



REGLAMENTO DEL RASTRO MUNICIPAL TULA, TAMAULIPAS

Al margen un sello que dice: "Estados Unidos Mexicanos.- Gobierno de Tamaulipas.- Poder Ejecutivo.- Secretaría General".

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1.- El presente reglamento es de aplicación general e interés público, cuyo objeto es normar las actividades relacionadas con la administración, funcionamiento, preservación y explotación del Servicio Público de rastros que compete al ayuntamiento.

ARTICULO 2.- La prestación del Servicio Público de rastros de esta localidad, así como aquellos subsidiarios o conexos serán prestados por el Gobierno Municipal a través de una administración del rastro Municipal.

Se considerará clandestina toda matanza de ganado o animales que se realice fuera del rastro municipal, excepto la que efectúen particulares que cuenten con la debida licencia expedida por el ayuntamiento.

ARTICULO 3.- La Prestación del Servicio Público de rastros, se realizará con la vigilancia y supervisión del regidor del ramo y por conducto de la tesorería del municipio.

ARTICULO 4.- Para efectos del presente reglamento se considerarán como:

a).- Rastro Municipal el local donde se realizan actividades de guarda de animales y la matanza de los mismos para su distribución; así como los productos que de esta actividad se deriven.

b).- Anfiteatro.- Es el lugar en donde se realiza el sacrificio, evisceración e inspección de:

- Animales enfermos o sospechosos de algún mal.
- Animales de establo destinado a la venta.
- Animales cuyo peso no exceda de 50 Kilos destinados a la venta.

En el anfiteatro se realizará también, la evisceración de los animales.

El horario del anfiteatro para la recepción, sacrificio, evisceración e inspección sanitaria será el que fije la administración.

c).- Pailas.- Es el departamento donde se realiza la cocción y prensado de la sangre, la cocción de cuernos, la fritura y extracción de grasas, la industrialización de carnes, despojos y demás esquilmos, así como la destrucción de despojos que establezca la administración.

d).- Esquilmos.- Se integran de la sangre de los animales sacrificados, el estiércol seco o fresco, las cerdas, los cuernos, los pezuñas, las orejas, la hiel, las glándulas, el hueso calcinado, los pellejos provenientes de la limpia de pieles, los residuos y las grasas de las pailas; así como de todos los productos de los animales enfermos que se destinan a pailas al ser remitidos por las autoridades sanitarias, para el anfiteatro o para su incineración y cuantas materias resulten del sacrificio de ganado.

e).- Desperdicio.- Se entiende como tal, la basura que se recoja en los establecimientos y cuantas sustancias se encuentren en los mismos o no sean aprovechadas por los dueños del ganado.

f).- Corrales Desembarque.- Son aquellos que se utilizan para el descanso y depósito del ganado destinado al sacrificio. Estarán abiertos al público las 24 horas del día y todos los días.

g).- Hornos Crematorios.- Es el lugar en donde se destruyen las carnes y despojos impropios para el consumo, mediante declaración previa del Servicio Sanitario.

ARTICULO 5.- El sacrificio del ganado realizado por particulares, solo podrá efectuarse en el rastro del municipio, comprobada la legítima propiedad del ganado que se sacrificará y la aprobación del Servicio Sanitario.

ARTICULO 6.- El administrador del rastro municipal y el perito asignado por la Secretaría de Salud, supervisará el control sanitario de los animales que ingresen para su sacrificio y todo animal que presente patología, que sea causa de daño al ser humano, será incinerado.

ARTICULO 7.- Las carnes que se encuentren en cualquier expendio para su venta, deberán ostentar los sellos tanto de la autoridad sanitaria como del rastro municipal.

ARTICULO 8.- En todo momento la autoridad municipal podrá pedir a los expendedores de carnes que le muestren los comprobantes de sanidad, así como los recibos de pagos de los derechos que correspondan al municipio.

ARTICULO 9.- La transportación de la carne solo podrá realizarse en vehículos que cumplan las normas de higiene, establecidas en la ley de salud y reglamentos en la materia.

