, 185, 247, 248, 252, 255, 470 fracción IX, 530, 531, 532, 534, 537 y demás relativos del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Tamaulipas, lo acordó y firma la Licenciada María De Lourdes Domínguez Gómez, Jueza Cuarta de Primera Instancia del Ramo Civil del Segundo Distrito Judicial del Estado, quien actúa con el Licenciado Francisco Cruz Pierrez, Secretario de Acuerdos que autoriza.- Doy fe.- Dos Firmas Ilegibles – Rubricas.- Enseguida, se publicó en lista.- Conste.

#### INSERTO

En Altamira, Tamaulipas, (06) seis de junio de dos mil dieciocho (2018).- Por presentado al Licenciado Isidro Medina Damián, en su carácter de apoderado de la parte actora dentro del Juicio en que se actúa y visto el contexto de su petición y en virtud de que consta en autos que el domicilio de la parte demandada la C. MARÍA DE LOS ÁNGELES ORTEGA MARTÍNEZ, no fue localizado, se autoriza el emplazamiento por edictos que se publicaran en el Periódico Oficial del Estado y en un diario de los de mayor circulación en este Distrito Judicial, por TRES VECES consecutivas y se fijarán además en los estrados de este Juzgado, comunicándose a la parte demandada que deberá presentar su contestación de demanda, dentro del término de sesenta días, a partir de la fecha de la última publicación.- Aperciéndose al actor que si este Juzgado por cualquier motivo tuviera el conocimiento, de que se encuentra enterado del domicilio de la parte demandada, o pareciere que maliciosamente se dijo ignorarlo, el emplazamiento se tendrá como no hecho y se mandará practicar en el domicilio ya conocido.- Notifíquese.- Así y con fundamento en los artículos 1, 2, 4, 63, 67 fracción VI, 108 y relativos del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Tamaulipas, lo acordó y firma la Licenciada María de Lourdes Domínguez Gómez, Jueza Cuarta de Primera Instancia del Ramo Civil del Segundo Distrito Judicial del Estado, quien actúa con el Licenciado Francisco Cruz Pierrez, Secretario de Acuerdos que autoriza y da fe.- Dos Firmas Ilegibles – Rúbricas.- Enseguida se hace la publicación de ley.- Conste.

Y por el presente que se publicará por TRES VECES consecutivas en el Periódico Oficial del Estado y en otro de los de mayor circulación en este Segundo Distrito Judicial, así mismo se fijara además en los Estrados de este Juzgado, haciéndole saber que deberá presentar su contestación dentro del plazo de sesenta días, contados a partir de la fecha de la última publicación del edicto, en la inteligencia de que las copias simples de la demanda y sus anexos debidamente requisitados, se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado, y que de no comparecer a Juicio se seguirá este en su rebeldía, haciéndosele las ulteriores notificaciones por cedula.

#### ATENTAMENTE

Altamira, Tam., a 07 de junio de 2018.- Juez Cuarto de Primera Instancia del Ramo Civil del Segundo Distrito Judicial en el Estado, LIC. MARÍA DE LOURDES DOMÍNGUEZ GÓMEZ.- Rúbrica.- Secretario de Acuerdos, LIC. FRANCISCO CRUZ PIERREZ.- Rúbrica.

6571.- Octubre 30, 31 y Noviembre 1.-2v3.

**EDICTO****Juzgado Primero de Primera Instancia Civil.****Segundo Distrito Judicial.****Altamira, Tam.**

CAROLINA MELENDREZ MARTÍNEZ  
DOMICILIO IGNORADO.

El C. Licenciado Gilberto Barrón Carmona, Juez Primero de Primera Instancia del Ramo Civil del Segundo Distrito Judicial en el Estado, por auto de fecha dieciocho de junio el año dos mil dieciocho, ordenó la radicación del Expediente Número 446/2018, relativo al Juicio Hipotecario, promovido por el C. Licenciado Ramón Corona Meza en su carácter de apoderado general para pleitos y cobranzas de BBVA BANCOMER S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER en contra de la C. CAROLINA MELENDREZ MARTÍNEZ, mediante auto de fecha ocho de octubre del dos mil dieciocho, se ordenó emplazarle por medio de edictos, haciéndole de su conocimiento que se les reclaman las siguientes prestaciones:

"A).- Con la finalidad de obtener el pago de las prestaciones subsecuentes se decreta judicialmente el vencimiento anticipado del plazo para el pago de crédito establecido en el Contrato de Apertura de Crédito Simple con Interés y Garantía Hipotecaria, celebrado por BBVA BANCOMER S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER, y la señora CAROLINA MELENDREZ MARTÍNEZ, en virtud de que mi representada da por vencido anticipadamente el plazo para el pago del crédito establecido en dicho contrato, conforme a lo pactado en la Cláusula Décima Cuarta inciso A) del mismo, el cual acompaño como documento base de la acción.

B).- Se ejecute la garantía hipotecaria otorgada en el Contrato de Apertura de Crédito Simple con Interés y Garantía Hipotecaria, documento base de la acción intentada en este Juicio sobre el lote de terreno y la casa sobre el construida identificada como Vivienda ubicada en calle Cerrada Laguna Salada número doscientos uno "B", lote seis, de la manzana Nueve, Condominio Uno, del Conjunto Habitacional "Laguna Florida" en ciudad Altamira, Tamaulipas.- Consta de un área total construida de 45.49 m<sup>2</sup>, correspondiéndole un indiviso de 2.5000% sobre el área común, con las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE, en 1.55 metros y 6.90 metros con área común del mismo condominio; AL ESTE, en 3.00 metros y 2.975 metros con área común del mismo condominio; AL SUR, en 8.45 metros con vivienda 201-A del mismo condominio compartiendo con esta el muro que las divide; AL OESTE, en 5.925 metros con área común del mismo condominio; Arriba; con vivienda 201-D; y Abajo: con cimentación.- Dicho inmueble se encuentra debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad del Estado bajo la inscripción 4a de la Finca Número 33723, del municipio de Altamira, Tamaulipas, de fecha 12 de octubre del 2010.

1.- El pago de en Moneda Nacional (pesos) del equivalente a 103.80 Veces el Salario Mínimo Mensual vigente en el Distrito Federal (hoy Ciudad de México), en la inteligencia que al día 8 de febrero de 2018, equivalente a la suma de \$254,336.14 ( DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 14/100 M.N.) por concepto de suerte principal que se reclama en esta demanda, siendo el valor de veces el Salario Mínimo Mensual a dicha fecha \$2,450.24.- El pago deberá solventarse al equivalente en Moneda Nacional

multiplicando el monto de la obligación contraída en Veces el Salario Mínimo Mensual Vigente en el Distrito Federal correspondiente a la Fecha en que se efectuó el pago del adeudo.

2.- El pago en Moneda Nacional (pesos) del equivalente a 5.48 Veces el Salario Mínimo Mensual vigente en el Distrito Federal (hoy Ciudad de México), en la inteligencia que al día 8 de febrero de 2018, equivale a la suma de \$13,417.11 (TRECE MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS 11/100 M.N.) por concepto de intereses ordinarios vencidos, más los intereses ordinarios que se sigan generando conforme a lo pactado en la Cláusula Sexta del Contrato de Apertura de Crédito Simple con Interés y Garantía Hipotecaria, base de la acción intentada.- El pago deberá solventarse al equivalente en Moneda Nacional multiplicando el monto de la obligación contraída en Veces el Salario Mínimo Mensual Vigente en el Distrito Federal correspondiente a la fecha en que se efectuó el pago del adeudo.

3.- El pago en Moneda Nacional (pesos) del equivalente en Veces el Salario Mínimo Mensual vigente en el Distrito Federal (hoy Ciudad de México), por concepto de intereses moratorios más los intereses moratorios que se sigan generando conforme a lo pactado en la Cláusula Séptima del Contrato de Apertura de Crédito Simple con Interés y Garantía Hipotecaria, base de la acción intentada., mismos que se calcularan y cuantificaran en ejecución de sentencia.- El pago deberá solventarse al equivalente en Moneda Nacional multiplicando el monto de la obligación contraída en Veces el Salario Mínimo Mensual vigente en el Distrito Federal correspondiente a la fecha en que se efectuó el pago del adeudo.

4.- El pago en Moneda Nacional (pesos) del equivalente a 1.01 Veces el Salario Mínimo Mensual vigente en el Distrito Federal (hoy Ciudad de México), en la inteligencia que al día 8 de febrero de 2018, equivale a la suma de \$2,479.18 (DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 18/100 M.N.) por concepto de amortizaciones no pagadas a mi representada, según certificación del Adeudo expedida por el Contador de mi representada la L.C. Norma Angélica Montaña Chávez, con fecha 8 de febrero de 2018. 5.- El pago en Moneda Nacional (pesos) del equivalente a 9.31 Veces el Salario Mínimo Mensual vigente en el Distrito Federal (hoy Ciudad de México), en la inteligencia que al día 8 de febrero de 2018, equivale a la suma de \$22,811.33 (VEINTIDÓS MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS 33/100 M.N.) por concepto de diferimiento de parte de algunas mensualidades, derivado de programas que mi representada otorgó a la ahora demandada en su beneficio durante la vigencia del crédito que hoy se reclama, mismo que se identifica y se describe en la certificación contable, que se acompaña como Saldo Diferido.

Y por el presente que se publicará por TRES VECES consecutivas en el Periódico Oficial del Estado y en un diario de los de mayor circulación de esta ciudad, además se deberá fijar en la puerta de este Juzgado, haciéndole saber que deberá presentar su contestación dentro del plazo de sesenta días, contados a partir de la fecha de la última publicación del edicto, en la inteligencia de que las copias simples de la demanda y sus anexos debidamente requisitados se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado, y que de no comparecer a Juicio se seguirá éste en su rebeldía, haciéndoles las ulteriores notificaciones por cédula.

Altamira, Tam., a 10 de octubre de 2018.- La C. Secretaria de Acuerdos, LIC. MA. IGNACIA GALICIA MARTINEZ.- Rúbrica.

6572.- Octubre 30, 31 y Noviembre 1.-2v3.

### EDICTO

#### Juzgado Segundo de Primera Instancia Familiar.

##### Tercer Distrito Judicial.

##### Nuevo Laredo, Tam.

Nuevo Laredo, Tamaulipas, a 05 de octubre de 2018.

C. JOSÉ ALFREDO DE ANDA LEDEZMA.  
DOMICILIO DESCONOCIDO.

Por auto de fecha dieciocho de Septiembre del presente año, el C. Lic. Francisco Javier Serna Garza, Juez Segundo de Primera Instancia de lo Familiar del Tercer Distrito Judicial en el Estado, dio por radicado dentro del Expediente Número 00649/2018, relativo al Juicio Ordinario Civil, promovido por la C. NORALBA JOSEFINA TORRES VILLARREAL, en contra del C. JOSÉ ALFREDO DE ANDA LEDEZMA.

Y por el presente edicto que se publicará por TRES VECES consecutivas en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los de mayor circulación en esta ciudad, así se fijara en la puerta de este Juzgado, convocando al C. JOSÉ ALFREDO DE ANDA LEDEZMA para que se presente a realizar contestación a la demanda instaurada en su contra, si a sus intereses conviniere, dentro del término de sesenta días, contando a partir de la última publicación del edicto, así mismo se le requiere a la demandada a fin de que comparezca a señalar domicilio para oír y recibir notificaciones, apercibida que en caso de no hacerlo, las notificaciones se realizarán por medio de cédula fijada en los Estrados de este Juzgado.

ATENTAMENTE.

La C. Secretaria de Acuerdos, LIC. MARÍA JOSÉ ATILANO ALBA.- Rúbrica.

6573.- Octubre 30, 31 y Noviembre 1.-2v3.

### EDICTO

#### Juzgado Segundo de Primera Instancia Familiar.

##### Quinto Distrito Judicial.

##### Cd. Reynosa, Tam.

CONVOCANDO A HEREDEROS Y ACREEDORES.

Por auto de fecha dieciocho de junio del año dos mil nueve la Licenciada Marisa Iracema Rodríguez López, Ex-titular del Juzgado Segundo de Primera Instancia de lo Familiar, ordenó la radicación del Expediente Número 00848/2009, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de MA. NIEVES SÁNCHEZ CALZADO, denunciado por ALEJANDRO ARELLANO SÁNCHEZ, y la publicación de edictos por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los diarios de mayor circulación de la localidad, convocando a quienes se consideren con derecho a la herencia, así como a los acreedores, a fin de que se presenten en Juicio a deducirlo dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación.- Lo anterior con fundamento en los artículos 762, 772, 788 y 789 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado.

ATENTAMENTE.

Cd. Reynosa, Tam., a 10 de octubre de 2018.- Secretaria de Acuerdos, LIC. SANJUANA LÓPEZ VARGAS.- Rúbrica.

6578.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Primero de Primera Instancia Familiar.

##### Segundo Distrito Judicial.

##### Altamira, Tam.

El Lic. Everardo Pérez Luna Juez Primero de Primera Instancia del Ramo Familiar del Segundo Distrito Judicial del Estado, por auto de fecha tres del mes de septiembre del año dos mil dieciocho, ordenó la radicación del Expediente Número 00984/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de MARÍA CRUZ HERNÁNDEZ, denunciado por la C. ANA MARÍA HERNÁNDEZ CRUZ.

Y por el presente que se publicará por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en el periódico de mayor circulación matutino de la ciudad de Tampico, Tamaulipas, se convoca a presuntos herederos y acreedores, a fin de que si conviene a sus intereses se apersonen en este Juzgado a deducir los derechos hereditarios si los tuvieren dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación ordenada.- Se expide la presente en Altamira, Tamaulipas a los dieciocho días del mes de septiembre del año dos mil dieciocho.- DOY FE.

Secretario de Acuerdos, LIC. SALOMÓN SAMPABLO MARTÍNEZ.- Rúbrica.

6579.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Sexto de Primera Instancia Familiar.

##### Segundo Distrito Judicial.

##### Altamira, Tam.

La Lic. Teresa Olivia Blanco Alvizo, Jueza Sexto de Primera Instancia de lo Familiar del Segundo Distrito Judicial del Estado, Habilitada en Funciones de Materia Civil, de conformidad con el Acuerdo Plenario N° 23, de fecha veinte de octubre del dos mil dieciséis, emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado, quien actúa con el Licenciado Mario Enrique Cedillo Charles, Secretario De Acuerdos, en cumplimiento al auto de fecha veintitrés de agosto de dos mil dieciocho, se ordenó la radicación del Expediente Número 00856/2018, relativo al Sucesión Intestamentaria a bienes del extinto GERMAN CUTBERTO SIGRIST LÓPEZ, denunciado por MA. DEL SOCORRO VIRGINIA ELIZONDO SÁNCHEZ, DAVID SIGRIST ELIZONDO, JESÚS ALBERTO SIGRIST ELIZONDO, ROCIO DEL SOCORRO SIGRIST ELIZONDO.

Y por el presente que se publicará por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en el periódico de mayor circulación matutino de la ciudad de Tampico, Tamaulipas, se convoca a presuntos herederos y acreedores, a fin de que si conviene a sus intereses se apersonen en este Juzgado a deducir los derechos hereditarios si los tuvieren dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación ordenada.- Se expide la presente en Altamira, Tamaulipas a 26 de septiembre de 2018.- DOY FE.

ATENTAMENTE.

Jueza, LIC. TERESA OLIVIA BLANCO ALVIZO.- Rúbrica.- Secretario de Acuerdos, LIC. MARIO ENRIQUE CEDILLO CHARLES.- Rúbrica.

6580.- Octubre 31.-1v.

**EDICTO****Juzgado de Primera Instancia Civil y Familiar.  
Décimo Tercer Distrito Judicial.  
Río Bravo, Tam.**

CITANDO A HEREDEROS Y ACREEDORES:

El C. Licenciado Ana Verónica Reyes Díaz, Juez de Primera Instancia de lo Civil y Familiar del Décimo Tercer Distrito Judicial en el Estado, por auto de fecha treinta y uno de agosto del año en curso, ordenó la radicación del Expediente Número 00737/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de MARÍA JUANA BOCANEGRA PIÑA promovido por IRENE OLIVARES BOCANEGRA.

Por este edicto que se publicará por UNA SOLA VEZ, tanto en el Periódico Oficial del Estado como en uno de los de mayor circulación en esta ciudad, se convoca a los que se consideren con derecho a la herencia pasen a deducirlo dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación del edicto.

ATENTAMENTE

Río Bravo, Tam., 04 de septiembre de 2018.-  
Secretario de Acuerdos, LIC. VÍCTOR ALFONSO VARGAS DUEÑAS.- Rúbrica.

6581.- Octubre 31.-1v.

**EDICTO****Juzgado de Primera Instancia Mixto.  
Octavo Distrito Judicial.  
Xicoténcatl, Tam.**

A QUIEN CORRESPONDA:

El Ciudadano Licenciado Walter de la Garza Hernández, Juez de Primera Instancia Mixto del Octavo Distrito Judicial del Estado, que actúa con el Secretario de Acuerdos Civil Licenciado Julio Cesar Herrera Paz, por auto de fecha (12) doce de octubre del año en curso, ordenó radicar el Expediente 00305/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de ZENAIDO DE LA GARZA VÁZQUEZ, denunciado por HIRAM JIMÉNEZ DE LA GARZA Y ANELI JIMÉNEZ DE LA GARZA, ordenando la publicación del presente edicto por UNA SOLA VEZ, en los Periódicos Oficial del Estado y en uno de mayor circulación en esta ciudad, convocando a personas que se consideren con derecho a la herencia y acreedores si los hubiere, para que comparezcan a deducir sus derechos dentro del término legal de quince días contados a partir de la última publicación.

Xicoténcatl, Tam., a 12 de octubre de 2018.- El  
Secretario de Acuerdos del Ramo Civil, LIC. JULIO CESAR HERRERA PAZ.- Rúbrica.

6582.- Octubre 31.-1v.

**EDICTO****Juzgado Tercero de Primera Instancia Familiar.  
Quinto Distrito Judicial.  
Cd. Reynosa, Tam.**

CONVOCANDO A HEREDEROS Y ACREEDORES.

Por auto de fecha uno de octubre del año en curso, la Ciudadana Licenciada Claudia Virginia Torres Gallegos, en su carácter de Juez Tercero de Primera Instancia de lo Familiar del Quinto Distrito Judicial en el Estado, ordenó la radicación del Expediente Número 01371/2018; relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario denunciado por los C.C. JOSÉ GUADALUPE FLORES VÁZQUEZ, JOSÉ

GUADALUPE FLORES MIRANDA, HILDA GUILLERMINA FLORES MIRANDA, MARISOL FLORES MIRANDA, SARITA GRISEL FLORES MIRANDA, a bienes de HILDA GUILLERMINA MIRANDA DE LA CRUZ, y la publicación de edictos por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los de diarios de mayor circulación de la localidad, convocando a quienes se consideren con derecho a la herencia a fin de que se presenten en Juicio a deducirlo dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación.

ATENTAMENTE.

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

Cd. Reynosa, Tam., a 05 de octubre de 2018.- La C.  
Secretaria de Acuerdos, LIC. ELIZABETH REYES HERNÁNDEZ.- Rúbrica.

6583.- Octubre 31.-1v.

**EDICTO****Juzgado Segundo de Primera Instancia Familiar.  
Primer Distrito Judicial.  
Cd. Victoria, Tam.**

A QUIEN CORRESPONDA:

El Ciudadano Licenciado Pedro Caudillo Gutiérrez, Juez Segundo de Primera Instancia de lo Familiar, del Primer Distrito Judicial en el Estado, mediante auto de fecha doce de octubre del año dos mil dieciocho, se ordenó la radicación del Expediente Número 01123/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de JUAN HERNÁNDEZ BAHENA, denunciado por CAYETANA ROCHA ANGUIANO, LEONOR HERNÁNDEZ ROCHA, NARCIZO HERNÁNDEZ ROCHA, ROSA IMELDA HERNÁNDEZ ROCHA, OLGA LIDIA HERNÁNDEZ ROCHA.

Y por el presente edicto que se publicará por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en un periódico de los de mayor circulación en esta ciudad, se convoca a todos los que se consideren con derecho a la herencia y en su caso a los acreedores, para que se presenten en el Juzgado a deducirlo en el término de quince días contados a partir de la última publicación del edicto.

ATENTAMENTE.

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

Cd. Victoria, Tamaulipas, 16 de octubre de 2018.-  
Secretaria de Acuerdos, LIC. NALLELY DUVELSA SÁNCHEZ BÁEZ.- Rúbrica.

6584.- Octubre 31.-1v.

**EDICTO****Juzgado Tercero de Primera Instancia Familiar.  
Quinto Distrito Judicial.  
Cd. Reynosa, Tam.**

CONVOCANDO A HEREDEROS Y ACREEDORES.

Por auto de fecha seis de agosto del año en curso, la Ciudadana Licenciada Claudia Virginia Torres Gallegos, en su carácter de Juez Tercero de Primera Instancia de lo Familiar del Quinto Distrito Judicial en el Estado, ordenó la radicación del Expediente Número 01062/2018; relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario denunciado por los C.C. ANDREA GASPAS MARTÍNEZ Y ERIK GABRIEL COBOS GASPAS, a bienes del señor JUSTINO COBOS ROQUE, y la publicación de edictos por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los diarios de mayor circulación de la localidad, convocando a quienes se

consideren con derecho a la herencia a fin de que se presenten en Juicio a deducirlo dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación.- Se designó a la denunciante como interventor de la presente sucesión.

ATENTAMENTE.

Cd. Reynosa, Tam., a 10 de septiembre de 2018.- La C. Secretaria de Acuerdos, LIC. ELIZABETH REYES HERNÁNDEZ.- Rúbrica.

6585.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado de Primera Instancia Civil y Familiar. Décimo Tercer Distrito Judicial.

Río Bravo, Tam.

CITANDO A HEREDEROS Y ACREEDORES:

El C. Licenciado Ana Verónica Reyes Díaz, Juez de Primera Instancia de lo Civil y Familiar del Décimo Tercer Distrito Judicial en el Estado, por auto de fecha veintidós de agosto del presente año, ordenó la radicación del Expediente Número 00694/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de BEATRIZ SÁNCHEZ PUENTE, promovido por LEOBARDO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ.

Por este edicto que se publicará por UNA SOLA VEZ, tanto en el Periódico Oficial del Estado como en uno de los de mayor circulación en esta ciudad, se convoca a los que se consideren con derecho a la herencia pasen a deducirlo dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación del edicto.

ATENTAMENTE

Río Bravo, Tam., 29 de agosto de 2018.- Secretario de Acuerdos, LIC. VÍCTOR ALFONSO VARGAS DUEÑAS.- Rúbrica.

6586.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Primero de Primera Instancia Familiar. Tercer Distrito Judicial.

Nuevo Laredo, Tam.

CITANDO HEREDEROS Y ACREEDORES:

Por auto de fecha tres de octubre del año dos mil dieciocho, la ciudadana Licenciada Sandra Violeta García Rivas, Juez Primero de Primera Instancia de lo Familiar del Tercer Distrito Judicial en el Estado, dio por radicado el Expediente Número 01158/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de LUIS ALBERTO MARTINEZ, promovido por la Ciudadana DIANA LAURA ESPARZA.

Y por el presente edicto que se publicará por UNA SOLA VEZ, tanto en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los de mayor circulación en esta ciudad, se convoca a los presuntos acreedores y herederos para que se presenten hacer valer sus derechos dentro del término de quince días, contando a partir de la publicación del edicto.

Nuevo Laredo, Tamaulipas, a 4 de octubre del 2018.- La C. Secretaria de Acuerdos, LIC. PATRICIA VIRIDIANA ORNELAS LAMAS.- Rúbrica.

6587.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Primero de Primera Instancia Familiar. Tercer Distrito Judicial.

Nuevo Laredo, Tam.

