



REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO BUSTAMANTE, TAMAULIPAS

TITULO PRIMERO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1.- El presente reglamento se expide con base en el Artículo 115 Constitucional, Fracción II, 132 Fracción XIV de la Constitución Política local, 49 Fracción III del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas y en cumplimiento al acuerdo tomado por el honorable Ayuntamiento en sesión del cabildo celebrada el día treinta de junio de 1994.

ARTICULO 2.- Este reglamento tiene por objeto regular la estructura, funcionamiento y organización del Ayuntamiento como órgano máximo de Gobierno Municipal, así como definir las funciones y obligaciones de cada uno de sus miembros.

ARTICULO 3.- El Ayuntamiento de Bustamante, Tamaulipas se integrará por el Presidente Municipal, los Regidores y los Síndicos electos para cada gestión municipal conforme a lo dispuesto en la Constitución Política del Estado, la Ley Electoral vigente y demás disposiciones aplicables.

ARTICULO 4.- En el Ayuntamiento la instancia de dirección administrativa, gestión social, ejecución de acuerdos y resoluciones, es el Presidente Municipal; los Síndicos Municipales vigilan la correcta recaudación y aplicación de los fondos públicos y el ejercicio de la personalidad jurídica del Municipio; y los Regidores son colegiados y conjuntamente el cuerpo orgánico que con los anteriores deliberan, analizan, resuelven, controlan y vigilan los actos de Administración Municipal.

CAPITULO II DEL REGIMEN MUNICIPAL

ARTICULO 5.- Son Autoridades Municipales las siguientes:

- I.- El Presidente Municipal,
- II.- El Síndico Municipal y;
- III.- Los Regidores.

ARTICULO 6.- Son Servidores Públicos Municipales los miembros del Ayuntamiento, los funcionarios y empleados y, en general, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la Administración Pública Municipal o Paramunicipal, o bien maneje o aplique recursos económicos de los municipios.

ARTICULO 7.- Se consideran Servidores Públicos Municipales:

- I.- El Secretario del Ayuntamiento.
- II.- El Tesorero Municipal.
- III.- El Comandante de la Policía.
- IV.- El Contralor Municipal.
- V.- El Director de Obras Públicas.
- VI.- Los demás que con tal carácter sean designados.

CAPITULO III DE LA INTEGRACION, INSTALACION Y RESIDENCIA

ARTICULO 8.- El Ayuntamiento se integrará con un Presidente Municipal, los Regidores de mayoría relativa y los de representación proporcional, y el Síndico.

ARTICULO 9.- El Presidente Municipal es el ejecutor de las determinaciones del Ayuntamiento, responsable directo de la administración Pública Municipal y encargado de velar por la correcta ejecución de los programas de obras y servicios públicos municipales.

ARTICULO 10.- Los Regidores representan a la comunidad y participan de manera colegiada en la definición de políticas que benefician al municipio.

ARTICULO 11.- Los Síndicos son los encargados de la procuración, defensa y promoción de los intereses municipales, representan al Ayuntamiento en los casos señalados por leyes y reglamentos; también son responsables de vigilar la debida administración del erario público y patrimonio municipal.

ARTICULO 12.- Los miembros del Ayuntamiento durarán en su cargo 3 años y entrarán en funciones el día primero de enero inmediato a su elección hasta el 31 de diciembre del tercer año siguiente.

ARTICULO 13.- Los miembros prioritarios del Ayuntamiento, desde el día de su elección y los suplentes en ejercicio, no pueden aceptar empleo, cargo o comisión de la federación, estados o municipios por el cual se disfrute salario, excepto los cargos de instrucción pública y beneficencia.

ARTICULO 14.- El Ayuntamiento de Bustamante residirá en la cabecera del municipio y será su domicilio oficial el edificio que está destinado al Palacio Municipal, salvo lo dispuesto en el Artículo 25 del Código Municipal.

ARTICULO 15.- Los miembros del Ayuntamiento tendrán la remuneración que se les asigne en el presupuesto de egresos respectivo.

CAPITULO IV DEL FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO

ARTICULO 16.- El Ayuntamiento celebrará cuando menos una sesión ordinaria por mes, estableciendo el día y la hora y cuantas veces sea necesario en casos de urgente solución o a petición de la tercera parte de sus miembros.

ARTICULO 17.- Las sesiones serán presididas por el Presidente Municipal o por quien legalmente lo sustituya.

ARTICULO 18.- Los acuerdos del Ayuntamiento se tomarán en cuenta por mayoría de votos y en caso de empate el Presidente Municipal tendrá voto de calidad.