ARTICULO 10.- El ayuntamiento, a través del departamento de servicios públicos de la tesorería municipal, expedirá la autorización a quienes hayan cumplido con los requisitos legales previos en este reglamento e en las leyes de derecho común, para hacer uso de las instalaciones del rastro.

ARTICULO 11.- La administración del rastro estará a cargo del ayuntamiento, a través de su tesorería.

ARTICULO 12.- El ayuntamiento, en coordinación con las autoridades de comercio y las de salud, vigilarán que los usuarios respeten las disposiciones legales y reglamentarias que regulan su actuación, cumplan con los requisitos de pesas, higiene y precios oficiales.

ARTICULO 13.- La carne que no reúna las características necesarios para la distribución y consumo de la población, se destinarán a los hornos crematorios para su incineración.

CAPITULO II DE LOS USUARIOS

ARTICULO 14.- Se considerarán como usuarios permanentes o eventuales a las personas que, a juicio de la administración del rastro, justifiquen o acrediten la posesión legal de algún animal destinado al consumo humano que deseen introducir para su sacrificio; y que además cumplan con el procedimiento que para tal efecto esté en operación.

ARTICULO 15.- Para efectos de este reglamento se considerarán como usuarios:

Permanentes: Serán aquellas personas que obtengan una licencia que los acredite como tales, para hacer uso de las instalaciones del rastro.

Eventuales: Serán aquellas personas que tramiten un permiso que los acredite como usuarios eventuales, para hacer uso de las instalaciones del rastro.

CAPITULO III OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS

ARTICULO 16.- Son obligaciones de los usuarios:

I.- Obtener la licencia que los acredite como tales, cumpliendo previamente los siguientes requisitos: Presentar ante la Tesorería Municipal, en el departamento de rastros una solicitud justificando su identidad, vecindad, actividad y asiento de su negocio; anexar autorización sanitaria o tarjeta de salud y fotografías.

II.- Realizar las actividades para las cuales solicitó la licencia de funcionamiento, en forma personal o por conducto de sus familiares o dependientes laborales quienes actuarán por cuenta del usuario autorizado. Solo en casos justificados ante las autoridades, el usuario podrá acreditar uno o varios representantes, mediante carta de poder debidamente requisitada.

III.- Atender al público en forma permanente y continua, respetando el horario que la administración del rastro establezca. El horario que se implante o sus cambios serán publicados en los lugares más visibles al rastro.

IV.- Cumplir a satisfacción del H. Ayuntamiento, las sanciones impuestas por las infracciones que se cometan en contravención del presente reglamento.

V.- Permitir las visitas de inspección que practiquen funcionarios del H. Ayuntamiento, las autoridades de comercio y salud.

VI.- Cargar y descargar la carne y todos sus derivados en los lugares y horarios establecidos para tal efecto.

VII.- Contar en su lugar de trabajo con extinguidor de fuego, de tamaño regular, así como un botiquín con medicamentos de primeros auxilios.

VIII.- Pagar las cuotas y/o tarifas que fije la administración por los servicios ordinarios, extraordinarios o especiales que reciba del rastro.

IX.- Sacar el ganado que no vaya a ser sacrificado antes de las 6 horas del día siguiente a su introducción, en caso contrario, deberá pagar la tarifa por el tiempo que su animal permanezca en depósito en las instalaciones del rastro. El pago se realizará en base a la tarifa establecida.

X.- Vigilar y/o cuidar que las instalaciones del rastro, se conserven en buen estado de funcionamiento e higiene.

XI.- Acatar las disposiciones de tipo general y/o particular que establezca la administración.

XII.- Usar las instalaciones del rastro para lo que exclusivamente se hayan destinado con antelación.

XIII.- Cubrir a la administración el pago de la alimentación dada a los animales que haya introducido en los corrales, bajo la tarifa que la propia administración tenga vigente.

XIV.- Las carnes frescas o refrigeradas que se introduzcan, en la localidad para su consumo, serán desembarcadas o reconcentradas en el rastro para su inspección sanitaria, control fiscal y distribución.