CITANDO HEREDEROS Y ACREEDORES:

Por auto de fecha diecisiete de septiembre del dos mil dieciocho, la C. Licenciada Sandra Violeta García Rivas, Juez Primero de Primera Instancia de lo Familiar del Tercer Distrito Judicial en el Estado, dio por radicado el Expediente Número 1100/20108, relativo al Juicio de Sucesión Intestamentaria a bienes de FERNANDO GABRIEL COVARRUBIAS PEÑA, en contra de MA. DEL ROSARIO HUH DE LEÓN.

Y por el presente edicto que se publicará por UNA SOLA VEZ, tanto en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los de mayor circulación en esta ciudad, se convoca a los presuntos acreedores y herederos para que se presenten hacer valer sus derechos dentro del término de quince días, contando a partir de la publicación del edicto.

Nuevo Laredo, Tamaulipas, a 19 de septiembre del 2018.- La C. Secretaria de Acuerdos, LIC. PATRICIA VIRIDIANA ORNELAS LAMAS.- Rúbrica.

6588.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Primero de Primera Instancia Familiar. Tercer Distrito Judicial.

Nuevo Laredo, Tam.

SE CITA A PRESUNTOS HEREDEROS Y ACREEDORES:

Por auto de fecha nueve de octubre del dos mil dieciocho, la C. Licenciada Sandra Violeta García Rivas, Juez Primero de Primera Instancia de lo Familiar del Tercer Distrito Judicial del Estado, dio por radicado el Expediente Número 1184/2018, relativo al Doble Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de los señores MARIO ALARCÓN HINOJOSA Y ANTONIA MARTÍNEZ GONZÁLEZ, promovido por el C. ANTONIO RAFAEL ALARCÓN MARTÍNEZ.

Y por el presente edicto que se publicará por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los de mayor circulación en esta ciudad, se convoca a los presuntos herederos y acreedores para que se presenten a hacer valer sus derechos dentro del término de quince días, contados a partir de la publicación del edicto.

Nuevo Laredo, Tamps., a 10 de octubre del 2018.- La C. Secretaria de Acuerdos, LIC. PATRICIA VIRIDIANA ORNELAS LAMAS.- Rúbrica.

6589.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Quinto de Primera Instancia Familiar. Segundo Distrito Judicial.

Altamira, Tam.

El Licenciado Armando Saldaña Badillo, Juez Quinto de Primera Instancia del Ramo Familiar del Segundo Distrito Judicial en el Estado con residencia en Altamira, Tamaulipas.- Ordenó radicar el Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de CARLOS JAIME ALTAMIRANO SALAZAR, quien falleciera en fecha: (03) tres de marzo de (2010) dos mil diez, en Tampico, Tamaulipas.- Sucesión denunciada por ARMIDA ACEVES IBARRA, ARMINDA ROSARIO ALTAMIRANO ACEVES, CARLOS JAIME ALTAMIRANO ACEVES, GABRIELA

ALTAMIRANO ACEVES, JESÚS RODOLFO  
ALTAMIRANO ACEVES Y MARIANA ALTAMIRANO  
ACEVES.

Expediente registrado bajo el Número 01060/2018, a fin de que quienes se crean con derecho a la presente sucesión, comparezcan a deducirlo dentro del término de quince días, contados a partir de la publicación de este edicto, que deberá publicarse por UNA SOLA VEZ, en el Periódico Oficial del Estado y en el de mayor circulación en este Distrito Judicial.- Es dado el presente en Cd. Altamira, Tamaulipas a los 11 días del mes de septiembre de 2018.- DOY FE.

Secretaria de Acuerdos, LIC. ROXANA IBARRA CANUL.- Rúbrica.

6590.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Tercero de Primera Instancia Familiar. Segundo Distrito Judicial. Altamira, Tam.

La Ciudadana Licenciada Dora Alicia Hernández Francisco, Juez Tercero de Primera Instancia del Ramo Familiar del Segundo Distrito Judicial en el Estado con residencia en la ciudad de Altamira, Tamaulipas; ordeno la radicación en este órgano jurisdiccional, del Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de GODOFREDO RUIZ GÓMEZ, denunciado por la C. GRACIELA RUIZ RODRÍGUEZ, asignándosele el Número 01032/2018, y la publicación del presente edicto por UNA SOLA VEZ tanto en el Periódico "Oficial del Estado" como en el de mayor circulación en la localidad en la edición matutina, convocándose a los que se consideren con derecho a la herencia y a los acreedores en su caso, para que se presenten a deducirlo dentro del término de quince días contados a partir de la fecha de la última publicación del edicto, conforme lo establecido por el numeral 788 del Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado.- Es dado el presente en ciudad y puerto de Altamira a los 05 de octubre de 2018.

El C. Secretario de Acuerdos, LIC. ERIK SAIT GONZÁLEZ VILLANUEVA.- Rúbrica.

6591.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado de Primera Instancia Familiar. Séptimo Distrito Judicial. Cd. Mante, Tam.

A QUIEN CORRESPONDA:

La Licenciada Adriana Báez López, Juez de Primera Instancia del Ramo Familiar del Séptimo Distrito Judicial del Estado, por auto de fecha once de octubre de dos mil dieciocho (2018), ordenó la radicación del Expediente Número 01284/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de EULOGIA REYNOSO BOTELLO, denunciado por HÉCTOR VÁZQUEZ REYNOSO.

Y por el presente que se publicará por UNA SOLA VEZ, en el Periódico Oficial del Estado y en uno de mayor circulación en ésta ciudad, se convoca a todos los que se consideren con derecho a la herencia, para que se presenten a deducirlo, ante este propio Juzgado, ubicado en: calle Vicente Guerrero 602, Pte., entre Condueños y Vías del Ferrocarril, de esta ciudad, dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación del periódico que contenga el edicto.- DOY FE.

Cd. Mante, Tam., 11 de octubre de 2018.- Secretaria de Acuerdos, LIC. CLAUDIA ADRIANA OBREGÓN BALLADARES.- Rúbrica.

6592.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado de Primera Instancia Familiar. Séptimo Distrito Judicial. Cd. Mante, Tam.

A QUIEN CORRESPONDA:

La Licenciada Adriana Báez López, Juez de Primera Instancia del Ramo Familiar del Séptimo Distrito Judicial del Estado, por auto de fecha ocho de octubre de dos mil dieciocho (2018), ordenó la radicación del Expediente Número 01260/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de MARÍA ANTONIA ROBLES, denunciado por ROSA IMELDA TORRES ROBLES.

Y por el presente que se publicará por UNA SOLA VEZ, en el Periódico Oficial del Estado y en uno de mayor circulación en ésta ciudad, se convoca a todos los que se consideren con derecho a la herencia, para que se presenten a deducirlo, ante este propio Juzgado, ubicado en: calle Vicente Guerrero 602, Pte., entre Condueños y Vías del Ferrocarril, de esta ciudad, dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación del periódico que contenga el edicto.- DOY FE.

Cd. Mante, Tam., 08 de octubre de 2018.- Secretaria de Acuerdos, LIC. CLAUDIA ADRIANA OBREGÓN BALLADARES.- Rúbrica.

6593.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado de Primera Instancia Familiar. Séptimo Distrito Judicial. Cd. Mante, Tam.

A QUIEN CORRESPONDA:

La Licenciada Adriana Báez López, Juez de Primera Instancia del Ramo Familiar del Séptimo Distrito Judicial del Estado, por auto de fecha ocho de octubre de dos mil dieciocho (2018), ordenó la radicación del Expediente Número 01259/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de MARÍA ISABEL HERRERA MEJÍA, denunciado por ROMUALDO RIVERA HERRERA.

Y por el presente que se publicará por UNA SOLA VEZ, en el Periódico Oficial del Estado y en uno de mayor circulación en ésta ciudad, se convoca a todos los que se consideren con derecho a la herencia, para que se presenten a deducirlo, ante este propio Juzgado, ubicado en: calle Vicente Guerrero 602, Pte., entre Condueños y Vías del Ferrocarril, de esta ciudad, dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación del periódico que contenga el edicto.- DOY FE.

Cd. Mante, Tam., 08 de octubre de 2018.- Secretaria de Acuerdos, LIC. CLAUDIA ADRIANA OBREGÓN BALLADARES.- Rúbrica.

6594.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Tercero de Primera Instancia Familiar. Segundo Distrito Judicial. Altamira, Tam.

La Ciudadana Licenciada Dora Alicia Hernández Francisco, Juez Tercero de Primera Instancia del Ramo Familiar del Segundo Distrito Judicial en el Estado con

residencia en la ciudad de Altamira, Tamaulipas; ordeno la radicación en este órgano jurisdiccional, del Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de SERGIO ARMANDO ORTEGA FLORES, denunciado por los C.C. LILIA FLORES GONZÁLEZ, SERGIO ARMANDO ORTEGA FLORES Y LILIANA ORTEGA FLORES, asignándosele el Número 00565/2018, y la publicación del presente edicto por UNA SOLA VEZ tanto en el Periódico "Oficial del Estado" como en el de mayor circulación en la localidad en la edición matutina, convocándose a los que se consideren con derecho a la herencia y a los acreedores en su caso, para que se presenten a deducirlo dentro del término de quince días contados a partir de la fecha de la última publicación del edicto, conforme lo establecido por el numeral 788 del Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado.- Es dado el presente en ciudad y puerto de Altamira a los 24 de septiembre de 2018.

El C. Secretario de Acuerdos, LIC. ERIK SAIT GONZÁLEZ VILLANUEVA.- Rúbrica.

6595.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Quinto de Primera Instancia Familiar.

##### Segundo Distrito Judicial.

##### Altamira, Tam.

El Licenciado Armando Saldaña Badillo, Juez Quinto de Primera Instancia del Ramo Familiar del Segundo Distrito Judicial en el Estado con residencia en Altamira, Tamaulipas.- Ordenó radicar el Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de ROSA MARÍA FLORES VÁZQUEZ Y/O ROSA MA. FLORES VÁZQUEZ Y/O ROSA MA. FLORES DE MARTÍNEZ Y/O ROSA MA. FLORES Y CANDELARIO MARTÍNEZ ZARATE Y/O CANDELARIO MARTÍNEZ, quienes fallecieron la primera el día (15) quince de marzo de (2018) dos mil dieciocho, en Ciudad de México, y el segundo el día (08) ocho de septiembre del año (1998) mil novecientos noventa y ocho, en Tampico, Tamaulipas.- Sucesión denunciada por LUIS CANDELARIO MARTÍNEZ FLORES.

Expediente registrado bajo el Número 00478/2018, a fin de que quienes se crean con derecho a la presente sucesión, comparezcan a deducirlo dentro del término de quince días, contados a partir de la publicación de este edicto, que deberá publicarse por UNA SOLA VEZ, en el Periódico Oficial del Estado y en el de mayor circulación en este Distrito Judicial.- Es dado el presente en Cd. Altamira, Tamaulipas a los 16 días del mes de octubre de 2018.- DOY FE.

Secretaria de Acuerdos, LIC. ROXANA IBARRA CANUL.- Rúbrica.

6596.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Quinto de Primera Instancia Familiar.

##### Segundo Distrito Judicial.

##### Altamira, Tam.

El Licenciado Armando Saldaña Badillo, Juez Quinto de Primera Instancia del Ramo Familiar del Segundo Distrito Judicial en el Estado con residencia en Altamira, Tamaulipas.- Ordenó radicar el Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de ADRIÁN CÓRDOVA MAYA, quien falleciera en fecha: (18) dieciocho de febrero de (2007) dos mil siete, en ciudad Tampico, Tamaulipas.- Sucesión denunciada por los C.C. ADRIÁN CÓRDOVA LARA, JAVIER ARTURO CÓRDOVA LARA, MA. DE

LOURDES CÓRDOVA LARA, FELICITAS LARA HERNÁNDEZ.

Expediente registrado bajo el Número 01062/2018, a fin de que quienes se crean con derecho a la presente sucesión, comparezcan a deducirlo dentro del término de quince días, contados a partir de la publicación de este edicto, que deberá publicarse por UNA SOLA VEZ, en el Periódico Oficial del Estado y en el de mayor circulación en este Distrito Judicial.- Es dado el presente en Cd. Altamira, Tamaulipas a los (09) nueve días del mes de octubre de 2018.- DOY FE.

Secretaria de Acuerdos, LIC. ROXANA IBARRA CANUL.- Rúbrica.

6597.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Sexto de Primera Instancia Familiar.

##### Segundo Distrito Judicial.

##### Altamira, Tam.

La Lic. Teresa Olivia Blanco Alvizo, Jueza Sexto de Primera Instancia de lo Familiar del Segundo Distrito Judicial del Estado, Habilitada en Funciones de Materia Civil, de conformidad con el Acuerdo Plenario N° 23, de fecha veinte de octubre del dos mil dieciséis, emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado, quien actúa con el Licenciado Mario Enrique Cedillo Charles, Secretario de Acuerdos, en cumplimiento al auto de fecha veintinueve de mayo y siete de septiembre del dos mil dieciocho, se ordenó la radicación del Expediente Número 00573/2018, relativo al Sucesión Intestamentaria a bienes de JOSÉ SÁNCHEZ PÉREZ, denunciado por los C.C. ESPERANZA PÉREZ PÉREZ, GUILLERMO SÁNCHEZ PÉREZ, JOSÉ ALEJANDRO SÁNCHEZ PÉREZ, MARÍA DE LOS ÁNGELES SÁNCHEZ PÉREZ, MARÍA ROSELY SÁNCHEZ PÉREZ, SANDRA GUADALUPE SÁNCHEZ PÉREZ.

Y por el presente que se publicará por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en el periódico de mayor circulación matutino de la ciudad de Tampico, Tamaulipas, se convoca a presuntos herederos y acreedores, a fin de que si conviene a sus intereses se apersonen en este Juzgado a deducir los derechos hereditarios si los tuvieren dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación ordenada.- Se expide la presente en Altamira, Tamaulipas a los catorce días del mes de junio del dos mil dieciocho.- DOY FE.

ATENTAMENTE.

Jueza Sexto de Primera Instancia de lo Familiar del Segundo Distrito Judicial del Estado, habilitada en funciones de materia Civil, de conformidad con el acuerdo plenario N° 23, de fecha veinte de octubre del dos mil dieciséis, emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado, LIC. TERESA OLIVIA BLANCO ALVIZO.- Rúbrica.- Secretario de Acuerdos, LIC. MARIO ENRIQUE CEDILLO CHARLES.- Rúbrica.

6598.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Segundo de Primera Instancia Familiar.

##### Segundo Distrito Judicial.

##### Altamira, Tam.

La C. Licenciada Antonia Pérez Anda, Juez Segundo de Primera Instancia Familiar del Segundo Distrito Judicial del Estado, por auto de fecha ---- del mes de --- del año ---,

ordenó la radicación del Expediente Número 01104/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de MAGDALENO DÍAZ PÉREZ, denunciado por los C.C. MARÍA GUADALUPE DÍAZ TORRES, MERCEDES TORRES CANTERA.

Y por el presente que se publicará por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en otro de los de mayor circulación de esta ciudad, se convoca a todos los que se consideren con derecho a la herencia y a los acreedores en su caso para que se presenten a deducirlo dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación del edicto.- Se expide el presente en Altamira, Tamaulipas a los 02 de octubre de 2018.- DOY FE.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

La C. Secretaria de Acuerdos del Juzgado Segundo de Primera Instancia de lo Familiar del Segundo Distrito Judicial en el Estado, LIC. MARÍA MAGDALENA ZUMAYA JASSO.- Rúbrica.

6599.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

**Juzgado Segundo de Primera Instancia Familiar.  
Primer Distrito Judicial.  
Cd. Victoria, Tam.**

A QUIEN CORRESPONDA:

El Ciudadano Licenciado Pedro Caudillo Gutiérrez, Juez Segundo de Primera Instancia de lo Familiar, del Primer Distrito Judicial en el Estado, mediante auto fecha 09 de octubre del presente año, se ordenó la radicación del Expediente Número 01106/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de ROMÁN GÓMEZ RAMÍREZ, MARIANA IBARRA CABRERA, denunciado por SAN JUANA GÓMEZ IBARRA, OLGA LIDIA GÓMEZ IBARRA, MA. ANTONIA GÓMEZ IBARRA, MARÍA MAGDALENA GÓMEZ IBARRA, MARÍA ELIZABETH GÓMEZ IBARRA, VERÓNICA GÓMEZ IBARRA.

Y por el presente edicto que se publicará por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en un periódico de los de mayor circulación en esta ciudad, se convoca a todos los que se consideren con derecho a la herencia y en su caso a los acreedores, para que se presenten en el Juzgado a deducirlo en el término de quince días contados a partir de la última publicación del edicto.

ATENTAMENTE.  
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

Cd. Victoria, Tamaulipas, 10 de octubre de 2018.- Secretaria de Acuerdos, LIC. NALLELY DUVELSA SÁNCHEZ BÁEZ.- Rúbrica.

6600.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

**Juzgado Segundo de Primera Instancia Familiar.  
Cuarto Distrito Judicial.  
H. Matamoros, Tam.**

Por auto de fecha nueve de octubre del dos mil dieciocho, se radicó en este Juzgado Segundo de Primera Instancia de lo Familiar del Cuarto Distrito Judicial del Estado, el Expediente Número 01553/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes del Señor FRANCISCO LUNA CORTEZ, denunciado por C. MA. TRINIDAD TOVAR ROJAS; ordenando el C. Juez de los autos, Lic. Carlos Alejandro Corona Gracia, la publicación

del presente edicto por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en un periódico de mayor circulación en esta ciudad, mediante el cual se convoque a personas que se consideren con derecho a la herencia y acreedores, para que dentro del término de quince días después de hecha la última publicación, acudan ante este Juzgado a deducir sus derechos.

H. Matamoros, Tam., 11 de octubre de 2018.- El Secretario de Acuerdos, LIC. HUGO FRANCISCO PÉREZ MARTÍNEZ.- Rúbrica.

6601.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

**Juzgado Primero de Primera Instancia Familiar.  
Quinto Distrito Judicial.  
Cd. Reynosa, Tam.**

Cd. Reynosa, Tam; 11 de octubre de 2018.

CITANDO A HEREDEROS Y ACREEDORES.

La Ciudadana Licenciada Priscilla Zafiro Pérez Cosío, Juez Primero de Primera Instancia de lo Familiar del Quinto Distrito Judicial del Estado, por auto de fecha cinco de diciembre del dos mil catorce, ordenó la radicación del Expediente Número 01626/2014; relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de FLORENCIO ZOSA RAMÍREZ, denunciado por MA. DE JESÚS FERMÍN ORTIZ.

Por este edicto, que se publicará por UNA SOLA VEZ tanto en el Periódico Oficial del Estado como en uno de los de mayor circulación en esta localidad, convocando a los que se consideren con, derecho a la herencia pasen a deducirlo dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación del edicto.- Se designó a MA. DE JESÚS FERMÍN ORTIZ como Interventor de la presente sucesión.

ATENTAMENTE.

El C. Secretario de Acuerdos, LIC. SIMÓN ALBERTO LÓPEZ IBARRA.- Rúbrica.

6602.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

**Juzgado Segundo de Primera Instancia Familiar.  
Cuarto Distrito Judicial.  
H. Matamoros, Tam.**

Por auto de fecha siete de agosto del año dos mil dieciocho, se radicó en este Juzgado Segundo de Primera Instancia de lo Familiar del Cuarto Distrito Judicial del Estado, el Expediente Número 01142/2018, relativo al Doble Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de HERMOGENES ORTA MONTECUBIO Y JESÚS HERMELINDA CADENA VILLANUEVA, denunciado por la C. TERESA DE JESÚS ORTA CADENA; ordenando el C. Juez de los autos, Lic. Carlos Alejandro Corona Gracia, la publicación del presente edicto por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en un periódico de mayor circulación en esta ciudad, mediante el cual se convoque a personas que se consideren con derecho a la herencia y acreedores, para que dentro del término de quince días después de hecha la última publicación, acudan ante este Juzgado a deducir sus derechos.

H. Matamoros, Tam., 20 de septiembre de 2018.- El Secretario de Acuerdos, LIC. HUGO FRANCISCO PÉREZ MARTÍNEZ.- Rúbrica.

6603.- Octubre 31.-1v.

**EDICTO****Juzgado Primero de Primera Instancia Familiar.  
Cuarto Distrito Judicial.  
H. Matamoros, Tam.**

El C. Licenciado Carlos Gerardo Pérez Gómez, Juez Primero de Primera Instancia de lo Familiar del Cuarto Distrito Judicial del Estado, radicó por auto de fecha cuatro de octubre del año dos mil dieciocho, el Expediente 01751/2018, relativo al Doble Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de GILBERTO FRANCISCO YARRITU SAEB, MARÍA GUADALUPE VARGAS GAXIOLA, denunciado por CONTANSA IRENE YARRITU VARGAS, GILBERTO YARRITU VARGAS, GUILLERMO YARRITU VARGAS Y DANIEL YARRITU VARGAS, se ordenó dar publicidad a lo anterior, por medio de un edicto que se publicará por UNA SOLA VEZ, convocándose a los acreedores y a las personas que se consideren con derecho a la herencia, a fin de que se presenten en el juicio a deducirlo dentro del término de quince días, contados a partir la fecha de la última publicación del mismo, la cual se hará, tanto en el Periódico Oficial del Estado, como en uno de los periódicos locales de mayor circulación en esta ciudad.- DOY FE.

H. Matamoros, Tam., a 09 de octubre de 2018.- Secretaría de Acuerdos, LIC. DALIA IVET SÁENZ SALDAÑA.- Rúbrica.

6604.- Octubre 31.-1v.

**EDICTO****Juzgado de Primera Instancia Mixto.  
Octavo Distrito Judicial.  
Xicoténcatl, Tam.**

A QUIEN CORRESPONDA:

El Ciudadano Licenciado Julio Cesar Herrera Paz, Secretario de Acuerdos Civil en Funciones de Juez de Primera Instancia Mixto del Octavo Distrito Judicial del Estado, por Ministerio de Ley, que actúa con el Secretario de Acuerdos Penal en Funciones de Secretario Civil Licenciado Rafael Carvajal Arredondo, por auto de esta propia fecha, ordenó radicar el Expediente 00287/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de MARÍA MERCEDES MORALES RODRÍGUEZ, denunciado por ANABELL MARROQUÍN MORALES, ordenando la publicación del presente edicto por UNA SOLA VEZ, en los Periódicos Oficial del Estado y en uno de mayor circulación en esta ciudad, convocando a personas que se consideren con derecho a la herencia y acreedores si los hubiere, para que comparezcan a deducir sus derechos dentro del término legal de quince días contados a partir de la última publicación.

Xicoténcatl, Tam., a 02 de octubre de 2018.- El Secretario de Acuerdos del Ramo Penal en Funciones de Secretario Civil por Ministerio de Ley, LIC. RAFAEL CARVAJAL ARREDONDO.- Rúbrica.

6605.- Octubre 31.-1v.

**EDICTO****Juzgado Primero de Primera Instancia Familiar.  
Cuarto Distrito Judicial.  
H. Matamoros, Tam.**

El C. Licenciado Carlos Gerardo Pérez Gómez, Juez Primero de Primera Instancia de lo Familiar del Cuarto Distrito Judicial del Estado, radicó por auto de fecha nueve de octubre de dos mil dieciocho, el Expediente

01783/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de RAMÓN GARCÍA FLORES, denunciado por EDITH GARCÍA JIMÉNEZ, GUADALUPE JIMÉNEZ MARTINEZ, PEDRO FABIÁN GARCIA JIMÉNEZ Y MARÍA JOSEFINA GARCIA JIMÉNEZ, se ordenó dar publicidad a lo anterior, por medio de un edicto que se publicará por UNA SOLA VEZ, convocándose a los acreedores y a las personas que se consideren con derecho a la herencia, a fin de que se presenten en el juicio a deducirlo dentro del término de quince días, contados a partir la fecha de la última publicación del mismo, la cual se hará, tanto en el Periódico Oficial del Estado, como en uno de los periódicos locales de mayor circulación en esta ciudad.- DOY FE.