También podrán revocar sus acuerdos por el voto de la mayoría de sus miembros, con apego a la Ley.

ARTICULO 19.- Las sesiones del Ayuntamiento serán públicas salvo que exista motivo que justifique que éstas sean privadas; las causas serán calificadas previamente por el Ayuntamiento.

ARTICULO 20.- Las sesiones públicas se sujetarán a lo siguiente:

I.- Los asistentes guardarán la mayor circunspección, sin hacer demostraciones de ningún género.

El Presidente Municipal podrá llamar la atención a cualquiera que perturbe el orden y obligarlo a salir de la sesión si es necesario.

II.- Si a pesar de las medidas que dictara el Presidente Municipal no fuera posible mantener el orden, podrá hacer uso de la fuerza pública municipal, a fin de que se desaloje el salón y continuar la sesión como si fuera secreta.

III.- Las sesiones comenzarán con la Lista de Asistencia, y a continuación el Secretario del Ayuntamiento dará lectura al acta anterior. En seguida se dará cuenta de los asuntos con apego a la orden del día.

IV.- El Tesorero y Jefes de Unidades Administrativas ocurrirán a las sesiones cuando se trate de informar sobre algún negocio hacendario o de su competencia siempre que así lo pidiere la mayoría de los miembros del Ayuntamiento. Dichos Servidores Públicos tomarán asiento rindiendo los informes solicitados, sin tomar parte en las discusiones.

V.- El Presidente Municipal al dirigir los debates, tomará parte de la discusión y dará los informes que creyere necesario.

VI.- Ninguna discusión podrá interrumpirse si no se ha concluido, salvo el caso de que el Presidente Municipal por motivo justificado decrete la suspensión.

VII.- No podrá discutirse ni resolverse un asunto, si el comisionado del ramo respectivo está ausente por causa justificada.

ARTICULO 21.- La forma de efectuar las votaciones será la siguiente:

I.- Las votaciones serán de forma abierta y secreta.

II.- La votación abierta consistirá en levantar la mano, los que estén de acuerdo, y de no hacerlo se considerará que el voto es en contra.

III.- La votación secreta consistirá en emitir el voto a través de cédulas diseñadas exprofeso y en forma personal.

IV.- Los acuerdos serán tomados por el voto de la mitad más uno de sus miembros.

CAPITULO V DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

ARTICULO 22.- Además de las señaladas en el Código Municipal, el Presidente Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

I.- Vigilar que se integren y funcionen las unidades administrativas, los consejos de colaboración y las distintas comisiones municipales.

II.- Colaborar y participar con las autoridades federales y estatales, encargadas del sistema de protección civil, instrumentando los consejos y unidades municipales respectivas.

III.- Reunir oportunamente los datos estadísticos del municipio.

IV.- Otorgar a los menores de edad el consentimiento para contraer matrimonio, en los casos de irracional negativa de los ascendientes o tutores.

V.- Vigilar el buen funcionamiento de las bibliotecas municipales.

VI.- Cuidar de la conservación de los bosques, árboles, postes, calzadas, monumentos, antigüedades y demás objetos de propiedad Pública Federal, Estatal o Municipal.

VII.- Promover el fomento a la agricultura, industria, comercio, educación, higiene, beneficencia y demás ramos de la administración municipal.

VIII.- Vigilar la ejecución de los trabajos públicos que se hagan por cuenta del Ayuntamiento.

IX.- Vigilar la conservación las señales que marquen los límites de las localidades y de los municipios.

X.- Visitar por lo menos dos veces al año los poblados de jurisdicción del municipio, proponiendo se adopten las medidas que estimen convenientes para el mejoramiento y solución de sus problemas.

XI.- Vigilar que los gastos municipales se efectúen con estricto apego al presupuesto.

XII.- Tomar medidas y proponer posibles soluciones para combatir el pandillerismo.

CAPITULO VI DE LOS SINDICOS

ARTICULO 23.- El Síndico es la persona encargada de defender los intereses municipales y de representar jurídicamente al Ayuntamiento en los litigios, en los que éste fuere parte. También es responsable de supervisar la gestión de la Hacienda Pública Municipal.

ARTICULO 24.- El Sindico Municipal además de las atribuciones que le señala el Código Municipal, tendrá las siguientes:

I.- Investigar las quejas que se presenten en contra de los Servidores Públicos Municipales e informar oportunamente al Ayuntamiento.

II.- Solicitar ante el Ejecutivo del Estado las expropiaciones por causa de utilidad pública, cuando las necesidades del servicio así lo requieran, manteniendo informado al Ayuntamiento de los resultados obtenidos.