CAPITULO IV DE LAS PROHIBICIONES

ARTICULO 17.- Para efectos de este reglamento, se considerarán como prohibiciones los siguientes:

I.- Que los usuarios de las instalaciones del rastro saquen animales que no sacrificarán sin cumplir con las disposiciones sanitarias y haber pagado todos los derechos, impuestos y demás cuotas que haya causado.

II.- Desembarcar las carnes frescas o refrigeradas al consumo, fuera del rastro municipal.

III.- Distribuir carne fresca o refrigerada sin la debida inspección sanitaria, sin el cumplimiento fiscal respectivo; de igual manera, sin el pago de cuotas o tarifas a la administración del rastro.

IV.- Prestar solicitud para sacrificio de ganado fuera del horario y del procedimiento establecido por la administración.

V.- Presentar datos falsos o diferentes de los animales destinados al sacrificio, o en las solicitudes respectivas.

VI.- Introducir ganado en los corrales de encierro fuera del horario establecido.

VII.- Entrar a los departamentos de sacrificio y de inspección sanitaria sin la autorización de la administración.

VIII.- Colgar los canales fuera de las perchas autorizadas por la administración.

IX.- Efectuar la venta de vísceras y canales fuera de los lugares y horarios establecidos para tal efecto.

CAPITULO V DE LA ADMINISTRACION

ARTICULO 18.- La prestación del servicio público de rastro y la administración de éste la realizará el ayuntamiento a través de la Tesorería Municipal, de la que dependerá orgánica y jerárquicamente el departamento u oficina correspondiente.

ARTICULO 19.- La organización interna del rastro municipal establecido de conformidad al presente reglamento, estará a cargo de un administrador designado y removido libremente por el C. Presidente Municipal, cuyas funciones son:

- I.-** Hacer el registro de los usuarios.
- II.-** Elaborar un padrón de los usuarios permanentes para efectos de control.
- III.-** Integrar, controlar y actualizar el archivo del rastro.
- IV.-** Proponer, en coordinación con el jefe del departamento o de la oficina de servicios públicos, al C. Presidente Municipal las necesidades de ampliación o remodelación del rastro a su cargo.
- V.-** Programar el mantenimiento preventivo anual.
- VI.-** A los usuarios agruparlos según el tipo de animales que expendan; vigilar que hagan uso adecuado de las instalaciones del rastro, procurando se respeten los pasillos de acceso al público que demanda los servicios del rastro.
- VII.-** Controlar el uso de los aparatos eléctricos que se tengan en el rastro.
- VIII.-** Cuando así lo determine la Tesorería Municipal tener bajo su responsabilidad el cobro de los impuestos, tarifas y cuotas por los servicios ordinarios o extraordinarios que preste el rastro.
- IX.-** Vigilar que las instalaciones del rastro se conserven en buenas condiciones, tanto material como higiénicamente.
- X.-** Mandar remover las mesas y perchas dentro del rastro; retirar la carne que se encuentra en estado de descomposición, así como aquella que está abandonada.
- XI.-** Impedir cualquier acto de violencia que altere el orden público.
- XII.-** Informar a su jefe inmediato el desarrollo de sus gestiones y de las circunstancias especiales que se susciten en el rastro; así como de las violaciones a las leyes mercantiles y de comercio, al presente reglamento y a la ley general de salud.
- XIII.-** Disponer libremente de los esquilmos y desperdicios, para su venta o aprovechamiento en beneficio del erario municipal.
- XIV.-** En caso de infracción a los precios oficiales, procederá a sancionar y en su caso decomisar previas las formalidades de ley.
- XV.-** Decomisar la mercancía que se esté expendiendo en caso de que se violen los precios oficiales fijados por las autoridades competentes, en beneficio de la propia administración municipal, quien desde luego, la pondrá a la venta mediante oferta pública.
- XVI.-** Establecer las políticas de distribución de carne a los tablajeros.
- XVII.-** Concesionar mediante contrato, introducción de pasturas al rastro para la alimentación de los animales que permanezcan en los corrales; en todos los casos el concesionario pagará a la administración la cuota que previamente establezca.
- XVIII.-** Sacrificar el ganado que permanezca en los corrales por más de cuatro días, cumpliendo las disposiciones sanitarias y vender los productos a los precios oficiales, cobrando el importe de los derechos y demás cuotas que hayan causado, así como los impuestos generados. El excedente será depositado en la caja de la administración para entregarse al introductor, comprobando la propiedad de los animales sacrificados.
- XIX.-** Vigilar que el servicio sanitario selle la carne exclusivamente cuando le muestren el pago de todas las cuotas causadas.
- XX.-** Cuando por causas de fuerza mayor no se puedan llevar a cabo los servicios pagados, se reintegrarán las cuotas de la manera siguiente:
 - a).-** El 100% si el personal que realiza las maniobras de matanza no ha sido llamado.
 - b).-** El 50% cuando el personal ya se ha citado para la matanza.
- XXI.-** En cada caso, fijar la hora para el sacrificio del ganado tomando en cuenta que la matanza terminará a la hora que fije la administración.