H. Matamoros, Tam., a 11 de octubre de 2018.- Secretaría de Acuerdos, LIC. DALIA IVET SÁENZ SALDAÑA.- Rúbrica.

6606.- Octubre 31.-1v.

**EDICTO****Juzgado Tercero de Primera Instancia Familiar.  
Primer Distrito Judicial.  
Cd. Victoria, Tam.**

A QUIEN CORRESPONDA:

El Licenciado José Alfredo Reyes Maldonado, Juez Tercero de Primera Instancia de lo Familiar del Primer Distrito Judicial en el Estado, mediante auto de esta propia fecha, ordenó la radicación del Expediente Número 01085/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de CARLOTA GUZMÁN ESQUEDA, denunciado por JUAN ALBERTO GUTIÉRREZ GARCÍA Y DORIA ALICIA GARCÍA GUZMÁN.

Y por el presente edicto que se publicará por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en un periódico de los de mayor circulación en esta ciudad, se convoca a todos los que se consideren con derecho a la herencia y en su caso a los acreedores, para que se presenten en el Juzgado a deducirlo en el término de quince días contados a partir de la última publicación del edicto.

ATENTAMENTE

“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN”

Cd. Victoria, Tamaulipas; 09 de octubre de 2018.- El C. Juez Tercero de Primera Instancia de lo Familiar del Primer Distrito Judicial en el Estado, LIC. ALFREDO REYES MALDONADO.- Rúbrica.- La Secretaría de Acuerdos, LIC. MARÍA DEL CARMEN JUÁREZ VALDÉS.- Rúbrica.

6607.- Octubre 31.-1v.

**EDICTO****Juzgado Primero de Primera Instancia Familiar.  
Segundo Distrito Judicial.  
Altamira, Tam.**

El Lic. Everardo Pérez Luna Juez Primero de Primera Instancia del Ramo Familiar del Segundo Distrito Judicial del Estado, por auto de fecha doce de septiembre del año (2018) dos mil dieciocho, ordenó la radicación del Expediente Número 01037/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de GREGORIO MAR MAR, VALERIA HILDA NAVA REYES, denunciado por GABRIEL MAR NAVA, GREGORIO MAR NAVA, HILDA JUDITH MAR NAVA, JOSÉ JUAN MAR NAVA, MARÍA GUADALUPE MAR NAVA, SERGIO MAR NAVA, TOMAS MAR NAVA.

Y por el presente que se publicará por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en el periódico de

mayor circulación matutino de la ciudad de Tampico, Tamaulipas, se convoca a presuntos herederos y acreedores, a fin de que si conviene a sus intereses se apersonen en este Juzgado a deducir los derechos hereditarios si los tuvieren dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación ordenada.- se expide la presente en Altamira, Tamaulipas a 01 de octubre de 2018.- DOY FE.

Secretario de Acuerdos, LIC. SALOMÓN SAMPABLO MARTÍNEZ.- Rúbrica.

6608.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Cuarto de Primera Instancia Familiar.

##### Segundo Distrito Judicial.

##### Altamira, Tam.

SE CONVOCA A PRESUNTOS HEREDEROS:

La Ciudadana Licenciada Adriana Pérez Prado, Juez del Juzgado Cuarto de Primera Instancia de lo Familiar del Segundo Distrito Judicial del Estado, con residencia en Altamira, Tamaulipas por auto de fecha 14 de septiembre del año en curso, ordenó la radicación del Expediente Número 01052/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de GRACIEL PORRAS ROJAS, quien falleció el 4 cuatro de octubre de 2002 dos mil dos en Nuevo Laredo Tamaulipas; siendo su último domicilio en Tampico, Tamaulipas denunciado por las C.C. EUNICE PORRAS ROJAS Y MARÍA MAGDALENA PORRAS ROJAS.

Y por el presente que se publicará por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en otro de los de mayor circulación, se convoca a todos los que se consideren con derecho a la herencia para que se presenten a deducirlo en el término de quince días contados a partir de la última publicación del edicto.- Es dado en Altamira, Tamaulipas, a 19 de septiembre de 2018.- DOY FE.

C. Juez, LIC. ADRIANA PÉREZ PRADO.- Rúbrica.- C. Secretaria de Acuerdos, LIC. ROSA HILDA BOCK ESPINOZA.- Rúbrica.

6609.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Segundo de Primera Instancia Familiar.

##### Quinto Distrito Judicial.

##### Cd. Reynosa, Tam.

CONVOCANDO A HEREDEROS Y ACREEDORES.

Por auto de fecha veinticuatro de noviembre del año dos mil catorce, el Juez Segundo de Primera Instancia de lo Familiar, ordenó la radicación del Expediente Número 01421/2014, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de OSCAR GARCÍA DUEÑAS, denunciado por ELIZABETH DUEÑAS ARNAUD, y la publicación de edictos por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los diarios de mayor circulación de la localidad, convocando a quienes se consideren con derecho a la herencia, así como a los acreedores, a fin de que se presenten en Juicio a deducirlo dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación.- Lo anterior con fundamento en los artículos 762, 772, 788 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado.

ATENTAMENTE.

Cd. Reynosa, Tam., a 26 de septiembre de 2018.- Secretaria de Acuerdos, LIC. SANJUANA LÓPEZ VARGAS.- Rúbrica.

6610.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado de Primera Instancia Mixto.

##### Octavo Distrito Judicial.

##### Xicoténcatl, Tam.

A QUIEN CORRESPONDA:

El Ciudadano Licenciado Walter de la Garza Hernández, Juez de Primera Instancia Mixto del Octavo Distrito Judicial del Estado, que actúa con el Secretario de Acuerdos Civil Licenciado Julio Cesar Herrera Paz, por auto de fecha (08) ocho de octubre de (2018) dos mil dieciocho, ordenó radicar el Expediente 00300/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de PORFIRIO LÓPEZ CELESTINO, denunciado por SENAIIDA LÓPEZ GUERRERO, ordenando la publicación del presente edicto por UNA SOLA VEZ, en los Periódicos Oficial del Estado y en uno de mayor circulación en esta ciudad, convocando a personas que se consideren con derecho a la herencia y acreedores si los hubiere, para que comparezcan a deducir sus derechos dentro del término legal de quince días contados a partir de la última publicación.

Xicoténcatl, Tam., a 08 de octubre de 2018.- El Secretario de Acuerdos del Ramo Civil, LIC. JULIO CESAR HERRERA PAZ.- Rúbrica.

6611.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Tercero de Primera Instancia Familiar.

##### Quinto Distrito Judicial.

##### Cd. Reynosa, Tam.

CONVOCANDO A HEREDEROS Y ACREEDORES.

Por auto de fecha cinco de junio del presente año, la Ciudadana Licenciada Claudia Virginia Torres Gallegos, en su carácter de Juez Tercero de Primera Instancia de lo Familiar del Quinto Distrito Judicial en el Estado, ordenó la radicación del Expediente Número 00780/2018; relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario denunciado por el C. BERNARDO BADILLO BAUTISTA, a bienes de VALENTÍN BADILLO HERNÁNDEZ, y la publicación de edictos por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los de diarios de mayor circulación de la localidad, convocando a quienes se consideren con derecho a la herencia a fin de que se presenten en Juicio a deducirlo dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación.

ATENTAMENTE.

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

Cd. Reynosa, Tam., a 05 de junio de 2018.- La C. Secretaria de Acuerdos, LIC. ELIZABETH REYES HERNÁNDEZ.- Rúbrica.

6612.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado de Primera Instancia Familiar.

##### Séptimo Distrito Judicial.

##### Cd. Mante, Tam.

A QUIEN CORRESPONDA:

La Licenciada Adriana Báez López, Juez de Primera Instancia del Ramo Familiar del Séptimo Distrito Judicial del Estado, por auto de fecha doce de octubre de dos mil dieciocho (2018), ordenó la radicación del Expediente Número 01297/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de ELOY MARTÍNEZ NAVA,

denunciado por MACARIA GUADALUPE ORTÍZ GONZÁLEZ.

Y por el presente que se publicará por UNA SOLA VEZ, en el Periódico Oficial del Estado y en uno de mayor circulación en ésta ciudad, se convoca a todos los que se consideren con derecho a la herencia, para que se presenten a deducirlo, ante este propio Juzgado, ubicado en: calle Vicente Guerrero 602, Pte., entre Condueños y Vías del Ferrocarril, de esta ciudad, dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación del periódico que contenga el edicto.- DOY FE.

Cd. Mante, Tam., 17 de octubre de 2018.- Secretaria de Acuerdos, LIC. CLAUDIA ADRIANA OBREGÓN BALLADARES.- Rúbrica.

6613.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Segundo de Primera Instancia Familiar. Quinto Distrito Judicial.

**Cd. Reynosa, Tam.**

CONVOCANDO A HEREDEROS Y ACREEDORES.

Por auto de fecha veinte de agosto de dos mil dieciocho el Licenciado Raúl Escamilla Villegas, Juez Segundo de Primera Instancia de to Familiar, ordenó la radicación del Expediente Número 01210/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de GUADALUPE VÁSQUES PÉREZ, denunciado por SANTIAGO ARZOLA VÁSQUEZ, y la publicación de edictos por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los diarios de mayor circulación de la localidad, convocando a quienes se consideren con derecho a la herencia, así como a los acreedores, a fin de que se presenten en Juicio a deducirlo dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación.

ATENTAMENTE

Cd. Reynosa, Tam., a 30 de agosto de 2018.- Secretaria de Acuerdos, LIC. SANJUANA LÓPEZ VARGAS.- Rúbrica.

6614.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado de Primera Instancia Familiar. Séptimo Distrito Judicial.

**Cd. Mante, Tam.**

A QUIEN CORRESPONDA:

La Licenciada Adriana Báez López, Juez de Primera Instancia del Ramo Familiar del Séptimo Distrito Judicial del Estado, por auto de fecha tres de septiembre de dos mil dieciocho (2018), ordenó la radicación del Expediente Número 01082/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de MARÍA EUGENIA MATA CÁRDENAS, denunciado por NAYELY HERRERA MATA, CHRISTIAN HERRERA MATA, JESÚS HERRERA MÉNDEZ.

Y por el presente que se publicará por UNA SOLA VEZ, en el Periódico Oficial del Estado y en uno de mayor circulación en ésta ciudad, se convoca a todos los que se consideren con derecho a la herencia, para que se presenten a deducirlo, ante este propio Juzgado, ubicado en: calle Vicente Guerrero 602, Pte., entre Condueños y Vías del Ferrocarril, de esta ciudad, dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación del periódico que contenga el edicto.- DOY FE.

Cd. Mante, Tam., 04 de septiembre de 2018.- Secretaria de Acuerdos, LIC. CLAUDIA ADRIANA OBREGÓN BALLADARES.- Rúbrica.

6615.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Primero de Primera Instancia Familiar. Segundo Distrito Judicial.

**Altamira, Tam.**

El Lic. Everardo Pérez Luna, Juez Primero de Primera Instancia del Ramo Familiar del Segundo Distrito Judicial del Estado, por auto de fecha treinta y uno de agosto del dos mil dieciocho se ordenó la radicación del Expediente Número 0976/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de CONSUELO BALDERAS IZAGUIRRE, denunciando por los C.C. CARLOS ROBLES BALDERAS, ALFREDO CASTAÑEDA BALDERAS, ROSA CASTAÑEDA BALDERAS Y LAURA TORRES BALDERAS.

Y por el presente que se publicará por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en el periódico de mayor circulación matutino de la ciudad de Tampico, Tamaulipas, se convoca a presuntos herederos y acreedores, a fin de que si conviene a sus intereses se apersonen en este Juzgado a deducir los derechos hereditarios si los tuvieren dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación ordenada.- Se expide la presente en Altamira, Tamaulipas a los 19 de septiembre de 2018.- DOY FE.

Secretario de Acuerdos, LIC. SALOMÓN SAMPABLO MARTÍNEZ.- Rúbrica.

6616.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Quinto de Primera Instancia Familiar. Segundo Distrito Judicial.

**Altamira, Tam.**

El Licenciado Armando Saldaña Badillo, Juez Quinto de Primera Instancia del Ramo Familiar del Segundo Distrito Judicial en el Estado, con residencia en Altamira, Tamaulipas.- Ordenó radicar el Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de LINO GARCÉS GARCÍA, quien falleciera en fecha: (18) dieciocho de febrero de (2018) dos mil dieciocho, en ciudad Madero, Tamaulipas.- Sucesión denunciada por ELVIRA GARCÉS RAMÍREZ.

Expediente registrado bajo el Número 00789/2018, a fin de que quienes se crean con derecho a la presente sucesión, comparezcan a deducirlo dentro del término de quince días, contados a partir de la publicación de este edicto, que deberá publicarse por UNA SOLA VEZ, en el Periódico Oficial del Estado y en el de mayor circulación en este Distrito Judicial.- Es dado el presente en Cd. Altamira, Tamaulipas a los 07 días del mes de agosto de 2018.- DOY FE.

Secretaria de Acuerdos, LIC. ROXANA IBARRA CANUL.- Rúbrica.

6617.- Octubre 31.-1v.

**EDICTO****Juzgado Cuarto de Primera Instancia Familiar.  
Segundo Distrito Judicial.  
Altamira, Tam.**

SE CONVOCA A PRESUNTOS HEREDEROS:

La Ciudadana Licenciada Adriana Pérez Prado, Juez del Juzgado Cuarto de Primera Instancia de lo Familiar del Segundo Distrito Judicial del Estado, con residencia en Altamira, Tamaulipas por auto de fecha 19 de septiembre del año en curso, ordenó la radicación del Expediente Número 01072/2018 relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de MAURO GUERRA MARTÍNEZ, quien falleció el 16 de junio del año 2014, en ciudad Madero, Tamaulipas, siendo su último domicilio en ciudad Madero, Tamaulipas denunciado por MARÍA GUADALUPE MEZA GÁMEZ.

Y por el presente que se publicará por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en otro de los de mayor circulación, se convoca a todos los que se consideren con derecho a la herencia para que se presenten a deducirlo en el término de quince días contados a partir de la última publicación del edicto.- Es dado en Altamira, Tamaulipas, a 26 de septiembre de 2018.- DOY FE.

C. Juez, LIC. ADRIANA PÉREZ PRADO.- Rúbrica.- C. Secretaria de Acuerdos, LIC. ROSA HILDA BOCK ESPINOZA.- Rúbrica.

6618.- Octubre 31.-1v.

**EDICTO****Juzgado Cuarto de Primera Instancia Familiar.  
Segundo Distrito Judicial.  
Altamira, Tam.**

SE CONVOCA A PRESUNTOS HEREDEROS:

La Ciudadana Licenciada Adriana Pérez Prado, Jueza del Juzgado Cuarto de Primera Instancia de lo Familiar del Segundo Distrito Judicial del Estado, con residencia en Altamira, Tamaulipas por auto de fecha 11 once de julio del año en curso, ordenó la radicación del Expediente Número 00813/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de SOFÍA OLIVIA DELGADO ÁLVAREZ, quien falleció el 6 seis de julio de 2017, dos mil diecisiete, en Tampico, Tamaulipas, siendo su último domicilio en Tampico, Tamaulipas denunciado por la C. MARCELA DELGADO ÁLVAREZ.

Y por el presente que se publicará por UNA SOLA VEZ en el Periódico Oficial del Estado y en otro de los de mayor circulación, se convoca a todos los que se consideren con derecho a la herencia para que se presenten a deducirlo en el término de quince días contados a partir de la última publicación del edicto.- Es dado en Altamira, Tamaulipas, a 02 de agosto de 2018.- DOY FE.

C. Juez, LIC. ADRIANA PÉREZ PRADO.- Rúbrica.- C. Secretaria de Acuerdos, LIC. ROSA HILDA BOCK ESPINOZA.- Rúbrica.

6619.- Octubre 31.-1v.

**EDICTO****Juzgado Quinto de Primera Instancia Familiar.  
Segundo Distrito Judicial.  
Altamira, Tam.**

El Licenciado Armando Saldaña Badillo, Juez Quinto de Primera Instancia del Ramo Familiar del Segundo Distrito Judicial en el Estado, con residencia en Altamira, Tamaulipas.- Ordenó radicar el Juicio Sucesorio

Intestamentario a bienes de ROSA MARÍA MUÑOZ CASTRO, quien falleciera en fecha: (08) ocho de abril del año dos mil diecisiete, en ciudad Madero, Tamaulipas.- Sucesión denunciada por OBED ESPINOSA BACA, KRYPEL ESPINOSA MUÑOZ Y OBED ESPINOSA MUÑOZ.

Expediente registrado bajo el Número 01040/2018, a fin de que quienes se crean con derecho a la presente sucesión, comparezcan a deducirlo dentro del término de quince días, contados a partir de la publicación de este edicto, que deberá publicarse por UNA SOLA VEZ, en el Periódico Oficial del Estado y en el de mayor circulación en este Distrito Judicial.- Es dado el presente en Cd. Altamira, Tamaulipas a (01) de octubre del año dos mil dieciocho.- DOY FE.

Secretaria de Acuerdos, LIC. ROXANA IBARRA CANUL.- Rúbrica.

6620.- Octubre 31.-1v.

**EDICTO****Juzgado Primero de Primera Instancia Familiar.  
Cuarto Distrito Judicial.  
H. Matamoros, Tam.**

El C. Licenciado Carlos Gerardo Pérez Gómez, Juez Primero de Primera Instancia de lo Familiar del Cuarto Distrito Judicial del Estado, radicó por auto de fecha cinco de octubre de dos mil dieciocho, el Expediente 01760/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario promovido por JOSÉ DE JESÚS DE LOS REYES VÁZQUEZ Y MANUELA DE LOS REYES VÁZQUEZ Y SANJUANA DE LOS REYES VÁZQUEZ, a bienes de SIMÓN DE LOS REYES BANDA Y NORMA GUADALUPE VÁZQUEZ MARTÍNEZ, quien también utilizaba los nombres de GUADALUPE VÁZQUEZ MARTÍNEZ, MARÍA GUADALUPE VÁZQUEZ Y MA. GUADALUPE VÁZQUEZ, se ordenó dar publicidad a lo anterior, por medio de un edicto que se publicará por UNA SOLA VEZ, convocándose a los acreedores y a las personas que se consideren con derecho a la herencia, a fin de que se presenten en el Juicio a deducirlo dentro del término de quince días, contados a partir la fecha de la última publicación del mismo, la cual se hará, tanto en el Periódico Oficial del Estado, como en uno de los periódicos locales de mayor circulación en esta ciudad.- DOY FE.

H. Matamoros, Tam., a 08 de octubre de 2018.- Secretaria de Acuerdos, LIC. DALIA IVET SÁENZ SALDAÑA.- Rúbrica.

6621.- Octubre 31.-1v.

**EDICTO****Juzgado Primero de Primera Instancia Familiar.  
Cuarto Distrito Judicial.  
H. Matamoros, Tam.**

La Ciudadana Licenciada Sandra Violeta García Rivas, Secretaria de Acuerdos del Juzgado Primero de Primera Instancia de lo Familiar del Cuarto Distrito Judicial del Estado, encargada del Despacho por Ministerio de Ley, radicó por auto de fecha once de junio del año dos mil dieciocho, el Expediente 01023/2018, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario a bienes de GERARDO MARTÍNEZ BAUTISTA, denunciado por YADIRA MARTÍNEZ BAUTISTA, se ordenó dar publicidad a lo anterior, por medio de un edicto que se publicará por UNA SOLA VEZ, convocándose a los acreedores y a las personas que se consideren con derecho a la herencia, a

fin de que se presenten en el Juicio a deducirlo dentro del término de quince días, contados a partir la fecha de la última publicación del mismo, la cual se hará, tanto en el Periódico Oficial del Estado, como en uno de los periódicos locales de mayor circulación en esta ciudad.- DOY FE.

H. Matamoros, Tam., a 15 de junio de 2018.- Testigo de Asistencia, LIC. DALIA IVET SÁENZ SALDAÑA.- Rúbrica.- Testigo de Asistencia, LIC. MARTHA L. TRONCOSO CORDERO.- Rúbrica.

6622.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Sexto de Primera Instancia Familiar.

##### Tercer Distrito Judicial.

##### Altamira, Tam.

La Lic. Teresa Olivia Blanco Alvizo, Jueza Sexto de Primera Instancia de lo Familiar del Segundo Distrito Judicial del Estado, Habilitada en Funciones de Materia Civil, de conformidad con el Acuerdo Plenario N° 23, de fecha veinte de octubre del dos mil dieciséis, emitido por el pleno del Consejo de la Judicatura del Estado, quien actúa con el Licenciado Mario Enrique Cedillo Charles, Secretario de Acuerdos, en cumplimiento al auto de fecha dieciocho de septiembre del año dos mil dieciocho, se ordenó la radicación del Expediente Número 00943/2018, relativo al Sucesión Intestamentaria a bienes del extintos ELODIA HERNÁNDEZ DE LEIJA Y SIXTO MORENO SAUCEDO, denunciado por los C.C. ANA MARÍA MORENO HERNÁNDEZ Y ALFREDO MORENO HERNÁNDEZ.

Y convoque a presuntos herederos y acreedores por medio de edictos que deberán publicarse UNA SOLA VEZ, tanto en el Periódico Oficial del Estado y en el periódico de mayor circulación en la localidad a fin de que si conviene a sus intereses se apersonen a este a deducir los derechos hereditarios si los tuvieren dentro del término de quince días contados a partir de la última publicación ordenada.- Se expide la presente en Altamira, Tamaulipas a los veinte días de septiembre del año dos mil dieciocho.- DOY FE.

#### ATENTAMENTE.

Jueza Sexto de Primera Instancia de lo Familiar del Segundo Distrito Judicial del Estado, habilitada en funciones de materia Civil, de conformidad con el acuerdo plenario N° 23, de fecha veinte de octubre del dos mil dieciséis, emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado, LIC. TERESA OLIVIA BLANCO ALVIZO.- Rúbrica.- Secretario de Acuerdos, LIC. MARIO ENRIQUE CEDILLO CHARLES.- Rúbrica.

6623.- Octubre 31.-1v.