ARTICULO 25.- El Síndico se abstendrá de intervenir y se excusará ante el Presidente Municipal cuando:

- I.-** Tengan amistad íntima o enemistad manifiesta con la parte contraria.
- II.-** Por tener parentesco dentro del cuarto grado con el interesado o la parte contraria.
- III.-** Por tener interés directo en favor del promovente y en contra de los intereses municipales.
- IV.-** Las demás que señalen las leyes en la materia.

CAPITULO VII DE LOS REGIDORES

ARTICULO 26.- El Regidor es un miembro del Ayuntamiento encargado de vigilar que se lleven a cabo puntualmente los planes de desarrollo en las áreas que le han sido encomendadas.

ARTICULO 27.- Son facultades y obligaciones de los regidores, las preceptuadas en el Código Municipal, además de las siguientes:

- I.-** Cumplir con todos los deberes inherentes a su cargo en las comisiones que desempeñe.
- II.-** Proponer ante el Presidente Municipal las iniciativas de reformas a los Reglamentos Municipales.
- III.-** Acordar con el Presidente Municipal en los días y hora que previamente señalen para resolver los problemas de cada ramo de la administración.
- IV.-** Observar en su vida pública y privada buena conducta.

TITULO SEGUNDO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

CAPITULO I DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ARTICULO 28.- La Secretaría del Ayuntamiento estará en el Palacio Municipal, ahí se guardará el archivo del municipio, no debiéndose extraer documento alguno sin la autorización del Presidente Municipal, o del Ayuntamiento.

ARTICULO 29.- A cargo de dicha Secretaría estará una persona denominada Secretario, quien será designado por el Ayuntamiento conforme a la terna que proponga el Presidente Municipal.

ARTICULO 30.- Son atribuciones del Secretario además de las establecidas en el Código Municipal las siguientes:

- I.-** En las sesiones de Cabildo, pasar lista de asistencia.
- II.-** Guardar reserva de los asuntos que se refieren al desempeño de sus funciones.
- III.-** Contestar la correspondencia oficial recibida previo acuerdo correspondiente.
- IV.-** Cuidar que el archivo se lleven en orden y no se omita inventariar mensualmente los expedientes de nueva formación.
- V.-** Elaborar boletines oficiales de información que emita el Ayuntamiento.
- VI.-** Llevar el control de los asuntos encomendados a las comisiones y tener un seguimiento preciso de sus avances a efecto de poder informar al Ayuntamiento oportunamente.
- VII.-** Organizar y vigilar el ejercicio de las funciones de la Junta Local de Reclutamiento.
- VIII.-** Realizar el trámite de precartillas del Servicio Militar obligatorio.
- IX.-** Llevar un registro de los extranjeros residentes en el municipio.
- X.-** Llevar un registro de los responsables de los templos religiosos.

- XI.- Publicar en la tabla de avisos del Palacio Municipal las disposiciones de interés general; y
- XII.- Las demás que determine el Cabildo.

CAPITULO II DE LA TESORERIA MUNICIPAL

ARTICULO 31.- La Tesorería Municipal es el único órgano de recaudación de los ingresos municipales y se encuentra investido de la facultad económica-coactiva para el cobro de los ingresos municipales.

ARTICULO 32.- La Tesorería Municipal está a cargo de una persona denominada Tesorero, y será nombrado por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal.

ARTICULO 33.- El Tesorero y todos los Servidores Públicos Municipales que manejen fondos o valores de propiedad municipal, están obligados a caucionar su manejo.

ARTICULO 34.- Son facultades y obligaciones del Tesorero Municipal, además de las establecidas en el Código Municipal las siguientes:

- I.- Tener voz informativa en el Cabildo sobre la discusión de los presupuestos.
- II.- Cuidar de la puntualidad de los cobros, prontitud en los despachos de los asuntos de su competencia y la correcta comprobación de las cuentas de ingresos y egresos.
- III.- Proponer al Ayuntamiento las medidas o disposiciones que sean necesarias para el buen manejo de la Hacienda Municipal.
- IV.- Elaborar y proponer al Presidente Municipal los proyectos de leyes, reglamentos y demás disposiciones que se requieran para el manejo de los asuntos tributarios del municipio.
- V.- Llevar al corriente el Padrón Fiscal Municipal.
- VI.- Ejercer la facultad sobre el procedimiento administrativo de ejecución, conforme a las leyes y reglamentos vigentes.
- VII.- Llevar un control sobre las licencias que se expidan; y
- VIII.- Los demás que determine la ley y el Cabildo.