XXII.- Vigilar que los animales enfermos, una vez pasados por la inspección sanitaria, sean turnados al anfiteatro.

XXIII.- Revisar todas las instalaciones de rastro, a través del personal facultado para tal efecto.

XXIV.- Proponer la plantilla de personal, a fin de que sea aprobada.

XXV.- Recaudar los ingresos provenientes de los derechos de degüello, esquilmos y demás aprovechamientos que correspondan a los rastros, a los organismos subsidiarios y los conexos.

XXVI.- Formular anualmente los presupuestos de ingresos y egresos, mismos que serán considerados por la Tesorería Municipal.

XXVII.- Preparar las nóminas para el pago de sueldos y salarios del personal y presentar a la Tesorería Municipal a fin de que proceda a suministrar los recursos necesarios para el pago.

ARTICULO 20.- Es facultad del administrador del rastro emitir las disposiciones que sean necesarias para el ejercicio de sus facultades, pero en todo caso se enterará que tiene las limitaciones siguientes:

a) La apertura de nuevos rastros y cierre de los existentes.

b) La enajenación de los bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal que se destinen al servicio de los rastros, así como también el gravamen en cualquier forma de los mismos.

c) Para realizar cualquiera de los actos mencionados como limitaciones, la administración requerirá acuerdo previo y expreso de la autoridad Municipal.

ARTICULO 21.- En todo caso, la Administración Municipal estará facultada para revocar, modificar o rescindir administrativamente, cualquier acto, convenio o contrato realizado por la administración de rastros municipales, cuando a su juicio estime, que se viola el presente reglamento o se lesionan los intereses de la ciudadanía.

El presente artículo deberá transcribirse en todo convenio o contrato que realice la administración de rastros Municipales, estableciendo la obligación de las partes de sujetarse al contenido del mismo.

CAPITULO VI DEL SACRIFICIO DE GANADO

ARTICULO 22.- Los animales destinados al sacrificio deberán permanecer en los corrales de encierro del rastro municipal.

ARTICULO 23.- El sacrificio de aves que vayan a destinarse para el consumo público, ya sea en carnicerías, restaurantes u otros establecimientos similares, deberá hacerse siempre en el rastro Municipal.

ARTICULO 24.- El presidente Municipal, previa autorización de las autoridades sanitarias, podrá dar permiso para sacrificar ganado porcino o menor, fuera de los rastros, siempre que los animales de que se trate sean destinados al consumo particular y no a la venta.

ARTICULO 25.- Los propietarios de animales que deseen sacrificar su ganado de cualquier especie, deberán manifestarlo mediante una solicitud lo cual deberá presentarse a la administración.

ARTICULO 26.- El horario para el recibo de manifestaciones, será el que fije la administración.

ARTICULO 27.- Los solicitantes al presentar su manifestación, deberán expresar el número y especie de los animales que deseen sacrificar.

ARTICULO 28.- La administración deberá formular un listado que contendrá el nombre del usuario, el número y especie de los animales manifestados para el sacrificio, y la fecha en que debe realizarse.