### EDICTO

#### Juzgado Segundo de Primera Instancia Civil.

##### Tercer Distrito Judicial.

##### Nuevo Laredo, Tam.

C.C. FAUSTINO MEDRANO RODRÍGUEZ, JOSÉ NOEL VIVES, LUIS MEDRANO RODRÍGUEZ, COSME EDMUNDO GARNICA GUTIÉRREZ, VERÓNICA RODRÍGUEZ MORALES, ROSA ELIA SEGOVIA DE GUTIÉRREZ, MARÍA GUADALUPE LÓPEZ RENTERÍA, BERTHA GONZÁLEZ DE SÁNCHEZ, GUADALUPE NUNCIO DE GÓMEZ, ADRIANA FRANCISCA GARCIA HERRERA, ELISA GÓMEZ NUNCIO, BENITA SERRANO DE REVÉS, PATRICIA REYES SERRANO Y ROCIO REYES SERRANO.  
PRESENTE:

El Ciudadano Licenciado Ramiro Gerardo Garza Benavides, Juez Segundo de Primera Instancia de lo Civil del Tercer Distrito Judicial del Estado, dictó un acuerdo de fecha doce de octubre de dos mil dieciocho, dentro del Expediente Número 00205/2018, relativo a las Diligencias de Jurisdicción Voluntaria Sobre Convocatoria de Asamblea General Extraordinaria Urgente a los C.C. FAUSTINO MEDRANO RODRÍGUEZ, JOSÉ NOEL VIVES, LUIS MEDRANO RODRÍGUEZ, COSME EDMUNDO GARNICA GUTIÉRREZ, VERÓNICA RODRÍGUEZ MORALES, ROSA ELIA SEGOVIA DE GUTIÉRREZ, MARÍA GUADALUPE LÓPEZ RENTERÍA, BERTHA GONALEZ DE SÁNCHEZ(sic), GUADALUPE NUNCIO DE GÓMEZ, ADRIANA FRANCISCA GARCIA HERRERA, ELISA GÓMEZ NUNCIO, BENITA SERRANO DE REYES, PATRICIA REYES SERRANO Y ROCIO REYES SERRANO, promovidas por el C. FRANCISCO JAVIER CORTES MONTIEL, por sus propios derechos y en su carácter de representante y vice-presidente de la mesa directiva del Centro de Evangelización y Rehabilitación AGAPE, DE NUEVO LAREDO, en el cual se ordenó el presente edicto, a fin de hacerles saber lo siguiente:

“...Nuevo Laredo, Tamaulipas, a 26 de septiembre del 2018.- Asunto:- Notificación personal de la tercera convocatoria a la Asamblea General Extraordinaria Urgente a los Asociados: FAUSTINO MEDRANO RODRÍGUEZ, JOSÉ NOEL VIVES, LUIS MEDRANO RODRÍGUEZ, COSME EDMUNDO GARNICA GUTIÉRREZ, VERÓNICA RODRÍGUEZ MORALES, ROSA ELIA SEGOVIA DE GUTIÉRREZ, MARÍA GUADALUPE LÓPEZ RENTERÍA, BERTHA GONZÁLEZ DE SÁNCHEZ, GUADALUPE NUNCIO DE GÓMEZ, ADRIANA FRANCISCA GARCIA HERRERA, ELISA GÓMEZ NUNCIO, BENITA SERRANO DE REYES, PATRICIA REYES SERRANO Y ROCIO REYES SERRANO, la cual se celebrará el día 10 DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, A LAS 17:00 HORAS, en el domicilio de la calle Allende número 2522 de la colonia Juárez de esta ciudad.- Con fundamento en los establecido en los artículos 11, 12, 13, 14, 15 y demás relativos de los estatutos de nuestra A.R. les notifico personalmente de la presente convocatoria que celebraremos nuestra tercera asamblea general extraordinaria urgente en el interior del local que ocupa el Centro de Evangelización y Rehabilitación AGAPE, a las 17:00 HORAS DEL DÍA 10 DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, y para tal efecto presento a continuación los puntos del orden del día que trataremos. Orden del Día: Primer punto a tratar: La baja del señor Faustino Medrano Rodríguez, en su carácter de asociad, ministro de culto, tesorero y representante legal de la A.R., en virtud de que

tiene más de 10 años que no ejerce ninguna de las actividades con la que se ostenta en esta Asociación Religiosa. Segundo punto a tratar: La baja de los señores José Noel Vives y Luis Medrano Rodríguez, en sus caracteres de asociados y ministros de culto de la A.R., en virtud de que tiene más de 10 años que no ejercen ninguna de las actividades con la que se ostentan en esta Asociación Religiosa. Tercer punto a tratar: La baja de los señores Cosme Edmundo Garnica Gutiérrez, Verónica Rodríguez Morales, Rosa Elia Segovia do Gutiérrez, María Guadalupe López Rentería, Bertha González de Sánchez, Guadalupe Nuncio do Gómez, Adriana Francisca García Herrera, Elisa Gómez Nuncio, Benita Serrano do Reyes, Patricia Reyes Serrano y Rocio Reyes Serrano, en su carácter de asociados de la AR, en virtud de que tienen más de 10 años que no ejercen ninguna de las actividades con las que se ostentan en esta Asociación Religiosa.- Sin más que tratar me despido de ustedes, esperando su presencia para iniciar y desarrollar todos y cada uno de los puntos que serán puestos a consideración de dicha asamblea, ..."

Y por el presente edicto, que deberá publicarse por UNA SOLA VEZ, en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los periódicos de mayor circulación en esta ciudad; y se fijará además en la puerta del Juzgado.

Nuevo Laredo, Tamaulipas, a 12 de octubre de 2018.-  
La C. Secretaria de Acuerdos, LIC. ROXANA HARO LÓPEZ.- Rúbrica.

6624.- Octubre 31.-1v.

### **EDICTO**

#### **Juzgado Tercero de Primera Instancia Civil.**

#### **Quinto Distrito Judicial.**

#### **Cd. Reynosa, Tam.**

#### **CONVOCANDO A POSTORES:**

Por auto de fecha quince de octubre del presente año, dictado dentro del Juicio Hipotecario Número 00665/2015, promovido por el Lic. José Ignacio Maldonado Escamilla, apoderado legal de BANCO MONEX, S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, MONEX GRUPO FINANCIERO, continuado por la C. REGINA OLIVARES ALPIREZ, en su carácter de nuevo acreedor en contra de LUIS ANGEL MÉNDEZ BAUTISTA, la Titular de este Juzgado Lic. María Del Rosario Judith Cortes Montaña, mandó sacar a remate en primera almoneda y subasta pública el bien inmueble hipotecado consistente en:

Lote 8, ubicado en calle Vista Superior, número 615, del Fraccionamiento Vista Hermosa de esta ciudad; inscrito en el Registro Público de la Propiedad del Estado, bajo la inscripción segunda, Finca Número 31161, de fecha 22 de septiembre del 2008 de este municipio de Reynosa, Tamaulipas.

Ordenándose convocar a postores mediante la publicación de edictos por DOS VECES de siete en siete días naturales tanto en el Periódico Oficial del Estado, como en un periódico de los de mayor circulación que se edite en este Distrito Judicial, a fin de que comparezcan ante este Tribunal a la audiencia de remate de primera almoneda, que se llevará a cabo a las DIEZ HORAS DEL DÍA OCHO DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, en el local de este Juzgado en la inteligencia de que el avalúo pericial practicado sobre el bien inmueble se fijó en la cantidad de \$642,000.00 (SEISCIENTOS CUARENTA y DOS MIL PESOS, 00/100 M.N.), siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes del valor pericial fijado a

la finca hipotecada.- Se hace del conocimiento de los interesados que para tomar parte en la subasta deberán depositar previamente en el Fondo Auxiliar del Supremo Tribunal de Justicia en el Estado, y a disposición de este Juzgado, el veinte por ciento del valor que sirve de base para el remate del inmueble, sin cuyo requisito no serán admitidos.- Así mismo deberán presentar por escrito y en sobre cerrado la postura correspondiente.

#### **ATENTAMENTE**

Cd. Reynosa, Tam., a 16 de octubre de 2018.-  
Secretaria de Acuerdos, LIC. MA. LETICIA JÁUREGUI ZAVALA.- Rúbrica.

6625.- Octubre 31 y Noviembre 7.-1v2.

### **EDICTO**

#### **Juzgado Décimo Tercero de lo Civil.**

#### **Ciudad de México.**

#### **SE CONVOCAN POSTORES**

Expediente: 1674/2010

En los autos del Juicio Especial Hipotecario, promovido por HIPOTECARIA NACIONAL, S.A. DE C.V., SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO LIMITADO, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER HOY SU CESIONARIO BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BANORTE, en contra de RUBÉN GARCÍA BARRERA Y SOL MARÍA LÓPEZ SALGUERO, el C. Juez Décimo Tercero de lo Civil mediante auto de fecha tres de octubre del dos mil dieciocho ordenó., sacar a remate en primera almoneda, el inmueble hipotecado que lo constituye el ubicado en calle Pedro Anaya número 34 (treinta y cuatro), Fraccionamiento "Hacienda La Cima III, Fase 2" de la ciudad de Matamoros, Estado de Tamaulipas, mejor identificado como lote número 17 (diecisiete) manzana número 24 (veinticuatro), cuyo precio de avalúo proporcionado por perito en la materia, es la cantidad de \$600,000.00 (SEISCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de dicha cantidad, en la inteligencia que para ser pastor los interesados deberán de consignar mediante billete de depósito, una cantidad igual al diez por ciento del precio del avalúo, y para que tenga verificativo la referida almoneda, se señalan las DIEZ HORAS DEL DÍA DIEZ DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

C. Secretario de Acuerdos "B" del Juzgado Décimo Tercero de lo Civil, LIC. DANIEL QUEZADA GUZMÁN.- Rúbrica.

Para su publicación por DOS VECES y mediar entre una y otra publicación siete días hábiles y entre la última publicación y la fecha de audiencia de remate igual plazo.

6625.- Octubre 31 y Noviembre 21.-1v2.



# PERIÓDICO OFICIAL



ÓRGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TAMAULIPAS

Periódico Oficial del Estado

RESPONSABLE

Registro Postal publicación periódica

PP28-0009

TAMAULIPAS

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

AUTORIZADO POR SEPOMEX

TOMO CXLIII

Victoria, Tam., miércoles 31 de octubre de 2018.

Anexo al Número 131

## GOBIERNO DEL ESTADO PODER EJECUTIVO SECRETARÍA GENERAL

R. AYUNTAMIENTO EL MANTE, TAM.

**LINEAMIENTOS** de Entrega-Recepción del Municipio de El Mante, Tamaulipas.

# GOBIERNO DEL ESTADO

## PODER EJECUTIVO

### SECRETARÍA GENERAL

#### R. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS

**C. ING. JUAN FRANCISCO LEAL GUERRA**, Presidente Municipal y **LIC. ALFONSO ANDRÉS ESPINOSA RAMÍREZ**, encargado del despacho de la Secretaría del Ayuntamiento, respectivamente del Republicano Ayuntamiento Constitucional de El Mante, Tamaulipas, en uso de las facultades que a nuestro cargo confieren los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 130 y 131 primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas; 2o, 3o, 4o, 5o fracción V, 21, 22 fracción IV, 49 fracción III, 53, 54 y 55 fracciones IV y V del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas; comparecemos ante Usted para solicitar la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas, de los **Lineamientos de Entrega-Recepción del Municipio de El Mante, Tamaulipas**, los cuales fueron debidamente aprobados por unanimidad de votos del Honorable Cabildo que me honro en presidir, en la Vigésima Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el 30 de agosto de 2018, de acuerdo a la siguiente:

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En el municipio de El Mante, Tamaulipas, trabajamos constantemente en cumplir con cada uno de los objetivos del Plan Municipal 2016–2018, dentro de los cuales se encuentra el Eje 4 denominado Buen Gobierno, para el cual se requiere que la administración pública municipal sea eficiente y transparente, lo que implica realizar profundas transformaciones administrativas y tecnológicas.

En este contexto, la administración pública municipal 2016–2018 ha considerado imprescindible emitir los presentes “Lineamientos de Entrega – Recepción del Municipio de El Mante, Tamaulipas”, como parte de la reorganización administrativa para cumplir con el marco normativo aplicable, además de generar los resultados esperados por la sociedad.

Estos lineamientos serán la guía para conducir el desarrollo de las actividades a través de las cuales, la administración saliente preparará y proporcionará a las nuevas autoridades, los elementos que le permitan tomar conocimiento de la situación que guarda la gestión, para garantizar a la ciudadanía la continuidad institucional en la prestación de servicios y programas sociales, así como la transmisión de la información con respecto a los recursos humanos, materiales y financieros.

Tenemos la confianza de que el esfuerzo conjunto plasmado en los presentes Lineamientos favorecerá la entrega-recepción de las y los servidores públicos municipales.

#### Lineamientos de Entrega-Recepción del Municipio de El Mante, Tamaulipas

##### Contenido.

1. **Presentación.**
2. **Marco Jurídico.**
3. **Lineamientos:**

##### **Título I.- De las Disposiciones Generales.**

**Capítulo I.-** Objeto de los Lineamientos.

**Capítulo II.-** Principios de las y los Servidores Públicos en la Entrega-Recepción.

##### **Título II.- De los Trabajos Preliminares de la Entrega-Recepción.**

**Capítulo I.-** Procesos de Entrega-Recepción Intermedia.

**Capítulo II.-** Procesos de Entrega-Recepción Final.

**Capítulo III.-** De los Archivos de las Unidades Administrativas.

##### **Título III.- De los Formatos de Entrega-Recepción Municipal.**

**Capítulo I.-** Autorización de Formatos.

**Capítulo II.-** Aplicabilidad de los Formatos.

**Capítulo III.-** Contenido.

**Capítulo IV.-** Etapas de Llenado de Formatos.

##### **Título IV.- De los Recursos Humanos, Materiales, Financieros e Informáticos.**

**Capítulo I.-** Recursos Humanos.

**Capítulo II.-** Recursos Materiales.

**Capítulo III.-** Recursos Financieros.

**Capítulo IV.-** Recursos Informáticos.

**Capítulo V.-** De la Fiscalización.

**Título V.- De los Libros Blancos Municipales.**

**Capítulo I.-** Aspectos Generales.

**Capítulo II.-** De la Autorización.

**Capítulo III.-** Del Contenido.

**Título VI.- Del Acto de Entrega-Recepción.**

**Capítulo I.-** Actas Administrativas y Anexos.

**Capítulo II.-** Rendición de Cuentas.

**Capítulo III.-** Transparencia y Acceso a la Información.

**Título VII.- De las Obligaciones de las y los Servidores Públicos y su Vigilancia.**

**Capítulo I.-** Disposiciones Comunes.

**Capítulo II.-** De las y los Servidores Públicos Salientes.

**Capítulo III.-** De las y los Servidores Públicos Entrantes.

**Capítulo IV.-** De la Vigilancia.

## **1. Presentación.**

En el municipio de El Mante, Tamaulipas, trabajamos constantemente en cumplir con cada uno de los objetivos del Plan Municipal 2016–2018, dentro de los cuales se encuentra el Eje 4 denominado Buen Gobierno, para el cual se requiere que la administración pública municipal sea eficiente y transparente, lo cual implica realizar profundas transformaciones administrativas y tecnológicas.

En este contexto, la administración pública municipal 2016–2018 ha considerado imprescindible emitir los presentes “Lineamientos de Entrega – Recepción del Municipio de El Mante, Tamaulipas”, como parte de la reorganización administrativa para cumplir con el marco normativo aplicable, además de generar los resultados esperados por la sociedad.

Estos lineamientos serán la guía para conducir el desarrollo de las actividades a través de las cuales, la administración saliente preparará y proporcionará a las nuevas autoridades, los elementos que le permitan tomar conocimiento de la situación que guarda la gestión, para garantizar a la ciudadanía la continuidad institucional en la prestación de servicios y programas sociales, así como la transmisión de la información con respecto a los recursos humanos, materiales y financieros.

Tenemos la confianza de que el esfuerzo conjunto plasmado en los presentes Lineamientos favorecerá la entrega-recepción de las y los servidores públicos municipales.

## **2. Marco Jurídico.**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Tamaulipas.
- Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Asignados a los Poderes, Órganos y Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas.
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Tamaulipas.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.
- Ley de Ingresos del Municipio de El Mante, Tamaulipas.
- Presupuesto de Egresos del Municipio de El Mante, Tamaulipas.
- Reglamento Interior del R. Ayuntamiento de El Mante, Tamaulipas.
- Código de Ética del R. Ayuntamiento de El Mante, Tamaulipas.
- Manual de Organización del Municipio de El Mante, Tamaulipas.

### 3. Lineamientos.-

#### Título I.- De las Disposiciones Generales.

##### Capítulo I.- Objeto de los Lineamientos.

**Artículo 1.** Los presentes Lineamientos son de orden público, de observancia general para las y los servidores públicos municipales y tienen por objeto regular la entrega-recepción de la administración pública municipal de El Mante, Tamaulipas.

**Artículo 2.** La Contraloría Municipal, es competente para emitir los presentes Lineamientos conforme a lo establecido en los artículos 6°, 15, 16, 21 y 34 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Asignados a los Poderes, Órganos y Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas.

**Artículo 3.** Para efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

- I. **Acta de entrega-recepción:** Al documento de carácter jurídico administrativo que contiene los elementos concretos que describen el fundamento legal, la descripción de los formatos que contienen la información de los recursos humanos, materiales y financieros, así como los nombres y cargos de quienes intervienen en el acto de entrega-recepción.
- II. **Anexos:** Al conjunto de documentos con información que se integrará en el acta de entrega-recepción, de acuerdo con los formatos establecidos en estos Lineamientos, ordenados progresivamente.
- III. **Calendario de obligaciones:** Al que fija la Contraloría Municipal, para identificar las fechas en que las y los servidores públicos municipales deben dar cumplimiento a las obligaciones relacionadas a la entrega de información o cualquier otra acción que impacte en el acto de entrega-recepción.
- IV. **Comité de Enlace:** El grupo de personas que, tratándose del acto de entrega-recepción final, son designadas por la o las personas legalmente autorizadas para tomar posesión, para conocer de manera general los recursos y responsabilidades que habrán de recibirse.
- V. **Constancia de no adeudo:** Al documento que tiene como finalidad acreditar que la o el titular o encargado del despacho saliente no tiene adeudos de carácter económico o patrimonial con la administración pública municipal.
- VI. **Días:** A los días naturales.
- VII. **Entrega-recepción:** Al acto administrativo que hace constar que la o el servidor público que finaliza su encomienda en la administración pública municipal, entrega en el período correspondiente a la o el servidor público entrante, toda la documentación e información inherente a su cargo.
- VIII. **Entrega-recepción intermedia:** Al acto de entrega-recepción que se realiza en el transcurso de la gestión municipal con motivo de la renuncia, despido o cualquier circunstancia que se suscite antes de que concluya el período ordinario constitucional.
- IX. **Entrega-recepción final:** Al acto de entrega-recepción con motivo del término del período ordinario constitucional de la gestión municipal.
- X. **Libro blanco:** Al documento administrativo en el que se hacen constar las acciones y resultados obtenidos más destacados de un programa, proyecto o asunto trascendente de la administración pública municipal.
- XI. **Memoria documental:** Al documento administrativo que describe las acciones y resultados obtenidos de un programa, proyecto o asunto de la administración pública municipal, del cual se tiene interés en dejar constancia y que por sus características no reviste la relevancia y trascendencia que se establecen para un libro blanco.
- XII. **Órgano interno de control municipal:** A la Contraloría Municipal.
- XIII. **Servidor público:** A toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión, de cualquier naturaleza en la administración pública municipal.
- XIV. **Suplente del despacho:** A la o el servidor público designado por la o el titular de la Presidencia Municipal, que cubra de manera temporal la falta del titular de alguna área ejecutiva de la estructura orgánica de la administración pública municipal.
- XV. **Unidades administrativas:** A las descritas en el Manual de Organización del R. Ayuntamiento de El Mante, Tamaulipas aprobado, ubicadas dentro de los niveles jerárquicos comprendidos en la estructura orgánica vigente.

**Artículo 4.** Son sujetos de los presentes Lineamientos, las personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión, de cualquier naturaleza en la administración pública municipal, con independencia del acto jurídico que les haya dado origen; quienes deberán cumplir con la entrega de la documentación e información de los recursos humanos, materiales y financieros inherentes a su cargo, en los términos que establezcan los ordenamientos legales aplicables y los presentes Lineamientos; independientemente de las obligaciones específicas que correspondan al empleo, cargo o comisión.

**Artículo 5.** Las autoridades competentes para aplicar los presentes Lineamientos, serán:

- I. La o el titular de la Presidencia Municipal;

- II. La o el titular de la Contraloría Municipal;
- III. La o el Oficial Mayor o su equivalente; y
- IV. A quien designe la o el titular de la Presidencia Municipal como coordinador o enlace del acto de entrega-recepción.

**Artículo 6.** Son sujetos obligados al acto de entrega-recepción, las y los servidores públicos que tengan asignado un cargo de confianza en la estructura orgánica del Municipio, ya sea nivel Dirección, Subdirección, Jefatura de Departamento y/o sus equivalentes, según lo señale el nombramiento expedido por la o el titular de la Presidencia Municipal o, en su caso, por la o el titular de la Secretaría del Ayuntamiento.

Igualmente, serán sujetos de entrega-recepción, las y los servidores públicos que sean titulares o encargados de despacho de las unidades administrativas de todos los niveles hasta jefatura de departamento que dependan de alguna dependencia administrativa o entidad de la administración pública municipal autorizada y que, por la naturaleza e importancia de sus funciones, deban quedar sujetas a la entrega-recepción.

**Artículo 7.** La o el titular de la Contraloría Municipal coordinará los trabajos previos al acto de entrega-recepción en cualquiera de sus modalidades.

**Artículo 8.** Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, la designación de la persona que se responsabilizará de hacer la entrega de los recursos en los actos de entrega-recepción final, será nombrada por la o el titular de la Presidencia Municipal.

**Artículo 9.** A falta de la o el titular de la Contraloría Municipal, el Primer Síndico será quien realice todos los actos de entrega-recepción en los que deba participar la o el titular de la Contraloría Municipal.

**Artículo 10.** Cuando por alguna circunstancia no sea posible que la o el titular de la Contraloría Municipal o la o el Primer Síndico participen en los actos de entrega-recepción, éstos podrán delegar dicha función al personal a su cargo, siempre y cuando se encuentren debidamente acreditados con el oficio correspondiente.

**Artículo 11.** Cuando la o el titular de la Presidencia Municipal solicite licencia provisional y/o indefinida al H. Cabildo, no se requiere llevar a cabo el acto de entrega-recepción, ya que no concluye su encargo, en cuyo caso los recursos humanos, materiales, financieros y archivos de la oficina del mismo, pasarán al resguardo oficial de la unidad administrativa que funja como Secretaría Particular.

**Artículo 12.** La o el titular de la Contraloría Municipal, designará el lugar donde se llevará a cabo la entrega-recepción, considerando las condiciones del acto, siempre y cuando sea dentro de las instalaciones de cualquiera de las unidades administrativas o sus áreas desconcentradas.

**Artículo 13.** Los actos de entrega-recepción sólo podrán realizarse en un lugar distinto al señalado en el artículo anterior, por causas de fuerza mayor, tales como catástrofes por fenómenos meteorológicos, crisis de seguridad o cualquier otra circunstancia, en congruencia con las disposiciones legales aplicables y con la previa aprobación de la o el titular de la Presidencia Municipal.

**Artículo 14.** Cuando una entrega-recepción programada no se consuma, la o el titular de la Contraloría Municipal, elaborará el acta circunstanciada que corresponda para dejar constancia de los hechos que justifiquen los motivos por los cuales no se realizó el acto de entrega-recepción.

## **Capítulo II.- Principios de las y los Servidores Públicos en la Entrega-Recepción.**

**Artículo 15.** Las y los servidores públicos salientes tienen la responsabilidad de entregar la totalidad de la información y los bienes que les fueron asignados para el desempeño de su cargo, debiendo preparar e integrar la información correspondiente a su entrega-recepción, actuando en apego a las leyes aplicables y de acuerdo a las precisiones que emita la o el titular de la Contraloría Municipal.

**Artículo 16.** Las y los servidores públicos salientes, con la debida anticipación, podrán nombrar a una o un servidor público de su confianza en carácter de enlace ante la Contraloría Municipal y el área responsable del patrimonio municipal, para colaborar en los trabajos de verificación de recursos humanos, de bienes muebles, de archivos físicos y digitales que se entregarán; así como en la revisión de actas y anexos finales, previo al acto formal de entrega-recepción intermedio o final.

**Artículo 17.** Las y los servidores públicos entrantes tienen la obligación de verificar los recursos humanos, materiales y financieros, así como los archivos físicos y electrónicos que les sean asignados, debiendo notificar oportunamente el resultado de la revisión a la Contraloría Municipal, en un plazo no mayor a los sesenta días naturales siguientes a la fecha del acto de entrega-recepción.

**Artículo 18.** Para atender lo dispuesto en el artículo anterior, las y los servidores públicos entrantes también podrán nombrar a una o un servidor público de su confianza que funja como enlace ante la Contraloría Municipal y ante las áreas responsables de administrar los recursos humanos, materiales y financieros.