CAPITULO III DE LA OFICIALIA MAYOR

ARTICULO 35.- El Oficial Mayor, designado por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal.

ARTICULO 36.- Son atribuciones del Oficial Mayor las siguientes:

- I.- Proveer de papelería, equipo de oficina y en general de los recursos materiales que requiera el buen funcionamiento de las dependencias del Ayuntamiento.
- II.- Autorizar las órdenes de pago, por los diversos gastos que realice el Ayuntamiento.
- III.- Integrar y manejar el archivo del personal del Ayuntamiento.
- IV.- Elaborar las altas y bajas del personal.
- V.- Formular sistemas modernos para el control administrativo del personal del Ayuntamiento.
- VI.- Las demás que le confiere el Ayuntamiento.

CAPITULO IV DEL COMANDANTE DE LA POLICIA MUNICIPAL

ARTICULO 37.- Son facultades y obligaciones del Comandante de la Policía Municipal, además de las conferidas en la Ley y reglamentos respectivos las siguientes:

- I.- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones emanadas de la Ley de la Policía Preventiva, Bando de Policía y Buen Gobierno y el presente Reglamento.
- II.- Tener bajo su mando a los miembros del Cuerpo de la Policía Municipal.
- III.- Vigilar que no se altere el orden público en su circunscripción.

IV.- Retirar del área pública en forma correcta a mendigos, personas afectadas de sus facultades mentales, vendedores ambulantes que actúen sin permiso del Ayuntamiento y a personas ebrias que molesten a los transeúntes.

V.- Controlar el orden en la cárcel municipal y hacer que se cumplan las normas disciplinarias.

VI.- Vigilar que no se efectúen juegos y espectáculos públicos prohibidos por la Ley.

VII.- Las demás que le sean conferidas en el ejercicio de sus funciones.

CAPITULO V DEL CONTRALOR MUNICIPAL

ARTICULO 38.- El Contralor Municipal es designado por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal y sus atribuciones son las siguientes:

I.- Planear, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación municipal.

II.- Inspeccionar el ejercicio del gasto público y su congruencia con el presupuesto de egresos del municipio.

III.- Vigilar los recursos patrimoniales del municipio, los que la Federación le transfiera a este para su ejercicio y administración y los que el Estado otorgue para los programas acordados dentro del Convenio Único de Desarrollo.

IV.- Proponer al Cabildo se expidan, reformen o adicionen normas reguladoras del funcionamiento, instrumentos y procedimientos de control de la administración pública municipal.

V.- Vigilar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización, asesorando y apoyando a los órganos de control interno de las dependencias y organismos municipales.

VI.- Establecer las bases generales para la realización de auditorías, en las dependencias y organismos municipales.

VII.- Comprobar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones, que en materia de planeación, presupuesto, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio y valores tengan en propiedad o al cuidado de la administración pública municipal.

VIII.- Establecer métodos, procedimientos y sistemas que permitan el logro de los objetivos encomendados a la Contraloría, así como vigilar su observancia y aplicación.

IX.- Proporcionar información a la Contraloría General de la Federación y del Estado sobre el destino y uso de los recursos transferidos.

X.- Vigilar directamente o a través de los órganos de control del municipio, el cumplimiento de normas y disposiciones sobre:

Registro y contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, adquisiciones, arrendamientos, uso y conservación de bienes muebles e inmuebles, activos y en general recursos materiales del municipio.

XI.- Conocer e investigar los actos ilícitos y omisiones en el cumplimiento de las funciones de los Servidores Públicos, a fin de que se sancione administrativamente conforme a la Ley o en su caso se ejerciten las acciones legales correspondientes.

XII.- Las demás que le sean conferidas en el desempeño de sus funciones.

CAPITULO VI DEL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

ARTICULO 39.- El Ayuntamiento de este Municipio contará con un departamento de desarrollo urbano, obras y servicios públicos.

ARTICULO 40.- El Director será nombrado y removido libremente por el Presidente Municipal y tendrá las siguientes funciones y obligaciones:

I.- Formular el Plan de Desarrollo Municipal.

II.- Vigilar y ejecutar la construcción y mantenimiento de las obras públicas que autorice el Ayuntamiento.

III.- Participar en la programación y presupuestación del gasto, público municipal en materia de inversiones para la realización de obras y servicios públicos municipales.

IV.- Elaborar un registro de los gastos de conservación y mantenimiento de las obras.

V.- Ajustar sus actividades a los objetivos, metas y previsiones de los recursos establecidos en el presupuesto de egresos del municipio.