ARTICULO 29.- Los propietarios de animales pagarán directamente a la administración del rastro los cargos fiscales correspondientes de matanza, uso de corrales y peso de básculas propiedad de dicha entidad municipal.

ARTICULO 30.- Cumplidas las disposiciones anteriores, los animales entrarán en los corrales en el orden de llegada que consta en la manifestación respectiva; pero la administración tendrá facultades discrecionales para cambiar dicho orden, cuando así lo ameriten las circunstancias del caso.

ARTICULO 31.- La entrada de ganado de cualquier especie destinado al sacrificio, a los corrales del rastro, se efectuará todos los días hábiles, dentro del horario que fije la administración y:

I.- Por ningún motivo se permitirá la entrada de ganado a los corrales, fuera del horario establecido.

II.- Introducidos los animales a los corrales, se considerarán destinados al sacrificio, y si son retirados por sus propietarios, no tendrán derecho alguno a exigir el reintegro de las cuotas pagadas.

III.- Cuando la administración se vea imposibilitada de prestar los servicios pagados, por causas de fuerza mayor deberá reintegrar a los manifestantes las cuotas pagadas.

ARTICULO 32.- El sacrificio de ganado de cualquier especie, principiará en la hora que en cada caso fije la administración tomando en cuenta el número de animales manifestados.

ARTICULO 33.- A las áreas destinadas para labores de sacrificio, sólo tendrán acceso los empleados encargados de los trabajos de matanza; el personal de vigilancia comisionado y los encargados de la inspección sanitaria, así como las personas que expresamente autorice la administración.

ARTICULO 34.- La administración por conducto del personal correspondiente, cuidará que las pieles, las canales y vísceras sean debidamente marcadas para que no se confundan.

ARTICULO 35.- Las pieles pasarán al departamento respectivo para su limpia, y efectuada ésta, serán entregadas a sus propietarios.

ARTICULO 36.- La entrega a los usuarios de las canales, las vísceras y las pieles en las áreas respectivas, se harán mediante recibo que deben firmar los propietarios, recibiendo de conformidad sus pertenencias. En el caso de que tengan alguna observación que hacer deberán formularla en el mismo acto en que se les entregan las pertenencias, ante el jefe del departamento o bien en la administración.

De no presentar objeción alguna en el momento indicado, los propietarios perderán todos los derechos a hacerlo con posterioridad, cesando toda la responsabilidad para la administración.

CAPITULO VII DE LA INSPECCION SANITARIA

ARTICULO 37.- Las funciones de inspección sanitaria corresponden a la secretaría de salud.

ARTICULO 38.- La inspección sanitaria del ganado destinado al sacrificio deberá efectuarse en pie, en los corrales de encierro del rastro, lo que se sujetará a la Ley General de Salud y demás disposiciones reglamentarias y administrativas en vigor.

ARTICULO 39.- El impuesto que cause la inspección sanitaria se pagará conforme lo establecen las disposiciones reglamentarias y administrativas en vigor.

ARTICULO 40.- El control sanitario del ganado que entre al rastro será ejercido por médicos veterinarios, quienes determinarán la calidad de la carne para consumo humano.

ARTICULO 41.- Las canales de los animales sacrificados que ya hayan sido inspeccionados por el servicio sanitario, serán llevados al mercado de canales y en ese mismo lugar serán sellados, autorizando su consumo.

ARTICULO 42.- Las vísceras pasarán al departamento de lavado, para ser aseadas, inspeccionadas por el personal sanitario y en su caso sellados para el consumo.

ARTICULO 43.- En el caso de que las carnes de los animales sacrificados en el rastro, constituyan un riesgo para el consumo humano por resolución del servicio sanitario, serán destruidas en los hornos crematorios establecidos para tal efecto, con el objeto de proteger la salud de la población.

ARTICULO 44.- En los lugares en que se practique la inspección sanitaria no se permitirá la entrada al público.