**Artículo 19.** Las y los servidores públicos que funjan como enlaces ante la Contraloría Municipal, deberán contar con el perfil profesional necesario para participar en la toma de decisiones que propicien resultados veraces, transparentes y oportunos inherentes a los actos de entrega-recepción.

**Artículo 20.** La o el titular de la Contraloría Municipal, organizará actividades de capacitación, y otorgará asesoría a las y los servidores públicos involucrados en los trabajos de seguimiento con respecto a los actos de entrega-recepción en la administración pública municipal.

**Artículo 21.** En los casos de la entrega-recepción final, el comité de las y los servidores públicos asignados por la o el titular de la Presidencia Municipal para atender al Comité de Enlace de la administración entrante, vigilará que las y los servidores públicos autorizados para proporcionar información lo realicen en apego a los términos señalados en la legislación aplicable; asimismo, deberán integrar las evidencias de la información entregada.

## **Título II.- De los Trabajos Preliminares de la Entrega-Recepción.**

### **Capítulo I.- Procesos de Entrega-Recepción Intermedia.**

**Artículo 22.** La entrega-recepción intermedia del despacho y de la documentación, se realizará cuando una o un servidor público titular o encargado de despacho, se separe del empleo, cargo o comisión, de cualquier naturaleza, con independencia del acto jurídico temporal o definitivo que haya originado esa separación.

**Artículo 23.** La preparación e integración de la información correspondiente a la entrega-recepción será responsabilidad de la o el servidor público saliente, quien actuará en coordinación con la o el titular del Órgano Interno de Control o Síndico en su caso, teniendo éstos últimos de acuerdo con su competencia, el deber de proporcionar la orientación y los formatos correspondientes para el efecto.

**Artículo 24.** La Contraloría Municipal, con la previa anuencia de la o el titular de la Presidencia Municipal, deberá iniciar los trabajos previos a los actos de entrega-recepción intermedia, solicitando oficialmente a las áreas de Recursos Humanos, Resguardos e Inventarios y a la Tesorería Municipal, la información correspondiente a los recursos que tiene asignados a la o el servidor público saliente, con la finalidad de ser verificados en coordinación con los enlaces respectivos para dar lugar a la elaboración del acta y anexos, según corresponda.

**Artículo 25.** Las áreas mencionadas en el artículo anterior, deberán remitir oportunamente a la Contraloría Municipal, la información correspondiente a los recursos que tenga asignados la o el servidor público saliente al día de su renuncia, despido, licencia o cualquiera que sea el caso.

**Artículo 26.** La Contraloría Municipal, determinará si la o el servidor público saliente deberá presentar las constancias de no adeudo, ya sea de recursos materiales y/o financieros, debiendo integrar en su caso, dichos documentos como anexo al acta de la entrega-recepción.

**Artículo 27.** Cuando las circunstancias motiven un acto de entrega-recepción intermedio por licencia, permiso, fallecimiento u otro caso de alguna o algún servidor público, la o el titular de la unidad administrativa que corresponda, previa anuencia de la o el titular de la Presidencia Municipal, deberá notificar lo anterior al área de Recursos Humanos y a la Contraloría Municipal, así como copia simple del nombramiento de la o el servidor público que recibirá el cargo o, en su caso, el nombre de la o el servidor público asignado como suplente del despacho.

**Artículo 28.** Tratándose de un acto de entrega-recepción intermedio, la o el servidor público que entrega, dará cuenta de la información de los recursos humanos, materiales y financieros solamente del centro de costos que tenga asignado.

### **Capítulo II.- Procesos de Entrega-Recepción Final.**

**Artículo 29.** En el caso del acto de entrega-recepción final, la o el titular de la Contraloría Municipal, deberá proponer a la o el titular de la Presidencia Municipal, el programa de trabajo al menos ocho meses antes de la fecha en que concluya el período constitucional de la administración pública municipal.

**Artículo 30.** La Contraloría Municipal notificará a las unidades administrativas el calendario de obligaciones de entrega de información relacionada a la entrega-recepción final, a más tardar tres meses antes del acto final, debiendo considerar que las unidades administrativas podrán entregar información oficial a partir de los seis meses antes de que concluya el período constitucional.

**Artículo 31.** Es obligación ineludible de la Contraloría Municipal, el seguimiento al calendario de obligaciones al que se hace referencia en el artículo anterior, así como llevar el registro del control de avances del mismo, para informar oportunamente los resultados a la o el titular de la Presidencia Municipal.

**Artículo 32.** Para facilitar los trabajos de la integración de información relacionada a la entrega-recepción ya sea intermedia o final, podrán diseñarse las herramientas sistemáticas que permitan agilizar, homologar y salvaguardar la información de las unidades administrativas; dichas herramientas serán validadas por la Contraloría Municipal, que verificará mediante pruebas físicas y electrónicas la confiabilidad y veracidad del sistema.

### **Capítulo III.- De los Archivos de las Unidades Administrativas.**

**Artículo 33.** Las unidades administrativas en apego a la normatividad aplicable, deberán mantener ordenados y actualizados sus archivos físicos y digitales, así como mantenerlos en espacios accesibles y que no corran riesgos que pudieran dañar, extraviar o destruir la información.

**Artículo 34.** Para facilitar la clasificación de la información y documentación de las unidades administrativas, la o el titular de la Unidad de Transparencia, tendrá la obligación de difundir y otorgar asesoría con respecto a las medidas preventivas y correctivas para la clasificación, conservación, organización y los medios para el uso de los archivos históricos, de concentración y administrativos, en apego a la Ley General de Archivo.

**Artículo 35.** Cuando la o el servidor público saliente considere que debe contar con una copia de los documentos que puedan ser utilizados para aclaraciones posteriores, estrictamente deberá atender el procedimiento señalado en el artículo 19 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Asignados a los Poderes, Órganos y Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas; de lo contrario, no se podrá otorgar copia de la información de su entrega-recepción.

**Artículo 36.** Cada unidad administrativa responsable de resguardar la documentación soporte de las operaciones administrativas, operativas y financieras del municipio de El Mante, Tamaulipas, tales como contratos, acuerdos, convenios, fianzas, actas, entre otros, integrará la documentación correspondiente e informará a la nueva administración el estado que guarden las obligaciones que, en su caso, trasciendan el período constitucional que concluye, en apego a la normatividad aplicable.

**Artículo 37.** Las unidades administrativas que ejecuten programas y proyectos con recursos estatales y/o federales, deberán garantizar la integración de expedientes técnicos y padrones de beneficiarias y beneficiarios en apego a las leyes, reglas de operación, lineamientos y normatividad aplicables al ejercicio fiscal correspondiente.

**Artículo 38.** Las unidades administrativas que cuenten con formas valoradas con motivo de los trámites y/o servicios municipales que otorguen a la ciudadanía, deberán realizar las provisiones correspondientes para no afectar el orden consecutivo de los folios por la transición de un acto de entrega-recepción.

### **Título III.- De los Formatos de Entrega-Recepción Municipal.**

#### **Capítulo I.- Autorización de Formatos.**

**Artículo 39.** La Contraloría Municipal emitirá los formatos a utilizarse en los actos de entrega-recepción, validando que el requerimiento de los mismos exija al menos lo señalado en la legislación aplicable; realizando a su vez las mejoras o adecuaciones necesarias para incorporar la información que emane de las nuevas leyes y reformas al marco normativo que rige a la administración pública municipal.

**Artículo 40.** Los formatos referidos en el artículo anterior, deberán darse a conocer oportunamente por la Contraloría Municipal a las y los servidores públicos responsables de su llenado, así como otorgar orientación para facilitar los trabajos de integración de información, los cuales no podrán ser modificados por ningún motivo por las unidades administrativas.

**Artículo 41.** La información que no cuente con un formato predeterminado en los presentes Lineamientos, podrá presentarse de la manera que sea generada por los sistemas automatizados implementados en la administración pública municipal, siempre y cuando reúnan las características oficiales establecidas en las disposiciones legales o administrativas correspondientes.

#### **Capítulo II.- Aplicabilidad de los Formatos.**

**Artículo 42.** Las y los servidores públicos salientes son los responsables de identificar los formatos aplicables al cargo que entregan, considerando para ello las atribuciones y funciones que les fueron conferidas.

**Artículo 43.** La Contraloría Municipal validará la aplicabilidad de los formatos que notifiquen las y los servidores públicos salientes; debiendo incluir en el acta administrativa de la entrega-recepción, el listado de formatos tanto aplicables como no aplicables, señalando el número de fojas por cada formato que sea requisitado.

#### **Capítulo III.- Contenido.**

**Artículo 44.** Los formatos oficiales a utilizarse en los actos de entrega-recepción intermedio o final, se anexan a los presentes Lineamientos para su estricta observancia por las y los servidores públicos municipales responsables de entregar los recursos que tienen asignados, a quien los sustituya.

**Artículo 45.** La información contenida en los formatos para el acto de entrega-recepción deberá ser completa, clara, legible, transparente, y con los datos necesarios para su fácil lectura de quien recibe el cargo o comisión; consultando cualquier duda a la Contraloría Municipal.

**Artículo 46.** Los formatos deberán identificarse con el nombre completo y correcto de la unidad administrativa y el centro de costos al que correspondan, señalando los códigos asignados por la Tesorería Municipal, de acuerdo al Presupuesto de Egresos del Municipio de El Mante, Tamaulipas vigente.

**Artículo 47.** La descripción de la información de los archivos físicos y digitales a entregar descritos en los formatos correspondientes, estrictamente deberá ser congruente con la ubicación física de los mismos.

**Artículo 48.** Las y los servidores públicos salientes, deberán plasmar en el formato correspondiente, todos los asuntos, trámites y resoluciones en proceso al día de su entrega; así como los asuntos que por su naturaleza tengan que ser considerados por la administración entrante.

#### Capítulo IV.- Etapas de Llenado de Formatos.

**Artículo 49.** Las y los titulares de las áreas que harán entrega final de sus recursos asignados, atenderán las fechas y disposiciones específicas que para ello emitirá la o el titular de la Contraloría Municipal, en congruencia con el calendario de obligaciones previamente notificado.

**Artículo 50.** Las unidades administrativas que otorgan trámites y/o servicios municipales a la ciudadanía, propondrán a la o el titular de la Presidencia Municipal, las estrategias a desarrollar para no afectar la operación con motivo de la transición de las administraciones saliente y entrante, notificando lo anterior a la Contraloría Municipal.

#### Título IV.- De los Recursos Humanos, Materiales, Financieros e Informáticos.

##### Capítulo I.- Recursos Humanos.

**Artículo 51.** La o el titular responsable del área de Recursos Humanos deberá contar con la información completa relacionada a los expedientes de las y los servidores públicos municipales; así como su ubicación física, con oficios de comisión vigentes en su caso; evidencias de permisos, licencias y/o incapacidades; entregando a la nueva administración el estado que guarden los contratos, ya sean colectivos o individuales, de acuerdo a la relación laboral de las y los servidores públicos con el Municipio.

**Artículo 52.** La o el titular de Recursos Humanos, deberá entregar en los formatos autorizados, la información de los incisos A), B) y C) de la fracción III del artículo 7° de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Asignados a los Poderes, Órganos y Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas.

**Artículo 53.** Las y los servidores públicos municipales ubicados físicamente en áreas que no sean las de adscripción nominal, deberán contar con oficio de comisión, de lo contrario deberán reincorporarse a la unidad administrativa donde se encuentren adscritos a más tardar sesenta días antes de que concluya el período constitucional de la administración, salvo previa justificación escrita de la o el titular de la unidad administrativa al área de Recursos Humanos, dando vista a la Contraloría Municipal.

##### Capítulo II.- Recursos Materiales.

**Artículo 54.** Las y los servidores públicos municipales que tengan bajo su custodia bienes muebles e inmuebles, deberán tener actualizados y a la vista los resguardos correspondientes con firmas y sellos de las autoridades correspondientes.

**Artículo 55.** Los bienes inventariados y controlados por el área de Inventarios y Resguardos de la Contraloría Municipal, deberán estar perfectamente ubicados por los responsables de su resguardo, quienes deberán atender las recomendaciones o resoluciones dictadas por la Contraloría Municipal, en caso de que algún bien mueble no sea localizado en el plazo que se determine por las autoridades competentes.

**Artículo 56.** Cuando los bienes muebles del patrimonio municipal se encuentren descompuestos, inservibles, inactivos, en proceso de reparación con algún proveedor, o cualquier condición afín, el área de Inventarios y Resguardos, manifestará en los formatos correspondientes a la entrega-recepción dichas condiciones.

**Artículo 57.** Las unidades administrativas deberán de tramitar ante el área de Inventarios y Resguardos, la baja de los bienes muebles asignados que ya no sean utilizados, debiendo justificar el motivo; considerando que lo anterior deberá realizarse a más tardar noventa días antes cuando se trate de actos de entrega-recepción final.

**Artículo 58.** Previo a los actos de entrega-recepción final, el área de Inventarios y Resguardos dará aviso a la o el titular de la Contraloría Municipal, para promover lo necesario para desincorporar del activo fijo del Municipio los bienes inservibles, en apego a la legislación aplicable.

##### Capítulo III.- Recursos Financieros.

**Artículo 59.** Cuando se trate de un acto de entrega-recepción final, la Tesorería Municipal en coordinación con la Contraloría Municipal, considerará cerrar los trámites de adquisición de materiales, bienes de consumo, y servicios generales por lo menos sesenta días antes de que concluya el período constitucional de la administración pública municipal y hacer las provisiones necesarias de recursos financieros para que la nueva administración dé inmediata continuidad a la gestión administrativa municipal.

**Artículo 60.** La Tesorería Municipal deberá prever y dar aviso a proveedores y contratistas de las fechas límite para entregar documentación correspondiente para el trámite de pago pendiente, previo al acto de entrega-recepción final, en congruencia con el Presupuesto de Egresos del Municipio de El Mante, Tamaulipas vigente.

**Artículo 61.** Al menos sesenta días antes de un acto de entrega-recepción final, la Tesorería Municipal cancelará fondos revolventes, de viáticos y de cualquier otra índole; solicitando a las unidades administrativas la documentación comprobatoria que corresponda, de lo contrario se determinarán las medidas para que las y los servidores públicos reembolsen los recursos financieros otorgados no comprobados.

**Artículo 62.** Las unidades administrativas serán notificadas por la Tesorería Municipal con respecto a la fecha del cierre de las operaciones financieras con motivo de un acto de entrega-recepción final.

**Artículo 63.** Deberá preverse y programarse la emisión de cheques para que su cobro sea antes de que concluya el período constitucional de la administración municipal, evitando con ello, cheques en tránsito o devueltos por cancelación de cuentas o fondos insuficientes.

**Artículo 64.** La Tesorería Municipal gestionará oportunamente ante las instituciones bancarias o financieras, la cancelación de cuentas bancarias o los instrumentos financieros, en apego a la normatividad aplicable a los recursos que ejerza el Municipio.

**Artículo 65.** La Tesorería Municipal entregará actualizado el padrón de contribuyentes, así como el estado que guarden los programas y acciones en materia de eficiencia recaudatoria.

**Artículo 66.** La Tesorería Municipal realizará las provisiones necesarias de recursos financieros para la continuidad inmediata de la operación de la administración entrante, en apego a lo dispuesto en el Presupuesto de Egresos del Municipio de El Mante, Tamaulipas vigente a la fecha del acto de entrega-recepción final.

**Artículo 67.** Deberán preverse por la Tesorería Municipal las fechas y condiciones para entregar en tiempo y forma, los informes administrativos y financieros que por mandato legal se tengan que remitir a las instancias fiscalizadoras estatales y federales, así como al Poder Legislativo; para este efecto, se dejará constancia de la entrega de cortes de caja a la Auditoría Superior del Estado, y la documentación de contenido financiero, debidamente ordenada para la integración de la cuenta pública que corresponda.

#### **Capítulo IV.- Recursos Informáticos.**

**Artículo 68.** Los bienes intangibles, tales como las licencias de software deberán ser declarados correctamente en el formato respectivo, siendo responsabilidad de la o el servidor público que recibe la verificación de la vigencia y condiciones de dichos bienes.

**Artículo 69.** Las unidades administrativas que cuenten con sistemas de información para ejecutar las atribuciones encomendadas, deberán entregar en sobre cerrado los usuarios y contraseñas de acceso, manifestando lo anterior en el formato correspondiente como parte de la entrega-recepción.

#### **Capítulo V.- De la Fiscalización.**

**Artículo 70.** La Contraloría Municipal en apego a sus atribuciones, deberá llevar a cabo la verificación física de los recursos humanos y materiales de acuerdo al calendario de obligaciones, emitiendo oportunamente las observaciones y recomendaciones necesarias para que las unidades administrativas atiendan lo respectivo previo a un acto de entrega-recepción final.

**Artículo 71.** Con respecto a la fiscalización mensual de los cortes de caja que genera la Tesorería Municipal, previo al envío a la Auditoría Superior del Estado, la Contraloría Municipal en apego a sus facultades, deberá concluir y remitir el dictamen del mes anterior al cierre de la administración municipal, debiendo describir en el formato respectivo el estado que guarde la revisión del mes en que concluye el período constitucional.

**Artículo 72.** La o el titular de la Contraloría Municipal deberá informar a quien ocupe su cargo con motivo del acto de entrega-recepción, el estado que guarden las notificaciones por parte de las instancias fiscalizadoras estatales y/o federales.

### **Título V.- De los Libros Blancos Municipales.**

#### **Capítulo I.- Aspectos Generales.**

**Artículo 73.** Las unidades administrativas elaborarán libros blancos para dejar constancia documental del desarrollo de los programas, proyectos gubernamentales o de otros asuntos que se consideren relevantes, derivados de las atribuciones y funciones asignadas al puesto que se desempeña.

**Artículo 74.** Cuando las unidades administrativas consideren que la información relacionada al desarrollo de programas, proyectos gubernamentales o de otros asuntos, no es de tal relevancia para elaborar libros blancos, deberán considerar la integración de memorias documentales que reflejen las acciones y resultados que hayan representado alguna mejora significativa de la eficiencia operativa o administrativa en la administración pública municipal o se haya generado algún impacto en cualquier sector de la sociedad.

**Artículo 75.** Los libros blancos, se integrarán cuando dichos programas o proyectos gubernamentales incorporen las siguientes características:

- a) Se consideren relevantes para el logro de metas prioritarias de interés general o de algún sector de la sociedad, en apego a los ejes, objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo;
- b) Alto impacto social, económico, cultural, regional, de trascendencia técnica o que contengan aspectos de gestión operativa para el beneficio de la sociedad o para sectores específicos de la misma;
- c) Represente alguna mejora significativa de la eficiencia operativa o administrativa en la administración pública municipal;
- d) Cuando el programa otorgue subsidios o transferencias de recursos financieros para el alto impacto social, independientemente de la fuente de financiamiento de que se deriven;

- e) Contribuyan al fortalecimiento de los mecanismos de coordinación en apego a las disposiciones legales en materia de coordinación fiscal;
- f) Cuando atienda un asunto gubernamental, que por su naturaleza resulte necesario rendir cuentas sobre una determinada acción realizada por la administración pública municipal; y
- g) Cuando por disposición de cualquier ordenamiento jurídico así lo determine, en virtud de la importancia, complejidad, origen de recursos y/o problemática suscitada para la implementación o ejecución del programa o proyecto.

### Capítulo II.- De la Autorización.

**Artículo 76.** Las unidades administrativas deberán enviar por escrito al área designada por la o el titular de la Presidencia Municipal, con copia a la Contraloría Municipal, la propuesta de los libros blancos que pretendan elaborar, señalando como mínimo el nombre del proyecto, objetivo del proyecto, población beneficiada, monto de inversión, fuente de financiamiento, breve descripción cronológica y los resultados del proyecto.

La Contraloría Municipal analizará la propuesta recibida y comunicará a más tardar en cinco días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la información, su opinión sobre la pertinencia de llevar a cabo la elaboración de los libros blancos propuestos por las unidades administrativas.

Las unidades administrativas, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la opinión a que se refiere el párrafo anterior, deberán presentar para su aprobación a la o el titular de la Presidencia Municipal, con copia a la Contraloría Municipal, el programa de trabajo para la integración de los libros blancos.

**Artículo 77.** Los libros blancos deberán elaborarse preferentemente con los recursos humanos y materiales con los que cuenta cada unidad administrativa.

**Artículo 78.** Las memorias documentales deberán elaborarse estrictamente con los recursos humanos y materiales con los que cuenta cada unidad administrativa.

**Artículo 79.** Cuando en la elaboración de los libros blancos se requiera la contratación de servicios proporcionados por alguna instancia externa, dicha contratación deberá apearse a la disponibilidad presupuestal de la unidad administrativa responsable y en apego a las disposiciones legales en materia de adquisiciones y contratación de servicios.

### Capítulo III.- Del Contenido.

**Artículo 80.** Los libros blancos deberán incluir como mínimo, los apartados siguientes:

- I. **Presentación.-** Se describirá el nombre y objetivo del programa, proyecto o asunto de que se trate, así como el período de vigencia que se documenta, la ubicación geográfica, principales características técnicas y unidades administrativas participantes.
- II. **Fundamento legal.-** Deberá mencionarse el objetivo del libro blanco y el fundamento legal para su integración, así como el marco normativo aplicable a las acciones realizadas durante la ejecución del programa, proyecto o asunto.
- III. **Antecedentes.-** Se deberán señalar las causas o problemática general que motivó la planeación y ejecución del programa, proyecto o asunto de que se trate.
- IV. **Vinculación.-** Se deberá describir la vinculación del programa, proyecto o asunto de que se trate con el Plan Municipal de Desarrollo y, en su caso, con los demás planes que así corresponda.
- V. **Síntesis ejecutiva.-** Deberán describirse brevemente y de manera cronológica, las acciones realizadas desde la planeación, ejecución, seguimiento y puesta en operación, hasta el informe final del programa, proyecto o asunto de que se trate.
- VI. **Desarrollo de acciones.-** Se integrará la información suficiente que permita la evaluación y fiscalización de las principales acciones realizadas durante la planeación y ejecución del programa, proyecto o asunto. En este apartado deberá incluirse la documentación relacionada al programa de trabajo, al presupuesto y calendario de gasto autorizado, los proyectos ejecutivos, los trámites y registros contables y presupuestarios realizados, los procesos de adjudicación de bienes y/o servicios, los convenios y/o contratos celebrados, entre otros según la naturaleza de las acciones.
- VII. **Indicadores.-** Deberá precisarse el grado de cumplimiento de los objetivos y metas del programa, proyecto o asunto.
- VIII. **Informe final.-** Este apartado deberá ser firmado por la o el servidor público responsable de la ejecución del programa, proyecto o asunto.
- IX. **Seguimiento y control.-** En este apartado se integrarán los informes periódicos sobre los avances y situación del programa, proyecto o asunto de que se trate, así como en su caso, las acciones realizadas para corregir o mejorar su ejecución; las auditorías practicadas y la atención a las observaciones y recomendaciones determinadas.
- X. **Documentación soporte.-** Se integrará en apego a la normatividad aplicable al programa, proyecto o asunto, así como lo exija la particularidad de las acciones llevadas a cabo.

**Artículo 81.** La documentación incluida en el libro blanco deberá ser en la medida de lo posible, la documentación original que corresponda al programa, proyecto o asunto de que se trate, o en su caso, serán copias fotostáticas de los documentos originales respectivos.

**Artículo 82.** El contenido del libro blanco deberá digitalizarse en una unidad magnética y ser resguardada estrictamente por la unidad administrativa responsable del programa, proyecto o asunto de que se trate, debiendo resguardar también el libro blanco original que se haya integrado.

**Artículo 83.** Cuando alguna instancia fiscalizadora o evaluadora requiera una copia del libro blanco, ya sea documental o electrónica, deberá solicitarla por escrito a la unidad administrativa, con copia a la Contraloría Municipal, siendo la unidad administrativa el área responsable de que los documentos sean insustituibles, inviolables y que cuenten con la validación de la o el servidor público responsable de la expedición del duplicado.