VI.- Terminar las obras inconclusas del trienio anterior.

VII.- Formular y someter a la consideración del Presidente Municipal la relación del material y equipo necesarios para el desarrollo de las actividades del departamento.

VIII.- Vigilar las fases de la obra pública a su cargo, de acuerdo con las normas que dicte la Contraloría Municipal.

IX.- Realizar campañas de concientización para que la población colabore en la conservación y mantenimiento de los servicios públicos.

X.- Las demás que le confieran las leyes y reglamentos aplicables.

CAPITULO VII DE LA PARTICIPACION CIUDADANA

ARTICULO 41.- Con el objeto de promover la participación ciudadana en la solución de los problemas de la comunidad el Ayuntamiento apoya la creación de órganos de participación ciudadana.

ARTICULO 42.- Estos órganos tendrán como objetivo general representar los intereses que en materia social sean comunes entre los habitantes del lugar en la gestión, promoción y participación, en la ejecución de acciones municipales y asuntos de interés general en coordinación con el Ayuntamiento.

ARTICULO 43.- Estos órganos se regirán por los reglamentos y disposiciones que se dicten para tal efecto y sus funciones serán las siguientes:

a).- Prestar sus servicios gratuitos en todas las obras que sean necesarias para impulsar la economía y desarrollo del municipio.

b).- Participar en los programas ciudadanos.

c).- Procurar la conservación y mejoramiento de los servicios públicos municipales.

d).- Las demás que en materia de participación ciudadana dicten los reglamentos.

ARTICULO 44.- El Ayuntamiento expedirá los nombramientos que acrediten la personalidad de cada uno de los integrantes de los órganos de participación ciudadana.

TITULO III DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL

CAPITULO I DE LA FACULTAD REGLAMENTARIA DE LOS AYUNTAMIENTOS

ARTICULO 45.- Los Ayuntamientos por disposición constitucional, tienen la responsabilidad de elaborar los reglamentos que regulen su funcionamiento y su relación con la comunidad.

ARTICULO 46.- El Ayuntamiento deberá expedir por lo menos los siguientes reglamentos:

a).- Bando de Policía y Buen Gobierno.

b).- De Limpieza Pública.

c).- Panteones.

d).- Nomenclatura de Calles

e).- Espectáculos y diversiones públicas.

f).- De apertura y cierre de establecimientos comerciales.

g).- De Ecología y Protección al Medio Ambiente.

h).- Los demás de acuerdo a las necesidades del municipio.

CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE REGLAMENTACION MUNICIPAL

ARTICULO 47.- Tienen facultad para presentar proyectos de reglamentos municipales para organizar y administrar el municipio y el funcionamiento de servicios públicos, circulares y disposiciones administrativas y de observancia general, así como sus reformas.

- I.-** Presidente Municipal.
- II.-** Los Síndicos.
- III.-** Los Regidores.

ARTICULO 48.- Para que un proyecto de reglamento se entienda aprobado es preciso el voto en sentido afirmativo de la mayoría de los miembros del Cabildo.

ARTICULO 49.- Los reglamentos emanados del Ayuntamiento, podrán modificarse en cualquier tiempo, siempre que se cumplan los requisitos de aprobación, expedición y promulgación.

CAPITULO III DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTICULO 50.- Todo Servidor Público Municipal, será responsable del cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley de Responsabilidades de los Servicios Públicos.

ARTICULO 51.- Las faltas administrativas cometidas por los Servidores Públicos Municipales, se sancionarán de acuerdo a lo previsto en el segundo párrafo de Artículo 89 del Código Municipal.

TRANSITORIOS.

ARTICULO PRIMERO.- Este reglamento entrará en vigor tres días después de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTICULO SEGUNDO.- Se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan al presente reglamento.

Presidente Municipal, **JUAN VERBER NAVA.-** Rúbrica. Srio. del Ayuntamiento, **PROFR. J. LEON RODRIGUEZ ZUÑIGA.-** Rúbrica. Síndico Muncpal, **J. DOLORES REYNA CASTRO.-** Rúbrica. Primer Regidor, **FELIPE LOPEZ RODRIGUEZ.-** Rúbrica. Segundo Regidor, **ALVARO ORTIZ HERNANDEZ.-** Rúbrica. Tercer Regidor, **JACINTO TORRES HERNANDEZ.-** Rúbrica. Cuarto Regidor, **MARCELINO HERNANDEZ CEDILLO.-** Rúbrica. Quinto Regidor, **ANTONIO PÉREZ CELAYA.-** Rúbrica.