CAPITULO VIII DEL TRANSPORTE SANITARIO DE CARNES

ARTICULO 45.- La actividad oficial de transporte de carnes en el municipio, forma parte del Servicio Público de los rastros, para todos los efectos legales.

ARTICULO 46.- La administración municipal prestará directa o indirectamente el servicio de transporte de carnes dentro de la jurisdicción municipal.

En caso de prestación indirecta ésta podrá hacerse por medio de contrato o concesión a particulares.

ARTICULO 47.- La prestación del servicio de transporte, se concesionará en forma gratuita a los usuarios, quienes deberán cumplir con las reglas de higiene que establecen los reglamentos sanitarios y por el tiempo en que la administración tenga la capacidad de prestar el servicio en forma directa.

CAPITULO IX DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

ARTICULO 48.- El servicio de vigilancia en los rastros municipales será prestado por conducto de un jefe de servicios y el personal de vigilancia será considerado como auxiliar de la policía preventiva.

ARTICULO 49.- El servicio de vigilancia se encargará de la guarda y custodia de todos los bienes que se encuentren en los rastros, debiendo para tal efecto establecer los turnos que correspondan, a fin de que en ningún momento queden sin vigilancia los establecimientos.

ARTICULO 50.- Son funciones del personal de vigilancia:

I.- Vigilar el desarrollo normal de las labores en los diversos departamentos, cuidando se guarde el orden en el interior de los mismos.

II.- Evitar la entrada de personas no autorizadas a los establecimientos.

III.- Auxiliar en caso de siniestro, desordenes, escándalos o robos, debiendo proceder en casos extremos cuando por el lugar y la hora no puedan realizarse por otro conducto; a resolver los asuntos que se presenten, a detener a las personas cuando sea posible y ponerlas inmediatamente a disposición de las autoridades competentes.

ARTICULO 51.- En casos de emergencia, el personal de vigilancia hará sonar la alarma y pedir auxilio a la fuerza pública.

CAPITULO X DEL SERVICIO MEDICO

ARTICULO 52.- En la administración del rastro municipal se deberá contar con un botiquín de primeros auxilios, que contará con lo indispensable para atender los casos urgentes e imprevistos.

ARTICULO 53.- La administración del rastro municipal deberá establecer bajo su dependencia o mediante contrato, un servicio médico, para atender los casos de emergencia que se produzcan durante el horario de trabajo.

CAPITULO XI DEL PERSONAL DEL RASTRO

ARTICULO 54.- El rastro municipal contará con la planta de personal suficiente, para atender los servicios que se presten.

ARTICULO 55.- En cada departamento, oficina o servicio, habrá un jefe o encargado, el cual será directamente responsable del personal a su cargo ante sus superiores, sin perjuicio de que las faltas e infracciones en que incurran los empleados, sean sancionados directamente en contra del infractor.

ARTICULO 56.- Los sueldos, salarios y toda prestación remunerativa del personal del rastro formará parte del presupuesto de egresos municipales.

ARTICULO 57.- La administración queda facultada para establecer y aplicar normas internas de trabajo así como sanciones y disciplinas al personal de los rastros municipales, a fin de que los servicios se presten con la mayor eficiencia posible.

CAPITULO XII DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTICULO 58.- Son infracciones de los usuarios:

I.- Iniciar operaciones sin contar con la tarjeta que lo acredite como usuario, expedida por la administración.

II.- Alterar los comprobantes de pago de derechos y otras obligaciones fiscales.

III.- Introducir o sacar ganado de los corrales del rastro, sin contar con la autorización de la administración.

IV.- Entrar a los lugares en que se efectúe la matanza, así como a las cámaras de refrigeración sin autorización.

V.- Las demás que establezca la Ley y el presente reglamento.

ARTICULO 59.- Los usuarios que infrinjan las disposiciones contenidas en este reglamento o los acuerdos y demás disposiciones establecidas por el Ayuntamiento, serán sancionados con multas que fijará la administración, pero que en ningún momento excederá de la máxima fijada en el capítulo de sanciones del Código Municipal.