**Artículo 84.** Los libros blancos y memorias documentales con que cuenten las unidades administrativas, deberán formar parte del compendio de documentos que se integren para efectos del proceso de entrega-recepción, ya sea intermedia o final.

**Artículo 85.** En el año que la administración pública municipal concluya, los libros blancos deberán estar integrados en su totalidad a más tardar sesenta días previos al acto de entrega-recepción final, para incorporarse oportunamente al formato correspondiente que haya determinado la Contraloría Municipal.

## **Título VI.- Del Acto de Entrega-Recepción.**

### **Capítulo I.- Actas Administrativas y Anexos.**

**Artículo 86.** Las modalidades para el acto de entrega-recepción ya sea intermedio o final, podrán ser en forma tradicional, es decir en papel, o modalidad electrónica, debiéndose pegar para esta última, a lo dispuesto en la legislación aplicable para efectos de protección de la información, una vez que sea registrada en el acta.

**Artículo 87.** Para efectos del artículo anterior, la o el servidor público saliente deberá verificar físicamente el código único del o de los discos compactos en donde se grabe la información de la entrega-recepción de los recursos que le fueron asignados, así como asegurarse que coincidan con los dígitos declarados en el acta correspondiente.

**Artículo 88.** Cada disco compacto deberá tener una etiqueta que señale como mínimo el nombre de la unidad administrativa a que corresponda la entrega, así como la fecha del acto, los nombres completos de las personas que intervengan en el mismo, quienes deberán firmar en dicha etiqueta, verificada previamente por la Contraloría Municipal.

**Artículo 89.** En el caso del acto de entrega-recepción final entre las y los titulares de las Presidencias Municipales, siendo éstos el saliente y el que tomará posesión, la totalidad de la información deberá ser grabada en el menor número de discos compactos que sea posible, con la finalidad de agilizar el protocolo del acto.

**Artículo 90.** Se deberán preparar por cuadruplicado el acta y sus anexos ya sean en papel o digitales, para ser firmados por la o el servidor público que entrega, la o el servidor público que recibe, la o el titular de la Contraloría Municipal y la persona que designe la o el titular de la Presidencia Municipal, en términos del segundo párrafo del artículo 26 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Asignados a los Poderes, Órganos y Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas.

**Artículo 91.** La Contraloría Municipal deberá distribuir en todos los casos, al amparo de la legislación vigente, los cuatro ejemplares originales del acta de entrega-recepción y sus anexos, ya sean en papel o digitales, debiendo integrar el expediente de acuses de dicha distribución.

### **Capítulo II.- Rendición de Cuentas.**

**Artículo 92.** El ejemplar original que corresponde al H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas, deberá remitirse mediante oficio que señale los nombres de las unidades administrativas a que corresponda el acto, especificando el número de actas y anexos, ya sean en papel o digitales, que se estén remitiendo al Poder Legislativo.

**Artículo 93.** En el caso del ejemplar original que corresponde a la Contraloría Municipal, deberá conservarse en el archivo histórico de dicha unidad administrativa, para efectos de atender cualquier aclaración que solicite alguna instancia fiscalizadora de ámbito estatal o federal.

### **Capítulo III.- Transparencia y Acceso a la Información.**

**Artículo 94.** La información documental soporte deberá integrarse en anexos, y estará sujeta a la clasificación que, en su caso, se hubiere realizado conforme a lo establecido en la legislación federal y estatal en materia de transparencia y acceso a la información pública gubernamental.

**Artículo 95.** Las áreas responsables de capturar información en la Plataforma Nacional de Transparencia, deberán informar con motivo de un acto de entrega-recepción, el estado que guarde la información pública a la fecha de la entrega de su cargo.

**Artículo 96.** La o el titular de la Unidad de Transparencia deberá informar en los formatos correspondientes, el estado que guarde el Sistema de Solicitud de Acceso a la Información (SISAI) con motivo de un acto de entrega-recepción; asimismo, la Contraloría Municipal manifestará en los formatos respectivos el estado que guarde la administración del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y del Portal Local de Transparencia.

## **Título VII.- De las Obligaciones de las y los Servidores Públicos y su Vigilancia.**

### **Capítulo I.- Disposiciones Comunes.**

**Artículo 97.** La confiabilidad, veracidad y transparencia de acta y anexos de la entrega-recepción, serán responsabilidad de la o el servidor público saliente que haya firmado.

**Artículo 98.** El acto de entrega-recepción no excluye, releva, ni exime de la responsabilidad a quienes se encuentran sujetos en su carácter de servidoras y servidores públicos salientes y en la que hayan incurrido en el desempeño de su empleo, cargo o comisión.

**Artículo 99.** La entrega de asuntos inconclusos y de recursos encomendados a la o el servidor público saliente, no lo excluye de responsabilidad administrativa, penal o de cualquier otra naturaleza legal, por actos u omisiones que con motivo de su empleo, cargo o comisión constituyan inobservancia a los ordenamientos jurídicos aplicables.

**Artículo 100.** La autoridad competente para conocer las irregularidades que se deriven de un acto de entrega-recepción realizado por una o un servidor público municipal que no sea de elección popular o de los organismos descentralizados del Municipio, será el Ayuntamiento.

### **Capítulo II.- De las y los Servidores Públicos Salientes.**

**Artículo 101.** Son servidoras y servidores públicos salientes, los que se separen de su empleo, cargo o comisión, de cualquier naturaleza de las dependencias administrativas y entidades de la administración pública municipal, con independencia del acto jurídico temporal o definitivo que les haya dado origen; por cualquier motivo, incluyendo renuncia, remoción, destitución, licencia, incapacidad, jubilación, fallecimiento, cambio de adscripción, suplencia, encargo, término del periodo constitucional, entre otros.

**Artículo 102.** Son obligaciones de las y los servidores públicos salientes:

- I. Presentar ante su superior jerárquico el documento que contenga el acto jurídico con el que se acredite cualquiera de los supuestos señalados en el artículo anterior;
- II. Cumplir con la entrega del despacho y de toda aquella documentación inherente a su cargo y de todo aquello que haya sido objeto de su responsabilidad, en los términos que establezcan las disposiciones legales o administrativas y del presente documento;
- III. Tramitar ante las instancias correspondientes, la constancia de no adeudo, tanto patrimonial como económica, respecto de los ayuntamientos, dependencias administrativas y entidades de la administración pública municipal;
- IV. Preparar para su entrega la información, documentación y bienes correspondientes a los ayuntamientos, dependencias administrativas y entidades de la administración pública municipal, según corresponda;
- V. Guardar reserva de la información a la que tuvo acceso, con motivo de su cargo o comisión, en términos de la ley de la materia y cuya divulgación cause perjuicios a la institución para la cual se desempeñó; asimismo, evitar su mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización;
- VI. Ordenar física y documentalente la información y bienes que estén bajo su resguardo, asegurándose de depurar, actualizar y clasificar la información para la entrega-recepción;
- VII. Presentar debidamente rotulados y resguardados en sobre bolsa, toda la información que se genere en discos compactos, para efectos de control de la información que integran los anexos de la entrega-recepción;
- VIII. Atender los requerimientos realizados por el Órgano Interno de Control, para realizar las aclaraciones o proporcione la información adicional que se le solicite derivada de las anomalías, faltantes, errores o cualquier otro tipo de observaciones que hayan identificado en el acta de entrega recepción o sus anexos;
- IX. Evitar sustraer la documentación e información que, por razón de su empleo, cargo o comisión, haya conservado bajo su cuidado o a la cual tuvo acceso, así como impedir y evitar su mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización; y
- X. Las demás que señalen otros ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 103.** Son recomendaciones al acto de entrega-recepción para las y los servidores públicos salientes:

- I. Asistir a la capacitación que se otorgue relativa al proceso de entrega-recepción;
- II. Instruir la elaboración de un calendario para disminuir gradualmente las operaciones y compromisos de la entidad municipal, con el fin de avocarse a la integración de la información para la entrega-recepción;

- III. Regularizar con las y los titulares de las dependencias administrativas y entidades de la administración pública municipal que correspondan, la presentación de declaraciones y pagos de contribuciones, y si fuera el caso, presentar en la entrega-recepción información que documente la realización de convenios para tales efectos;
- IV. Mantener actualizados los expedientes y plantillas del personal;
- V. Verificar y regularizar la correcta integración de los expedientes técnicos de obras, integrándolos conforme a la normatividad correspondiente, considerando programas normales, especiales y emergentes;
- VI. Vigilar que la integración del archivo de los documentos de la administración, se ajuste a lo establecido en la Ley General de Archivo;
- VII. Entregar actualizados los registros, controles, inventarios y demás documentación relativa al despacho;
- VIII. Determinar la distribución y guarda de los archivos a su cargo, mediante la captura y resguardo electrónico de la información; y
- IX. Entregar una relación descriptiva de las licencias de uso de los sistemas con los que cuenta el Ayuntamiento, la dependencia administrativa o las entidades de la administración pública municipal.

### **Capítulo III.- De las y los Servidores Públicos Entrantes.**

**Artículo 104.** Son servidoras y servidores públicos entrantes, los que reciben el despacho para desempeñar un empleo, cargo o comisión, de cualquier naturaleza en los ayuntamientos, dependencias administrativas y entidades de la administración pública municipal, con independencia del acto jurídico que les haya dado origen.

**Artículo 105.** Son obligaciones de las y los servidores públicos entrantes:

- I. Exhibir el documento que lo autorice para desempeñar el empleo, cargo o comisión conferido;
- II. Brindar todas las facilidades y apoyos que requieran las y los servidores públicos salientes para que puedan dar cumplimiento a su obligación de presentar al órgano superior, los elementos que consideren necesarios para justificar o aclarar las observaciones efectuadas, para acreditar la reparación o inexistencia del daño; y
- III. Las demás que señalen otros ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 106.** Son recomendaciones al acto de entrega-recepción para las y los servidores públicos entrantes:

- I. Conocer el status de la información correspondiente a los informes mensuales y cuentas públicas anuales entregadas al órgano superior, de acuerdo a lo establecido en el calendario de obligaciones periódicas;
- II. Cumplir con los asuntos en trámite, de los compromisos financieros que la administración tenga o haya adquirido con los proveedores y acreedores, siempre que estén registrados conforme a las previsiones presupuestales que establecen los ordenamientos legales correspondientes;
- III. Establecer una partida presupuestal específica para la liquidación del pago de las indemnizaciones, sueldos o cualquier prestación en dinero que se determine en los laudos y convenios laborales; y
- IV. Concluir las obras iniciadas por administraciones anteriores y dar mantenimiento a los bienes, la infraestructura e instalaciones municipales.

### **Capítulo IV. De la Vigilancia.**

**Artículo 107.** La Contraloría Municipal será la instancia que vigilará y dará seguimiento al cumplimiento de lo establecido en los presentes Lineamientos.

**Artículo 108.** La interpretación de los presentes Lineamientos, para efectos administrativos, así como la resolución de los casos no previstos en los mismos, corresponderá a la Contraloría Municipal.

**Artículo 109.** La Contraloría Municipal se reserva el derecho de utilizar los medios a su alcance para investigar la posible omisión de las disposiciones de los presentes lineamientos, al amparo de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas.

**Artículo 110.** La Contraloría Municipal revisará al menos cada año, el contenido de los presentes Lineamientos, y de ser necesario, coordinará la actualización de los mismos, en apego a las disposiciones normativas de mayor alcance, con el objeto de fortalecer los mecanismos para la transparencia y rendición de cuentas.

## **TRANSITORIOS**

### **ARTÍCULO PRIMERO.- Formatos anexos.**

Se anexan al presente documento, los formatos oficiales a utilizarse en los actos de entrega-recepción en cualquiera de sus modalidades, considerando lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Asignados a los Poderes, Órganos y Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas, y en el artículo 39 de los presentes Lineamientos.

### **ARTÍCULO SEGUNDO.- Vigencia.**

Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por el R. Ayuntamiento de El Mante, Tamaulipas.

**ARTÍCULO TERCERO.- Difusión.**

Los presentes Lineamientos deberán ser difundidos por la Contraloría Municipal a las unidades administrativas del Municipio de El Mante, Tamaulipas.

El Mante, Tamaulipas, a 30 de agosto de 2018.- **EL PRESIDENTE MUNICIPAL.- ING. JUAN FRANCISCO LEAL GUERRA.- Rúbrica.- EL ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.- LIC. ALFONSO ANDRÉS ESPINOSA RAMÍREZ.- Rúbrica.**

---

**FORMATOS PARA ENTREGA-RECEPCIÓN****ESTRUCTURA ORGÁNICA**

- F-EO-01 ESTRUCTURA ORGÁNICA

**ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN**

- F-OJ-02 ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN

**RECURSOS HUMANOS**

- F-RH-03 PLANTILLA DE PERSONAL ACTUALIZADA
- F-RH-04 PERSONAL SUJETO A PAGO DE HONORARIOS
- F-RH-05 PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN

**RECURSOS MATERIALES**

- F-RM-06 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
- F-RM-07 EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA
- F-RM-08 EQUIPO DE COMUNICACIÓN
- F-RM-09 ARMAMENTO OFICIAL
- F-RM-10 INVENTARIO DE ALMACÉN
- F-RM-11 BIENES INMUEBLES
- F-RM-12 INVENTARIO DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO
- F-RM-13 INVENTARIO DE EQUIPO DE CÓMPUTO
- F-RM-14 BIENES DADOS DE BAJA
- F-RM-15 HERRAMIENTAS
- F-RM-16 INSTRUMENTOS MUSICALES
- F-RM-17 UNIFORMES

**RECURSOS FINANCIEROS**

- F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS
- F-RF-16 RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS
- F-RF-17 CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR
- F-RF-18 INGRESOS PENDIENTES DE DÉPOSITO
- F-RF-19 DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR
- F-RF-20 PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO
- F-RF-21 PASIVOS CONTINGENTES
- F-RF-22 PRESUPUESTO AUTORIZADO
- F-RF-23 RESUMEN DE INFORMACIÓN DE FONDOS (SALDOS FINALES)
- F-RF-24 ARQUEO DE EFECTIVO
- F-RF-25 COMPROBANTES DE GASTOS

**OBRAS PÚBLICAS**

- F-OP-26 INVENTARIO DE OBRAS TERMINADAS Y EN PROCESO
- F-OP-27 ANTICIPOS DE OBRAS PENDIENTES DE AMORTIZAR
- F-OP-28 ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL

**DERECHOS Y OBLIGACIONES**

- F-DO-29 RELACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS
- F-DO-30 RELACIÓN DE ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y ANEXOS DE EJECUCIÓN
- F-DO-31 RELACIÓN DE SUBCOMITÉS DEL COPLADEM
- F-DO-32 CONTRATOS DE FIDEICOMISO

**RELACIÓN DE ARCHIVOS**

- F-RA-33 RELACIÓN DE ARCHIVOS
- F-RA-34 RELACIÓN DE ARCHIVOS POR SECCIONES
- F-RA-35 RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS
- F-RA-36 INVENTARIO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MAGNÉTICOS
- F-RA-37 INVENTARIO BIBLIOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL
- F-RA-38 ASUNTOS EN TRÁMITE O PENDIENTES DE RESOLVER
- F-RA-39 FORMAS OFICIALES
- F-RA-40 RELACIÓN DE PROCESOS
- F-RA-41 PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y ESPECIES APOYADOS CON RECURSOS EN EFECTIVO, EN ESPECIE Y MATERIALES, DE LA FEDERACIÓN O EL ESTADO

**OTROS**

- F-OT-42 RELACIÓN DE ANIMALES
- F-OT-43 RELACIÓN DE PROCESOS CERTIFICADOS
- F-NA-44 RELACIÓN DE FORMATOS QUE NO APLICAN

**ANEXOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

- EF 01 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
  - ANEXO 1: REPORTE ANALÍTICO DE DEUDORES DIVERSOS Y ANTICIPOS
  - ANEXO 2: CÉDULA DE DEPRECIACIÓN DEL ACTIVO NO CIRCULANTE
- EF 02 ESTADO DE ACTIVIDADES
- EF 03 ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO
- EF 04 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
- EF 05 ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO
- EF 06 REPORTE ANALÍTICO DE DEUDA PÚBLICA
- EF 07 ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS PRESUPUESTALES
- EF 08 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CAPÍTULO DEL GASTO
- EF 09 CUENTA ECONÓMICA
- EF 10 ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS (CONSOLIDADOS Y ESPECÍFICOS)
  - A. FISMUN
  - B. FORTAMUN
  - C. SUBSEMUN
  - D. OTROS
- EF 11 CÉDULA ACUMULATIVA POR RUBRO DE INGRESOS
- EF 12 CÉDULA ACUMULATIVA POR OBJETO DEL GASTO
- EF 13 INFORME Y AVANCE DE OBRAS ESPECÍFICAS
- EF 14 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

















































Hoja: 2 de 6

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 01 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	FECHA:

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL \_\_\_\_\_

	2016	2017		2016	2017
1.1.3.1. Anticipo a proveedores por adq. de bienes y prestación de servicios			2.1.4.1. Títulos y valores de la Deuda Pública Interna a corto plazo		
1.1.3.2. Anticipo a proveedores por adq. de bienes inmuebles y muebles			2.1.4.2. Títulos y valores de la Deuda Pública Externa a corto plazo		
1.1.3.3. Anticipo a proveedores por adq. de bienes intangibles			<b>2.1.5. Pasivos Diferidos a Corto Plazo</b>		
1.1.3.4. Anticipo a contratistas por obras públicas			2.1.5.1. Ingresos cobrados por adelantado		
1.1.3.9. Otros derechos a recibir bienes o servicios			2.1.5.2. Intereses cobrados por adelantado		
<b>1.1.4 Inventarios</b>	-	-	2.1.5.9. Otros pasivos diferidos		
1.1.4.1. Inventario de mercancías para venta			<b>2.1.6. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo</b>		
1.1.4.2. Inventario de mercancías terminadas			2.1.6.1. Fondos en garantía		
1.1.4.3. Inventario de mercancías en proceso de elaboración			2.1.6.2. Fondos en Administración		
1.1.4.4. Inventario de materias primas, materiales y suministros para producción			2.1.6.3. Fondos Contingentes		
1.1.4.5. Bienes en tránsito			2.1.6.4. Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos		
<b>1.1.5 Almacenes</b>	-	-	2.1.6.5. Otros fondos de terceros en garantía y/o administración		
1.1.5.1. Almacén de materiales y suministros de consumo			2.1.6.6. Valores y bienes en garantía		
<b>1.1.6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes</b>	-	-	<b>2.1.7. Provisiones a Corto Plazo</b>		

Hoja: 3 de 6

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 01 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	FECHA:

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL \_\_\_\_\_

	2016	2017		2016	2017
1.1.6.1. Estimaciones para cuentas incobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes			2.1.7.1. Provision para demandas y juicios		
<b>1.1.9 Otros Activos Circulantes</b>	-	-	2.1.7.2. Provision para contingencias		
1.1.9.1. Valores en garantía			2.1.7.9. Otras provisiones		
1.1.9.2. Bienes en garantía (excluye depósitos en fondo)			<b>2.1.9. Otros Pasivos a Corto Plazo</b>		
1.1.9.3. Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago			2.1.9.1. Ingresos por clasificar		
			2.1.9.2. Recaudación por participar		
			2.1.9.9. Otros pasivos circulantes		
<b>1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	-	-	<b>2.2 PASIVO NO CIRCULANTE</b>		
<b>1.2.1 Inversiones Financieras a Largo Plazo</b>			<b>2.2.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo</b>		
1.2.1.1. Inversiones			2.2.1.1. Proveedores por pagar a largo plazo		
1.2.1.2. Fideicomisos, mandatos y contratos análogos			2.2.1.2. Contratistas por pagar a largo plazo		
<b>1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo</b>			<b>2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo</b>		
1.2.2.1. Documentos a cobrar			2.2.2.1. Documentos comerciales por pagar a largo plazo		
1.2.2.2. Deudores diversos			2.2.2.2. Documentos con contratistas por obra pública por pagar a largo plazo		
1.2.2.3. Ingresos por recuperar			2.2.2.9. Otros documentos por pagar a largo plazo		
1.2.2.4. Otros derecho a recibir efectivo o equivalentes			<b>2.2.3 Deuda Pública a Largo Plazo</b>		
			2.2.3.3. Préstamos de la deuda pública interna por pagar a largo plazo		
			2.2.3.5. Arrendamiento financiero por pagar a largo plazo		

Hoja: 4 de 6

**ENTREGA - RECEPCIÓN**

ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES

F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS

EF 01 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	FECHA:

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL \_\_\_\_\_

	2016	2017		2016	2017
<b>1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso</b>			<b>2.2.4. Pasivos Diferidos a Largo Plazo</b>		
1.2.3.1 Terrenos			2.2.4.1. Créditos diferidos a largo plazo		
1.2.3.2 Viviendas			2.2.4.2. Intereses cobrados por adelantado a largo plazo		
1.2.3.3 Edificios no Habitacionales			2.2.4.9. Otros pasivos diferidos a largo plazo		
1.2.3.4 Infraestructura			<b>Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o</b>		
1.2.3.5 Construcciones en proceso en bienes de dominio público			<b>2.2.5. Administración a Largo Plazo</b>		
1.2.3.6 Construcciones en proceso en bienes propios			2.2.5.1 Fondos en garantía a largo plazo		
1.2.3.9 Otros bienes inmuebles			2.2.5.2. Fondos en administración a largo plazo		
<b>1.2.4 Bienes Muebles</b>			2.2.5.3 Fondos contingentes a largo plazo		
1.2.4.1 Mobiliario y equipo de administración			Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos		
1.2.4.2 Mobiliario y equipo educacional y recreativo			2.2.5.4 análogos a largo plazo		
1.2.4.3 Equipo e instrumental médico y de laboratorio			Otros fondos de terceros en garantía y/o		
1.2.4.4 Vehículos y equipo de transporte			administración a largo plazo		
1.2.4.5 Equipo de defensa y seguridad			2.2.5.6. Valores y bienes en garantía a largo plazo		
1.2.4.6 Maquinaria, otros equipos y herramientas			<b>2.2.6. Provisiones a Largo Plazo</b>		
1.2.4.7 Colecciones, obras de arte y objetos valiosos			2.2.6.1. Provisión para demandas y juicios a largo plazo		
1.2.4.8 Activos biológicos			2.2.6.2. Provisión para pensiones a largo plazo		
<b>1.2.5 Activos Intangibles</b>			2.2.6.3. Provisión para contingencias a largo plazo		
1.2.5.1 Software			2.2.6.9. Otras provisiones a largo plazo		
1.2.5.4 Licencias			<b>TOTAL PASIVO</b>	-	-
			<b>3 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		

Hoja: 5 de 6

**ENTREGA - RECEPCIÓN**

ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES

F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS

EF 01 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	FECHA:

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL \_\_\_\_\_

	2016	2017		2016	2017
1.2.5.9 Otros activos intangibles			<b>3.1 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>	-	-
<b>1.2.6 Depreciaciones, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes</b>			3.1.1 Aportaciones		
1.2.6.1 Depreciación Acum. de Bienes Inmuebles			3.1.2 Donaciones de Capital		
1.2.6.2 Depreciación Acum. de Infraestructura			3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
1.2.6.3 Depreciación Acum. de Bienes Muebles			<b>3.2 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO</b>	-	-
1.2.6.4 Deterioro Acum. de Activos Biológicos			3.2.1 Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		
1.2.6.5 Amortización Acum. de Activos Intangibles			3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores		
<b>1.2.9 Otros Activos no Circulantes</b>			3.2.3 Revalúos		
1.2.9.1 Bienes en concesión			3.2.3.1. Revalúo de bienes inmuebles		
1.2.9.2. Bienes en arrendamiento financiero			3.2.3.2. Revalúo de bienes muebles		
1.2.9.3. Bienes en comodatos			3.2.3.3. Revalúo de bienes intangibles		
			3.2.3.9. Otros revalúos		
			<b>3.2.4 Reservas</b>		
			3.2.4.1. Reservas de patrimonio		
			3.2.4.2. Reservas territoriales		
			3.2.4.3. Reservas por contingencias		
			<b>3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores</b>		
			3.2.5.1. Cambios en políticas contables		
			3.2.5.2. Cambios por errores contables		
<b>SUMA DE ACTIVOS</b>	-	-	<b>SUMA PASIVO + PATRIMONIO</b>	-	-