ARTICULO 60.- Las sanciones impuestas de acuerdo con el presente reglamento, se harán efectivas sin perjuicio de las penas que las autoridades competentes deban aplicar por la comisión de otros ilícitos.

ARTICULO 61.- Las actas de infracción se levantarán en el momento en que el inspector tome conocimiento de los hechos.

ARTICULO 62.- Toda queja o denuncia de los usuarios o introductores de ganado, referente al personal o a los servicios del rastro municipal, deberá formularse por escrito ante la administración, el mismo día o dentro de las 24 horas siguientes a la causa que lo produzca, detallando claramente los hechos y fundamentos en que se base.

ARTICULO 63.- Una vez recibida la queja, la administración procederá, a practicar las averiguaciones y con base en ellas resolverá lo conducente.

ARTICULO 64.- Pasado el término referido en el artículo 62, sin que los interesados hagan valer sus derechos, se les tendrá por conformes, y se rechazará a cualquier petición al respecto que se presente en fecha posterior a lo establecido.

Lo establecido anteriormente no disminuye la facultad de la administración de practicar de oficio las averiguaciones que correspondan y aplicar las sanciones disciplinarias que sean necesarias.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- El presente reglamento entrará en vigor el día de su publicación en el Organo de difusión oficial.

ARTICULO SEGUNDO.- Las solicitudes para hacer uso de las instalaciones del rastro, que se hagan posteriores a la fecha de publicación de este reglamento, quedarán sujetas a las disposiciones del mismo.

ARTICULO TERCERO.- Quedan sin efecto todas aquellas disposiciones que se opongan a los establecidos en el presente reglamento.

ARTICULO CUARTO.- Las disposiciones establecidas en el presente reglamento, son de observancia general para los habitantes del municipio y los que transiten sobre su circunscripción territorial y hagan uso del servicio.

PRIMERO.- Luego de haber sido discutido el Proyecto de referencia, se sometió a votación directa, siendo aprobado por unanimidad de votos de los presentes, por lo que con ello adquiere el carácter de acuerdo.

SEGUNDO.- Por lo anterior se instruye al Secretario de este Ayuntamiento para que continúe con el trámite correspondiente a fin de que lo haga llegar al H. Congreso del Estado para su publicación en el Periódico Oficial.

CUARTO.- CUMPLASE.

Agotados los puntos del Orden del Día, se dio por terminada la Sesión, siendo las veinte horas del día en que se actúa, firmando al calce para constancia legal los que en ella intervinieron.- Doy fe.

EL CABILDO.- Presidente Municipal, ARQ. RODOLFO LARA CASTILLO.- Rúbrica.- Síndico Municipal, J. TRINIDAD CORONADO VAZQUEZ.- Rúbrica.- Primer Regidor, MANUEL NARVAEZ AGUIRRE.- Rúbrica.- Segundo Regidor, ISIDRO TOVAR LARA.- Rúbrica.- Tercer Regidor, ANTONIO VILLANUEVA TOVAR.- Rúbrica.- Cuarto Regidor, ALMA DEL SOCORRO LARA MATA.- Rúbrica.- Quinto Regidor, JOSE POSADAS IRACHETA.- Rúbrica.- Sexto Regidor, EPIGENIO CATETE ROBLEDO.- Rúbrica.- Secretario del Ayuntamiento, LIC. PEDRO LEONEL MONTELONGO GLZ.- Rúbrica.

El C. Lic. Pedro Leonel Montelongo González, Secretario del R. Ayuntamiento de Tula, Tamaulipas, en pleno ejercicio de sus funciones hace constar y:

CERTIFICA

que la presente copia fotostática coincide en todas y cada una de sus partes con el documento original que obra en el archivo de Secretaría del Ayuntamiento.

Se extiende la presente para todos los fines legales procedentes en la Ciudad de Tula, Tamaulipas, a los catorce días del mes de agosto de mil novecientos noventa y seis.

ATENTAMENTE.- "SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION".- El Secretario del R. Ayuntamiento, LIC. PEDRO LEONEL MONTELONGO GLEZ.- Rúbrica.