Hoja: 2 de 4

**ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 FORMAS OFICIALES**  
**EF 02 ESTADO DE ACTIVIDADES**

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		<b>ACUMULADO</b>
4.3.3	Disminución del Exceso de Estimaciones por Perdida o Deterioro u Obsolescencia y Provisiones	
4.3.4	Disminución del Exceso de Provisiones	
4.3.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios	
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		-
<b>5</b>	<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	
<b>5.1</b>	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	
<b>5.1.1</b>	<b>Servicios Personales</b>	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	
5.1.1.4	Seguridad Social	
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	
<b>5.1.2</b>	<b>Materiales y Suministros</b>	
<b>5.1.3</b>	<b>Servicios Generales</b>	
<b>5.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	
5.2.1	Transferencias Internas y asignaciones al Sector Público	
5.2.2	Transferencias al resto del sector público	
5.2.3	Subsidios y Subvenciones	
5.2.4	Ayudas Sociales	
5.2.5	Pensiones y Jubilaciones	
5.2.6	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	
5.2.7	Transferencias a la Seguridad Social	
5.2.8	Donativos	

Hoja: 3 de 4

**ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 FORMAS OFICIALES**  
**EF 02 ESTADO DE ACTIVIDADES**

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		<b>ACUMULADO</b>
5.2.9	Transferencias al Exterior	
<b>5.3</b>	<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	
5.3.1	Participaciones	
5.3.2	Aportaciones	
5.3.3	Convenios	
<b>5.4</b>	<b>INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	
5.4.1	Intereses de la Deuda Pública	
5.4.2	Comisiones de la Deuda Pública	
5.4.3	Gastos de la Deuda Pública	
5.4.4	Costo por Coberturas	
5.4.5	Apoyos Financieros	
<b>5.5</b>	<b>OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	
5.5.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia, Amortizaciones	
5.5.2	Provisiones	
5.5.3	Disminución de Inventarios	
5.5.4	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	
5.5.5	Aumento por Insuficiencia de Provisiones	
5.5.9	Otros Gastos	
<b>5.6</b>	<b>INVERSION PÚBLICA</b>	
5.6.1	Inversión Pública No Capitalizable	

Hoja: 4 de 4

**ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 FORMAS OFICIALES**  
**EF 02 ESTADO DE ACTIVIDADES**

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.	FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
<b>TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS</b>	<b>ACUMULADO</b>
	-
<b>AHORRO /DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO Y/O PERIODO</b>	-

Hoja: 1 de 2

**ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 FORMAS OFICIALES**  
**EF 03 ESTADO DE VARIACIONES EN HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.	FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	

CONCEPTO	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO EN EJERCICIOS ANTERIORES	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO EN EL EJERCICIO	AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	TOTAL
<b>HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO AL FINAL DEL EJERCICIO ANTERIOR 20X0</b>					
<b>RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>					
Cambios en políticas contables y cambios por errores contables					
<b>PATRIMONIO NETO INICIAL AJUSTADO DEL EJERCICIO</b>					
Actualizaciones y donaciones de capital					
Actualizaciones de la hacienda pública / patrimonio					
<b>VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO</b>					
Ganancia / pérdida por revalúos					
Reservas					
Resultado del ejercicio: Ahorro / Desahorro					
Otras variaciones de la hacienda pública / patrimonio neto					
<b>HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO AL FINAL DEL EJERCICIO ACTUAL 20x1</b>					
<b>CAMBIOS EN LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO 20xN1</b>					
Actualizaciones y donaciones de capital					
Actualizaciones de la hacienda pública / patrimonio					
<b>VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO</b>					

Hoja: 2 de 2

**ENTREGA-RECEPCIÓN**

**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**

F-RF-15 FORMAS OFICIALES

EF 03 ESTADO DE VARIACIONES EN HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.	FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	

CONCEPTO	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO EN EJERCICIOS ANTERIORES	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO EN EL EJERCICIO	AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	TOTAL
Ganancia / pérdida por revaluos					
Reservas					
Resultado del ejercicio: Ahorro / Desahorro					
Otras variaciones del patrimonio neto					
<b>SALDO NETO EN LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO 20x2</b>					

Hoja: 1 de 6

**ENTREGA-RECEPCIÓN**

**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**

F-RF-15 FORMAS OFICIALES

EF 04 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.	FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	

20XN	20XN-1
------	--------

**FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION**

**ORIGEN**

- IMPUESTOS
- CONTRIBUCIONES DE MEJORAS
- DERECHOS
- PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE
- APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE
- INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS
- OTRAS CONTRIBUCIONES CAUSADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES

**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**

- PARTICIPACIONES
- APORTACIONES
- CONVENIOS

Hoja: 2 de 6

**ENTREGA-RECEPCIÓN**

**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**

F-RF-15 FORMAS OFICIALES

EF 04 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS. UNIDAD ADMINISTRATIVA:	FECHA: _____		
	<table border="1"> <tr> <td>20XN</td> <td>20XN-1</td> </tr> </table>	20XN	20XN-1
20XN	20XN-1		

**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO

TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO

SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES

AYUDAS SOCIALES

PENSIONES Y JUBILACIONES

**OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS**

**APLICACIÓN**

SERVICIOS PERSONALES

MATERIALES Y SUMINISTROS

SERVICIOS GENERALES

TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

Hoja: 3 de 6

**ENTREGA-RECEPCIÓN**

**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**

F-RF-15 FORMAS OFICIALES

EF 04 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS. UNIDAD ADMINISTRATIVA:	FECHA: _____		
	<table border="1"> <tr> <td>20XN</td> <td>20XN-1</td> </tr> </table>	20XN	20XN-1
20XN	20XN-1		

TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO

TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO

SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES

AYUDAS SOCIALES

PENSIONES Y JUBILACIONES

TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALÓGOS

TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL

DONATIVOS

TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR

**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**

PARTICIPACIONES

APORTACIONES

CONVENIOS

**FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDAD DE OPERACIÓN**

Hoja: 4 de 6

**ENTREGA-RECEPCIÓN**

**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**

F-RF-15 FORMAS OFICIALES

EF 04 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS. UNIDAD ADMINISTRATIVA:	FECHA: _____		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">20XN</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">20XN-1</td> </tr> </table>	20XN	20XN-1
20XN	20XN-1		

**FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSION**

ORIGEN		
CONTRIBUCIONES DE CAPITAL	-	-
VENTAS DE ACTIVOS FIJOS	-	-
OTROS	-	-
APLICACIÓN		
BIENES INMUEBLES Y MUEBLES		-
CONSTRUCCIONES EN PROCESO (OBRA PUBLICA)		
OTROS		
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDAD DE INVERSION</b>		
<b>FLUJOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO</b>		

Hoja: 5 de 6

**ENTREGA-RECEPCIÓN**

**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**

F-RF-15 FORMAS OFICIALES

EF 04 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS. UNIDAD ADMINISTRATIVA:	FECHA: _____		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">20XN</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">20XN-1</td> </tr> </table>	20XN	20XN-1
20XN	20XN-1		

ORIGEN		
ENDEUDAMIENTO NETO		
INTERNO		
EXTERNO		
INCREMENTO DE OTROS PASIVOS		
DISMINUCION DE ACTIVOS FINANCIEROS		
APLICACIÓN		
INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS		
SERVICIOS DE LA DEUDA		
INTERNO		
EXTERNO		
DISMINUCION DE OTROS PASIVOS		
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO</b>		

Hoja: 6 de 6

**ENTREGA-RECEPCIÓN**

**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**

F-RF-15 FORMAS OFICIALES

EF 04 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.  UNIDAD ADMINISTRATIVA:	FECHA: _____		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">20XN</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">20XN-1</td> </tr> </table>	20XN	20XN-1
20XN	20XN-1		

INCREMENTO / DISMINUCION NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO \_\_\_\_\_

EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_

EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_

Hoja: 1 de 5

**ENTREGA-RECEPCIÓN**

**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**

F-RF-15 FORMAS OFICIALES

EF 05 ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.  UNIDAD ADMINISTRATIVA:	FECHA: _____
--	--------------

CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL(SI) 1	CARGOS DEL PERIODO 2	ABONOS DEL PERIODO 3	SALDO FINAL (SF) 4 (1+2-3)	FLUJO DEL PERIODO (SI-SF) 5 = (1-4)
<b>1 ACTIVO</b>					
<b>1.1 ACTIVO CIRCULANTE</b>					
<b>1.1.1 Efectivo y Equivalentes</b>					
1.1.1.1 Efectivo					
1.1.1.2 Bancos/Tesorería					
1.1.1.3 Bancos/Dependencias y otros					
1.1.1.4 Inversiones Temporales (hasta 3 meses)					
1.1.1.5 Fondos con afectación específica					
1.1.1.6 Depósitos de fondos de terceros en garantía y/o administración					
1.1.1.9 Otros efectivos y equivalentes					
<b>1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes</b>					
1.1.2.1 Inversiones financieras de corto plazo					
1.1.2.2 Cuentas por cobrar a corto plazo					
1.1.2.3 Deudores diversos por cobrar a corto plazo					
1.1.2.4 Ingresos por recuperar a corto plazo					
1.1.2.5 Deudores por anticipos de la tesorería a corto plazo					
1.1.2.6 Préstamos otorgados a corto plazo					

Hoja: 2 de 5

**ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 FORMAS OFICIALES**

EF 05 ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

H AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.	FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	

CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL(SI) 1	CARGOS DEL PERIODO 2	ABONOS DEL PERIODO 3	SALDO FINAL (SF) 4 (1+2-3)	FLUJO DEL PERIODO (SI-SF) 5 = (1-4)
1.1.2.9. Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo					
<b>1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios</b>					
1.1.3.1. Anticipo a proveedores por adq. de bienes y prestación de servicios a corto plazo					
1.1.3.2. Anticipo a proveedores por adq. de bienes inmuebles y muebles a corto plazo					
1.1.3.3. Anticipo a proveedores por adq. de bienes intangibles a corto plazo					
1.1.3.4. Anticipo a contratistas por obras públicas a corto plazo					
1.1.3.9. Otros derechos a recibir bienes o servicios a corto plazo					
<b>1.1.4 Inventarios</b>					
1.1.4.1. Inventario de mercancías para venta					
1.1.4.2. Inventario de mercancías terminadas					
1.1.4.3. Inventario de mercancías en proceso de elaboracion					
1.1.4.4. Inventario de materias primas, materiales y suministros para producción					
1.1.4.5. Bienes en transito					
<b>1.1.5 Almacenes</b>					

Hoja: 3 de 5

**ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 FORMAS OFICIALES**

EF 05 ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

H AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.	FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	

CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL(SI) 1	CARGOS DEL PERIODO 2	ABONOS DEL PERIODO 3	SALDO FINAL (SF) 4 (1+2-3)	FLUJO DEL PERIODO (SI-SF) 5 = (1-4)
1.1.5.1. Almacén de materiales y suministros de consumo					
<b>1.1.6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes</b>					
1.1.6.1. Estimaciones para cuentas incobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes					
1.1.6.2. Estimaciones por deterioro de inventarios					
<b>1.1.9 Otros Activos Circulantes</b>					
1.1.9.1. Valores en garantía					
1.1.9.2. Bienes en garantía(excluye depósitos en fondo)					
1.1.9.3. Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago					
<b>1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE</b>					
<b>1.2.1 Inversiones Financieras a Largo Plazo</b>					
1.2.1.1. Inversiones a largo plazo					
1.2.1.2. Fideicomisos, mandatos y contratos análogos de municipios					
<b>1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo</b>					
1.2.2.1. Documentos por cobrar					
1.2.2.2. Deudores diversos					
1.2.2.3. Ingresos por recuperar					

Hoja: 4 de 5

**ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 FORMAS OFICIALES**

EF 05 ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

H AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.	FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	

CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL(SI) 1	CARGOS DEL PERIODO 2	ABONOS DEL PERIODO 3	SALDO FINAL (SF) 4 (1+2-3)	FLUJO DEL PERIODO (SI-SF) 5 = (1-4)
1.2.2.4. Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes					
<b>1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso</b>					
1.2.3.1. Terrenos					
1.2.3.2. Viviendas					
1.2.3.3. Edificios no habitacionales					
1.2.3.4. Infraestructura					
1.2.3.5. Construcciones en proceso en bienes de dominio público					
1.2.3.6. Construcciones en proceso en bienes propios					
1.2.3.9. Otros bienes inmuebles					
<b>1.2.4 Bienes Muebles</b>					
1.2.4.1. Mobiliario y equipo de administración					
1.2.4.2. Mobiliario y equipo educacional y recreativo					
1.2.4.3. Equipo e instrumental médico y de laboratorio					
1.2.4.4. Vehículos y equipo de transporte					
1.2.4.5. Equipo de defensa y seguridad					
1.2.4.6. Maquinaria, otros equipos y herramientas					
1.2.4.7. Colecciones, obras de arte y objetos valiosos					

Hoja: 5 de 5

**ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 FORMAS OFICIALES**

EF 05 ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

H AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.	FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	

CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL(SI) 1	CARGOS DEL PERIODO 2	ABONOS DEL PERIODO 3	SALDO FINAL (SF) 4 (1+2-3)	FLUJO DEL PERIODO (SI-SF) 5 = (1-4)
1.2.4.8. Activos biológicos					
<b>1.2.5 Activos Intangibles</b>					
1.2.5.1. Software					
1.2.5.4. Licencias					
1.2.5.9. Otros activos intangibles					
<b>1.2.6 Depreciaciones, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes</b>					
1.2.6.1. Depreciación Acum. de Bienes Inmuebles					
1.2.6.2. Depreciación Acum. de Infraestructura					
1.2.6.3. Depreciación Acum. de Bienes Muebles					
1.2.6.4. Deterioro Acum. de Activos Biológicos					
1.2.6.5. Amortización Acum. de Activos Intangibles					
<b>1.2.9 Otros Activos no Circulantes</b>					
1.2.9.1. Bienes en concesión					
1.2.9.2. Bienes en arrendamiento financiero					
1.2.9.3. Bienes en comodato					



Hoja: 1 de 2

**ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 FORMAS OFICIALES**

EF 07 ESTADO ANALITICO DE INGRESOS PRESUPUESTALES

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.					FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:					
FUENTE DEL INGRESO	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	MODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	AVANCE DE RECAUDACIÓN/ESTIMADA (%)
I. IMPUESTOS					
II. CONTRIBUCIONES DE MEJORA					
III. DERECHOS					
IV. CONTRIBUCIONES NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES ANTERIORES, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES					
V. PRODUCTOS					
VI. APROVECHAMIENTOS					
VIII. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES					
IX. TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS					
X. INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS					
<b>TOTALES</b>					
ESTADO ANALITICO DE INGRESOS POR FUENTE DE CONTRIBUCIÓN	ESTIMACION ANJAL	MODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	AVANCE DE RECAUDACIÓN
<b>TRIBUTARIOS</b>					
IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS					
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO					
IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCION, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES					
IMPUESTO AL COMERCIO EXTERIOR					
IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES					
IMPUESTOS ECOLÓGICOS					
ACCESORIOS					
OTROS IMPUESTOS:					
<b>SUBTOTAL TRIBUTARIOS</b>					
<b>NO TRIBUTARIOS</b>					

Hoja: 2 de 2

**ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 FORMAS OFICIALES**

EF 07 ESTADO ANALITICO DE INGRESOS PRESUPUESTALES

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.					FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:					
FUENTE DEL INGRESO	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	MODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	AVANCE DE RECAUDACIÓN/ESTIMADA (%)
I. DERECHOS					
II. PRODUCTOS					
III. APROVECHAMIENTOS					
IV. CONTRIBUCIONES DE MEJORAS					
<b>SUBTOTAL NO TRIBUTARIOS</b>					
<b>TOTALES</b>					





Hoja: 5 de 5  
**ENTREGA - RECEPCIÓN**

**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**

EF 08 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CAPITULO DEL GASTO

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAUUPAS.											FECHA: _____	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:												
CAPÍTULO DEL GASTO	EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES	PRESUPUESTO VIGENTE	COMPROMETIDO	PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA COMPROMETER	DEVENGADO	COMPROMETIDO NO DEVENGADO	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	EJERCIDO	PAGADO	CUENTAS POR PAGAR (DEUDA)
		1	2	3	4	5-(3-4)	6	7-(4-6)	8-(3-6)	9	10	11-(6-10)
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES											-
8000	<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8100	PARTICIPACIONES											-
8300	APORTACIONES											-
8500	CONVENIOS											-
9000	<b>DEUDA PÚBLICA</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA											-
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA											-
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA											-
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA											-
9500	COSTO POR COBERTURAS											-
9600	APOYOS FINANCIEROS											-
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)											-
<b>TOTALES</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Hoja: 1 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**

**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**

EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAUUPAS.		FECHA: _____	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			
Clasif. Econ.	Concepto	Importe	
1	<b>INGRESOS</b>		
1.1	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>		
1.1.1	<b>Impuestos</b>		
1.1.1.1	<b>Impuesto sobre el Ingreso, las Utilidades y las Ganancias de Capital</b>		
1.1.1.1.1	<i>De Personas Físicas</i>		
1.1.1.1.1.1	Impuesto sobre los Ingresos		
1.1.1.1.2	<i>De Empresas y Otras Corporaciones (Personas Morales)</i>		
1.1.1.1.2.1	Impuesto sobre los Ingresos		
1.1.1.1.3	<i>No Clasificables</i>		
1.1.1.2	<b>Impuesto sobre Nómina y la Fuerza de Trabajo</b>		
1.1.1.2.1	Impuesto sobre Nómina y Asimilables		
1.1.1.3	<b>Impuesto sobre la Propiedad</b>		
1.1.1.4	<b>Impuesto sobre los Bienes y Servicios</b>		
1.1.1.4.1	Impuesto sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
1.1.1.4.1.1	Impuesto al Valor Agregado		
1.1.1.4.1.2	Impuesto especial sobre Producción y Servicios		
1.1.1.4.1.3	Otros Impuestos Sobre Bienes y Servicios		
1.1.1.5	<b>Impuesto sobre el Comercio y las Transacciones Internacionales / Comercio Exterior</b>		

Hoja: 2 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
1.1.1.5.1	Impuesto a la Importación	
1.1.1.5.2	Impuesto a la Exportación	
1.1.1.6	<b>Impuestos Ecológicos</b>	
1.1.1.7	<b>Impuesto a los Rendimientos Petroleros</b>	
1.1.1.8	<b>Otros Impuestos</b>	
1.1.1.9	<b>Accesorios</b>	
1.1.2	<b>Contribuciones a la Seguridad Social</b>	
1.1.2.1	Contribuciones de los Empleados	
1.1.2.2	Contribuciones de los Empleadores	
1.1.2.3	Contribuciones de los Trabajadores Por Cuenta Propia o No Empleados	
1.1.2.4	Contribuciones no Clasificables	
1.1.3	<b>Contribuciones de Mejoras</b>	
1.1.4	<b>Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes</b>	
1.1.4.1	Derechos No Incluidos en Otros Conceptos	
1.1.4.2	Productos Corrientes No Incluidos en Otros Conceptos	
1.1.4.3	Aprovechamientos Corrientes No Incluidos en Otros Conceptos	
1.1.5	<b>Rentas de la Propiedad</b>	
1.1.5.1	Intereses	

Hoja: 3 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
1.1.5.1.1	Internos	
1.1.5.1.2	Externos	
1.1.5.2	Dividendos y Retiros de las Cuasisociedades	
1.1.5.3	Arrendamiento de Tierras y Terrenos	
1.1.5.4	Otros	
1.1.6	<b>Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno General / Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales</b>	
1.1.6.1	Venta de Establecimientos No de Mercado	
1.1.6.2	Venta de Establecimientos de Mercado	
1.1.6.3	Derechos Administrativos	
1.1.7	<b>Subsidios y Subvenciones Recibidos por Entidades Empresariales Públicas</b>	
1.1.7.1	Subsidios y Subvenciones Recibidos por Entidades Empresariales Públicas No Financieras	
1.1.7.2	Subsidios y Subvenciones Recibidos por Entidades Empresariales Públicas Financieras	
1.1.8	<b>Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos</b>	
1.1.8.1	Del Sector Privado	
1.1.8.2	Del Sector Público	
1.1.8.2.1	De la Federación	
1.1.8.2.1.1	Transferencias Internas y Asignaciones	
1.1.8.2.1.2	Transferencias del Resto del Sector Público	

Hoja: 4 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
1.1.8.2.1.3	Pensiones y Jubilaciones	
1.1.8.2.1.4	Transferencias de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	
1.1.8.2.2	De Entidades Federativas	
1.1.8.2.3	De Municipios	
1.1.8.3	Del Sector Externo	
1.1.8.3.1	De Gobiernos Extranjeros	
1.1.8.3.2	De Organismos Internacionales	
1.1.8.3.3	Del Sector Privado Externo	
<b>1.1.9</b>	<b>Participaciones</b>	
<b>1.2</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	
<b>1.2.1</b>	<b>Venta (Disposición) de Activos</b>	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	
<b>1.2.2</b>	<b>Disminución de Existencias</b>	
1.2.2.1	Materiales y Suministros	
1.2.2.2	Materias Primas	
1.2.2.3	Trabajos en Curso	

Hoja: 5 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
1.2.2.4	Bienes Terminados	
1.2.2.5	Bienes para venta	
1.2.2.6	Bienes en tránsito	
1.2.2.7	Existencias de Material de Seguridad y Defensa	
<b>1.2.3</b>	<b>Incremento de la Depreciación, Amortización, Estimaciones y Provisiones Acumuladas</b>	
1.2.3.1	Depreciación y Amortización	
1.2.3.2	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	
1.2.3.3	Otras Estimaciones por pérdida o deterioro	
1.2.3.4	Provisiones	
<b>1.2.4</b>	<b>Transferencias, Asignaciones y Donativos de Capital Recibidas</b>	
1.2.4.1	Del Sector Privado	
1.2.4.2	Del Sector Público	
1.2.4.2.1	De la Federación	
1.2.4.2.1.1	Transferencias Internas y Asignaciones	
1.2.4.2.1.2	Transferencias del Resto del Sector Público	
1.2.4.2.1.3	Pensiones y Jubilaciones	
1.2.4.2.1.4	Transferencias de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	
1.2.4.2.2	De Entidades Federativas	

Hoja: 6 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
1.2.4.2.3	De Municipios	
1.2.4.3	Del Sector Externo	
1.2.4.3.1	De Gobiernos Extranjeros	
1.2.4.3.2	De Organismos Internacionales	
1.2.4.3.3	Del Sector Privado Externo	
<b>1.2.5</b>	<b>Recuperación de Inversiones Financieras Realizadas con Fines de Política</b>	
1.2.5.1	Venta de Acciones y Participaciones de Capital Adquiridas con Fines de Política	
1.2.5.2	Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Política	
1.2.5.3	Venta de Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Política	
1.2.5.4	Recuperación de Préstamos Realizados con Fines de Política	
	<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	
<b>2</b>	<b>GASTOS</b>	
<b>2.1</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	
<b>2.1.1</b>	<b>Gastos de Consumo de los Entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las Entidades Empresariales</b>	
2.1.1.1	Remuneraciones	
2.1.1.1.1	Sueldos y Salarios	
2.1.1.1.2	Contribuciones Sociales	

Hoja: 7 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
2.1.1.1.3	Impuestos sobre Nóminas	
2.1.1.2	Compra de Bienes y Servicios	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	
2.1.1.4	Depreciación y Amortización	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	
2.1.1.6	Impuestos sobre los Productos, la Producción y las Importaciones de las Entidades Empresariales	
<b>2.1.2</b>	<b>Prestaciones de la Seguridad Social (MEFP 6.69)</b>	
<b>2.1.3</b>	<b>Gasto de la Propiedad</b>	
2.1.3.1	Intereses	
2.1.3.1.1	Intereses de la Deuda Interna	
2.1.3.1.2	Intereses de la Deuda Externa	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	
2.1.3.2.1	Dividendos y Retiros de las Cuasiosociedades	
2.1.3.2.2	Arrendamientos de Tierras y Terrenos (MEFP 6.81)	
<b>2.1.4</b>	<b>Subsidios y Subvenciones a Empresas (MEFP 6.61)</b>	
2.1.4.1	A Entidades Empresariales del Sector Privado	
2.1.4.1.1	A Entidades Empresariales no Financieras	
2.1.4.1.2	A Entidades Empresariales Financieras	

Hoja: 8 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
**EF 09 CUENTA ECONÓMICA**

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
2.1.4.2	A Entidades Empresariales del Sector Público	
2.1.4.2.1	A Entidades Empresariales No Financieras	
2.1.4.2.2	A Entidades Empresariales Financieras	
<b>2.1.5</b>	<b>Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Otorgados</b>	
<b>2.1.5.1</b>	<b>Al Sector Privado</b>	
2.1.5.1.1	Ayuda a Personas	
2.1.5.1.2	Becas	
2.1.5.1.3	Ayuda a Instituciones	
2.1.5.1.4	Instituciones de Interés Público	
2.1.5.1.5	Desastres Naturales	
2.1.5.1.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	
2.1.5.1.7	Otras	
<b>2.1.5.2</b>	<b>Al Sector Público</b>	
2.1.5.2.1	A la Federación	
2.1.5.2.1.1	Transferencias Internas y Asignaciones	
2.1.5.2.1.2	Transferencias del Resto del Sector Público	
2.1.5.2.1.3	Organismos de la Seguridad Social	
2.1.5.2.1.4	Transferencias de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	

Hoja: 9 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
**EF 09 CUENTA ECONÓMICA**

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
2.1.5.2.2	A Entidades Federativas	
2.1.5.2.3	A Municipios	
<b>2.1.5.3</b>	<b>Al Sector Externo</b>	
2.1.5.3.1	A Gobiernos Extranjeros	
2.1.5.3.2	A Organismos Internacionales	
2.1.5.3.3	Al Sector Privado Externo	
<b>2.1.6</b>	<b>Impuesto sobre los Ingresos, la Riqueza y Otros a las Entidades Empresariales Públicas</b>	
<b>2.1.7</b>	<b>Participaciones</b>	
<b>2.1.8</b>	<b>Provisiones y Otras Estimaciones</b>	
2.1.8.1	Provisiones a Corto Plazo	
2.1.8.2	Provisiones a Largo Plazo	
2.1.8.3	Estimaciones por Pérdida o Deterioro a Corto Plazo	
2.1.8.4	Estimaciones por Pérdida o Deterioro a Largo Plazo	
<b>2.2</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	
<b>2.2.1</b>	<b>Construcciones en Proceso</b>	
<b>2.2.2</b>	<b>Activos Fijos (Formación Bruta de Capital Fijo)</b>	
2.2.2.1	Viviendas, Edificios y Estructuras	

Hoja: 10 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
2.2.2.1.1	Viviendas	
2.2.2.1.2	Edificios No Residenciales	
2.2.2.1.3	Otras Estructuras	
2.2.2.2	Maquinaria y Equipo	
2.2.2.2.1	Equipo de Transporte	
2.2.2.2.2	Equipo de Tecnología de la Información y Comunicaciones	
2.2.2.2.3	Otra Maquinaria y Equipo	
2.2.2.3	Equipo de Defensa y Seguridad	
2.2.2.4	Activos Biológicos Cultivados	
2.2.2.4.1	Ganado para Cría, Leche, Tiro, etc., que dan Productos Recurrentes	
2.2.2.4.2	Árboles, Cultivos y Otras Plantaciones que dan Productos Recurrentes	
2.2.2.5	Activos Fijos Intangibles	
2.2.2.5.1	Investigación y Desarrollo	
2.2.2.5.2	Exploración y Evaluación Minera	
2.2.2.5.3	Programas de Informática y Base de Datos	
2.2.2.5.4	Originales para Esparcimiento, Literarios o Artísticos	
2.2.2.5.5	Otros Activos Fijos Intangibles	
<b>2.2.3</b>	<b>Incremento de Existencias</b>	

Hoja: 11 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
2.2.3.1	Materiales y Suministros	
2.2.3.2	Materias Primas	
2.2.3.3	Trabajos en Curso	
2.2.3.4	Bienes Terminados	
2.2.3.5	Bienes de Venta	
2.2.3.6	Bienes en Tránsito	
2.2.3.7	Existencias de Materiales de Seguridad y Defensa	
<b>2.2.4</b>	<b>Objetos de Valor</b>	
2.2.4.1	Metales y Piedras Preciosas	
2.2.4.2	Antigüedades y Otros Objetos de Arte	
2.2.4.3	Otros Objetos de Valor	
<b>2.2.5</b>	<b>Activos No Producidos</b>	
2.2.5.1	Activos Intangibles No Producidos de Origen Natural	
2.2.5.1.1	Tierras y Terrenos (MEFP 7.70)	
2.2.5.1.2	Recursos Minerales y Energéticos	
2.2.5.1.3	Recursos Biológicos No Cultivados	
2.2.5.1.4	Recursos Hídricos	
2.2.5.1.5	Otros Activos de Origen Natural	

Hoja: 12 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
2.2.5.2	Activos Intangibles No Producidos (MEFP 7.78)	
2.2.5.2.1	Derechos Patentados	
2.2.5.2.2	Arrendamientos Operativos Comerciales	
2.2.5.2.3	Fondos de Comercio Adquiridos	
2.2.5.2.4	Otros Activos Intangibles No Producidos	
<b>2.2.6</b>	<b>Transferencias y Asignaciones y Donativos de Capital Otorgados</b>	
2.2.6.1	Al Sector Privado	
2.2.6.1.1	Ayuda a Personas	
2.2.6.1.2	Ayuda a Instituciones	
2.2.6.1.3	Instituciones de Interés Público	
2.2.6.1.4	Desastres Naturales	
2.2.6.2	Al Sector Público	
2.2.6.2.1	A la Federación	
2.1.6.2.1.1	Transferencias Internas y Asignaciones	
2.1.6.2.1.2	Transferencias al resto del sector público	
2.1.6.2.1.3	Transferencias de Fideicomisos, Mandatos y Contratos análogos	
2.2.6.2.2	A Entidades Federativas	
2.2.6.2.3	A Municipios	

Hoja: 13 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
2.2.6.3	Al Sector Externo	
2.2.6.3.1	A Gobiernos Extranjeros	
2.2.6.3.2	A Organismos Internacionales	
2.2.6.3.3	Al Sector Privado Externo	
<b>2.2.7</b>	<b>Inversión Financiera con Fines de Política Económica</b>	
2.2.7.1	Acciones y Participaciones de Capital	
2.2.7.1.1	Interna	
2.2.7.1.1.1	Sector Público	
2.2.7.1.1.2	Sector Privado	
2.2.7.1.2	Externa	
2.2.7.2	Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Política Económica	
2.2.7.3	Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Política Económica	
2.2.7.4	Concesión de Préstamos	
2.2.7.4.1	Interna	
2.2.7.4.1.1	Sector Público	
2.2.7.4.1.2	Sector Privado	
2.2.7.4.2	Externa	
	<b>GASTOS TOTALES</b>	

Hoja: 14 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
	<b>RESULTADO AHORRO DESAHORRO</b>	
<b>3</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>	
<b>3.1</b>	<b>FUENTES FINANCIERAS</b>	
<b>3.1.1</b>	<b>Disminución de Activos Financieros</b>	
3.1.1.1	Disminución de Activos Financieros Corrientes (Circulantes)	
3.1.1.1.1	Disminución de Caja y Bancos (Efectivo y Equivalentes)	
3.1.1.1.1.1	Efectivo	
3.1.1.1.1.2	Bancos / Tesorería	
3.1.1.1.1.3	Bancos / Dependencias y Otros	
3.1.1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	
3.1.1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica	
3.1.1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en garantía y Administración	
3.1.1.1.1.7	Otro Efectivo y Equivalentes	
3.1.1.1.2	Disminución de Inversiones Financieras de Corto Plazo (Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes)	
3.1.1.1.2.1	Títulos y Valores	
3.1.1.1.2.2	Acciones y Participaciones de Capital	
3.1.1.1.2.3	Otras Inversiones Financieras	
3.1.1.1.3	Disminución de Cuentas por Cobrar	

Hoja: 15 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
3.1.1.1.3.1	Cuentas por Cobrar	
3.1.1.1.3.2	Deudores Diversos por Cobrar	
3.1.1.1.3.3	Ingresos por Recuperar	
3.1.1.1.3.4	Deudores por Anticipos de la Tesorería	
3.1.1.1.4	Disminución de Documentos por Cobrar	
3.1.1.1.4.1	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	
3.1.1.1.5	Recuperación de Préstamos Otorgados de Corto Plazo	
3.1.1.1.6	Disminución de Otros Activos Financieros Corrientes	
3.1.1.1.6.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios	
3.1.1.1.6.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles	
3.1.1.1.6.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles	
3.1.1.1.6.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas	
3.1.1.1.6.5	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios	
3.1.1.1.6.6	Disminución de Otros Activos Circulantes	
3.1.1.2	Disminución de Activos Financieros No Corrientes	
3.1.1.2.1	Recuperación de Inversiones Financieras a Largo Plazo con Fines de Liquidez	
3.1.1.2.1.1	Venta de Acciones y Participaciones de Capital	
3.1.1.2.1.1.1	Internos	

Hoja: 16 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
3.1.1.2.1.1.2	Externos	
3.1.1.2.1.2	Venta de Títulos y Valores Representativos de la Deuda	
3.1.1.2.1.3	Venta de Obligaciones Negociables	
3.1.1.2.1.4	Recuperación de Préstamos	
3.1.1.2.1.4.1	Internos	
3.1.1.2.1.4.2	Externos	
3.1.1.2.2	Disminución de Otros Activos Financieros No Corrientes	
3.1.1.2.2.1	Documentos por Cobrar	
3.1.1.2.2.2	Deudores Diversos	
3.1.1.2.2.3	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	
3.1.1.2.2.4	Activos Diferidos	
3.1.1.2.2.5	Otros Activos	
<b>3.1.2</b>	<b>Incremento de Pasivos</b>	
3.1.2.1	Incremento de Pasivos Corrientes	
3.1.2.1.1	Incremento de Cuentas por Pagar	
3.1.2.1.1.1	Servicios Personales	
3.1.2.1.1.2	Proveedores por Pagar	
3.1.2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar	

Hoja: 17 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
3.1.2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar	
3.1.2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar	
3.1.2.1.1.6	Intereses y Comisiones por Pagar	
3.1.2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar	
3.1.2.1.1.8	Devoluciones de Contribuciones por Pagar	
3.1.2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar	
3.1.2.1.2	Incremento de Documentos por Pagar	
3.1.2.1.2.1	Documentos Comerciales por Pagar	
3.1.2.1.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar	
3.1.2.1.2.3	Otros Documentos por Pagar	
3.1.2.1.2.4	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	
3.1.2.1.2.5	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	
3.1.2.1.3	Conversión de Deuda Pública a Largo Plazo en Porción Circulante	
3.1.2.1.3.1	Conversión de Títulos y Valores de Largo Plazo en Corto Plazo	
3.1.2.1.3.1.1	Porción de Corto Plazo de Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna de L.P.	
3.1.2.1.3.1.2	Porción de Corto Plazo de Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa de L.P.	
3.1.2.1.3.2	Conversión de Préstamos de Largo Plazo en Corto Plazo	
3.1.2.1.3.2.1	Porción a Corto Plazo de Préstamos de la Deuda Pública Interna de L.P.	

Hoja: 18 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**

EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
3.1.2.1.3.2.2	Porción a Corto Plazo de Préstamos de la Deuda Pública Externa de L.P.	
3.1.2.1.4	Incremento de Otros Pasivos de Corto Plazo	
3.1.2.1.4.1	Pasivos Diferidos	
3.1.2.1.4.2	Fondos y Bienes de Terceros	
3.1.2.1.4.3	Otros Pasivos	
3.1.2.2	Incremento de Pasivo No Corrientes	
3.1.2.2.1	Incremento de Cuentas por Pagar a Largo Plazo	
3.1.2.2.1.1	Proveedores por Pagar	
3.1.2.2.1.2	Contratistas por Obras Públicas por Pagar	
3.1.2.2.2	Incremento de Documentos por Pagar a Largo Plazo	
3.1.2.2.2.1	Documentos Comerciales por Pagar	
3.1.2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar	
3.1.2.2.2.3	Otros documentos por Pagar	
3.1.2.2.3	Colocación de Títulos y Valores a Largo Plazo	
3.1.2.2.3.1	Colocación de Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	
3.1.2.2.3.2	Colocación de Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	
3.1.2.2.4	Obtención de Préstamos de la Deuda Pública a Largo Plazo	
3.1.2.2.4.1	Obtención de Préstamos Internos	

Hoja: 19 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**

EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
3.1.2.2.4.2	Obtención de Préstamos Externos	
3.1.2.2.5	Incremento de Otros Pasivos a Largo Plazo	
3.1.2.2.5.1	Pasivos Diferidos	
3.1.2.2.5.2	Fondos y Bienes de Terceros	
3.1.2.2.5.3	Otros Pasivos	
<b>3.1.3</b>	<b>Incremento de Patrimonio</b>	
	<b>TOTAL DE FUENTES FINANCIERAS</b>	
<b>3.2</b>	<b>APLICACIONES FINANCIERAS (Usos)</b>	
<b>3.2.1</b>	<b>Incremento de Activos Financieros</b>	
3.2.1.1	Incremento de Activos Financieros Corrientes (Circulantes)	
3.2.1.1.1	Incremento de Caja y Bancos (Efectivo y Equivalentes)	
3.2.1.1.1.1	Efectivo	
3.2.1.1.1.2	Bancos / Tesorería	
3.2.1.1.1.3	Bancos / Dependencias y Otros	
3.2.1.1.1.4	Inversiones Temporales ( Hasta 3 Meses)	
3.2.1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica	
3.2.1.1.1.6	Depósitos de Fondo de Terceros en Garantía y/o Administración	
3.2.1.1.1.7	Otro Efectivo y Equivalentes	

Hoja: 20 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
3.2.1.1.2	Incremento de Inversiones Financieras de Corto Plazo (Derechos a recibir Efectivo o Equivalentes)	
3.2.1.1.2.1	Títulos y Valores	
3.2.1.1.2.2	Acciones y Participaciones de Capital	
3.2.1.1.2.3	Otras Inversiones Financieras	
3.2.1.1.3	Incremento de Cuentas por Cobrar	
3.2.1.1.3.1	Cuentas por Cobrar	
3.2.1.1.3.2	Deudores Diversos por Cobrar	
3.2.1.1.3.3	Ingresos por Recuperar	
3.2.1.1.3.4	Deudores por Anticipos de Tesorería	
3.2.1.1.4	Incremento de Documentos por Cobrar	
3.2.1.1.4.1	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	
3.2.1.1.5	Préstamos Otorgados de Corto Plazo	
3.2.1.1.6	Incremento de Otros Activos Financieros Corrientes	
3.2.1.1.6.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios	
3.2.1.1.6.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles	
3.2.1.1.6.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles	
3.2.1.1.6.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas	
3.2.1.1.6.5	Otros Derechos a Recibir Bienes y Servicios	

Hoja: 21 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
3.2.1.1.6.6	Otros Activos Circulantes	
3.2.1.2	Incremento de Activos Financieros No Corrientes	
3.2.1.2.1	Inversiones Financieras a Largo Plazo con Fines de Liquidez	
3.2.1.2.1.1	Compra de Acciones y Participaciones de Capital	
3.2.1.2.1.1.1	Internos	
3.2.1.2.1.1.2	Externos	
3.2.1.2.1.2	Compra de Títulos y Valores Representativos de la Deuda	
3.2.1.2.1.3	Compra de Obligaciones negociables	
3.2.1.2.1.4	Concesión de Préstamos	
3.2.1.2.1.4.1	Internos	
3.2.1.2.1.4.2	Externos	
3.2.1.2.2	Incremento de Otros Activos Financieros No Corrientes	
3.2.1.2.2.1	Documentos por Cobrar	
3.2.1.2.2.2	Deudores Diversos	
3.2.1.2.2.3	Otros Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes	
3.2.1.2.2.4	Activos Diferidos	
3.2.1.2.2.5	Otros Activos	
3.2.2	<b>Disminución de Pasivos</b>	

Hoja: 22 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
3.2.2.1	Disminución de Pasivos Corrientes	
3.2.2.1.1	Disminución de Cuentas por Pagar	
3.2.2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar	
3.2.2.1.1.2	Proveedores por Pagar	
3.2.2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar	
3.2.2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar	
3.2.2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar	
3.2.2.1.1.6	Intereses y Comisiones y otros gastos de la Deuda Pública por Pagar	
3.2.2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar	
3.2.2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar	
3.2.2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar	
3.2.2.1.2	Disminución de Documentos por Pagar	
3.2.2.1.2.1	Documentos Comerciales por Pagar	
3.2.2.1.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar	
3.2.2.1.2.3	Otros Documentos por Pagar	
3.2.2.1.2.4	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	
3.2.2.1.2.5	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	
3.2.2.1.3	Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública de Largo Plazo	

Hoja: 23 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
3.2.2.1.3.1	Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública de L.P. en Títulos y Valores	
3.2.2.1.3.1.1	Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública Interna de L.P. en Títulos y Valores	
3.2.2.1.3.1.2	Amortización de la Porción de la Deuda Pública Externa de L.P. En Títulos y Valores	
3.2.2.1.3.2	Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública de L.P. en Préstamos	
3.2.2.1.3.2.1	Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública Interna de L.P. en Préstamos	
3.2.2.1.3.2.2	Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública Externa de L.P. en Préstamos	
3.2.2.1.4	Disminución de Otros Pasivos de Corto Plazo	
3.2.2.1.4.1	Pasivos Diferidos	
3.2.2.1.4.2	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración	
3.2.2.1.4.3	Otros Pasivos	
3.2.2.2	Disminución de Pasivos No Corrientes	
3.2.2.2.1	Disminución de Cuentas por Pagar a Largo Plazo	
3.2.2.2.1.1	Proveedores por Pagar	
3.2.2.2.1.2	Contratistas por Obras Públicas por Pagar	
3.2.2.2.2	Disminución de Documentos por Pagar a Largo Plazo	
3.2.2.2.2.1	Documentos Comerciales por Pagar	
3.2.2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar	
3.2.2.2.3	Otros Documentos por Pagar	

Hoja: 24 de 24

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**  
 EF 09 CUENTA ECONÓMICA

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.		FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
Clasif. Econ.	Concepto	Importe
3.2.2.2.3	Conversión de Deuda Pública de Largo Plazo en Porción Circulante	
3.2.2.2.3.1	Conversión de Títulos y Valores de Largo Plazo en Corto Plazo	
3.2.2.2.3.1.1	Porción de Corto Plazo de Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	
3.2.2.2.3.1.2	Porción de Corto Plazo de Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	
3.2.2.2.3.2	Conversión de Préstamos de Largo Plazo en Corto Plazo	
3.2.2.2.3.2.1	Porción a Corto Plazo de Préstamos de la Deuda Pública Interna	
3.2.2.2.3.2.2	Porción a Corto Plazo de Préstamos de la Deuda Pública Externa	
3.2.2.2.4	Disminución de Otros Pasivos de Largo Plazo	
3.2.2.2.4.1	Pasivos Diferidos	
3.2.2.2.4.2	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración	
3.2.2.2.4.3	Otros Pasivos	
<b>3.2.3</b>	<b>Disminución de Patrimonio</b>	
	<b>TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS</b>	

Hoja: 1 de 3

**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**  
**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**

EF 10 ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS (CONSOLIDADO Y ESPECÍFICOS)

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.	FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	

	<b>Disponibilidad Inicial</b>	<b>Acumulado</b>
		_____
	<b>INGRESOS</b>	
1	Impuestos	
2	Cuotas y aportaciones de seguridad social	
3	Contribuciones de mejoras	
4	Derechos	
5	Productos	
6	Aprovechamientos	
7	Ingresos por venta de bienes y servicios	
8	Participaciones y aportaciones	
9	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	
0	Ingresos derivados de financiamientos	
	<b>Total de Ingresos</b>	_____
	<b>EGRESOS</b>	
1000	Servicios personales	
2000	Materiales y suministros	
3000	Servicios generales	
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	

Hoja: 2 de 3  
**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
 ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES  
 F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS

EF 10 ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS (CONSOLIDADO Y ESPECÍFICOS)

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.	FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	

	Acumulado
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	
6000 Inversión pública	
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	
8000 Participaciones y aportaciones	
9000 Deuda pública	
<b>Total de Egresos</b>	-
<b>Disponibilidad Final</b>	-

**Comprobación de la Disponibilidad Final**

<b>Activo Circulante (Excepto Inventarios y Almacén)</b>	
1.1.1 Efectivo y Equivalentes	
1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	
1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios	
1.1.9 Otros Activos Circulantes	
<b>Total Activo Circulante</b>	-
<b>Pasivo Circulante Generado en el Ejercicio</b>	
2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo	

Hoja: 3 de 3  
**ENTREGA - RECEPCIÓN**  
 ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES  
 F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS

EF 10 ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS (CONSOLIDADO Y ESPECÍFICOS)

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.	FECHA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	

	Acumulado
2.1.2 Documentos por Pagar Corto Plazo	
2.1.3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	
2.1.5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo	
2.1.6 Fondos y bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	
2.1.7 Provisiones a corto Plazo	
2.1.9 Otros Pasivos a corto Plazo	
<b>Total Pasivo Circulante Generado en el Ejercicio</b>	-
<b>Disponibilidad Comprobada</b>	-



Hoja: 3 de 4

**ENTREGA - RECEPCIÓN**

**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**

**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**

EF 11 CEDULA ACUMULATIVA POR RUBRO DE INGRESOS

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.										FECHA: _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:													
RUBRO DE INGRESOS	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.				TOTAL
59 Productos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago													-
<b>6 APROVECHAMIENTOS</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
61 Aprovechamiento de Tipo Corriente													-
62 Aprovechamiento de Capital													-
69 Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago													-
<b>7 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de organismos descentralizados													-
71 Ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales													-
72 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios producidos en													-
73													-
<b>8 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
81 Participaciones													-
82 Aportaciones													-
83 Convenios													-
<b>9 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>													-

Hoja: 4 de 4

**ENTREGA - RECEPCIÓN**

**ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS AYUNTAMIENTOS Y SUS ENTIDADES**

**F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS**

EF 11 CEDULA ACUMULATIVA POR RUBRO DE INGRESOS

H. AYUNTAMIENTO DE EL MANTE, TAMAULIPAS.										FECHA: _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:													
RUBRO DE INGRESOS	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.				TOTAL
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector													-
91 Público													-
92 Transferencias al Resto del Sector Publico													-
93 Subsidios y Subvenciones													-
94 Ayudas Sociales													-
95 Pensiones y Jubilaciones													-
96 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos													-
<b>0 INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
1 Endeudamiento Interno													-
2 Endeudamiento Externo													-
<b>TOTAL</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-





